

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA APERTA

PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DI PAGAMENTO
ATTRAVERSO CARTE DI CREDITO *CORPORATE* PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E
S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388/2000

ID 881



INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI.....	4
1.1 Reperibilità della documentazione di gara	4
1.2 Richiesta d'informazioni	5
1.3 Lingua della documentazione da produrre.....	6
1.4 Codice identificativo della gara (CIG)	6
1.5 Responsabile del procedimento.....	6
1.6 Comunicazioni e informazioni all'AVCP	6
2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE	6
2.1 Durata	8
2.2 Valore stimato della Convenzione	8
2.3 Sicurezza	9
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	9
3.1 Soggetti ammessi	9
3.2 Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di Consorti	9
3.3 Requisiti necessari per la partecipazione	10
3.4 Chiarimenti di Commissione	11
4. OFFERTA	11
4.1 Il Sistema.....	11
4.1.1 <i>Gestore del Sistema</i>	12
4.2 La registrazione al Sistema	13
4.3 Presentazione dell'offerta	14
4.3.1 <i>Modalità tecniche di partecipazione in caso di R.T.I. o Consorzio</i>	15
4.3.2 <i>Area comunicazioni</i>	16
4.4 Contenuto dell'offerta	16
4.4.1 <i>Documentazione amministrativa</i>	16
4.4.2 <i>Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore</i>	19
4.4.3 <i>Procura</i>	23
4.4.4 <i>Atti relativi a R.T.I. e Consorti</i>	24
4.4.5 <i>Offerta tecnica</i>	24
4.4.6 <i>Offerta economica</i>	26
5. AGGIUDICAZIONE	27
5.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione	27
5.1.1 <i>Punteggio tecnico</i>	28
5.1.2 <i>Punteggio economico</i>	41
5.2 Base d'asta	41
5.3 Ulteriori regole e vincoli	43
5.4 Controllo sul possesso dei requisiti	44
5.5 Procedura di gara.....	44
5.6 Verifica tecnica	47
5.7 Accesso	47
5.8 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura	48
5.9 L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale	49
6. ADEMPIMENTI per la STIPULA DELLA CONVENZIONE	49



7. GARANZIA	52
7.1 Cauzione definitiva.....	52
8. SUBAPPALTO	54
9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	55
10. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001	57
11. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA.....	57
12. ALLEGATI.....	58



1. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della gara comunitaria a procedura aperta, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 163/2006, indetta dalla Consip S.p.A. a socio unico, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 e s.m.i., dell'art. 58 della L. n. 388/2000, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001, per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito corporate per le Pubbliche Amministrazioni, in unico lotto, di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data **28/07/2011**, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul "profilo del committente" www.acquistinretepa.it, nonché per estratto sui seguenti quotidiani: **Sole 24 ore, Corriere della Sera, Milano Finanza, Italia Oggi**.

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), come dettagliatamente descritto al successivo punto 4.1, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al successivo punto 4.2
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 0.8 o superiore e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. n. 241/1990, e dell'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.1 Reperibilità della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato: (i) elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.mef.gov.it, www.acquistinretepa.it e www.consip.it; (ii) cartaceo, ritirabile presso Consip S.p.A. all'indirizzo sub I.1 del



Bando di gara, nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 9:00 alle 12:00, in copia conforme.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005, disponibile sul sito www.digitpa.gov.it.

Sul profilo del committente e sui siti Internet di cui alla precedente lettera (i), è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico, ovvero tra la versione in formato elettronico firmata digitalmente e quella in formato cartaceo, prevale - in entrambi i casi - la versione firmata digitalmente. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

1.2 Richiesta d'informazioni

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Convenzione, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A..

Le richieste dovranno essere trasmesse

- a) in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti,
- b) ovvero, dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al n. 06/85449288 ovvero via mail all'indirizzo e-mail cartedicredito3@acquistinretepa.it.

e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore **12:00:00** del giorno **12/09/2011**.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla Consip S.p.A.:

- a) in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti,
- b) ovvero via fax a chi avrà ritirato la documentazione ufficiale in formato cartaceo (a tal fine, all'atto del ritiro della documentazione, le imprese dovranno riempire un apposito modulo di ricevuta nel quale dovrà essere indicato, tra l'altro, il proprio numero di fax), nonché a chi, avendo scaricato la versione elettronica firmata digitalmente, ne faccia esplicita richiesta a mezzo fax al numero n. 06/85449288 specificando i dati necessari per l'invio.

In ogni caso, i predetti chiarimenti e informazioni verranno altresì pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.mef.gov.it; www.consip.it; www.acquistinretepa.it.



1.3 Lingua della documentazione da produrre

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla presente procedura dovrà essere predisposta in lingua italiana. Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere corredata da traduzione giurata.

1.4 Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è il seguente: **CIG:293346216C**; il contributo è dovuto per ciascun lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del Lotto stesso. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.

1.5 Responsabile del procedimento

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del procedimento, l'ing. **Maurizio Ferrante**, ferma restando la competenza delle singole Amministrazioni contraenti in ordine alla necessità di nominare il responsabile del procedimento e il direttore dell'esecuzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e del d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, relativamente al singolo contratto di fornitura.

1.6 Comunicazioni e informazioni all'AVCP

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

Si precisa inoltre che la Consip S.p.A. procederà nei confronti di tutti i concorrenti che hanno presentato offerta alla consultazione dell'Osservatorio istituito presso l'Autorità Vigilanza Contratti Pubblici.

La Consip S.p.A. ha adottato una *“Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati”*, che è consultabile sul sito internet www.consip.it.

2. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione ha ad oggetto la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito corporate per le Pubbliche Amministrazioni,



quali definite ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché degli altri soggetti legittimati ad utilizzare la Convenzione ai sensi della normativa vigente (di seguito per brevità Amministrazioni), alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione e relative Condizioni Generali.

