

## DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA

PER LA PRESTAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388/2000

ID 1250



## INDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. OGGETTO .....</b>  | <b>7</b>  |
| 1.1 Lotti ed importi .....   | 9         |
| 1.2 Durata della convenzione dei contratti di fornitura.....   | 14        |
| <b>2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA .....</b>                | <b>15</b> |
| 2.1 Partecipazione a più lotti .....   | 23        |
| <b>3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>  | <b>24</b> |
| <b>4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI. AVVALIMENTO .....</b> | <b>25</b> |
| 4.1 Condizioni di partecipazione .....   | 25        |
| 4.2 Regole sulla documentazione da produrre .....  | 28        |
| <b>5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....</b>  | <b>32</b> |
| 5.1 Il plico .....   | 32        |
| 5.2 Le Buste .....   | 34        |
| 5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico.....   | 35        |
| 5.4 Richiesta informazioni .....   | 37        |
| <b>6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....</b>   | <b>38</b> |
| 6.1 Accesso .....  | 59        |
| 6.2 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura .....                                    | 60        |
| 6.3 L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale .....                          | 61        |
| <b>7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA Convenzione .....</b>   | <b>61</b> |
| <b>8. GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA.....</b>   | <b>64</b> |
| 8.1 Cauzione definitiva.....   | 64        |
| 8.2 Garanzia per le verifiche ispettive .....  | 67        |
| 8.3 Polizza assicurativa .....   | 67        |
| <b>9. SUBAPPALTO .....</b>   | <b>69</b> |
| <b>10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>  | <b>70</b> |
| <b>11. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 .....</b>                 | <b>72</b> |
| <b>12. ALLEGATI.....</b>   | <b>72</b> |





## PREMESSA

Gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 163/2006 indetta dalla Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (già Ministero del Tesoro del Bilancio e della Programmazione Economica), ai sensi dell'art. 26 della l. n. 488/1999 e s.m.i., del D.M. 24 febbraio 2000, dell'art. 58 della l. n. 388/2000, del D.M. 2 maggio 2001, per la prestazione di "Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni in 6 lotti, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 24/04/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nonché per estratto sui seguenti quotidiani: Corriere della sera, Repubblica, Milano Finanza, Italia Oggi.

Si rende noto che, ai sensi dell'articolo 34 del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 convertito dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del D. Lgs. n. 163/2006 dovranno essere rimborsate alla Consip S.p.A. da parte dell'Aggiudicatario dei/l lotto/i entro il termine indicato dalla citata normativa. Tali costi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 2.000; rimane inteso che la Consip S.p.A. si riserva di rendere noto all'aggiudicatario, in sede di comunicazione ex articolo 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando, dovuto a titolo di rimborso spese.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato, (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.mef.gov.it](http://www.mef.gov.it), (ii) su supporto Cd Rom, ritirabile presso la Consip S.p.A. all'indirizzo sub I.1 del Bando di gara, nei giorni feriali dalle 9.00 alle 12.00.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito [www.digitpa.gov.it](http://www.digitpa.gov.it).

Sul profilo del committente e sui siti Internet di cui alla lettera (i), è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.



Consip S.p.A. effettuerà la consultazione dell'Osservatorio contenente le annotazioni sugli operatori economici istituito presso l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici relativamente a tutti i Concorrenti che hanno presentato offerta.

Si precisa che l'aggiudicatario della presente procedura sarà tenuto ad utilizzare un apposito Sistema informatico a tale fine messo a disposizione da Consip per la ricezione degli Ordinativi di Fornitura da parte delle Amministrazioni Pubbliche legittimate ad utilizzare la Convenzione. Si evidenzia sin d'ora a tutti i Concorrenti, pertanto, che, non ai fini della partecipazione alla presente procedura, ma per potere dare esecuzione della Convenzione l'aggiudicatario dovrà:

- eseguire la previa registrazione al Sistema informatico messo a disposizione da Consip, nel rispetto e con le modalità indicate dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Parte I, reperibili sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- possedere la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 0.8 o superiore e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

In ragione di quanto previsto dall'art. 41 comma 2 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. come modificato dall'art. 1 comma 2 bis lett. b) della legge del 7 agosto 2012 n.135, si precisa che Consip S.p.A. si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale - segnatamente, il requisito di fatturato specifico realizzato nella prestazione di servizi relativi alla gestione integrata della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.) costituiti da servizi organizzativi, servizi tecnici, servizi alle persone, di cui al punto III.2.2 del Bando di gara - per una serie di motivazioni.

In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) capacità economico-finanziaria proporzionata al valore annuo del contratto tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato; 2) capacità tecniche ed organizzative, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione anche del numero e della tipologia delle Amministrazioni coinvolte.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare il requisito di fatturato specifico di cui al punto III.2.2 lettera a) del Bando di gara tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore dei servizi oggetto di gara; nella quantificazione del menzionato requisito è stato



utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

A tal fine, tra l'altro, non è prescritto, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative Imprese Mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato specifico in questione.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, c. 1, lettere d) ed e), del D. Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, la mandataria dovrà possedere il requisito di cui al punto III.2.2 lettera a) del bando di gara almeno nella misura maggioritaria nell'ambito di uno dei servizi indicati.

#### **Registrazione al Sistema AVCPass e utilizzazione della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici.**

L'art. 6-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), della legge 4 aprile 2012 n. 35, prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, AVCP).

In attuazione a quanto previsto dal suindicato art. 6 bis D. Lgs 163/2006 e s.m.i. l'AVCP ha emesso la Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 con la quale vengono, tra l'altro, individuati *“i dati concernenti la partecipazione alle gare e la valutazione delle offerte da inserire nella BDNCP al fine di consentire alle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori di verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici per l'affidamento dei contratti pubblici”*.

L'art. 9 della suindicata Deliberazione prevede che l'obbligo di procedere alla verifica stessa attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS decorre *“Dal 1° marzo 2013 per tutti gli appalti (lavori/servizi/forniture) di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, con esclusione di quelli svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione o mediante ricorso al mercato elettronico, nonché quelli relativi ai settori speciali; in via transitoria, fino al 30 giugno 2013, le stazioni appaltanti/enti aggiudicatori per tali appalti possono*



*continuare a verificare il possesso dei requisiti degli operatori economici secondo le previgenti modalità”.*

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Consip di utilizzare la BDNCP, per la verifica del possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa; sul punto si veda il successivo par. 2.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, la Consip si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Consip provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCpass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura.

#### **Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012**

Ai sensi del D.M. 23 novembre 2012 attuativo di quanto disposto dall'art. 1, comma 453, della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, l'aggiudicatario della Convenzione è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari al 1% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

## **1. OGGETTO**

Oggetto della gara è la prestazione di servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, quali definite ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs.165/2001, nonché per gli altri soggetti legittimati ad utilizzare la Convenzione ai sensi della normativa vigente (di seguito per brevità Amministrazioni), alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e



nello Schema di Convenzione e relative Condizioni generali.

In particolare, come specificato nel Capitolato Tecnico, l'appalto ha ad oggetto i seguenti servizi:

#### **1 Servizi di Gestione e Coordinamento**

- Segreteria organizzativa
- Assistenza nelle relazioni
- Sistema Informativo
- Coordinamento Centrale

#### **2 Servizi Organizzativi**

- Due Diligence per la Sicurezza (DDS)
- Piano Competenze e Responsabilità (PCR)
- Supporto nell'Attuazione dei Compiti (SAC)
- Piano Pluriennale degli Investimenti (PPI)
- Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL)
- Sistema Premiante Inail (SPI)

#### **3 Servizi Tecnici**

- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)
- Piano delle Misure di Adeguamento (PMA)
- Piani di Prevenzione ed Emergenza (PPE)
- Servizio di Prevenzione (SdP)

#### **4 Servizi alle Persone**

- Piano di Formazione, Informazione ed Addestramento (PFIA)
- Corsi di Formazione (CdF)
- Piano di Sorveglianza Sanitaria (PSS)

Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto. Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

La Consip S.p.A. potrà effettuare - anche avvalendosi di Organismi di Ispezione





accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 - apposite verifiche ispettive relativamente al rispetto dei livelli di servizio prestati dal Fornitore come meglio descritti nello Schema di convenzione.

Il costo delle verifiche ispettive è a carico del Fornitore fino all'ammontare pari allo 0,5% del valore degli ordinativi di fornitura emessi e, comunque, fino ad un massimo di:

- Lotto 1: Euro 27.000,00 (ventisettemila)
- Lotto 2: Euro 10.200,00 (diecimiladuecento)
- Lotto 3: Euro 14.600,00 (quattordicimilaseicento)
- Lotto 4: Euro 22.000,00 (ventiduemila)
- Lotto 5: Euro 11.800,00 (undicimilaottocento)
- Lotto 6: Euro 16.000,00 (sedicimila)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: Lotto 1: CIG [50785052E7] Lotto 2: CIG [5078509633] Lotto 3: CIG [5078517CCB] Lotto 4: CIG [50785231C2] Lotto 5: CIG [507853185A] Lotto 6: CIG [5078542170].

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento è fissato in 270 (duecentosettanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile del procedimento, l'Ing. Mauro Renato Longo, ferma restando la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, relativamente al singolo contratto di fornitura.

### 1.1 Lotti ed importi

La gara é suddivisa in **6 (sei) Lotti geografici** (di seguito, "Lotti") e, per ciascun Lotto, l'aggiudicatario - che stipulerà con Consip S.p.A. la relativa Convenzione - deve assicurare la prestazione dei servizi fino al raggiungimento degli importi massimi di seguito indicati:



- **Lotto 1:** Regioni **Valle d'Aosta, Piemonte, Lombardia e Liguria** fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro **17.000.000,00** (diciassettemilioni), (IVA esclusa);
- **Lotto 2:** Regioni **Trentino Alto Adige, Veneto, Friuli Venezia Giulia ed Emilia Romagna** fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro **15.500.000,00** (quindicimilionicinquecentomila), (IVA esclusa);
- **Lotto 3:** Regioni **Sardegna, Toscana, Umbria e Marche** fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro **17.500.000,00** (diciassettemilionicinquecentomila), (IVA esclusa);
- **Lotto 4:** Regioni **Lazio e Abruzzo** fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro **18.500.000,00** (diciottomilionicinquecentomila), (IVA esclusa);
- **Lotto 5:** Regioni **Campania, Molise e Puglia** fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro **16.500.000,00** (sedicimilionicinquecentomila), (IVA esclusa);
- **Lotto 6:** Regioni **Basilicata, Calabria e Sicilia** fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro **15.000.000,00** (quindicimilioni), (IVA esclusa).

I predetti importi massimi, riferiti a ciascun Lotto, sono da considerarsi non vincolanti per la Consip S.p.A. e per le Amministrazioni che, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore nel caso in cui il valore complessivo degli Ordinativi Principali di Fornitura e/o Atti aggiuntivi risulti inferiore a tali importi.

L'importo massimo previsto per ciascun Lotto può essere incrementato del valore economico del relativo *plafond*.

La somma dell'importo massimo del Lotto e del relativo *plafond* del Lotto medesimo, costituisce l'importo massimo complessivo del Lotto stesso.

Più precisamente, in riferimento a ciascun singolo Lotto, nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata della Convenzione, eventualmente prorogato, il valore complessivo degli Ordinativi Principali di Fornitura e degli Atti Aggiuntivi raggiunga l'importo massimo indicato per il Lotto di riferimento (ovverosia, venga completamente eroso detto importo massimo), il Fornitore ha l'obbligo di prestare, alle medesime condizioni della Convenzione, i servizi oggetto della stessa fino a concorrenza del valore del *plafond* aggiuntivo del Lotto di riferimento, come di seguito indicato:

Lotto 1: Euro 1.700.000,00 (unmilionesettecentomila/00), IVA esclusa;

Lotto 2: Euro 1.550.000,00 (unmilioneecinquacentocinquantamila/00), IVA esclusa;

Lotto 3: Euro 1.750.000,00 (unmilionesettecentocinquantamila/00), IVA esclusa;

Lotto 4: Euro 1.850.000,00 (unmilioneottocentocinquantamila/00), IVA esclusa;



Lotto 5: Euro 1.650.000,00 (unmilione seicentocinquanta mila/00), IVA esclusa;

Lotto 6: Euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecento mila/00), IVA esclusa.

Sempre con riferimento a ciascun Lotto, nel caso in cui prima della decorrenza del termine di durata della Convenzione, anche prorogato, sia esaurito tanto l'importo massimo, quanto il plafond di cui sopra, la Consip S.p.A. si riserva di richiedere, ed il Fornitore ha l'obbligo di accettare, alle medesime condizioni della Convenzione, un incremento del solo importo massimo indicato per ciascun Lotto (escluso, quindi, il valore del plafond), fino a concorrenza del limite di cui all'art. 27, comma 3, D.M. 28 ottobre 1985.

