

ALLEGATO 8

**Schema di riferimento per la presentazione delle giustificazioni
relative all'offerta presentata in sede di gara (cd. Business Plan) -
Linee guida**

PREMESSE

Premesso che il Disciplinare di gara, al Paragrafo 2 "DOCUMENTI DA PRESENTARE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA", stabilisce che: *"All'interno della busta "C - Offerta Economica", il Concorrente potrà produrre le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo offerto (quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli investimenti da effettuare per l'esecuzione delle attività contrattuali anche, eventualmente, in ragione delle migliorie offerte, le spese generali, gli oneri di sicurezza e l'utile che il Concorrente intende perseguire)"*.

Il concorrente è, quindi, invitato a fornire i razionali a giustificazione dei valori presenti nel Conto economico, avendo cura di specificare nel dettaglio la base di calcolo che ha portato a definire le singole voci di costo e di ricavo, nonché gli elementi necessari a circostanziare il proprio piano di business (eventuali dati statistici e ogni altro elemento utile a valutare l'attendibilità dell'offerta).

Al riguardo viene, pertanto, fornito il presente schema di riferimento (cd. Business Plan), integrabile e modificabile secondo necessità, che risponde a finalità di semplificazione e mira a mettere a disposizione dei concorrenti uno strumento attraverso cui chiarire gli elementi di cui l'offerta si compone, così da garantire parità di trattamento e condizioni uniformi di valutazione. Trattandosi, peraltro, di un mero strumento di ausilio, lo stesso potrà essere integrato e modificato secondo necessità da ogni concorrente per illustrare più esaurientemente tutti gli elementi di effettiva convenienza economica e congruità dell'offerta. Infatti, per previsione dell'art. 87 del D. Lgs. 163/2006 i singoli concorrenti possono dimostrare l'attendibilità e congruità dell'offerta sulla base delle giustificazioni che ritengono idonee.

Tanto premesso, ciascun concorrente potrà far pervenire, all'interno della busta C in separata busta chiusa (come meglio specificato nel Disciplinare di gara), il documento "Dichiarazione relativa alle giustificazioni dell'offerta" (comprensivo della "Tabella di sintesi del Conto economico") di cui si fornisce un Facsimile, per la cui compilazione si rinvia alle Istruzioni di seguito riportate.

Si precisa che sia la predetta "Dichiarazione relativa alle giustificazioni dell'offerta anormalmente bassa" che la "Tabella di sintesi del Conto economico" dovranno essere firmate o siglate in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa;

- nel caso di R.T.I. costituito o di consorzio costituito (di qualsiasi natura) dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio;
- nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 costituendi, dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande.

Si precisa, altresì, che, in conformità a quanto espressamente previsto nel Disciplinare di gara, la suddetta Dichiarazione, nonché la "Tabella di sintesi del Conto economico" potranno altresì essere presentate su supporto ottico (Cd rom non riscrivibile); in tal caso dovranno essere, a pena di esclusione, sottoscritte, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., con firma digitale del:

- legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa nel caso di impresa singola;
- legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria o del Consorzio, nel caso di R.T.I. o di consorzi (di qualsiasi natura) costituiti;
- legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppande o consorziande nel caso di R.T.I. o di consorzio di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE GIUSTIFICAZIONI DELL'OFFERTA

Nel presente paragrafo si forniscono alcuni suggerimenti per la compilazione delle n. 4 Sezioni che compongono la Dichiarazione relativa alle giustificazioni dell'offerta; si precisa che tali indicazioni non sono vincolanti né esaustive.

SEZIONE 1: DATI RELATIVI ALLA SOCIETÀ'

In questa sezione occorrerà riportare i dati relativi alla società, una breve descrizione dell'attività svolta dall'azienda, rappresentando la struttura organizzativa, con il relativo organigramma, dando opportuna evidenza alle risorse dedicate al servizio oggetto della gara e a quelle che verranno impiegate per la gestione del presente appalto.

SEZIONE 2: FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA

In questa sezione occorrerà rappresentare tutti gli aspetti tecnico organizzativi che permetteranno l'erogazione del servizio, nonché i fattori che garantiscono un elevato standard qualitativo. In questa sezione andranno anche descritti tutti gli elementi di carattere economico e finanziario dai quali si evinca la remuneratività dell'offerta.

In questa stessa sezione andrà inoltre spiegato come è stato elaborato il Conto Economico dell'appalto. A tal fine, si invita il concorrente a riempire tale parte della sezione in parallelo con la compilazione della "*Tabella di sintesi del Conto economico*" da allegare alla Dichiarazione, in quanto della stessa parte integrante e sostanziale.