Oggetto della Convenzione che verrà stipulata con l'aggiudicatario sono le seguenti attività:

- la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito corporate central billing (ossia carte di credito corporate a fatturazione centralizzata presso l'Amministrazione),
- i servizi connessi alla fornitura, quali:
 - emissione ed invio dell'estratto conto mensile,
 - servizio clienti dedicato,
 - call center,
 - sostituzione carta di credito in caso di smarrimento, furto o deterioramento,
 - coperture assicurative
- i servizi opzionali per l'Amministrazione, la cui offerta è tuttavia facoltativa per il concorrente, quali:
 - carte di credito corporate individual billing (ossia carte di credito a fatturazione individuale presso il conto corrente personale del dipendente titolare della carta medesima),
 - servizi on - line
 - servizi informativi di sicurezza
 - Misure per la prevenzione di frodi verso la PA, nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio della carta di credito;
- ogni altro adempimento richiesto nel Capitolato Tecnico.

Con la stipula della Convenzione, l'Aggiudicatario è obbligato ad accettare gli Ordinativi di Fornitura fino a concorrenza del quantitativo massimo di **3.000** (tremila) carte di credito corporate (central billing e, se offerte, individual billing).

Il predetto quantitativo massimo non è in alcun modo vincolante né per la Consip S.p.A. né per le Amministrazioni che, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore in caso di Ordinativi di Fornitura inferiori al suddetto quantitativo massimo.

Le effettive quantità di carte di credito corporate da fornire - così come conseguentemente la prestazione dei servizi connessi a ciascuna carta di credito emessa, nei limiti delle condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico o di quelle eventualmente offerte, se migliorative - saranno determinate, sino a concorrenza del quantitativo massimo complessivo in base agli ordinativi di fornitura emessi dalle Amministrazioni che aderiranno alla Convenzione.

Nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della Convenzione, anche prorogato, sia esaurito il quantitativo massimo stabilito, al Fornitore potrà essere



richiesto di incrementare alle stesse condizioni il quantitativo massimo fino a concorrenza fino a concorrenza di due quinti di cui all'art. 27, comma 3, D.M. 28 ottobre 1985.

Tutti i prodotti/servizi sopra indicati ed offerti devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

2.1 Durata

La presente Convenzione ha una durata di **24 (ventiquattro) mesi**, decorrenti dalla data di attivazione. Tale durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta della Consip S.p.A..

Per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni di cui sopra potranno emettere ordinativi di fornitura nei confronti dell'aggiudicatario per l'approvvigionamento dei beni/servizi oggetto del presente Contratto.

La durata dei singoli contratti attuativi della Convenzione, che verranno stipulati mediante la ricezione da parte del Fornitore degli Ordinativi di Fornitura, è stabilita nel Capitolato Tecnico.

2.2 Valore stimato della Convenzione

Il valore stimato della presente Convenzione è pari ad Euro, IVA esclusa (in cifre): 625.860,00 =.

Di cui:

- € 575.789,00 soggetti a ribasso;
- € 71,00 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso, ex art. 81, comma 3-bis, del D.lgs. 163/2006;
- € 50.000,00 per il costo del personale non soggetti a ribasso, ex art. 81, comma 3-bis del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Amministrazioni che utilizzeranno la Convenzione nell'arco temporale di durata della Convenzione.

Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Amministrazioni e per la Consip S.p.A. nei confronti degli aggiudicatari della Convenzione medesima.



2.3 Sicurezza

In considerazione della natura del *servizio* oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 *ter* del predetto decreto.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Soggetti ammessi

È ammessa la partecipazione alla presente procedura dei soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 e s.m.i..

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e), del D.Lgs. n. 163/2006, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria.

Resta fermo quanto eventualmente previsto nel successivo paragrafo 3.3 del presente Disciplinare in ordine al possesso dei requisiti in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, Consorzio) così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

3.2 Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di Consorzi

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

È ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi



organi deliberativi, da produrre in offerta con le modalità nel seguito indicate), di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

3.3 Requisiti necessari per la partecipazione

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti nel Bando di gara, e segnatamente i requisiti relativi alla situazione personale richiesti al punto III.2.1) del Bando di gara.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta, a pena d'esclusione, con le modalità nel seguito indicate.

In caso di partecipazione in R.T.I o consorzio, i requisiti di partecipazione di cui al **punto III.2.1) del Bando di gara** dovranno essere posseduti, a pena di esclusione:

1. con riferimento al requisito di cui alla lettera a) del predetto punto del Bando di gara:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo), in relazione alla attività che verrà svolta da ciascuna singola delle predette imprese; (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163 del 2006 (sia costituito che costituendo); (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163 del 2006.
2. con riferimento al requisito di cui alla lettera b) del predetto punto del Bando di gara:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo); (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163 del 2006 (sia costituito che costituendo); (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 163 del 2006.
3. con riferimento al requisito di cui alla lettera c) del predetto punto del Bando di gara:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di R.T.I. (sia costituito che costituendo) che all'interno dell'R.T.I. svolgeranno i servizi di pagamento quali l'emissione e la gestione di carte di credito per i quali è necessaria l'iscrizione al relativo albo; (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163 del 2006 (sia costituito che costituendo) che svolgeranno i servizi di pagamento quali l'emissione e la gestione di carte di credito per i quali è necessaria l'iscrizione al relativo albo; (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 163 del 2006,



svolgeranno i servizi di pagamento quali l'emissione e la gestione di carte di credito per i quali è necessaria l'iscrizione al relativo albo.

3.4 Chiarimenti di Commissione

Consip S.p.A., e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D. Lgs. n. 163/2006, di richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lettera h) del D. Lgs. n. 163/06 e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

4. OFFERTA

4.1 Il Sistema

Il Sistema è costituito da una piattaforma informatica ed un software applicativo nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D.Lgs. n. 163/2006 (in particolare art. 77, commi 5 e 6 e Allegato XII), e dal D.Lgs. n. 82/2005.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire a Consip tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- 1) è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- 2) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del



protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo.

Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Ogni eventuale richiesta, anche di carattere tecnico, inerente l'utilizzo del Sistema, ivi comprese quelle relative alla Registrazione, dovranno essere rivolte al Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it. Eventuali contestazioni in ordine al malfunzionamento o all'utilizzo del Sistema dovranno, invece, essere rivolte al Responsabile del Procedimento. Ulteriori prescrizioni relative all'utilizzazione del Sistema sono stabilite nel successivo paragrafo 11 del presente Disciplinare di gara.