Nel caso di aggiudicazione di due o più lotti al medesimo Fornitore, quest'ultimo, in caso di esaurimento dell'importo massimo, del plafond e degli incrementi di cui all'art.27, comma 3, DM 28 ottobre 1985 di un lotto o più lotti, ha la facoltà di utilizzare il plafond di uno o più degli altri lotti di cui è aggiudicatario (di seguito *Lotti Cedenti*) al fine di soddisfare le ulteriori richieste di adesione (OPF e Atti Aggiuntivi) pervenute sui lotti esauriti (di seguito *Lotti Beneficiari*), ma soltanto al verificarsi di uno dei seguenti tre casi:

#### **Caso 1:**

decorsi almeno **270 giorni** dalla data di sottoscrizione della Convenzione del "Lotto cedente" e solo laddove siano verificate, su tale lotto, tutte le seguenti condizioni:

- a) il valore economico degli Ordinativi Principali di Fornitura (**OPF**) e degli eventuali Atti Aggiuntivi (**AAOPF**) complessivamente emessi sul "Lotto cedente" sia cumulativamente **inferiore al 50%** dell'importo massimo del medesimo "Lotto cedente";
- b) il valore economico degli Ordinativi Principali di Fornitura (**OPF**), degli eventuali Atti Aggiuntivi (**AAOPF**) e dei Piani Dettagliati delle Attività (**PDA**) complessivamente emessi sul "Lotto cedente" sia cumulativamente **inferiore al 90%** dell'importo massimo del medesimo "Lotto cedente".

#### **Caso 2:**

decorsi almeno **360 giorni** dalla data di sottoscrizione della Convenzione del "Lotto cedente" e solo laddove siano verificate, su tale lotto, **tutte** le seguenti condizioni:

- a) il valore economico degli Ordinativi Principali di Fornitura (**OPF**) e degli eventuali Atti Aggiuntivi (**AAOPF**) complessivamente emessi sul "Lotto cedente" sia cumulativamente **inferiore al 65%** dell'importo massimo del medesimo "Lotto cedente";



- b) il valore economico degli Ordinativi Principali di Fornitura (OPF), degli eventuali Atti Aggiuntivi (AAOPF) e dei Piani Dettagliati delle Attività (PDA) complessivamente emessi sul “Lotto cedente” sia cumulativamente **inferiore al 115%** dell’importo massimo del medesimo “Lotto cedente”.

### **Caso 3:**

decorsi almeno **450 giorni** dalla data di sottoscrizione della Convenzione del “Lotto cedente” e solo laddove siano verificate, su tale lotto, tutte le seguenti condizioni:

- a) il valore economico degli Ordinativi Principali di Fornitura (OPF) e degli eventuali Atti Aggiuntivi (AAOPF) complessivamente emessi sul “Lotto cedente” sia cumulativamente **inferiore all’80%** dell’importo massimo del medesimo “Lotto cedente”;
- b) il valore economico degli Ordinativi Principali di Fornitura (OPF), degli eventuali Atti Aggiuntivi (AAOPF) e dei Piani Dettagliati delle Attività (PDA) complessivamente emessi sul “Lotto cedente” sia cumulativamente **inferiore al 140%** dell’importo massimo del medesimo “Lotto cedente”.

Nel caso in cui uno o più dei tre suddetti casi si presenti contemporaneamente per due o tre “Lotti cedenti” aggiudicati al medesimo Fornitore, il Fornitore aggiudicatario può avvalersi del plafond dei “Lotti cedenti” a partire dal Lotto per il quale il rapporto tra il valore economico degli Ordinativi Principali di Fornitura ed eventuali Atti Aggiuntivi complessivamente emessi e l’importo massimo risulti inferiore e, solo dopo l’esaurimento del plafond di tale Lotto, eventualmente accedere al plafond dei restanti “Lotti cedenti”, seguendo la medesima regola.

L’accesso al plafond di uno o più degli altri Lotti aggiudicati al medesimo Fornitore deve essere preventivamente comunicato, con raccomandata a.r. anticipata a mezzo telefax, a Consip S.p.A.

### **ESEMPIO 1**

Il Fornitore risulta aggiudicatario del **Lotto 5** (di importo massimo di Euro 16.500.000,00) e del **Lotto 6** (di importo massimo di Euro 15.000.000,00).

Al verificarsi del **Caso 1** si ha che:

1. relativamente al Lotto 6, “Lotto beneficiario”, è stato consumato l’intero importo massimo (Euro 16.500.000,00), l’intero plafond (Euro 1.650.000,00) nonché l’incremento di due quinti dell’importo massimo;



2. relativamente al Lotto 5, "Lotto cedente", il rapporto tra il valore economico degli **OPF** e degli **AAOPF** complessivamente emessi (Euro 7.425.000,00) e l'importo massimo (Euro 16.500.000,00) è pari al **45%**;

3. e sempre relativamente al Lotto 5, "Lotto cedente", il rapporto tra la somma del valore economico degli **OPF**, degli **AAOPF** e dei **PDA** complessivamente emessi (Euro 14.025.000,00) e l'importo massimo è pari all'**85%**.

Pertanto, **decorso almeno 270 giorni** dalla data di sottoscrizione della Convenzione del Lotto 5, il Fornitore aggiudicatario potrà utilizzare il plafond del Lotto 5 per soddisfare le richieste di adesione delle Amministrazioni (**OPF** e **AAOPF**) relative alla Convenzione del Lotto 6.

## **ESEMPIO 2**

Il Fornitore risulta aggiudicatario del **Lotto 1** (di importo massimo di Euro 17.000.000,00), del **Lotto 3** (di importo massimo di Euro 17.500.000,00) e del **Lotto 5** (di importo massimo di Euro 16.500.000,00).

Al verificarsi del **Caso 1** si ha che:

1.a. relativamente al Lotto 1, "Lotto beneficiario", è stato consumato l'intero importo massimo (Euro 17.000.000,00), l'intero plafond (Euro 1.700.000,00) nonché l'incremento di due quinti dell'importo massimo;

2.a. relativamente al Lotto 3, "Lotto cedente 1", il rapporto tra il valore economico cumulativo degli **OPF** e degli **AAOPF** complessivamente emessi (Euro 5.600.000,00) e l'importo massimo (Euro 17.500.000,00) è pari al **32%**;

3.a. e sempre relativamente al Lotto 3, "Lotto cedente 1", il rapporto tra la somma del valore economico degli **OPF**, degli **AAOPF** e dei **PDA** complessivamente emessi (Euro 10.500.000,00) e l'importo massimo è pari al **60%**;

2.b. relativamente al Lotto 5, "Lotto cedente 2", il rapporto tra il valore economico cumulativo degli **OPF** e degli **AAOPF** complessivamente emessi (Euro 5.775.000,00) e l'importo massimo (Euro 16.500.000,00) è pari al **35%**;

3.b. e, sempre relativamente al Lotto 5, "Lotto cedente 2" il rapporto tra la somma del valore economico degli **OPF**, degli **AAOPF** e dei **PDA** complessivamente emessi (Euro 11.550.000,00) e l'importo massimo è pari al **70%**.



Pertanto, **decorso almeno 270 giorni** dalla data di sottoscrizione della Convenzione del Lotto 3 e 5, il Fornitore, al fine di soddisfare le richieste di adesione delle Amministrazioni (OPF e AAOPF) relative alla Convenzione del Lotto 1, potrà utilizzare sia il *plafond* del Lotto 5, sia il *plafond* del Lotto 7.

Atteso tuttavia che il rapporto tra il valore economico degli **OPF** e degli **AAOPF** complessivamente emessi e l'importo massimo per il **Lotto 3 (32%)** risulta essere inferiore al rapporto tra il valore economico degli **OPF** e degli **AAOPF** complessivamente emessi e l'importo massimo per il **Lotto 5 (35%)**, il Fornitore aggiudicatario dovrà necessariamente utilizzare prima il *plafond* del Lotto 3 e, una volta esaurito detto *plafond*, ove ve ne sia ancora la necessità, utilizzare quello del Lotto 5.

Gli importi massimi indicati, ed i relativi *plafond* riferiti a ciascun Lotto, non sono in alcun modo vincolanti né per la Consip S.p.A. né per le Amministrazioni Contraenti che, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore in caso di Ordinativi Principali di Fornitura e/o di Atti Aggiuntivi che risultino complessivamente inferiori a detti importi.

Gli effettivi importi da fornire pertanto saranno determinati fino alla concorrenza dei predetti importi massimi, eventualmente incrementati, e dei relativi *plafond* riferiti a ciascun singolo Lotto, in base agli Ordinativi Principali di Fornitura e agli Atti Aggiuntivi deliberati dalle Amministrazioni che utilizzeranno la Convenzione.

## **1.2 Durata della convenzione dei contratti di fornitura**

La Convenzione relativa a ciascun Lotto ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, decorrenti dalla sua sottoscrizione, entro i quali possono essere emessi Ordinativi Principali di Fornitura ed Atti Aggiuntivi agli Ordinativi Principali di Fornitura.

Ciascuna Convenzione si intende comunque conclusa, anche prima del termine di scadenza, qualora siano stati complessivamente emessi Ordinativi Principali di Fornitura e/o Atti Aggiuntivi per un importo pari alla somma dell'importo massimo previsto per il Lotto di riferimento, dell'importo del relativo *plafond* aggiuntivo e dell'importo del relativo incremento fino a concorrenza del limite di cui all'art. 27, comma 3, D.M. 28 ottobre 1985, fatto salvo, comunque, il ricorso al *plafond* aggiuntivo di altri Lotti aggiudicati al medesimo Fornitore, laddove ricorrano le condizioni previste sopradescritte.

In riferimento a ciascuna Convenzione, nel caso in cui alla decorrenza del termine di 24 (ventiquattro) mesi dalla data della sua sottoscrizione, l'importo, eventualmente incrementato (anche con riferimento al *plafond* aggiuntivo del Lotto di riferimento),



non sia stato ancora esaurito, la Convenzione può essere prorogata, fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi - e comunque sempre entro il limite dell'importo medesimo, su richiesta scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore con raccomandata a.r., anticipata a mezzo telefax, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla scadenza del termine.

I singoli contratti di fornitura stipulati mediante emissione degli Ordinativi Principali di Fornitura da parte delle Amministrazioni hanno una durata pari a 3 (tre) anni dalla data di presa in consegna degli immobili.

La durata di eventuali Atti Aggiuntivi non può essere superiore al termine di scadenza previsto per il relativo Ordinativo Principale di Fornitura.

Una volta scaduta/esaurita la Convenzione, non possono essere emessi Atti Aggiuntivi che comportino un incremento del valore economico dell'Ordinativo Principale di Fornitura.

Per durata della Convenzione si intende il termine di adesione delle Amministrazioni alla Convenzione medesima; la Convenzione, pertanto, resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei Contratti attuativi della medesima (di seguito, "Contratto/i di Fornitura") per tutta la durata di questi ultimi.

## **2. DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Nella busta "**A - Documenti**" il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione conforme al facsimile di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, debitamente compilata, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara nonché le ulteriori informazioni richieste, firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell'ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. Nella busta "**A - Documenti**", unitamente alla menzionata dichiarazione conforme all'**Allegato 1**, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, copia del documento di identità del dichiarante.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nell'**Allegato 1** il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le



quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., l'impresa dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

In caso di cessione d'azienda intervenuta nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 andrà resa da parte del concorrente anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso l'impresa cedente nell'ultimo anno. Tale dichiarazione, qualora non prodotta, non comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 38, comma 1 *bis*, del D. Lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 *quinquies* del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il Concorrente è tenuto ad indicare nell'**Allegato 1** al Disciplinare di gara, a pena d'esclusione, sia il domicilio eletto che il numero di fax e di posta elettronica certificata. Consip, a suo insindacabile giudizio, invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura attraverso la raccomandata con avviso di ricevimento anticipata dall'invio di un fax ovvero attraverso la trasmissione via fax o mediante inoltro a mezzo posta elettronica certificata.

Il Concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta all'Allegato 1, produrre tanti Allegati 1 *bis* quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);





- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38, co. 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006;

diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1**.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, co. 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La produzione dell'**Allegato 1 bis** da parte dei surrichiamati soggetti è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme all'**Allegato 1** al presente Disciplinare renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

Trova, comunque, applicazione quanto puntualmente indicato ai paragrafi 4 e 5 del presente Disciplinare.