Il concorrente, dettaglierà le singole voci di ricavo e di costo e per ciascuna di essa le eventuali sottovoci che concorrono a comporre la voce principale. Per ciascuna voce/sottovoce, il concorrente illustrerà in che modo si è pervenuti alla relativa previsione numerica (da riportare poi nel corrispondente campo presente nella richiamata Tabella) e la modalità di calcolo utilizzata. A tal fine, il concorrente, a supporto di quanto rappresentato, potrà altresì produrre documentazione aggiuntiva, che diverrà parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione.

Si precisa che tutti i valori di ricavo e di costo riportati nella "*Tabella di sintesi del Conto Economico*" dovranno essere **su base mensile**.

Di seguito alcuni esempi di voci di ricavo e di costo e relative modalità di calcolo (tali voci sono presenti anche nella "*Tabella di sintesi del Conto economico*"; qualora il conto economico del concorrente si componga di voci diverse, il concorrente provvederà ad aggiornare la Tabella):

RICAVI

A) Ricavi dal MEF: fatturato mensile

Descrizione: prezzo mensile offerto per la gestione dell'asilo nido

Modalità di calcolo: prezzo mensile offerto (da indicare nella colonna D della Tabella riepilogativa ricavi/costi)

Incidenza della voce sul prezzo mensile a base d'asta (%) - Esempio: 24.000,00 € (prezzo mensile offerto) diviso 27.000,00 € (prezzo mensile a base d'asta) = 88,9 % (da riportare in colonna E).

Documenti a supporto:

Note:

B) Altri Ricavi (eventuali)

Descrizione: rappresentazione di eventuali ulteriori voci di ricavo su base mensile, secondo lo schema descritto nella voce precedente

COSTI

C) Costi del personale

Descrizione: relativamente alle sottovoci, Costo del coordinatore pedagogico; Costo del personale con funzione educativa (Educatori); Costo del Cuoco; Costo del personale con funzione ausiliaria (Ausiliarie); Altri costi del personale (es. Pediatra) che saranno indicati complessivamente nella Tabella, occorrerà riportare almeno le seguenti informazioni:

Figura professionale	
Livello contrattuale	
N°unità	
Ore mensili complessive	
Costo medio orario	
Totale costo mensile	

Modalità di calcolo: per ciascuna sottovoce occorrerà evidenziare la modalità di calcolo, del relativo valore mensile; nella colonna D della Tabella riepilogativa ricavi/costi (in corrispondenza della voce "Costi del personale") verrà riportato il valore mensile risultante dalla somma dei valori mensili delle predette sottovoci.

Incidenza della voce sul prezzo mensile a base d'asta (%): il valore relativo a ciascuna voce andrà rapportato al prezzo mensile posto a base d'asta. La percentuale così ottenuta andrà riportata nella colonna E.

Documenti a supporto: es. CCNL di riferimento, e prospetto annuale del costo del lavoro, tabelle riepilogative delle voci utilizzate per il calcolo dei costi del personale.

Note:

D) Costi di gestione

Descrizione: relativamente alle sottovoci (es. Costo del materiale didattico e di consumo destinato alle attività educative; Costo dei materiali utilizzati per la pulizia ed igiene della struttura; Costo della biancheria per la gestione del nido e degli indumenti di lavoro per il personale impiegato; Costo delle derrate alimentari; Costi

per la manutenzione ordinaria; Altri costi di gestione) che saranno indicate nella Tabella, occorrerà riportare una breve descrizione.

Modalità di calcolo: per ciascuna sottovoce occorrerà evidenziare la modalità di calcolo, relativa al valore mensile che verrà indicato nella colonna C della Tabella riepilogativa ricavi/costi; mentre nella colonna D (in corrispondenza della voce "Costi di gestione") verrà riportato il valore mensile risultante dalla somma dei valori indicati in colonna C.

Incidenza della voce sul prezzo mensile a base d'asta (%): il valore relativo a ciascuna voce andrà rapportato al prezzo mensile posto a base d'asta. La percentuale così ottenuta andrà riportata nella colonna E.

Documenti a supporto: evidenza dei costi sostenuto attraverso elementi oggettivi e riscontrabili

Note:

E) Costi generali

Descrizione: relativamente alle sottovoci (es. Costi legati alla struttura preposta alla gestione del servizio; Costi per la sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.Lgs. 163/2006 già indicati in Offerta; Altri costi generali) che saranno indicate nella Tabella, occorrerà riportare una breve descrizione.

Modalità di calcolo: per ciascuna sottovoce occorrerà evidenziare la modalità di calcolo, relativa al valore mensile che verrà indicato nella colonna C della Tabella riepilogativa ricavi/costi; mentre nella colonna D (in corrispondenza della voce "Costi generali") verrà riportato il valore mensile risultante dalla somma dei valori indicati in colonna C.

Incidenza della voce sul prezzo mensile a base d'asta (%): il valore relativo a ciascuna voce andrà rapportato al prezzo mensile posto a base d'asta. La percentuale così ottenuta andrà riportata nella colonna E.

Documenti a supporto: evidenza documentale a supporto.