4.1.1 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice (della prima fase) è la Consip S.p.A., la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di



gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

4.2 La registrazione al Sistema

Ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole.

L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati - tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 5, e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della



Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

4.3 Presentazione dell'offerta

Ove non diversamente espressamente indicato, tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a Consip esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **29/09/2011**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 4.1.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 4.4.1,
2. *Offerta tecnica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 4.4.5,
3. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 4.4.6.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf, a pena di esclusione.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di **"conferma ed invio"** dell'offerta medesima.

L'offerta è composta da: A - *Documentazione amministrativa*, B - *Offerta tecnica* e C - *Offerta economica*.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema. E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.



L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la funzionalità **“conferma e invio”**. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del *file* e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

4.3.1 Modalità tecniche di partecipazione in caso di R.T.I. o Consorzio

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (RTI/Consorzi/GEIE sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'offerta indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici che costituiscono o costituiranno il RTI/Consorzio/GEIE.

Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli



operatori riuniti in R.T.I./Consorzio, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'offerta.

4.3.2 Area comunicazioni

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 *quinquies*, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica che indica al momento della Registrazione ovvero al momento della presentazione dell'offerta.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui Consip lo riterrà opportuno, Consip invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento - eventualmente anticipandola via fax -, ovvero a mezzo fax o per mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di Registrazione ovvero al momento di presentazione dell'offerta.

4.4 Contenuto dell'offerta

4.4.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Documento di partecipazione alla gara (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.1);
2. Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (di cui al successivo paragrafo 4.4.1.2);
3. Cauzione provvisoria (di cui al successivo paragrafo 4.4.2).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendano obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

4. procura (di cui al successivo paragrafo 4.4.3);
5. atti relativi al R.T.I. o Consorzio (di cui al successivo paragrafo 4.4.4).



4.4.1.1 DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata “*Documento di partecipazione*” (dal Sistema definita come “*Modello dei requisiti*”), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 che verrà generata dal Sistema in formato .pdf a seguito della immissione di alcuni dati da parte del concorrente attraverso una sequenza procedurale guidata dal Sistema.

La predetta dichiarazione contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione - in caso di partecipazione in forma associata (R.T.I. o Consorzi), verranno individuati i riferimenti degli altri operatori associati - la situazione personale rilevante ai fini della partecipazione (ivi includendo le attestazioni di cui al punto III.2.1), lettera b), del Bando di gara), nonché l'accettazione delle modalità della procedura.

Detta dichiarazione dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”, come nel seguito meglio indicato).

In caso di partecipazione alla procedura in R.T.I. o in Consorzio il “*Documento di partecipazione*” dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I. o Consorzio, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”, come nel seguito meglio indicato):

- i) da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio, in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 costituendi si impegnano, in caso di aggiudicazione, a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti.

Sempre nella medesima dichiarazione le imprese partecipanti al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 costituiti o costituendi dovranno indicare la parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio.

Al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. 163/2006, si precisa che con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà indicare tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi



quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

Rimane, infine, fermo che, ai sensi dell'art. 38, comma 1 *bis*, del D. Lgs. n. 163/2006, le cause di esclusione previste dallo stesso articolo 38 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-*sexies* del decreto legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Il concorrente, al fine di dimostrare l'insussistenza delle cause di esclusione *ex art.* 38, comma 1, lettere b), c) e m)ter del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. potrà, in aggiunta al "*Documento di partecipazione*", presentare nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva*" tante dichiarazioni di cui all'Allegato 1 al presente Disciplinare sottoscritte con firma digitale, quanti sono:

- i titolari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di impresa individuale);
 - i soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in nome collettivo);
 - i soci accomandatari ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di società in accomandita semplice);
 - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, il socio unico, il socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci ed i direttori tecnici, ove presenti (se si tratta di altro tipo di società o consorzio);
- diversi dal soggetto che ha sottoscritto il "*Documento di partecipazione*."

La produzione dell'*Allegato 1* da parte dei surrichiamati soggetti è prevista a pena di esclusione qualora il soggetto che sottoscrive la dichiarazione conforme al "*Documento di partecipazione*", di cui sopra, renda la stessa esclusivamente nei propri confronti.

4.4.1.2 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'AVCP

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 1.3 del presente Disciplinare VI.3.1 del Bando di gara.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.



A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'AVCP, il partecipante deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento in contanti - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccaia abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in qualsiasi caso di versamento, copia (stampa) della pagina web del sito dell'Autorità (www.avcp.it/riscossioni.html) attestante l'avvenuto pagamento del contributo, laddove tale funzionalità sia consentita dal sito sopra indicato; resta a carico del concorrente l'onere di verificare l'effettiva operatività di tale funzionalità. La copia dovrà essere sempre corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Nel caso di R.T.I. costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria.

4.4.2 Cauzione provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a Consip - con le modalità definite dal successivo paragrafo 4.4.2.1 - una **cauzione provvisoria** ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 di importo pari ad Euro 12.517,20=.

La cauzione dovrà avere validità fino al **27/03/2012**.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
- mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal



Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario n. 50214 (codice ABI 05584, codice CAB 03230), IBAN n. IT06Q0558403230000000050214 intestato alla Consip S.p.A., presso la Banca Popolare di Milano, Agenzia 447, Corso d'Italia n. 32/F, 00198 Roma; (ii) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

In caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, a pena di esclusione: (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata da una autodichiarazione resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In alternativa, la sottoscrizione della garanzia provvisoria potrà essere corredata da autentica notarile.

La mancanza della suddetta dichiarazione o della autentica notarile non costituisce causa di esclusione dalla gara.

La Consip si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento,
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande,
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
- in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre, eventualmente anche all'interno della cauzione provvisoria, una dichiarazione di impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo



107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al paragrafo 7.1 del presente Disciplinare di gara, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria copre e viene escussa per la mancata stipula della Convenzione per fatto del concorrente e verrà altresì escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci rilasciate a Sistema o, comunque, nella documentazione d'offerta. Consip S.p.A. si riserva altresì la facoltà di escutere la cauzione nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre la documentazione di cui oltre.