- b) con riferimento al **punto III.2.2. lett. b) del Bando di gara**, dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993;
- c) copia della procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.;
- d) in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia della delibera dell'organo deliberativo di cui al successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;
- e) documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara (CIG) riportato nel **Bando di gara**. A tal fine si segnala che il pagamento relativo al contributo di cui sopra potrà avvenire:
  - **on line**, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "servizio riscossione" dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e seguire le istruzioni a video ovvero il manuale del servizio; a riprova



dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal “sistema di riscossione” della medesima;

ovvero

- **in contanti**, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai abilitati al pagamento di bollette e bollettini; a riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare lo scontrino rilasciato dal punto vendita ove si è effettuato il pagamento;
- f) in caso di ricorso al cd. ‘avvalimento’, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l’esecuzione dell’appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;
- g) con riferimento al **punto III.1.1. del Bando di gara**, per ciascun lotto per cui si presenta offerta, una cauzione provvisoria ai sensi dell’art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, con validità di 270 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pari a:
  - Lotto 1 : Euro **340.000** (Trecentoquarantamila)
  - Lotto 2 : Euro **310.000** (Trecentodiecimila)
  - Lotto 3 : Euro **350.000** (Trecentocinquantamila)
  - Lotto 4 : Euro **370.000** (Trecentosettantamila)
  - Lotto 5 : Euro **330.000** (Trecentotrentamila)
  - Lotto 6 : Euro **300.000** (Trecentomila)

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula della convenzione per fatto del concorrente e verrà altresì escussa, ai sensi dell’art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara, e nel caso di dichiarazioni mendaci.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di



revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario presso la Unicredit codice IBAN IT 40 D 02008 05365 000004887937 intestato alla Consip S.p.A.; (ii) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

*In alternativa*

- da dichiarazione notarile inerente autenticazione di firma.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, co. 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, a **pena d'esclusione**, produrre nella busta "**A- Documenti**", eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 8.1 del presente Disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.



Si precisa inoltre che in caso di partecipazione a più Lotti dovranno essere prodotte, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella busta "A - Documenti" la seguente documentazione:

- copia conforme all'originale della certificazione di qualità di cui sopra;  
**ovvero**
- dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, a) in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, co. 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, co. 1, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio ovvero una delle imprese consorziate indicate quale esecutrici sia in possesso della predetta certificazione.

La/e garanzia/e provvisoria/e verrà/anno svincolata/e contestualmente alla comunicazione della data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario relativamente al solo/ai soli Lotto/i per cui si è proceduto alla stipula del contratto.

Sempre all'interno della Busta A - Documentazione Amministrativa il concorrente dovrà



produrre il documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS.

In aggiunta a quanto sopra e solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, il Concorrente stesso potrà produrre tale documentazione, in separata busta chiusa sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportante esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: **"Gara per la prestazione di Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - Documenti per comprova requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa"**, a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa come meglio indicati al paragrafo 6 del presente disciplinare. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Si precisa peraltro che in caso di certificazioni/attestazioni etc. rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

La busta **"B - Offerta Tecnica"** dovrà contenere un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la Relazione Tecnica in originale, in lingua italiana. La presenza nella documentazione contenuta nella busta B di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Relazione Tecnica dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la stessa Relazione Tecnica dovrà essere conforme al fac-simile di cui **all'Allegato 2** al presente Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell'ultima pagina dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta nella busta **"A - Documenti"**). In caso di R.T.I. o Consorzio, si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Oltre alla Relazione Tecnica in originale dovranno essere aggiunte due copie, anche su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato **".pdf"**).



Rimane inteso che qualora le copie della Relazione Tecnica vengano prodotte su formato elettronico non modificabile esse non dovranno essere firmate digitalmente. In caso di discordanza tra l'originale e le copie, anche se prodotte su formato elettronico, a prevalere sarà, in ogni caso, quanto riportato sull'originale. L'indice e la Relazione Tecnica dovranno essere redatti in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui i surrichiamati documenti siano redatti in lingua diversa dall'italiano, dovranno essere corredati da traduzione giurata.

Nella busta **“C - Offerta Economica”** il concorrente dovrà inserire, a pena d'esclusione, la dichiarazione di offerta, in lingua italiana, firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, a pena di esclusione, nell'ultima dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., la procura dovrà essere stata prodotta nella busta **“A - Documenti”**).

La Dichiarazione di offerta dovrà essere conforme al fac-simile di cui ***all'Allegato 3*** al presente Disciplinare.

All'interno della busta **“C - Offerta Economica”**, il Concorrente potrà produrre le giustificazioni di cui all'art. 87, co. 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le voci del costo del lavoro per ogni figura professionale impiegata nell'appalto come determinato periodicamente nelle apposite tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, relative al/ai contratto/i collettivo/i applicato/i, gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliorie offerte, le spese generali, gli oneri di sicurezza e l'utile che il Concorrente intende perseguire). Tali giustificazioni dovranno essere prodotte in separata busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni riportante esternamente, oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale dell'Impresa e la seguente dicitura: **“Gara per la prestazione di Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - Giustificazioni”**. Le giustificazioni dovranno contenere, secondo le modalità riportate nel successivo paragrafo 6.1 “Accesso”, le indicazioni del Concorrente sulle parti che lo stesso intende segretare.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente le giustificazioni di cui all'art. 87, co. 2, del D. Lgs. 163/2006 non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

In caso di R.T.I. o Consorzio, per la presentazione dei documenti e dichiarazioni



previste (o eventualmente dei certificati che tali dichiarazioni sostituiscono), nonché per il possesso dei requisiti minimi richiesti, vale quanto stabilito nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Si precisa che nel caso in cui la dichiarazione di offerta sia redatta in lingua diversa dall'italiano, essa dovrà essere corredata da traduzione giurata.

## **2.1 Partecipazione a più lotti**

Il soggetto che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui al **punto III.2 del Bando di gara**, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti di partecipazione di cui al **punto III.2.2 lettera a) del Bando di gara** in misura almeno pari alla somma di quanto richiesto per la partecipazione ai singoli lotti, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.). Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più lotti non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, R.T.I. o consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti in ragione del seguente ordine:

- **Lotto 4: Euro 18.500.000,00** (diciottomilionicinquecentomila)
- **Lotto 3: Euro 17.500.000,00** (diciassettemilionicinquecentomila)
- **Lotto 1: Euro 17.000.000,00** (diciassettemilioni)
- **Lotto 5: Euro 16.500.000,00** (sedicimilionicinquecentomila)
- **Lotto 2: Euro 15.500.000,00** (quindicimilionicinquecentomila)
- **Lotto 6: Euro 15.000.000,00** (quindicimilioni).

A ciascun Concorrente che ha presentato offerta e risulti primo in graduatoria per più Lotti, potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di 3 (tre) Lotti, che saranno individuati partendo dal Lotto di maggiore rilevanza economica tra i Lotti per i quali è risultato primo nella graduatoria provvisoria e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica, così come sopra elencati. I restanti Lotti nei quali il Concorrente è risultato primo verranno aggiudicati al Concorrente che segue in graduatoria.

Non troverà applicazione il limite dei 3 (tre) Lotti aggiudicabili e sarà, quindi, possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso Concorrente di un numero di Lotti superiore a 3 (tre) nelle seguenti ipotesi:





a) ove detto Concorrente risulti il solo Concorrente ad aver presentato offerta - o comunque il solo nella graduatoria provvisoria - per ulteriori Lotti rispetto ai 3 (tre) Lotti allo stesso aggiudicati attraverso l'applicazione della regola sul limite di aggiudicazione dei Lotti dianzi esposta;

b) ove l'offerta di detto Concorrente risulti essere l'unica offerta valida con riferimento ad uno o più Lotti ulteriori rispetto ai 3 (tre) Lotti allo stesso aggiudicati attraverso l'applicazione della regola sul limite di aggiudicazione dei Lotti dianzi esposta; ciò anche nel caso in cui tali ipotesi si verifichi a seguito di una mancata aggiudicazione definitiva di detti Lotti ulteriori.

Si precisa che, fatto salvo quanto sopra espresso in merito al numero massimo di Lotti aggiudicabili ad un medesimo concorrente, il concorrente risultato primo nelle graduatorie provvisorie relative a due o più lotti potrà aggiudicarsi provvisoriamente solo ed esclusivamente qualora risulti in possesso del requisito di fatturato di cui al punto III.2.2, lett. a) del Bando di gara per un valore pari alla somma dei valori ivi indicati con riferimento a ciascuno dei Lotti nei quali risulta primo in graduatoria. In caso contrario, al Concorrente verranno aggiudicati unicamente i Lotti, tra quelli per i quali è risultato primo in graduatoria, per i quali il menzionato requisito (ovverossia, la somma del requisito previsto al punto III.2.2 lettera a) del Bando di gara) risulta soddisfatto, partendo dal Lotto di maggior rilevanza economica e procedendo in ordine decrescente di rilevanza economica dei Lotti per i quali il Concorrente è risultato primo, secondo l'ordine di rilevanza economica precedentemente riportato.

### **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

E' ammessa alla presente gara la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge n. 248/2006 e s.m.i..

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (R.T.I., consorzio) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Ai sensi dell'art. 37 della L. n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze.





Consip effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. 21 novembre 2001 in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

#### **4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI. AVVALIMENTO**

##### **4.1 Condizioni di partecipazione**

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa inoltre la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del D. Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

Resta fermo quanto eventualmente previsto nel successivo paragrafo 4.2 del presente Disciplinare in ordine al possesso dei requisiti in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 34, co. 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'**Allegato 1** al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D. Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità all'articolo 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'"avvalimento" dovrà produrre, a pena di esclusione, nella busta "**A**" - **Documenti**, le seguenti dichiarazioni rese in conformità al Modello di dichiarazione di avvalimento Allegato 9 al presente Disciplinare:

- a) Dichiarazione di avvalimento del concorrente** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa concorrente



nella presente procedura, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria;

**b) Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria nella presente procedura attestante, tra l'altro:

- il possesso da parte dell'impresa ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che l'impresa ausiliaria dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;
- l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso Consip S.p.A., di messa a disposizione per tutta la durata della Convenzione e dei contratti attuativi delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Impresa ausiliaria, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 co. 1, lett. b), c) e m)ter del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta a quanto indicato al precedente punto b), produrre tante Dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione ex art. 38 comma 1, lettere b), c) e m)ter del d.lgs 163/2006 e s.m.i. quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
- i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
- i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico persona fisica, il socio di maggioranza persona fisica nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- i soggetti sopra individuati cessati dalla carica nell'anno antecedente la



pubblicazione del bando di gara. Si evidenzia che tali soggetti dovranno rilasciare esclusivamente la dichiarazione relativa alla causa di esclusione di cui all'art. 38, co. 1, lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006; diversi dal soggetto che ha sottoscritto la Dichiarazione di cui al precedente punto b).

Qualora vi sia/no soggetto/i cessato/i dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando che sia/no oggetto di provvedimento/i di cui all'art. 38 comma 1 lett. c) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i, l'impresa ausiliaria dovrà dimostrare la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante la produzione di ogni documento (a titolo esemplificativo: assenza di collaborazione/licenziamento/avvio di una azione risarcitoria/denuncia penale) idoneo a comprovare l'estromissione del/i soggetto/i dalla compagine sociale e/o da tutte le cariche sociali.

In caso di cessione d'azienda intervenuta nell'anno antecedente la pubblicazione del bando, la dichiarazione di cui all'art. 38, comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 163/2006 andrà resa da parte dell'impresa ausiliaria anche con riferimento ai soggetti indicati dal medesimo articolo che hanno operato presso l'impresa cedente nell'ultimo anno. Tale dichiarazione, qualora non prodotta, non comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno, del cinquanta per cento (50%) della partecipazione azionaria, le dichiarazioni previste ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

La produzione dell'**Allegato 1 bis** da parte dei surrichiamati soggetti dell'impresa ausiliaria è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la **Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria** renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

Le sopra richiamate dichiarazioni, rese ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 devono essere corredate, a pena di esclusione, da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre nella busta "**A - Documenti**" e sempre a pena di esclusione, copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della



Convenzione e dei singoli contratti attuativi ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, comma 1, lettera h), del D. Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula della Convenzione.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, co. 8, del D. Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, co. 8, del D. Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

#### **4.2 Regole sulla documentazione da produrre**

Ferme tutte le indicazioni e prescrizioni di cui al precedente paragrafo 2 in ordine ai requisiti di ammissione, e al successivo paragrafo 5 del presente Disciplinare in ordine ai contenuti, alle modalità di confezionamento e presentazione delle buste "A", "B" e "C", cui si rimanda integralmente, i concorrenti che intendano presentare un'offerta in R.T.I., o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in consorzio, dovranno osservare le condizioni di seguito elencate.