Note:

F) Altri Costi: rappresentazione di eventuali ulteriori voci di costo, secondo lo schema descritto nelle voci precedenti, come ad esempio costi legati alla gara (cauzioni, polizze, etc.) e oneri finanziari.

SALDO FINALE

In questo punto andrà riepilogato il Saldo finale Conto Economico: differenza tra il totale Ricavi ed il totale Costi.

SEZIONE 3: ALLEGATI

1) Tabella di sintesi del Conto Economico: nella Tabella il concorrente deve riportare i valori elaborati e rappresentati nella sezione 2: (fattibilità tecnico-economica) della “Dichiarazione relativa alle giustificazioni dell’offerta”, in maniera tale che ci sia corrispondenza tra le voci di ricavo e di costo presenti nei due documenti.

2) Documenti a supporto

SEZIONE 4: DICHIARAZIONE FINALE

In questa sezione andrà riportato il saldo finale del Conto economico, risultante appunto dalla differenza fra il totale Ricavi e il Totale Costi.

SEZIONE 5: DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

In questa sezione l’Offerente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata (dichiarazione e tabella) che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..

FACSIMILE

Spett.le
Consip S.p.A.
Via Isonzo 19/E
00198 ROMA

**DICHIARAZIONE RELATIVA ALLE GIUSTIFICAZIONI DELL'OFFERTA
RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000**

**GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO AZIENDALE UBICATO
NELLA SEDE DEL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE - DIREZIONE
CENTRALE DEI SERVIZI DEL TESORO, SITA IN ROMA - VIA CASILINA, N. 3**

SEZIONE 1: DATI RELATIVI ALLA SOCIETA'

Sezione 1 Sub 1 - Dichiarazione della società

La _____, con sede in _____, Via _____, tel. _____, Capitale sociale _____ codice fiscale _____, partita IVA n. _____ iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, in persona del _____ e legale rappresentante _____, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 quanto di seguito specificato nelle sezioni da 1 a 4 della presente dichiarazione.

Sezione 1 Sub 2 - Descrizione attività della società e della struttura organizzativa
(vedasi modalità di compilazione)

SEZIONE 2: FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA

SEZIONE 3: ALLEGATI (parti integranti e sostanziali della presente dichiarazione)

SEZIONE 4: DICHIARAZIONE FINALE

L'offerta economica sopra rappresentata, tenuto conto di tutti i costi del servizio (diretti ed indiretti) e di tutti i ricavi correlati allo stesso, è remunerativa, onde non anomala, poiché consentirebbe alla scrivente un saldo finale conto economico di € _____;

SEZIONE 5: DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA

L'Offerente dichiara che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.. le seguenti parti della presente documentazione: _____)

_____,

lì _____

Tabella di sintesi del Conto economico				
A	B	C	D	E
Riga	TABELLA RIEPILOGATIVA RICAVI/COSTI (su base mensile)	IMPORTI PARZIALI (in €)	IMPORTO (in €)	INCIDENZA SUL PREZZO MENSILE A BASE D'ASTA (%)
	RICAVI (su base mensile)			
A	Ricavi dal MEF: fatturato mensile (prezzo mensile offerto)		X	
B	Altri ricavi (eventuali)		X	
	TOTALE RICAVI		X	
	COSTI (su base mensile)			
C	Costi del personale		X	
D	Costi di gestione		X	
D1	Stoviglieria per il consumo dei pasti (es. piatti, bicchieri, posate e biberon), le tovagliette ed eventuali ulteriori contenitori (es. brocche per l'acqua)	X		
D2	Biancheria (es. lenzuolini, bavaglini) e le coperte per le sezioni del sonno e le divise per gli operatori			
D3	Materiale igienico relativo alla cura e all'igiene del personale tutto e dei bambini (creme, pannolini, guanti a perdere, prodotti per l'igiene, ecc.), del materiale di consumo per la pulizia della struttura (es. detersivi, sanificanti)	X		

D4	Materiale destinato alle attività educative (materiale didattico e cancelleria, ludico, materiale fotografico, audiografico, audiovisivo, ecc.)	X		
D5	Costo delle derrate alimentari	X		
D6	Costi per la formazione del personale	X		
D7	Costi per la manutenzione ordinaria	X		
D8	Altri costi di gestione (specificare)	X		
E	Costi generali		X	
E1	Costi legati alla struttura preposta alla gestione del servizio (apparecchiature informatiche, macchina fotografica, fax, fotocopiatrice, ecc.)	X		
E2	Costi per la sicurezza	X		
E3	Altri costi generali (specificare)	X		
F	Altri costi (specificare - es. oneri finanziari, costi legati alla gara come ad es. cauzioni e polizze)		X	
	TOTALE COSTI		X	
	SALDO FINALE CONTO ECONOMICO (Totale Ricavi - Totale Costi)		X	

_____, *li* _____