Si precisa inoltre che: a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; b) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I.; c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La/e garanzia/e provvisoria/e verrà/verranno svincolata/e contestualmente alla comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

La cauzione provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno pervenire alla Consip S.p.A., Via Isonzo 19/E, 00198 Roma, **entro e non oltre il termine perentorio - di presentazione delle offerte, ovvero - delle ore 12:00 del giorno 29/09/2011**, pena l'esclusione dalla procedura.



Inoltre, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione secondo quanto precedentemente indicato, il concorrente stesso dovrà produrre unitamente alla cauzione, la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000.

La certificazione di qualità dovrà essere prodotta:

- qualora la cauzione sia prodotta in formato cartaceo:

- a) in originale
- b) ovvero in copia con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

- qualora la cauzione sia prodotta in formato elettronico:

- a) in originale sottoforma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale;
- b) ovvero in copia con dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente.

In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

4.4.2.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

In espressa deroga a quanto previsto dal punto 4.3 con riferimento al formato dei documenti di offerta e alle modalità di invio per via telematica attraverso il Sistema, la cauzione provvisoria può essere inviata e fatta pervenire a Consip entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte:

a) in formato elettronico attraverso il Sistema

o, in alternativa,

b) in formato cartaceo,

il tutto con le modalità di seguito indicate.

Nel caso di invio in formato cartaceo, la cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere contenute in una busta chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

La busta dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura:

“Gara per prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito corporate per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 881 - Cauzione provvisoria”.

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnata a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della



data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 17:00, comunque entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte sopra indicato al paragrafo 4.3.

L'invio della busta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione; per quanto riguarda la prova della data e dell'ora in cui la busta perverrà alla Consip S.p.A. faranno fede la data e l'ora indicate all'atto della protocollazione della busta da parte della Consip S.p.A..

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, la dicitura ***“Gara per prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito corporate per le Pubbliche Amministrazioni - ID SIGEF 881 - Cauzione provvisoria”***, nonché la denominazione dell'Impresa/R.T.I./Consorzio concorrente dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la cauzione provvisoria.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le buste pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per le buste inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali buste non verranno aperte dalla Commissione di gara, e verranno dichiarate irricevibili in quanto tardive.

Nel caso di invio in formato elettronico, la cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dovranno essere prodotte sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, ai sensi del surrichiamato Decreto sottoscritto con firma digitale.

Nel caso di invio in formato elettronico, quanto sopra richiesto dovrà essere inviato e fatto pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata ***“Cauzione provvisoria e documenti a corredo”***.

4.4.3 Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'impresa, come



risultante dalla dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro delle imprese (contenuta nella dichiarazione di cui al precedente punto 4.4.1), quindi da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema.

Detta procura dovrà essere inviata e fatta pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*".

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

4.4.4 Atti relativi a R.T.I. e Consorzi

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti già al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 34, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 163/2006, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia della delibera dell'organo deliberativo.

4.4.5 Offerta tecnica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema una *Offerta Tecnica* a pena di esclusione dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- Invio attraverso l'inserimento a Sistema delle informazioni relative alle caratteristiche tecniche dell'offerta richieste (compilazione della/e scheda/e tecnica/he); tali indicazioni verranno riportate su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf denominata "Offerta tecnica", che il concorrente dovrà inviare e far pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;
- Invio attraverso l'inserimento a Sistema della **Relazione Tecnica**, anche essa sottoscritta digitalmente, quale **documento obbligatorio** qualora vengano



offerte le misure per la prevenzione di frodi verso la PA, nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio delle Carte di Credito;

- Invio attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato *"Allegati all'offerta tecnica"* dei seguenti documenti:

1) ***documento obbligatorio se vengono offerti i servizi opzionali della copertura assicurativa facoltativa e/o del servizio di disponibilità di denaro contante d'emergenza all'estero:***

"Descrizione servizi opzionali offerti", consistente in una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente la descrizione dei seguenti elementi:

- a) importo del massimale della copertura assicurativa facoltativa (assicurazione per furto contanti prelevati con la carta), se oggetto di offerta;
- b) servizio di disponibilità di denaro contante d'emergenza all'estero, se oggetto di offerta.

Qualora le predette descrizioni contengano condizioni in contrasto con la regolamentazione stabilita nel Capitolato Tecnico o nello Schema di Convenzione, l'elemento descritto non avrà validità e sarà considerato come non offerto e, pertanto, si procederà a non attribuire il relativo punteggio all'elemento migliorativo indicato a Sistema.

2) ***documento facoltativo: "Dichiarazione Eventuale documentazione coperta da riservatezza"*** consistente in una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..

L'Offerta Tecnica, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico.

La Relazione Tecnica, da presentarsi in caso di offerta delle misure per la prevenzione di frodi verso la PA, nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio delle Carte di Credito, deve essere redatta nel rispetto dell'indice di trattazione che segue ed essere contenuta in un numero massimo di pagine pari a 20 (venti):

1. Misure per la prevenzione di frodi verso la PA, nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio della carta di credito.

1.1 Servizio di supporto per la prevenzione

Nel presente paragrafo il concorrente dovrà fornire una descrizione delle procedure e/ o controlli che l'Amministrazione potrà mettere in atto al suo interno al fine di prevenire l'uso improprio delle Carte di Credito, previa analisi delle specifiche esigenze dell'Amministrazione Contraente.

1.2 Procedure e /o controlli per la prevenzione



Nel presente paragrafo il concorrente dovrà fornire una descrizione delle procedure e/ o controlli che l’Emittente si impegna ad eseguire nelle fasi di consegna, attivazione ed utilizzo della Carta, al fine di prevenire l’uso improprio delle Carte di Credito.

1.2.1 procedure e/o controlli per l’identificazione del soggetto che ritira la Carta

1.2.2 procedure e/o controlli per la consegna della Carta

1.2.3 procedure e/o controlli per l’identificazione del soggetto che riceve il PIN ed attiva la Carta

1.2.4. Reportistica da produrre ai fini della verifica dell’identificazione del soggetto che ritira la carta e del soggetto che riceve il PIN

1.2.5 Servizi e/o controlli nella fase di utilizzo della Carta

La Relazione Tecnica, la Scheda Tecnica e la Dichiarazione in ordine alle parti da segretare, sempre a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”);
- in caso di R.T.I o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 costituiti al momento di presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”) dell’impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 non costituiti al momento della presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura, in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell’apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”) di tutte le imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda o consorzianda).