1) Relativamente ai documenti da produrre nella busta "A - Documenti", pena l'esclusione dalla gara:



- la dichiarazione conforme al facsimile di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare dovrà essere presentata:
  - (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;
  - (ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;  
I requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa indicati ai punti **III.2.2, lett. a), b), e III.2.3, lett. a)** del Bando dovranno essere posseduti dalle imprese consorziate indicate quali concorrenti, il tutto come meglio specificato nel seguito del presente Disciplinare.
- le dichiarazioni bancarie di cui al **punto III.2.2. lettera b) del Bando di gara** dovranno essere presentate:
  - in caso di R.T.I. o di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 costituendi o costituiti, da tutte le imprese che prendono parte al R.T.I. o al Consorzio ordinario;
  - in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal consorzio medesimo o dalle imprese indicate quali concorrenti;
- **la garanzia provvisoria** di cui al precedente paragrafo 2, dovrà essere prodotta:
  - in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento,
  - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande,
  - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
  - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, co. 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituito, fatto salvo quanto espressamente dichiarato nel facsimile di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, dovrà essere presentata copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente



contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula secondo le modalità previste dal paragrafo 7;

- in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda dovrà:
  - (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
  - contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006;
- in caso di consorzi di cui alle lettere *b) e c)* dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, la Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** al presente Disciplinare, resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre;
- copia della procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A.;
- documento prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici indicate al paragrafo 2 lett. e) del presente Disciplinare di gara, attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- in aggiunta a quanto sopra e solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, documentazione a comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa come meglio indicata al paragrafo 6 del presente disciplinare. La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'**Allegato 1** del presente Disciplinare,



inoltre, i requisiti di cui al Bando di gara relativi alla situazione giuridica, alla capacità economica e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere così posseduti e dichiarati, a pena di esclusione:

- a. con riferimento alle situazioni personali di cui alle **lettere a) e b) del punto III.2.1) del Bando di gara**: (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo); (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163 del 2006 (sia costituito che costituendo); (iii) dal Consorzio e da tutte le imprese indicate quali concorrenti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163 del 2006;
- b. con riferimento alla capacità economica di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara**: (i) dal RTI o consorzio nel suo complesso, in caso di partecipazione in RTI o Consorzio ordinari di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere e), del D. Lgs. n. 163/2006. Resta inteso che ciascuna impresa componente il R.T.I. o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione di cui all'Allegato 1 relativamente al proprio fatturato; (ii) dal consorzio o dalle consorziate indicate quali concorrenti, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, co. 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006.
- c. con riferimento alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto III.2.2, lettera b), del Bando di gara**: (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo); (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163 del 2006 (sia costituito che costituendo); (iii) dal Consorzio o dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163 del 2006;
- d. con riferimento al requisito di cui al **punto III.2.3 lettera a) del Bando di gara**: (i) in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi, da almeno un'impresa costituente il RTI o il consorzio. Resta inteso che l'attività oggetto della certificazione potrà esser svolta unicamente da imprese in possesso della certificazione stessa; (ii) dal Consorzio o dalle imprese indicate quali concorrenti, in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/06. Resta inteso che l'attività oggetto della certificazione potrà esser svolta unicamente da imprese in possesso della certificazione stessa.

2) Relativamente alla busta “**B - Offerta tecnica**” e busta “**C - Offerta economica**”, l'offerta tecnica e l'offerta economica, contenute, rispettivamente, nelle buste “**B**” e





“C”, dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritte nell'ultima pagina:

- dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

## 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana o nel caso in cui sia redatta in lingua diversa dall'italiano corredata da traduzione giurata, dovrà pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E - 00198 Roma, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 21/06/2013**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara.

### 5.1 Il plico

L'offerta dovrà essere contenuta, in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà essere confezionato nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente ovvero in R.T.I. o Consorzio, costituito o costituendo.

- **Per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico, quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza del plico stesso. Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione sociale).

Il plico dovrà altresì recare la seguente dicitura: ***“Gara per la prestazione di Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - Lottoli ... (1,2,3,4,5,6) - ID 1250 - Offerta”***.

- **Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:** al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo, a pena di esclusione, dovrà recare, all'esterno, il timbro o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza del plico stesso:





- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c), comma 1, dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06.

Il plico dovrà altresì riportare, sempre esternamente, le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale) di tutte le imprese raggruppate e raggruppande nonché la seguente dicitura:

***“Gara per la prestazione di Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - Lotto ... (1,2,3,4,5,6) - ID 1250 - Offerta”.***

\* \* \*

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque, entro e non oltre, il termine perentorio sopra indicato.

Si precisa che in caso di invio tramite corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati la dicitura ***“Gara per la prestazione di Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - Lotto ... (1,2,3,4,5,6) - ID 1250 - Offerta”***, nonché la denominazione dell'Impresa/RTI/Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre il plico contenente l'offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.



## 5.2 Le Buste

All'interno del plico dovranno essere inserite distinte buste: "A", "B" e "C", chiuse, sigillate, sui lembi naturali di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Fatto salvo tutto quanto dianzi previsto in merito alle modalità di chiusura delle singole Buste, si precisa che in caso di partecipazione a più Lotti, il plico contenente l'Offerta del Concorrente deve essere unico, **con una unica Busta "A" e tante Buste "B" e "C" quanti sono i Lotti cui si intende partecipare**. In tal caso, comunque, dovranno essere prestate **tante, distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i Lotti cui si intende partecipare**. Si precisa inoltre che dovranno essere, altresì, prodotte tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario, quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

La busta "**C - Offerta economica**" contenente l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

Le buste dovranno essere confezionate nei modi di seguito indicati a seconda che l'impresa partecipi singolarmente ovvero in R.T.I o Consorzio, costituito o costituendo.

- **Per le imprese che partecipano singolarmente:** al fine dell'identificazione della provenienza delle suddette buste, queste ultime dovranno, a pena di esclusione dalla gara, recare all'esterno delle stesse il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza della singola busta. Le buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta "**A: Gara per la prestazione di Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - Documenti**"

busta "**B: Gara per la prestazione di Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - Lotto ... (1,2,3,4,5,6) - Offerta tecnica**"

busta "**C: Gara per la prestazione di Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - Lotto ... (1,2,3,4,5,6) - Offerta economica**"

- **Per i R.T.I e per i Consorzi, costituiti o costituendi:** al fine dell'identificazione della provenienza delle predette buste queste ultime dovranno, a pena di esclusione dalla gara, recare all'esterno delle stesse il timbro o altro diverso elemento di



identificazione idoneo ad accertare con certezza la provenienza della singola busta:

- dell'impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

Le buste dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

busta **"A: Gara per la prestazione di Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - Documenti"**

busta **"B: Gara per la prestazione di Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - Lotto ... (1,2,3,4,5,6) - Offerta tecnica"**

busta **"C: Gara per la prestazione di Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - Lotto ... (1,2,3,4,5,6) - Offerta economica"**

I contenuti delle buste **"B"** e **"C"**, sia in caso di impresa che partecipi singolarmente sia in caso di imprese che partecipino in RTI già costituito o da costituirsi, sia in caso di Consorzio, sono indicati rispettivamente negli ***Allegati 2 e 3*** del presente Disciplinare di gara.

### **5.3 Produzione dei documenti su supporto ottico**

In alternativa alla produzione dei documenti su supporto cartaceo - contenuti nelle buste **"A"**, **"B"** e **"C"** - le imprese concorrenti potranno produrre alcuni dei documenti richiesti, su supporto ottico (CD ROM) in formato .pdf firmati digitalmente.

#### **- Per la Busta "A"**

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, potranno essere prodotte su supporto ottico (CD ROM) secondo una delle seguenti modalità:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii)



ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

**ovvero, in alternativa;**

- copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

Potranno, inoltre, essere prodotti su supporto informatico con firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 24, del D. Lgs n. 82/2005, tutti i documenti da inserirsi nella busta "A" secondo quanto indicato al precedente paragrafo 2 del presente Disciplinare, ad eccezione dei seguenti documenti che dovranno essere prodotti necessariamente su supporto cartaceo:

- dichiarazioni bancarie;
- documento prodotto secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici indicate al paragrafo 2 lettera e) del presente Disciplinare di gara, attestante l'avvenuto pagamento del contributo inerente il codice di identificazione della procedura di gara (CIG) di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;
- copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza (per R.T.I. già costituito), ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio (per Consorzio);
- in caso di partecipazione in consorzio stabile, copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni;
- documentazione ex art. 49 del D. Lgs. 163/2006, in caso di ricorso all'avvalimento.

Il Cd-Rom contenente i documenti firmati digitalmente ed i documenti sopraindicati da produrre su supporto cartaceo dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, nella busta "A", confezionata secondo le modalità stabilite nel precedente paragrafo 5.2;



**- per la Busta “B”**

Relazione Tecnica di cui ***all’Allegato 2*** del presente Disciplinare firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 24, del D. Lgs n. 82/2005.

Rimane inteso che all’originale della Relazione Tecnica prodotta in formato .pdf dovranno essere aggiunte due copie su cd-rom. Tali copie non dovranno essere firmate digitalmente.

In caso di discordanza tra l’originale e le copie a prevalere sarà - in ogni caso - quanto riportato sull’originale.

**- per la Busta “C”**

L’Offerta economica di cui ***all’Allegato 3*** del presente Disciplinare firmata digitalmente, ai sensi e per gli effetti dell’art. 24, del D. Lgs n. 82/2005.

I Cd-Rom prodotti non devono essere riscrivibili.

**Per le Imprese che partecipano singolarmente:**

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i Cd-Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale dell’impresa partecipante.

**Per i R.T.I. e per i Consorzi, costituiti o costituendi:**

Ferme le modalità e le prescrizioni previste per il confezionamento del plico e delle buste, i Cd-Rom dovranno recare su una delle due facce la denominazione o ragione sociale:

- dell’impresa mandataria e/o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, e/o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituiti;
- del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 già costituito o di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/06.

Si precisa che qualunque tipo di danneggiamento che possa subire il supporto, durante la fase di trasporto, sarà di completa responsabilità dell’impresa concorrente. Si consiglia pertanto di produrre i supporti ottici entro contenitori che, ferme le prescrizioni su espresse in tema di confezionamento del plico e delle buste, siano idonei a proteggerli da rotture accidentali.

#### **5.4 Richiesta informazioni**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara,



del presente Disciplinare di gara, dello Schema di convenzione, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì **esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 ovvero via mail all'indirizzo e-mail [sicurezza81-08@acquistinretepa.it](mailto:sicurezza81-08@acquistinretepa.it)** dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 30/05/2013.

I chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno inviati via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cd-rom (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax) nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero indicato al **punto 1.1 del Bando di gara** specificando i dati necessari per consentire l'invio, e pubblicati in formato elettronico, anche firmato digitalmente, sui siti di cui **al punto 1.1 del Bando di gara**.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

## 6. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabilite.

| Criterio                                       |  | Punteggio massimo |    |
|--|--|-------------------|----|
| Offerta Tecnica<br>(Progettazione dei servizi) | 1. Strategie per la fase di promozione della convenzione   | 20                | 60 |
|  | 2. Metodologie di gestione e coordinamento dalla fase preliminare all'erogazione dei servizi                                       | 11                |    |
|  | 3. Metodologia di erogazione, gestione e coordinamento dei singoli servizi   | 23                |    |
|  | 4. Monitoraggio e rendicontazione sull'andamento della convenzione e dei contratti   | 6                 |    |
| Offerta Economica<br>(Ribassi offerti)         | Ribassi percentuale sui prezzi predefiniti dei servizi indicati come base d'asta nell'Allegato 9 al presente Disciplinare di Gara  | 30                | 40 |
|  | Ribassi percentuale sui prezzi predefiniti dei servizi indicati come base d'asta nell'Allegato 9 per il pacchetto dei servizi n. 1 | 6                 |    |



|        |   |     |  |
|--------|---|-----|--|
|        | Ribassi percentuale sui prezzi predefiniti dei servizi indicati come base d'asta nell'Allegato 9 per il pacchetto dei servizi n.2 | 4   |  |
| Totale |   | 100 |  |

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che offriranno prezzi superiori anche ad una sola delle basi d'asta unitarie di cui all'Allegato 9 del presente Disciplinare.

Saranno inoltre esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione, ovvero di servizi connessi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
  - a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000;
  - b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

Si procederà, inoltre, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, co. 1, del D. Lgs. n. 163/2006, a richiedere ai concorrenti sorteggiati secondo le modalità sotto indicate di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara. In particolare, ai fini della suddetta comprova, si procederà a richiedere ai soggetti sorteggiati, la presentazione, entro il termine di 10 giorni dalla relativa richiesta, della seguente documentazione:

- per il requisito di cui al **punto III.2.3, lettera a), del Bando di gara**, dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore attestante che:



- la certificazione di qualità così come dichiarata nell'Allegato 1 era, alla data di presentazione dell'offerta, ed è, al momento del rilascio della predetta dichiarazione, valida;
  - lo scopo ricomprende tutte le attività richieste da Consip S.p.A.;
- copia conforme all'originale dell'attestazione;
  - per il requisito di cui **al punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara**, dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione ovvero copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al **punto III.2.2, lettera a), del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
  - **ovvero** fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
  - **ovvero** produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di servizi - con indicazione dei relativi importi e date -, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Per i requisiti di cui ai punti III.2.2 e III.2.3 del Bando di gara, la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla verifica in ordine al possesso del detto requisito tramite la consultazione della BDNCP.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. L.gs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto. Inoltre, anche qualora la Consip abbia deciso di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP, la mancata produzione della documentazione a comprova, nonché la mancata comprova dei requisiti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, l'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. L.gs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto.





Si rappresenta che il Concorrente potrà produrre, già all'interno della busta "A - Documenti", contenuta nel plico presentato per la partecipazione alla presente procedura, una separata busta chiusa contenente la documentazione come sopra meglio dettagliata fermo restando che la Consip S.p.A., procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. solo nel caso di estrazione del nominativo del Concorrente in sede di sorteggio pubblico e/o nel caso in cui si classifichi primo o secondo nella graduatoria di merito.

Si precisa, inoltre, che:

- in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quanto più favorevole a Consip S.p.A.;
- la Consip S.p.A. si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, d) non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, e) di procedere all'aggiudicazione anche di un singolo lotto;
- ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara;
- le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006;
- gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 270 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette dalla Consip stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. Consip si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità



- qualsiasi documentazione utile in suo possesso;
- la Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni;
  - l'aggiudicatario potrà indicare uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Convenzione.

\* \* \*

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dalla Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 84 del D. Lgs. n. 163/2006, la quale, il giorno **21/06/2013**, con inizio alle ore 15,00 presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, Roma, procederà, in seduta aperta al pubblico, nell'ordine:

- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C";
- al sorteggio di un numero di concorrenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, delle offerte presentate da sottoporre al controllo sul possesso dei requisiti ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006;
- all'apertura delle buste "A - Documenti" di tutte le offerte, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti. In caso di produzione dei documenti firmati digitalmente su supporto ottico (Cd-Rom), si procederà alla verifica del contenuto dello stesso.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Consip S.p.A., dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al n. 06-85449288 entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso la Consip S.p.A. ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale della



Consip S.p.A. di procedere alla sua identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 15 (quindici) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Si precisa inoltre che le sedute della Commissione, diverse da quella di apertura delle buste "A", "B" e "C" e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di cui all'art. 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985, si svolgeranno a porte chiuse.

Le sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax, con congruo anticipo. La partecipazione del rappresentante del concorrente è regolata da quanto espresso in precedenza.

La Commissione, riunita in apposita seduta riservata, procederà, quindi, all'esame del contenuto dei documenti delle buste "A - Documenti"; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la *"par condicio"* fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della analisi dei documenti delle buste "A" Documenti, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, procederà all'apertura delle buste "B" per la verifica della presenza dei documenti presentati.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti in esse contenuti, la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a pena d'esclusione.

L'accertamento delle/dei caratteristiche/requisiti minime/i e delle caratteristiche migliorative saranno svolte esclusivamente sulla documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella busta "B - Offerta Tecnica".

Terminata la fase di accertamento del possesso delle caratteristiche/requisiti minime/i richieste/i, la Commissione procederà all'attribuzione del punteggio tecnico con riguardo alle Caratteristiche Tecniche migliorative (PT).

Pertanto, con riferimento al criterio "**Punteggio Tecnico**", le offerte saranno valutate sulla base della seguente formula:

$$PT = PT1 + PT2 + PT3 + PT4$$

dove:

**PT** = Punteggio Tecnico Totale dell'offerta in esame;

**PT1** = punteggio tecnico assegnato al criterio 1 "Strategie per la fase di promozione della Convenzione" (max 20 punti);

**PT2** = punteggio tecnico assegnato al criterio 2 "Metodologie di gestione e coordinamento dalla fase preliminare all'erogazione dei servizi" (max 11 punti);



**PT3** = punteggio tecnico assegnato al criterio 3 “Metodologia di erogazione, gestione e coordinamento dei singoli servizi” (max 23 punti);

**PT4** = punteggio tecnico assegnato al criterio 4 “Monitoraggio e rendicontazione sull'andamento della convenzione e dei contratti” (max 6 punti).

Nella seguente tabella viene indicata la ripartizione del punteggio tecnico massimo di 20 punti relativo al criterio 1 “Strategie per la fase di promozione della Convenzione” (PT1) in singole voci.

|               |  |  |  |                            |
|---------------|--|--|--|----------------------------|
| criterio<br>1 | Strategie per la fase di promozione della convenzione<br>Saranno valutate logiche, metodologie, procedure, modelli e strumenti, risorse che l'offerente intende utilizzare per la promozione della convenzione. La valutazione terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle proposte nonché della capacità progettuale dell'Offerente In particolare saranno valutati: |  |  | Max 20<br>punti di<br>cui: |
|               | Sub-criterio<br>1.1  | <u>Analisi del lotto territoriale di riferimento</u><br>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'Offerente, con riferimento ai singoli Lotti cui partecipa, dovrà rappresentare l'analisi delle informazioni relative alle Amministrazioni presenti in ogni ambito territoriale al fine di predisporre e sviluppare le strategie di promozione. L'Offerente dovrà inoltre fornire un' analisi della applicazione della normativa della sicurezza da parte delle Amministrazioni. |  | Max 4 di<br>cui            |
|               |  | Sub-criterio di<br>dettaglio 1.1.1   | <u>Analisi delle Amministrazioni sul lotto</u><br>L'Offerente dovrà descrivere le informazioni raccolte e le analisi relative alle Amministrazioni presenti nel lotto per cui si partecipa, con particolare riferimento alla numerosità, le dimensioni e la tipologia, al fine di predisporre e sviluppare le strategie di promozione.   | Max 2                      |
|               |  | <u>Sub-criterio di<br/>dettaglio 1.1.2</u>   | <u>Applicazione della normativa della sicurezza</u><br>Al fine di tarare adeguatamente le azioni di comunicazione e promozione della Convenzione l'Offerente dovrà rappresentare, secondo la propria conoscenza ed esperienza, un quadro generale del livello di effettiva applicazione del D. lgs 81/08 da parte delle Amministrazioni presenti sul lotto per cui si partecipa. | Max 2                      |
|               | Sub-criterio<br>1.2  | <u>Strategia per la promozione e sviluppo della convenzione</u><br>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'Offerente dovrà descrivere le strategie di comunicazione ed il piano temporale con il quale intende implementare le attività di promozione e sviluppo della convenzione presso le Amministrazioni.   |  | Max 6 di<br>cui            |



|  |                  |  |   |              |
|--|------------------|--|---|--------------|
|  |                  | <u>Sub-criterio di dettaglio 1.2.1</u>   | <u>Strumenti di marketing e comunicazione</u><br>L'Offerente dovrà descrivere le azioni che intende intraprendere e gli strumenti di marketing e comunicazione che intende utilizzare per la promozione e sviluppo della convenzione in riferimento alle informazioni raccolte ed analizzate. | Max 3        |
|  |                  | <u>Sub-criterio di dettaglio 1.2.2</u>   | <u>Programma attività comunicazione</u><br>L'Offerente dovrà descrivere il piano temporale con il quale intende sviluppare le attività di promozione e sviluppo della Convenzione.  | Max 3        |
|  | Sub-criterio 1.3 | <u>Organizzazione per la gestione della promozione</u><br>Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Offerente dovrà descrivere il modello organizzativo generale con cui intende gestire la Convenzione ed in dettaglio le strutture coinvolte nella fase di promozione e sviluppo della Convenzione. Dovrà descrivere il sistema di ruoli, le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, le procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni nonché gli strumenti e le risorse dedicate. |   | Max 9 di cui |
|  |                  | Sub-criterio di dettaglio 1.3.1  | <u>Modello organizzativo</u><br>L'Offerente dovrà descrivere il modello organizzativo generale e fornire un particolare dettaglio delle strutture coinvolte nella fase di promozione e sviluppo della Convenzione   | Max 4        |
|  |                  | Sub-criterio di dettaglio 1.3.2  | <u>Procedure di coordinamento e controllo</u><br>L'Offerente dovrà descrivere le procedure di coordinamento e controllo e le modalità di interazione all'interno delle strutture coinvolte nella fase di promozione e lo sviluppo della Convenzione.  | Max 1        |
|  |                  | Sub-criterio di dettaglio 1.3.3  | <u>Strumenti e risorse</u><br>L'Offerente dovrà descrivere gli strumenti e le risorse dedicati alla promozione e lo sviluppo della Convenzione.   | Max 4        |
|  | Sub-criterio 1.4 | <u>Modalità e strumenti di comunicazione a Consip.</u><br>Ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'Offerente, con riferimento ai singoli Lotti cui partecipa, dovrà descrivere le modalità e gli strumenti con i quali comunicherà alla Consip le attività svolte e i risultati ottenuti in termini di divulgazione presso le Amministrazioni.   |   | Max 1        |

Nella seguente tabella viene indicata la ripartizione del punteggio tecnico massimo di



11 punti relativo al criterio 2 “Metodologie di gestione e coordinamento dalla fase preliminare all’erogazione dei servizi” (PT2) in singole voci.

|                   |  |   |                            |
|-------------------|--|---|----------------------------|
| <b>criterio 2</b> | <b>Metodologie di gestione e coordinamento dalla fase preliminare all’erogazione dei servizi</b><br>L’Offerente dovrà descrivere logiche, metodologie, procedure, modelli e strumenti, risorse per la fase che va dalla ricezione delle RPF all’ammissione dell’OPF anche in riferimento ai diversi ambiti tipologici e dimensionali delle amministrazioni e dei singoli luoghi di lavoro. La valutazione terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle trattazioni nonché della capacità progettuale dell’Offerente. |   | <b>Max 11 punti di cui</b> |
|                   | Sub-criterio 2.1   | <b>Analisi delle informazioni ottenute in fase di sopralluogo.</b><br>Ai fini dell’attribuzione del punteggio saranno valutate le logiche le modalità operative e di analisi delle informazioni rilevate in fase di sopralluogo.  | Max 3 di cui               |
|                   |  | Sub-criterio di dettaglio 2.1.1<br><u>Logiche e metodologie di analisi</u><br>In riferimento ai documenti forniti, alle informazioni reperite e ad altre evidenze rilevate in fase di sopralluogo, l’Offerente dovrà descrivere le logiche e le metodologie che intende utilizzare per analizzarli.   | Max 2                      |
|                   |  | Sub-criterio di dettaglio 2.1.2<br><u>Ulteriori approfondimenti</u><br>Al fine di individuare in maniera esaustiva le esigenze dell’Amministrazione, l’Offerente dovrà descrivere ulteriori analisi ed elementi di indagine che intende utilizzare con particolare riferimento alle diverse tipologie di amministrazione  | Max 1                      |
|                   | Sub-criterio 2.2   | <b>Redazione e presentazione del PDA</b><br>Ai fini dell’attribuzione del punteggio saranno valutate le logiche e le modalità operative di redazione, presentazione e condivisione dei Piani Dettagliati delle attività anche in funzione delle differenti Amministrazioni interessate.   | Max 2 di cui:              |
|                   |  | Sub-criterio di dettaglio 2.2.1<br><u>Struttura ed articolazione del PDA</u><br>L’Offerente dovrà descrivere la struttura e l’ articolazione dei contenuti del PDA illustrata attraverso un esempio (stralci del documento). L’Offerente dovrà proporre PDA differenziati in funzione delle diverse tipologie, dimensioni e organizzazioni delle Amministrazioni. | Max 1                      |
|                   |  | Sub-criterio di dettaglio 2.2.2<br><u>Modalità di presentazione e condivisione dei PDA con le PA.</u><br>L’Offerente descrivere le modalità con le quali l’Offerente intende presentare e condividere con le PA il PDA.   | Max 1                      |



|  |                  |  |  |              |
|--|------------------|--|--|--------------|
|  | Sub-criterio 2.3 | <u>Organizzazione per la gestione della fase preliminare fino all'erogazione dei servizi.</u><br>Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Offerente dovrà descrivere in dettaglio l'organizzazione delle strutture coinvolte nella fase che va dalla ricezione della RPF all'emissione dell'OPF. Dovrà descrivere il sistema di ruoli, le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, le procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni nonché gli strumenti e le risorse dedicate. |  | Max 6 di cui |
|  |                  | Sub-criterio di dettaglio 2.3.1  | <u>Modello organizzativo</u><br>Con riferimento al modello organizzativo generale proposto l'Offerente dovrà descrivere in dettaglio la struttura coinvolta nella fase che va dalla ricezione della RPF all'emissione dell'OPF.                                | Max 2        |
|  |                  | Sub-criterio di dettaglio 2.3.2  | <u>Procedure di coordinamento e controllo</u><br>L'Offerente dovrà descrivere le procedure di coordinamento e controllo e le modalità di interazione all'interno delle strutture coinvolte nella fase che va dalla ricezione della RPF all'emissione dell'OPF. | Max 1        |
|  |                  | Sub-criterio di dettaglio 2.3.3  | <u>Strumenti e risorse</u><br>L'Offerente dovrà descrivere gli strumenti e le risorse dedicati alla fase che va dalla ricezione della RPF all'emissione dell'OPF.  | Max 3        |

Nella seguente tabella viene indicata la ripartizione del punteggio tecnico massimo di 23 punti relativo al criterio 3 "Metodologia di erogazione, gestione e coordinamento dei singoli servizi" (PT3) in singole voci.