4.4.6 Offerta economica

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, a pena di esclusione, una *Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- a) inserimento nell’apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf “Offerta economica”, che il concorrente dovrà inviare



e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Ciascun prezzo unitario deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerato comprensivo della prestazione sia dei servizi connessi, sia dei servizi opzionali, se e nella misura offerta. Anche a tale fine, il concorrente dichiara che i “prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara”.

Con riferimento all'*Offerta economica* nella stessa il concorrente dovrà, tra l'altro, manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima.

L'Offerta Economica e l'eventuale ulteriore documentazione dovranno essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, sottoscritti con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante del concorrente (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”);
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”) dell'impresa mandataria;
- in caso di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante (in caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla C.C.I.A.A., dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata “*Eventuali procure*”) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda o consorzianda).

5. AGGIUDICAZIONE

5.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione

La gara verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

Criterio	Punteggio massimo
<i>Punteggio Tecnico (PT)</i>	60



<i>Punteggio Economico (PE)</i>	40
<i>Totale</i>	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (***P_{totale}***) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio “***Punteggio Tecnico***” (PT) ed il punteggio relativo al criterio “***Punteggio Economico***” (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

5.1.1 Punteggio tecnico

Con riferimento al criterio “***Punteggio Tecnico***” (PT), il relativo punteggio sarà attribuito, sommando i punteggi assegnati alle seguenti componenti di seguito definite anche “criteri”.

Con riguardo ai punteggi indicati nella tabella sottostante si precisa quanto segue:

- nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara;
- nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

	<u>Criterio</u>	<u>PT</u> <u>T</u>	<u>PT</u> <u>D</u>
PT1	Servizio Carta Individual Billing con plafond di €2.500,00	7	
PT2	Estensione del grace period Carte Individual billing (se offerte)	4	
PT3	Numero di paesi serviti	1,5	
PT4	Numero di sportelli da cui è possibile prelevare contanti	1,5	
PT5	Estensione del Grace Period Carte Central Billing	13,5	
PT6	Servizi on - line	9,5	
PT7	Servizi in caso di smarrimento, furto o deterioramento della carta	11	



PT8	Copertura Assicurativa per furto contanti prelevati con la carta	1,5	
PT9	Servizi sms informativi e di sicurezza	3	
PT10	Flessibilità Plafond mensile Carte Central Billing	6	
PT11	Misure per la prevenzione di frodi verso la PA, nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio della carta di credito.		1,5
Totale punti		60	

Di seguito si riporta la descrizione delle modalità seguite per l'attribuzione dei punteggi di ciascun criterio e/o sotto-criterio.

Al computo del punteggio di ogni singolo criterio e sub criterio tecnico saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es: PT: 3,2345 punteggio attribuito: 3,234).

PT1 - "Servizio Carta Individual Billing con plafond di €2.500,00"

In caso di offerta nella quale il concorrente si impegna ad offrire la Carta di Credito Corporate Individual Billing con un plafond pari a € 2.500,00 verranno attribuiti 7 punti. Alle offerte in cui il concorrente non offra tale servizio verrà attribuito un punteggio pari a 0.

Per le modalità di svolgimento di tale servizio, qualora offerto, si rimanda a quanto specificato al paragrafo 3 del Capitolato tecnico.

PT2 - "Estensione del grace period Carte Individual Billing"

Qualora siano state offerte in corrispondenza del punteggio PT1 le Carte di Credito Corporate Individual Billing e fermo restando quanto stabilito al paragrafo 3.11 del Capitolato Tecnico relativamente al Grace Period, in corrispondenza del presente criterio (PT2) il concorrente ha la possibilità di indicare un numero superiore di giorni solari che intercorrono tra l'emissione dell'estratto conto e il pagamento da parte del Titolare dell'importo risultante dallo stesso (grace period).

Il numero minimo di giorni relativo a tale grace period non potrà essere inferiore a 30 giorni solari; pertanto, in caso di offerta di Carte Individual Billing (PT1) non è consentita l'offerta di un valore inferiore a 30 giorni solari, né il Sistema consente l'inserimento di un tale valore.

$$PT2 = \frac{OFFgrace\ period\ individual - MINgrace\ period\ individual}{MAXgrace\ period\ individual - MINgrace\ period\ individual} * 4$$



Dove:

- **OFFgrace period individual:** il numero offerto, espresso in giorni solari che intercorrono tra l'emissione dell'estratto conto e il pagamento da parte del Titolare dell'importo risultante dallo stesso.
- **MINgrace period individual:** 30 giorni solari - rappresenta il numero minimo espresso in giorni solari che intercorrono fra l'emissione dell'Estratto Conto e il pagamento da parte del Titolare dell'importo risultante dallo stesso. Alle offerte uguali a predetto termine verrà attribuito un punteggio pari a 0;
- **MAXgrace period individual:** 120 - rappresenta il numero massimo espresso in giorni solari che intercorrono fra l'emissione dell'estratto conto e il pagamento da parte del Titolare dell'importo risultante dallo stesso. Alle offerte uguali o superiori a tale numero verrà attribuito il massimo del punteggio tecnico disponibile per tale criterio tecnico.

Laddove espressamente previsto, per i criteri tecnici che seguono è specificata, in corrispondenza di ciascuno di essi, l'applicabilità o meno dello stesso, oltre che alle Carte Corporate Central billing, che costituiscono il servizio minimo richiesto, anche alle Carte Corporate Individual billing, qualora queste siano offerte.