|                   |  |  |  |                            |
|-------------------|--|--|--|----------------------------|
| <b>Criterio 3</b> | <b>Metodologia di erogazione, gestione e coordinamento dei singoli servizi</b><br>L'Offerente dovrà descrivere le modalità operative che intende implementare per l'erogazione dei servizi organizzativi, servizi tecnici ed i servizi alle persone. La valutazione terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle proposte nonché della capacità progettuale dell'Offerente. In particolare saranno valutati: |  |  | <b>Max 23 Punti di cui</b> |
|                   | Sub-criterio 3.1   | <u>Modalità di erogazione dei Servizi Organizzativi</u><br>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutate modalità e procedure per lo svolgimento dei servizi nonché logiche e modalità di redazione e gestione della documentazione da sviluppare relativamente ai servizi organizzativi. |  | Max 3,5 di cui:            |





|  |                     |  |  |               |
|--|---------------------|--|--|---------------|
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.1.1   | <u>DDS - Due Diligence per la Sicurezza</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la struttura e l' articolazione dei contenuti della Relazione Finale, illustrata attraverso un esempio (stralci del documento). Inoltre, l'Offerente dovrà descrivere modalità e procedure con cui eseguirà il servizio.   | Max 1         |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.1.2   | <u>PCR - Piano delle competenze e delle responsabilità</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la struttura e l'articolazione dei contenuti del PCR, illustrata attraverso un esempio (stralci del documento). Inoltre, l'Offerente dovrà descrivere modalità e procedure con cui eseguirà il servizio   | Max 0,5       |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.1.3   | <u>SAC - Supporto all'attuazione dei compiti</u><br>Il fornitore dovrà descrivere la struttura e l'articolazione dei contenuti dei vari documenti che costituiscono gli output del servizio di <u>Supporto all'attuazione dei compiti</u> , illustrati attraverso degli esempi (stralci del documenti). Inoltre, l'Offerente dovrà descrivere modalità e procedure con cui eseguirà il servizio. | Max 0,5       |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.1.4   | <u>PPI - Piano Pluriennale degli Investimenti</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la struttura e l'articolazione dei contenuti del PPI, illustrata attraverso un esempio (stralci del documento). Inoltre, l'Offerente dovrà descrivere modalità e procedure con cui eseguirà il servizio.<br>.  | Max 0,5       |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.1.5   | <u>SGSL - Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la struttura e articolazione dei contenuti della Relazione Iniziale del SGSL e del manuale d'uso, illustrate attraverso degli esempi (stralci dei documenti). Inoltre, l'Offerente dovrà descrivere modalità e procedure con cui eseguirà il servizio.  | Max 0,5       |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.1.6   | <u>Sistema Premiante INAIL</u><br>L'Offerente dovrà descrivere l'approccio metodologico proposto per l'esecuzione dell'attività.   | Max 0,5       |
|  | Sub-criterio<br>3.2 | <u>Modalità di erogazione dei Servizi Tecnici</u><br>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutate modalità e procedure per lo svolgimento dei servizi, criteri di selezione di alcune figure professionali nonché logiche e modalità di redazione e gestione della documentazione da |  | Max 6 di cui: |





|  |  |  |  |         |
|--|--|--|--|---------|
|  |  | sviluppare relativamente ai servizi tecnici. |  |         |
|  |  | Sub-criterio di dettaglio<br>3.2.1           | <u>DVR - Documento di valutazione dei rischi</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la struttura e l'articolazione dei contenuti del DVR, illustrata attraverso un esempio (stralci del documento). Inoltre, l'Offerente dovrà descrivere modalità e procedure con cui eseguirà il servizio.  | Max 2,5 |
|  |  | Sub-criterio di dettaglio<br>3.2.2           | <u>DUVRI - Documento Unico Valutazione Rischi Interferenza</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la struttura e l'articolazione dei contenuti del DUVRI e dei suoi aggiornamenti, illustrati attraverso degli esempi (stralci dei documenti). Inoltre, l'Offerente dovrà descrivere modalità e procedure con cui eseguirà il servizio. | Max 0,5 |
|  |  | Sub-criterio di dettaglio<br>3.2.3           | <u>DUVRI - Coordinamento</u><br>L'Offerente dovrà descrivere le modalità di esecuzione delle attività di Coordinamento nei casi previsti dalla normativa.  | Max 0,5 |
|  |  | Sub-criterio di dettaglio<br>3.2.4           | <u>PMA - Piano delle misure di adeguamento</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la struttura e l'articolazione dei contenuti del PMA, illustrata attraverso un esempio (stralci del documento). Inoltre, l'Offerente dovrà descrivere modalità e procedure con cui eseguirà il servizio.  | Max 0,5 |
|  |  | Sub-criterio di dettaglio<br>3.2.5           | <u>PdE - Piano d'Emergenza</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la struttura e l'articolazione dei contenuti del <u>Piano d'Emergenza</u> (PdE), illustrata attraverso un esempio (stralci del documento).  | Max 0,5 |
|  |  | Sub-criterio di dettaglio<br>3.2.6           | <u>PMP - Piano delle Misure di Prevenzione</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la struttura e l'articolazione dei contenuti del PMP, illustrata attraverso un esempio (stralci del documento). Inoltre, l'Offerente dovrà descrivere modalità e procedure con cui eseguirà il servizio.  | Max 0,5 |
|  |  | Sub-criterio di dettaglio<br>3.2.7           | <u>Prove di evacuazione</u><br>L'Offerente dovrà descrivere l'approccio metodologico utilizzato per la preparazione e la esecuzione delle prove di evacuazione. In particolare dovranno essere descritte le modalità di esecuzione della prova e come le stesse saranno illustrate alle squadre antincendio.                         | Max 0,5 |



|  |                     |   |  |                 |
|--|---------------------|---|--|-----------------|
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.2.8  | <u>SdP - Servizio di Prevenzione</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la procedura e i criteri per la selezione del RSPP e ASPP, con evidenza dei criteri utilizzati per la scelta dei profili professionali e per la loro candidatura all'Amministrazione.   | Max 0,5         |
|  | Sub-criterio<br>3.3 | <u>Modalità di erogazione dei Servizi alle Persone</u><br>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutate modalità e procedure per lo svolgimento dei servizi, criteri di selezione di alcune figure professionali nonché logiche e modalità di redazione e gestione della documentazione da sviluppare relativamente ai servizi alle persone. |  | Max 4,5 di cui: |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.3.1  | <u>PFIA - Piano di Formazione, Informazione e Addestramento</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la struttura e l'articolazione dei contenuti del PFIA, illustrata attraverso un esempio (stralci del documento). Inoltre, l'Offerente dovrà descrivere modalità e procedure con cui eseguirà il servizio.  | Max 1           |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.3.2  | <u>PFIA - Informazione dei lavoratori</u><br>L'Offerente dovrà descrivere le modalità e gli strumenti (opuscoli, audiovisivi, newsletter, ecc) che intende utilizzare per le attività di informazione dei lavoratori.  | Max 0,5         |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.3.3  | <u>Corsi di Formazione - modalità Tradizionale</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la metodologia e le soluzioni proposte per l'erogazione dei singoli corsi di formazione con evidenza del materiale didattico che verrà distribuito e della modalità di rendicontazione all'Amministrazione dell'efficacia dell'attività di formazione in questa specifica modalità. | Max 0,5         |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.3.4  | <u>Corsi di Formazione - modalità e-learning</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la metodologia e soluzioni proposte per l'erogazione dei singoli corsi di formazione con evidenza del materiale didattico che verrà distribuito e della modalità di rendicontazione alla P.A. dell'efficacia dell'attività di formazione in questa specifica modalità                 | Max 0,5         |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.3.5  | <u>Criteri di selezione dei docenti</u><br>L'Offerente dovrà dare evidenza dei criteri utilizzati per la scelta dei profili professionali dei docenti con riferimento alle due modalità di erogazione previste (tradizionale ed e-learning)  | Max 0,5         |



|  |                     |                                    |   |               |
|--|---------------------|------------------------------------|---|---------------|
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.3.6 | <u>PSS - Piano di Sorveglianza Sanitaria</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la struttura e articolazione dei contenuti del Piano di Sorveglianza Sanitaria, illustrata attraverso un esempio (stralci del documento). Inoltre, l'Offerente dovrà descrivere modalità e procedure con cui eseguirà il servizio. | Max 1         |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.3.7 | <u>Criteri di selezione dei medici</u><br>Il Fornitore dovrà descrivere la procedura per la selezione del Medico Competente e del Medico con funzioni di coordinamento, con evidenza dei criteri utilizzati per la scelta dei profili professionali e per la loro candidatura all'Amministrazione.              | Max 0,5       |
|  | Sub-criterio<br>3.4 |                                    | <u>Modalità di erogazione dei servizi di gestione e coordinamento</u><br>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutate modalità e procedure per lo svolgimento dei servizi di gestione e coordinamento.  | Max 2 di cui: |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.4.1 | <u>Segreteria organizzativa</u><br>L'Offerente dovrà descrivere le modalità operative di funzionamento della Segreteria organizzativa.  | Max 0,5       |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.4.2 | <u>Sistema informativo</u><br>L'Offerente dovrà descrivere le caratteristiche generali e funzionalità del Sistema Informativo proposto per la progettazione ed esecuzione dei servizi previsti in Convenzione, con evidenza delle modalità di accesso e utilizzo da parte delle Amministrazioni Contraenti.     | Max 0,5       |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.4.3 | <u>Assistenza nelle relazioni</u><br>L'Offerente dovrà descrivere le modalità operative di erogazione del servizio evidenziando i livelli di supporto e assistenza offerti all'Amministrazione in relazione ai diversi interlocutori (es. Sindacati, Enti Pubblici Territoriali deputati al controllo, etc.).   | Max 0,5       |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>3.4.4 | <u>Coordinamento centrale</u><br>L'Offerente dovrà descrivere le modalità operative con cui l'Offerente intende procedere per l'erogazione del servizio di Coordinamento Centrale. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'eshaustività e concretezza dell'approccio proposto.                            | Max 0,5       |



|  |                  |  |  |              |
|--|------------------|--|--|--------------|
|  | Sub-criterio 3.5 | <u>Organizzazione per l' erogazione dei servizi</u><br>Ai fini dell'attribuzione del punteggio l'Offerente dovrà descrivere in dettaglio l'organizzazione delle strutture coinvolte nella fase di erogazione dei servizi. Dovrà descrivere il sistema di ruoli, le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, le procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni nonché gli strumenti e le risorse dedicate. |  | Max 7 di cui |
|  |                  | Sub-criterio di dettaglio 3.5.1  | <u>Modello organizzativo</u><br>Con riferimento al modello organizzativo generale proposto l'Offerente dovrà descrivere in dettaglio la struttura coinvolta nella fase che va dalla ricezione della RPF all'emissione dell'OPF.                                | Max 3        |
|  |                  | Sub-criterio di dettaglio 3.5.2  | <u>Procedure di coordinamento e controllo</u><br>L'Offerente dovrà descrivere le procedure di coordinamento e controllo e le modalità di interazione all'interno delle strutture coinvolte nella fase che va dalla ricezione della RPF all'emissione dell'OPF. | Max 1,0      |
|  |                  | Sub-criterio di dettaglio 3.5.3  | <u>Strumenti e risorse</u><br>L'Offerente dovrà descrivere gli strumenti e le risorse dedicati alla promozione e lo sviluppo della Convenzione.  | Max 3        |

Nella seguente tabella viene indicata la ripartizione del punteggio tecnico massimo di 6 punti relativo al criterio 4 "Monitoraggio e rendicontazione sull'andamento della convenzione e dei contratti" (PT4) in singole voci.

|                   |  |   |                           |
|-------------------|--|---|---------------------------|
| <b>Criterio 4</b> | <b>Monitoraggio e rendicontazione sull'andamento della convenzione e dei contratti.</b><br>Saranno valutate le modalità di analisi, i modelli e gli strumenti di comunicazione dell'andamento della convenzione nonché gli ambiti di miglioramento ed ottimizzazione individuati e descritti dall'Offerente. La valutazione terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza ed esaustività delle proposte nonché della capacità progettuale dell'Offerente. In particolare saranno valutati: |   | <b>Max 6 punti di cui</b> |
|                   | Sub-criterio 4.1   | <u>Monitoraggio e rendicontazione all'Amministrazione dei singoli servizi</u><br>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati gli aspetti legati al monitoraggio del contratto. In particolare sarà valutata l'efficacia dei parametri analizzati e le modalità di illustrazione delle tematiche contenute nella rendicontazione semestrale e nella relazione finale. | Max 3 di cui:             |



|  |                     |  |  |               |
|--|---------------------|--|--|---------------|
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>4.1.1   | <u>Relazione illustrativa semestrale</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la struttura e l'articolazione dei contenuti della Relazione illustrativa Semestrale fornendo anche uno stralcio esemplificativo del documento. | Max 1,5       |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>4.1.2   | <u>Relazione illustrativa finale</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la struttura e articolazione dei contenuti della Relazione illustrativa Finale fornendo anche uno stralcio esemplificativo del documento.           | Max 1,5       |
|  | Sub-criterio<br>4.2 | <u>Monitoraggio e rendicontazione a Consip della Convenzione</u><br>Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno valutati gli aspetti legati al monitoraggio della Convenzione ed alla individuazione di soluzioni finalizzate al miglioramento ed all'ottimizzazione del servizio anche per successive edizioni dell'iniziativa. |  | Max 3 di cui: |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>4.2.1   | <u>Relazione semestrale</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la struttura e l'articolazione dei contenuti della Relazione Semestrale fornendo anche uno stralcio esemplificativo del documento.                           | Max 1,5       |
|  |                     | Sub-criterio di dettaglio<br>4.2.2   | <u>Relazione finale</u><br>L'Offerente dovrà descrivere la struttura e articolazione dei contenuti della Relazione Finale fornendo anche uno stralcio esemplificativo del documento.                                     | Max 1,5       |

L'attribuzione dei punteggi discrezionali relativi alle singole voci verrà fatta in base ai seguenti giudizi e relativi "coefficienti percentuali" cui corrispondono le rispettive percentuali (%):

- |                         |       |
|-------------------------|-------|
| – Ottimo                | 100 % |
| – Più che adeguato      | 80 %  |
| – Adeguato              | 60 %  |
| – Parzialmente adeguato | 40 %  |
| – Inadeguato            | 0%    |

Il punteggio verrà attribuito per singola voce sulla base del giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice.



(Es. Voce “xxxx” - punteggio massimo previsto: 10 - se il “Giudizio espresso” é “Ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il “Giudizio espresso” é “Più che adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il “Giudizio espresso” é “Adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il “Giudizio espresso” é “Parzialmente adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il “Giudizio espresso” é “Inadeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Ai fini dell’attribuzione del punteggio saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,2346 punteggio attribuito 3,234).

Terminato l’esame delle offerte tecniche, sarà fissata un’apposita riunione della Commissione aperta al pubblico per procedere alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi nonché alla apertura delle buste “C” ed alla lettura dei prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all’esame e verifica per ciascun lotto delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l’esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall’art. 38, comma 2, del D. Lgs 163/2006;
3. all’attribuzione dei relativi punteggi parziali relativi all’offerta economica.  
In particolare, il punteggio totale relativo al prezzo, sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$PE = PE_S + PE_{P1} + PE_{P2}$$

**PE** = Punteggio Economico Totale dell’offerta in esame;

**PE<sub>S</sub>** = Punteggio Economico assegnato complessivamente ai “Ribassi percentuali sui prezzi predefiniti dei servizi indicati come base d’asta nell’allegato 9 acquistabili singolarmente” (max 30 punti);

**PE<sub>P1</sub>** = Punteggio Economico assegnato complessivamente ai “Ribassi percentuali sui prezzi predefiniti dei servizi indicati come base d’asta nell’Allegato 9 per il pacchetto dei servizi n. 1” (max 6 punti);

**PE<sub>P2</sub>** = Punteggio Economico assegnato complessivamente ai “Ribassi percentuali sui prezzi predefiniti dei servizi indicati come base d’asta nell’Allegato 9 per il pacchetto dei servizi n. 2” (max 4 punti).

Il **punteggio PE<sub>S</sub>** sarà attribuito attraverso la seguente formula:

$$PE_S = \sum_{i=1}^{27} PE_{is} \times \left[ 1 - (1 - R_{is})^4 \right]$$



dove

- $i$  = indice relativo all'*i-esima voce* oggetto di ribasso;
- $PE_{is}$  = punteggio economico massimo attribuibile all'*i-esima voce* oggetto di ribasso per i servizi acquistati singolarmente;
- $R_{is}$  = ribasso offerto dal concorrente per l'*i-esima voce* oggetto di ribasso per i servizi acquistati singolarmente.

Il valore dei punteggi economici  $PE_{is}$  è riportato nella tabella seguente:

| <i>i</i> indice relativo alla voce oggetto di ribasso | Codice prezzi oggetto di ribasso  | Punteggi economici massimi attribuibili " $PE_{is}$ " |
|---|---|---|
| 1   | da DDS1 a DDS3  | $PE_{1s} = 0,40$                                      |
| 2   | PCRF  | $PE_{2s} = 0,25$                                      |
| 3   | da PCR1 a PCR4  | $PE_{3s} = 1,25$                                      |
| 4   | SACF  | $PE_{4s} = 0,20$                                      |
| 5   | da SAC1 a SAC4  | $PE_{5s} = 0,60$                                      |
| 6   | da PPI1 a PPI4  | $PE_{6s} = 0,80$                                      |
| 7   | SPI (Ribasso della percentuale posta a base d'asta)                           | $PE_{7s} = 0,90$                                      |
| 8   | RSGSLF e SGSLF  | $PE_{8s} = 0,10$                                      |
| 9   | da RSGSL1 a RSGSL4 e da SGSL1 a SGSL4   | $PE_{9s} = 0,20$                                      |
| 10  | DVRUF e DVRNUF  | $PE_{10s} = 0,90$                                     |
| 11  | da DVRU1 a DVRU4, da DVRNU1 a DVRNU4 e SS                                     | $PE_{11s} = 2,80$                                     |
| 12  | da GRC1 a GRC4  | $PE_{12s} = 1,50$                                     |
| 13  | da EX01 a EX36  | $PE_{13s} = 1,20$                                     |
| 14  | DUVRI01 e DUVRI02   | $PE_{14s} = 1,20$                                     |
| 15  | da PMA1 a PMA4  | $PE_{15s} = 3,30$                                     |
| 16  | PMPUF, PMPNUF, PDEUF e PDENUF   | $PE_{16s} = 0,60$                                     |
| 17  | da PMPU1 a PMPU4, da PMPNU1 a PMPNU4, da PDEU1 a PDEU4 e da PDENU1 a PDENU4   | $PE_{17s} = 1,80$                                     |
| 18  | EVAF + da EVA1 a EVA4   | $PE_{18s} = 0,80$                                     |
| 19  | RSPPUF, RSPPNUF, RSPPPUF, RSPPPNUF, ASPPUF e ASPPNUF                          | $PE_{19s} = 0,30$                                     |
| 20  | da RSPPU1 a RSPPU4, da RSPPNU1 a RSPPNU4, da RSPPPU1 a RSPPPU4, da RSPPPNU1 a | $PE_{20s} = 0,90$                                     |



|    |   |                   |
|----|---|-------------------|
|    | RSPPPNU4, da ASPPU1 a ASPPU4 e da ASPPNU1 a ASPPNU4   |                   |
| 21 | PFIAUF e PFIANUF  | $PE_{21s} = 0,50$ |
| 22 | da PFIAU1 a PFIAU4 e da PFIANU1 a PFIANU4   | $PE_{22s} = 1,40$ |
| 23 | da CDF01 a CDF100   | $PE_{23s} = 1,40$ |
| 24 | da CDFEL01 a CDFEL26  | $PE_{24s} = 0,40$ |
| 25 | PSSUF, PSSNUF, PSSPUF, PSSPNUF, MAF, FCUF e FCNUF   | $PE_{25s} = 0,80$ |
| 26 | da PSSU1 a PSSU4, da PSSNU1 a PSSNU4, da PSSPU1 a PSSPU4, da PSSPNU1 a PSSPNU4, MA1, MA2, da FCU1 a FCU4 e da FCNU1 a FCNU4 | $PE_{26s} = 2,50$ |
| 27 | da VM01 a VM05, da AS01 a AS10, da ES01 a ES15 e da EL01 a EL51   | $PE_{27s} = 3,00$ |

Il punteggio  $PE_{p1}$  sarà attribuito attraverso la seguente formula:

$$PE_{p1} = \sum_{i \in Z} PE_{ip1} \times [1 - (1 - R_{ip1})^3]$$

dove:

- $i$  = indice relativo all'*i-esima voce* oggetto di ribasso che può assumere tutti i valori appartenenti all'insieme "Z" ( $i \in Z$ );
- $Z = \{2,3,4,5,6,8,9,10,11,15,16,17,21,22\}$  = insieme dei valori che può assumere l'indice "i" per le voci oggetto di ribasso relative ai pacchetti di servizi;
- $PE_{ip1}$  = punteggio economico massimo attribuibile all' *i-esima voce* oggetto di ribasso (con  $i \in Z$ ) per i servizi acquistati nel pacchetto di servizi n.1;
- $R_{ip1}$  = ribasso offerto dal concorrente per l'*i-esima voce* oggetto di ribasso (con  $i \in Z$ ) per i servizi acquistati nel pacchetto di servizi n.1.

Il valore dei punteggi  $PE_{ip1}$  è riportato nella tabella seguente:

| $i \in Z$<br>indice relativo alla<br>voce oggetto di<br>ribasso | Codice prezzi<br>oggetto di ribasso | Punteggi<br>Economici<br>massimi<br>attribuibili<br>" $PE_{ip1}$ " |
|---|-------------------------------------|--|
| 2   | PCRF                                | $PE_{2p1} = 0,10$  |
| 3   | da PCR1 a PCR4                      | $PE_{3p1} = 0,51$  |
| 4   | SACF                                | $PE_{4p1} = 0,08$  |





|    |   |                    |
|----|---|--------------------|
| 5  | da SAC1 a SAC4  | $PE_{5p1} = 0,24$  |
| 6  | da PPI1 a PPI4  | $PE_{6p1} = 0,33$  |
| 8  | RSGSLF e SGSLF  | $PE_{8p1} = 0,04$  |
| 9  | da RSGSL1 a RSGSL4 e da SGSL1 a SGSL4                                       | $PE_{9p1} = 0,08$  |
| 10 | DVRUF e DVRNUF  | $PE_{10p1} = 0,37$ |
| 11 | da DVRU1 a DVRU4, da DVRNU1 a DVRNU4 e SS                                   | $PE_{11p1} = 1,14$ |
| 15 | da PMA1 a PMA4  | $PE_{15p1} = 1,35$ |
| 16 | PMPUF, PMPNUF, PDEUF e PDENUF   | $PE_{16p1} = 0,24$ |
| 17 | da PMPU1 a PMPU4, da PMPNU1 a PMPNU4, da PDEU1 a PDEU4 e da PDENU1 a PDENU4 | $PE_{17p1} = 0,75$ |
| 21 | PFIAUF e PFIANUF  | $PE_{21p1} = 0,20$ |
| 22 | da PFIAU1 a PFIAU4 e da PFIANU1 a PFIANU4                                   | $PE_{22p1} = 0,57$ |

Il punteggio  $PE_{p2}$  sarà attribuito attraverso la seguente formula:

$$PE_{p2} = \sum_{i \in Z} PE_{ip2} \times [1 - (1 - R_{ip2})^3]$$

dove:

- $i$  = indice relativo all'*i-esima voce* oggetto di ribasso che può assumere tutti i valori appartenenti all'insieme "Z" ( $i \in Z$ );
- $Z = \{2,3,4,5,6,8,9,10,11,15,16,17,21,22\}$  = insieme dei valori che può assumere l'indice "i" per le voci oggetto di ribasso relative ai pacchetti di servizi;
- $PE_{ip2}$  = punteggio economico massimo attribuibile all' *i-esima voce* oggetto di ribasso (con  $i \in Z$ ) per i servizi acquistati nel pacchetto di servizi n.2;
- $R_{ip2}$  = ribasso offerto dal concorrente per l'*i-esima voce* oggetto di ribasso (con  $i \in Z$ ) per i servizi acquistati nel pacchetto di servizi n.2.

Il valore dei punteggi " $PE_{ip2}$ " è riportato nella tabella seguente:

| $i \in Z$<br>indice relativo<br>alla voce oggetto<br>di ribasso | Codice prezzi<br>oggetto di ribasso | Punteggi<br>Economici<br>massimi<br>attribuibili<br>" $PE_{ip2}$ " |
|---|-------------------------------------|--|
| 2   | PCRF                                | $PE_{2p2} = 0,07$  |
| 3   | da PCR1 a PCR4                      | $PE_{3p2} = 0,34$  |
| 4   | SACF                                | $PE_{4p2} = 0,05$  |
| 5   | da SAC1 a SAC4                      | $PE_{5p2} = 0,16$  |
| 6   | da PPI1 a PPI4                      | $PE_{6p2} = 0,22$  |



|    |   |                    |
|----|---|--------------------|
| 8  | RSGSLF e SGSLF  | $PE_{8p2} = 0,03$  |
| 9  | da RSGSL1 a RSGSL4 e da SGSL1 a SGSL4                                       | $PE_{9p2} = 0,05$  |
| 10 | DVRUF e DVRNUF  | $PE_{10p2} = 0,24$ |
| 11 | da DVRU1 a DVRU4, da DVRNU1 a DVRNU4 e SS                                   | $PE_{11p2} = 0,76$ |
| 15 | da PMA1 a PMA4  | $PE_{15p2} = 0,90$ |
| 16 | PMPUF, PMPNUF, PDEUF e PDENUF   | $PE_{16p2} = 0,16$ |
| 17 | da PMPU1 a PMPU4, da PMPNU1 a PMPNU4, da PDEU1 a PDEU4 e da PDENU1 a PDENU4 | $PE_{17p1} = 0,49$ |
| 21 | PFIAUF e PFIANUF  | $PE_{21p1} = 0,15$ |
| 22 | da PFIAU1 a PFIAU4 e da PFIANU1 a PFIANU4                                   | $PE_{22p1} = 0,38$ |

Si precisa che i ribassi offerti dal concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovranno rispettare la seguente limitazione:

$$R_{is} < R_{ip1} < R_{ip2}$$

per qualunque valore dell'indice i incluso in Z

Pertanto, il ribasso offerto per il servizio acquistato nel pacchetto n. 2 dovrà essere superiore al ribasso offerto per il servizio acquistato per il pacchetto n.1 e quest'ultimo ribasso dovrà essere superiore al ribasso offerto per il servizio acquistato singolarmente.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,23456 punteggio attribuito 3, 234).