PT3 - "Numero di paesi serviti"

Quanto offerto dal concorrente in corrispondenza del presente criterio tecnico, vale per le Carte Corporate Central Billing, nonché, se offerte, per le Carte Corporate Individual Billing.

$$PT3 = \frac{OFFpaesi\ serviti - MINpaesi\ serviti}{MAXpaesi\ serviti - MINpaesi\ serviti} * 1,5$$

Dove:

- **OFFpaesi serviti:** il numero complessivo di paesi dove è possibile utilizzare la Carta offerta;
- **MINpaesi serviti:** 15 - rappresenta il numero minimo di paesi dove è possibile utilizzare la Carta offerta. Alle offerte uguali a tale numero verrà attribuito un punteggio pari a zero. I concorrenti che offrano un numero inferiore al predetto termine minimo saranno **esclusi dalla gara**: peraltro, non è consentita l'offerta di un valore inferiore a detto numero minimo, né il Sistema consente l'inserimento di un tale valore;
- **MAXpaesi serviti:** 100 - rappresenta il numero massimo di paesi dove è possibile utilizzare la Carta offerta. Alle offerte uguali o superiori a tale numero verrà attribuito il massimo del punteggio tecnico disponibile per tale criterio tecnico.



PT4 - “Numero di sportelli ATM da cui è possibile prelevare contanti”

Quanto offerto dal concorrente in corrispondenza del presente criterio tecnico, vale per le Carte Corporate Central Billing, nonché, se offerte, per le Carte Corporate Individual Billing.

$$PT4 = \frac{OFFsportelli\ ATM - MINsportelli\ ATM}{MAXsportelli\ ATM - MINsportelli\ ATM} \cdot 1,5$$

Dove:

- **OFFsportelli ATM:** il numero complessivo di sportelli ATM, in Italia e all'estero, da cui è possibile prelevare contanti con la Carta offerta;
- **MINsportelli ATM:** 100.000 - rappresenta il numero minimo di sportelli ATM, in Italia e all'estero, da cui è possibile prelevare contanti con la Carta offerta. Alle offerte uguali a tale numero verrà attribuito un punteggio pari a zero. I concorrenti che offrano un numero inferiore al predetto termine minimo saranno **esclusi dalla gara**: peraltro, non è consentita l'offerta di un valore inferiore a detto numero minimo, né il Sistema consente l'inserimento di un tale valore;
- **MAXsportelli ATM:** 800.000 - rappresenta il numero massimo di sportelli da cui è possibile prelevare contanti con la Carta offerta. Alle offerte uguali o superiori a tale numero verrà attribuito il massimo del punteggio tecnico disponibile per tale criterio tecnico.

PT5 - “Estensione del Grace Period Carte Central Billing”

Fermo restando quanto stabilito al paragrafo 2.11 del Capitolato Tecnico relativamente al Grace Period, in corrispondenza del presente criterio il concorrente ha la possibilità di indicare un numero superiore di giorni solari che intercorrono tra l'emissione dell'estratto conto e il pagamento da parte dell'Amministrazione dell'importo risultante dallo stesso (Grace Period). L'Indicazione di tale criterio tecnico è valida solo ed esclusivamente per le Carte Corporate Central Billing.

$$PT5 = \frac{OFFgrace\ period\ central - MINgrace\ period\ central}{MAXgrace\ period\ central - MINgrace\ period\ central} \cdot 13,5$$

Dove:

- **OFFgrace period central:** il numero offerto, espresso in giorni solari che



intercorrono tra l'emissione dell'estratto conto e il pagamento dell'importo risultante dallo stesso da parte dell'Amministrazione.

- **MINgrace period central:** 30 - rappresenta il numero minimo di giorni solari che intercorrono fra l'emissione dell'Estratto Conto e il pagamento dell'importo risultante dallo stesso da parte dell'Amministrazione. Alle offerte uguali a tale numero offerto verrà attribuito un punteggio pari a zero. I concorrenti che offrano un numero di giorni inferiore al predetto termine minimo saranno **esclusi dalla gara**; peraltro, non è consentita l'offerta di un valore inferiore a detto numero minimo, né il Sistema consente l'inserimento di un tale valore;
- **MAXgrace period central:** 120 - rappresenta il numero massimo di giorni solari che intercorrono fra l'emissione dell'estratto conto e il pagamento dell'importo risultante dallo stesso da parte dell'Amministrazione. Alle offerte superiori o uguali a tale numero massimo verrà attribuito il massimo del punteggio tecnico disponibile per tale criterio tecnico.

PT6 - "Servizi on - line"

Per tale criterio sono previsti dei sotto-criteri i cui relativi punteggi verranno sommati ai fini del calcolo del punteggio totale del criterio stesso (Servizi on - line), secondo la seguente formula:

$$\text{PT6: PT6A+PT6B+PT6C+PT6D+PT6E+PT6F+PT6G}$$

L'applicabilità anche alle Carte Individual Billing (se offerte in corrispondenza del criterio PT1), di ciascuno dei sotto-criteri di seguito indicati, è indicata in corrispondenza di ciascuno dei sotto-criteri stessi.

<u>PT6</u>	<u>Servizi on-line:</u>	<u>Applicabilità</u>	<u>PT</u>
PT6A	Per il Titolare: Visualizzare l'Estratto conto in anticipo rispetto all'invio mensile dello stesso	Central billing ed Individual billing (se offerte)	1,5
PT6B	Per il Titolare: Scaricare il proprio Estratto Conto in formato elettronico non modificabile	Central billing ed Individual billing (se offerte)	1,5
PT6C	Per il Referente dell'Amministrazione: Aggiornamento profilo Titolari	Central billing	1,5
PT6D	Per il Referente dell'Amministrazione: Annullamento di una o più Carte	Central billing	1,5
PT6E	Per il Referente dell'Amministrazione: Scaricare l'Estratto Conto di ciascuna Carta in formato lavorabile	Central billing	2
PT6F	Per il Referente dell'Amministrazione: Visualizzare lo storico degli Estratti Conto di almeno 12 mesi di ciascuna Carta	Central billing	0,5



PT6G	Per il Referente dell'Amministrazione: Possibilità di aumentare il plafond di ogni singola Carta	Central billing	1,0
Totale punti			9,5

Si precisa che il servizio *“Per il Referente dell'Amministrazione: Possibilità di aumentare il plafond di ogni singola Carta”* (sotto-criterio PT6G), potrà essere offerto qualora il concorrente offra il servizio corrispondente al sotto-criterio *“Riduzione dei tempi per l'aumento temporaneo del plafond per un importo massimo di €50.000”* successivamente dettagliato.