Si procederà quindi alla somma del Punteggio Tecnico e del Punteggio Economico assegnato alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta.

In caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta.

Si procederà quindi al calcolo dell'anomalia, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

**Nel caso di anomalia**, o comunque qualora intenda procedere ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per la valutazione di congruità delle offerte, la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta



congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto all'art. 121 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta aperta al pubblico dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito di ogni singolo lotto.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 ivi comprese le attività di cui all'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006.

Relativamente a quanto previsto dall'art. 12, comma 1, D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in 60 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione di Consip S.p.A. a tutti i Concorrenti.

Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, Consip effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, co. 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

Per i requisiti di cui ai punti III.2.2 e III.2.3 del Bando di gara, la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di procedere alla verifica in ordine al possesso del detto requisito tramite la consultazione della BDNCP.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso del requisito richiesto non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto. Inoltre, anche qualora la Consip abbia deciso di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP, la mancata produzione della documentazione a comprova, nonché la mancata comprova dei requisiti richiesti, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, l'escussione della relativa cauzione provvisoria, nonché la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. n. 163/06 così come previsto dall'art. 48, comma 1, del detto Decreto.

## **6.1 Accesso**

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica (in osservanza di quanto indicato all' "Allegato 2 Offerta Tecnica - Schema di Risposta") sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il Concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte



della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal Concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

## **6.2 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura**

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente alla Consip le eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui ai nn. 1, 2, 4, 10 dell'Allegato 1 al presente Disciplinare di gara producendo apposita dichiarazione resa, in conformità al medesimo **Allegato 1**, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Anche l'impresa ausiliaria dovrà, tramite il concorrente, comunicare tempestivamente alla Consip le variazioni intervenute alle dichiarazioni di cui alle lettere D ed E della "Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria" di cui all'Allegato 9, producendo apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria nella presente procedura in conformità a quanto previsto alle lettere D ed E della "Dichiarazione di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria".

In entrambi i casi al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, si precisa che nelle dichiarazioni di cui al n. 10 punti c) e d) dell'**Allegato 1** al presente Disciplinare dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa, di condanne revocate, di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

Tale documentazione dovrà essere trasmessa in busta chiusa con la dicitura: ***"Gara per la prestazione di Servizi relativi alla Gestione Integrata della Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni - ID 1250 - Documenti - variazioni intervenute"***.



### 6.3 L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale

L'informativa di cui all'art. 243 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. che il Concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere indirizzata alla Direzione Legale della Consip S.p.A. che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

## 7. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto, oltre alle spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D. Lgs. n. 163/2006 come previsto dall'art. 34 del D.L. n. 179/2012 così come convertito dalla L. n. 221/2012, di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di 7 giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle surrichiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i surrichiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura secondo le modalità indicate all'art. 3 delle Condizioni Generali; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni contraenti, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 8.1 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà



produrre, nei modi e nelle forme stabilite al successivo paragrafo 8.1 del presente Disciplinare, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;

- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione in favore della Consip S.p.A. a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive effettuate da Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 8.2 del presente Disciplinare di gara, di importo pari a:

- Lotto 1: Euro 27.000,00 (ventisettemila)
- Lotto 2: Euro 10.200,00 (diecimiladuecento)
- Lotto 3: Euro 14.600,00 (quattordicimilaseicento)
- Lotto 4: Euro 22.000,00 (ventiduemila)
- Lotto 5: Euro 11.800,00 (undicimilaottocento)
- Lotto 6: Euro 16.000,00 (sedicimila)

- c) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 8.3 del presente Disciplinare di gara
- d) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato all'art. 10 dello Schema di Convenzione;
- e) dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura con indicazione dello sconto che verrà riconosciuto alle Amministrazioni Contraenti che, all'atto di emissione dell'Ordinativo di fornitura, si impegneranno a versare gli importi indicati nelle fatture mediante bonifico bancario permanente (RID);
- f) **(eventuale)** dichiarazione del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di indicazione di uno sconto da applicare ai prezzi offerti in favore delle Amministrazioni Contraenti che, all'atto dell'invio dell'Ordinativo di Fornitura avranno preventivamente riconosciuto al Fornitore la facoltà di cedere i crediti derivanti dalla regolare esecuzione del contratto di fornitura secondo le modalità e nei termini indicati nello schema di Convenzione.

E' in facoltà dell'aggiudicatario presentare in luogo della cauzione definitiva di cui alla precedente lettera a) e della cauzione a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive di cui alla precedente lettera b) un unico documento comprovante la



prestazione di una cauzione di importo corrispondente alla somma degli importi stabiliti per le suddette cauzioni, secondo le modalità e condizioni indicate rispettivamente alle citate lettere a) e b).

- In caso di R.T.I. e di Consorzi: la documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c) dovrà essere presentata:
  - (i) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di tipo orizzontale, dall'Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 37 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - (ii) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell'art. 37, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006;
  - (iii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dal Consorzio stesso;
- le dichiarazioni di cui ai precedenti punti d), e) ed f) dovranno essere presentate:
  - (i) in caso di R.T.I., dall'Impresa mandataria; (ii) in caso di Consorzio di qualsivoglia natura, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'**Allegato 1** Dichiarazione necessaria per l'ammissione alla gara, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa oltre che formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In considerazione del fatto che gli Ordinativi di Fornitura delle Amministrazioni Pubbliche legittimate ad utilizzare la Convenzione verranno inviati in via telematica





attraverso l'apposito Sistema informatico messo a disposizione da Consip, entro i 30 (trenta) giorni successivi alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario è tenuto a:

- registrarsi nel Sistema informatico seguendo le apposite istruzioni, nel rispetto e con le modalità indicate dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Parte I, reperibili sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- compilare il catalogo elettronico sulla base del modello messo a disposizione da Consip con i prodotti/servizi oggetto di Convenzione;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l'apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall'aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato "pdf" riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Allo scadere di detto termine, qualora l'aggiudicatario non abbia provveduto all'invio del documento riassuntivo del catalogo firmato digitalmente, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006, procederà all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 7 (sette) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta dall'aggiudicatario cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario verrà stipulata una Convenzione, conforme allo Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, Consip comunicherà l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

## **8. GARANZIE DI ESECUZIONE E COPERTURA ASSICURATIVA**

### **8.1 Cauzione definitiva**

Ai fini della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo massimo stabilito in Convenzione, in favore delle Amministrazioni contraenti e di Consip S.p.A.. Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della





medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Il sopra richiamato incremento percentuale rispetto all'eccedenza del 10 e del 20% sull'importo massimo stabilito in Convenzione verrà calcolato sull'importo della cauzione stessa.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo massimo stabilito in convenzione *per ciascun lotto* di euro 1.000.000,00.

#### **Esempio**

|   |         |                     |                   |
|---|---------|---------------------|-------------------|
| <b>Importo massimo stabilito in convenzione</b> |         | <b>1.000.000,00</b> |                   |
| <b>Ribasso</b>                                  |         | <b>24%</b>          |                   |
| <b>Cauzione base</b>                            | 10%     | 10%                 | 100.000,00        |
| <b>dal 10% al 20% del ribasso</b>               | 10% x 1 | 10%                 | 10.000,00         |
| <b>dal 20% al 24% del ribasso</b>               | 4% x 2  | 8%                  | 8.000,00          |
| <b>IMPORTO FINALE GARANZIA</b>                  |         |                     | <b>118.000,00</b> |

L'importo della suddetta cauzione è ridotto del cinquanta per cento se al fornitore sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 attestante il possesso della predetta certificazione.

Si precisa inoltre che, a) in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le



imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, co. 1, del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio ovvero una delle imprese consorziate indicate quali esecutrici sia in possesso della predetta certificazione

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 6 - Modello 1 del Disciplinare** e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A.. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei contratti attuativi e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti stessi.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, ai sensi dell'art. 306, d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, lo svincolo verrà effettuato dalla Consip S.p.A. con periodicità trimestrale, subordinatamente alla preventiva consegna alla medesima Consip S.p.A., da parte delle Amministrazioni Contraenti, dei certificati di verifica di conformità di cui all'articolo 322 del d.P.R. 207/2010, relativi a ciascun singolo Ordinativo di fornitura.

Ai fini dello svincolo progressivo è ammessa altresì la possibilità che i certificati di verifica di conformità relativi a ciascun Ordinativo di fornitura, così come rilasciati dalle Amministrazioni Contraenti, siano inviati alla Consip S.p.A. dal Fornitore.



## 8.2 Garanzia per le verifiche ispettive

Il Fornitore, al momento della stipula della Convenzione, è inoltre tenuto a costituire in favore della Consip S.p.A. una fideiussione a garanzia dell'adempimento dell'obbligo di pagamento dei costi delle verifiche ispettive che Consip S.p.A. potrà effettuare - anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012.

L'importo della predetta garanzia pari a Euro:

- Lotto 1: Euro 27.000,00 (ventisetteemila)
- Lotto 2: Euro 10.200,00 (diecimiladuecento)
- Lotto 3: Euro 14.600,00 (quattordicimilaseicento)
- Lotto 4: Euro 22.000,00 (ventidueemila)
- Lotto 5: Euro 11.800,00 (undicimilaottocento)
- Lotto 6: Euro 16.000,00 (sedecimila)

è a carico del Fornitore.

Tale cauzione può essere costituita a scelta dell'aggiudicatario in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.. In caso di contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario presso la Unicredit Banca avente codice IBAN IT 40 D 02008 05365 000004887937 intestato alla Consip S.p.A.. La cauzione può altresì essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 6 - Modello 2** del Disciplinare.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Si procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte del Fornitore alla Consip S.p.A. delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle dette verifiche ispettive.

## 8.3 Polizza assicurativa

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula della Convenzione, a presentare, per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 7B al presente Disciplinare di gara, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto della Convenzione e dei singoli Contratti di Fornitura.

In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il fornitore dovrà:



a) produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato 7A e nell'Allegato 7B al presente Disciplinare di gara;

ovvero (in via alternativa)

b) produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell'allegato 7A e alle condizioni dell'allegato 7B al presente Disciplinare di gara

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 7A e 7B del Disciplinare. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza

Il documento prodotto deve essere in lingua italiana ovvero, qualora sia prodotto in lingua diversa dall'italiano, il documento deve essere accompagnato da traduzione.

Posto che per tutta la durata della Convenzione (comprese le eventuali proroghe) e dei contratti attuativi l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato negli allegati 7A e 7B, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula della Convenzione, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'allegato 7A con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto a Consip S.p.A. di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 7A e nell'allegato 7B, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al successivo par. 9 del presente Disciplinare, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni lotto, e, dotata di un proprio



identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun lotto i massimali indicati nell'Allegato 7B.

## 9. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve depositare presso la Consip S.p.A. copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D. Lgs. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'Impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un R.T.I. o un consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del consorzio;
- con il deposito del contratto di subappalto l'aggiudicatario (Fornitore) deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 e 39 del D. Lgs. n. 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i..

È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario (Fornitore), ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione contraente, entro 20 giorni



dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario (Fornitore) non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Convenzione allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs 163/2006.

## **10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

### **Finalità del trattamento**

- I dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della Convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

### **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.



### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

### **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati**

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. svolga attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet [www.consip.it](http://www.consip.it) e [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 18 D.L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012; art. 32 L. 190/2012), i contratti ed alcuni dati relativi agli stessi (nominativo, partita iva/codice fiscale, importo, ecc.), potranno essere pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.consip.it](http://www.consip.it).

### **Diritti del concorrente interessato**

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. 196/2003.



### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail [esercizio.diritti.privacy@consip.it](mailto:esercizio.diritti.privacy@consip.it).

## **11. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001**

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A. nonché ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti presso il sito [www.consip.it](http://www.consip.it).

## **12. ALLEGATI**

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 1 Bis - Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
- Allegato 2 - Offerta tecnica
- Allegato 3 - Offerta economica
- Allegato 4 - Schema di Convenzione
- Allegato 5 - Capitolato Tecnico (e relative Appendici)
- Allegato 6 - Facsimile di cauzioni per la stipula della convenzione (Mod. 1 e Mod. 2)
- Allegato 7 A - Condizioni generali della polizza assicurativa
- Allegato 7 B - Condizioni particolari della polizza assicurativa
- Allegato 8 - Modello di dichiarazione di avalimento
- Allegato 9 - Prezzi

**Consip S.p.A.**

L'Amministratore Delegato  
(Dott. Domenico Casalino)