Alle offerte in cui il concorrente non offra nessuno dei servizi sopra elencati verrà attribuito un punteggio pari a 0.

Per le modalità di svolgimento di tale servizio, qualora offerto, si rimanda a quanto specificato al paragrafo 4.1 del Capitolato tecnico.

PT7 - “Servizi in caso di smarrimento, furto e deterioramento della Carta in Italia e all'estero”

Quanto offerto dal concorrente in corrispondenza del presente criterio tecnico, vale per le Carte Corporate Central Billing, nonché, se offerte, per le Carte Corporate Individual Billing.

Ferme restando le Caratteristiche Tecniche minime richieste in caso di smarrimento, furto o deterioramento della Carta in Italia e all'Estero, e specificate al paragrafo 2.15 del Capitolato Tecnico, il concorrente potrà migliorare la propria offerta secondo quanto di seguito specificato.

Per tale criterio sono previsti dei sotto-criteri i cui relativi punteggi verranno sommati ai fini del calcolo del punteggio totale del criterio stesso, secondo la seguente formula:

$$\text{PT7: PT7A} + \text{PT7B} + \text{PT7C}$$

PT7A: Italia - Riduzione dei tempi di sostituzione della Carta con una carta definitiva

L'eventuale offerta di questo servizio dovrà essere espressa dal concorrente scegliendo il numero di giorni lavorativi compresi tra 1 e 6 entro i quali la carta definitiva viene messa a disposizione del Titolare. Il concorrente potrà effettuare **una sola scelta tra quelle indicate**.

Qualora offerto tale servizio il punteggio verrà attribuito in ragione della seguente tabella:



gg. offerti (PT7A)	PT
<u>1 gg</u>	<u>4</u>
<u>2 gg</u>	<u>3</u>
<u>3 gg</u>	<u>2,5</u>
<u>4 gg</u>	<u>1,5</u>
<u>5 gg</u>	<u>1</u>
<u>6 gg</u>	<u>0,5</u>

Si precisa che i giorni che verranno indicati dal concorrente si considerano decorrenti dal momento della richiesta di blocco della Carta, secondo le modalità stabilite al paragrafo 2.15 del Capitolato Tecnico.

Alle offerte in cui il concorrente non offra tale servizio verrà attribuito un punteggio pari a 0.

PT7B: Estero: sostituzione della Carta in caso di smarrimento, furto o deterioramento della Carta all'estero

il concorrente potrà offrire una delle soluzioni di seguito indicate:

<u>sotto-criterio PT7B</u>	PT
Estero - emissione carta provvisoria d'emergenza o definitiva in tutto il mondo entro 1 (uno) giorno lavorativo	<u>5</u>
Estero - emissione carta provvisoria d'emergenza o definitiva in tutto il mondo entro 3 (tre) giorni lavorativi	<u>3,5</u>
Estero - riduzione dei tempi di emissione di una carta definitiva in tutto il mondo entro 4 giorni lavorativi	<u>2</u>
Estero - riduzione dei tempi di emissione di una carta definitiva in tutto il mondo entro 5 giorni lavorativi	<u>1,5</u>
Estero - riduzione dei tempi di emissione di una carta definitiva in tutto il mondo entro 6 giorni lavorativi	<u>1</u>
Estero - riduzione dei tempi di emissione di una carta definitiva in tutto il mondo entro 7 giorni lavorativi	<u>0,5</u>

Si precisa che il giorno lavorativo si considera decorrente dal momento della richiesta di blocco della Carta, secondo quanto stabilito al paragrafo 2.15 del Capitolato Tecnico.

Alle offerte in cui il concorrente non offra nessuno dei servizi sopra elencati verrà attribuito un punteggio pari a 0.

Per le modalità di svolgimento del servizio eventualmente tra quelli di cui sopra, si rimanda a quanto specificato al paragrafo 2.15 del Capitolato tecnico.



PT7C: Denaro contante di emergenza all'estero

Quanto offerto dal concorrente in corrispondenza del presente criterio tecnico, vale per le Carte Corporate Central Billing, nonché, se offerte, per le Carte Corporate Individual Billing.

All'offerta in cui il concorrente si impegna ad offrire tale servizio verrà attribuito un punteggio tecnico pari a 2 punti.

Per le modalità di svolgimento di tale servizio, qualora offerto, si rimanda a quanto specificato al paragrafo 2.15 del Capitolato tecnico.

PT8 - "Copertura assicurativa per furto contanti prelevati con la Carta"

Quanto offerto dal concorrente in corrispondenza del presente criterio tecnico, vale per le Carte Corporate Central Billing, nonché, se offerte, per le Carte Corporate Individual Billing.

Ferme restando le Caratteristiche Tecniche minime richieste relativamente alle coperture assicurative, specificate al paragrafo 2.16 e 3.16 del Capitolato Tecnico, il concorrente potrà migliorare la propria offerta garantendo a favore del Titolare una copertura assicurativa per furto contanti prelevati con la Carta.

All'offerta in cui il concorrente si impegna ad offrire tale servizio verrà attribuito un punteggio tecnico pari a 1,5 punti.

Alle offerte in cui il concorrente non offra tale servizio verrà attribuito un punteggio pari a 0.

Per le modalità di svolgimento di tale servizio, qualora offerto, si rimanda a quanto specificato ai paragrafi 2.16 e 3.16 del Capitolato tecnico.

PT9 - "Servizi sms informativi e di sicurezza"

Per tale criterio sono previsti dei sotto-criteri i cui relativi punteggi verranno sommati ai fini del calcolo del punteggio totale del criterio stesso, secondo la seguente formula:

$$PT9 = PT9A + PT9B$$

L'applicabilità anche alle Carte Individual Billing (se offerte in corrispondenza del criterio PT1, di ciascuno dei sotto-criteri di seguito indicati, è indicata in corrispondenza di ciascuno dei sotto-criteri stessi.

<u>PT9</u>	<u>Servizi sms informativi e di sicurezza</u>	<u>Applicabilità</u>	<u>PT</u>
------------	---	----------------------	-----------



PT9A	Avviso movimenti carta via sms per importi uguali o superiori a €50 (servizio gratuito)	Central billing ed Individual billing (se offerte)	2
PT9B	Avviso via sms di avvenuto aumento del plafond per singola Carta	Central Billing	1
Totale punti			3

Si precisa che:

- relativamente al criterio “avviso movimenti carta via sms per importi uguali o superiori a €50” (PT9A), qualora il concorrente potrà offrire tale servizio questo dovrà essere gratuito.
- relativamente al criterio “avviso via sms di avvenuto aumento del plafond per singola carta” (PT9B) potrà essere offerto qualora il concorrente offra il servizio corrispondente al sotto-criterio “*Riduzione dei tempi per l’aumento temporaneo del plafond per un importo massimo di €50.000*” successivamente dettagliato.

In caso di mancata offerta di alcuno dei servizi sopra elencati verrà attribuito un punteggio pari a 0.

Per le modalità di svolgimento di tale servizio, qualora offerto, si rimanda a quanto specificato al paragrafo 4.2 del Capitolato tecnico.

PT10 - “Flessibilità Plafond mensile Carta Central Billing”

L’Indicazione di tale criterio tecnico è valida solo ed esclusivamente per le Carte Corporate Central Billing.

Per tale criterio sono previsti dei sotto-criteri i cui relativi punteggi verranno sommati ai fini del calcolo del punteggio totale del criterio stesso, secondo la seguente formula:

$$PT10 = PT10A + PT10B$$

<u>Flessibilità Plafond mensile Carta Central billing</u>	<u>PT</u>
PT10A: Plafond mensile Carta Central billing	3
PT10B: Riduzione del tempo necessario per l’aumento temporaneo del plafond mensile per singola carta fino ad un massimo di €50.000,00	3
<u>Totale punti</u>	6

PT10A: Plafond mensile per singola carta central



Fermo restando quanto stabilito al paragrafo 2.7 del Capitolato Tecnico, il concorrente potrà offrire per ogni carta Central Billing emessa un plafond mensile (ossia importo mensile massimo spendibile) di importo superiore a €5.000,00, secondo la seguente formula:

$P T 10A = \frac{OFFplafondmensile - MINplafondmensile}{MAXplafondmensile - MINplafondmensile} * 3,0$

Dove:

- **OFFplafond mensile:** l'importo (tra €5.000 e €10.000), espresso in euro, che rappresenterà la soglia massima di spesa mensile di ciascuna Carta Central Billing emessa;
- **MINplafondmensile:** €5.000 - rappresenta l'importo minimo relativo alla soglia massima di spesa mensile di ciascuna Carta Central Billing che il concorrente potrà offrire. Alle offerte uguali a tale importo verrà attribuito un punteggio pari a 0. I concorrenti che offrano un numero inferiore al predetto termine minimo saranno **esclusi dalla gara**; peraltro, non è consentita l'offerta di un valore inferiore a detto importo minimo, né il Sistema consente l'inserimento di un tale valore.
- **MAXplafond mensile:** €10.000 - rappresenta l'importo massimo relativo alla soglia massima di spesa mensile di ciascuna Carta corporate Central Billing che il concorrente potrà offrire (dunque l'offerta migliore); alle offerte uguali a tale importo verrà attribuito il massimo del punteggio previsto per tale sottocriterio pari a 3 punti; peraltro il Sistema non consente l'inserimento di un valore superiore a detto importo massimo.

PT10B: Riduzione del tempo necessario per l'aumento temporaneo del plafond mensile per singola carta fino ad un massimo di €50.000,00

Fermo restando quanto specificato in corrispondenza del criterio tecnico precedente (PT10B) relativamente al plafond mensile spendibile da ciascuna Carta Central billing emessa, il concorrente potrà offrire il servizio di aumento temporaneo del plafond indicando la riduzione dei tempi necessari per la variazione dello stesso in aumento entro il minimo di 1 ora ed il massimo di 48 ore consentiti; peraltro, non è possibile offrire frazione di ora, né il Sistema consente l'inserimento di un valore con frazione di ora.

Il punteggio verrà calcolato secondo la seguente formula:

$P T 10B = \frac{MAXcambio plafond - OFFcambio plafond}{MAXcambio plafond - MINcambio plafond} * 2 + 1$

Dove:



- **OFF cambio plafond:** il numero offerto (tra 1 e 48) espresso in ore quale periodo che intercorre tra la richiesta da parte dell'Amministrazione del cambio del plafond e l'avvenuto cambio dello stesso da parte dell'Emittente;
- **MIN cambio plafond:** 1 - che rappresenta il tempo minimo (dunque l'offerta migliore) espresso in ore entro il quale l'Emittente provvederà all'aumento del plafond mensile della Carta su richiesta dell'Amministrazione e/o del Titolare per un importo massimo di €50.000,00, importo che si andrà ad aggiungere al plafond già previsto per la Carta; per offerte pari a 0 verrà attribuito il massimo del punteggio tecnico previsto per tale sotto-criterio pari a 3 punti; peraltro il Sistema non consente l'inserimento di un valore inferiore a detto tempo minimo;
- **MAX cambio plafond:** 48 - che rappresenta il tempo massimo (dunque l'offerta peggiore) espresso in ore entro il quale l'Emittente provvederà all'aumento del plafond mensile della Carta su richiesta dell'Amministrazione e/o del Titolare per un importo massimo di €50.000,00, importo che si andrà ad aggiungere al plafond mensile della Carta; per offerte pari a 48 ore verrà attribuito un punteggio pari a 0; peraltro il Sistema non consente l'inserimento di un valore superiore a detto tempo massimo.

Per le modalità di svolgimento di tale servizio, qualora offerto, si rimanda a quanto specificato al paragrafo 2.7 del Capitolato tecnico.

PT11 - “Misure per la prevenzione di frodi verso la PA, nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio della carta di credito.”

L'Indicazione di tale criterio tecnico è valida solo ed esclusivamente per le Carte Corporate Central Billing.

Di seguito i criteri e sub-criteri di valutazione, nonché i criteri motivazionali di attribuzione del relativo punteggio, che la commissione di gara attribuirà discrezionalmente alle soluzioni proposte per garantire la sicurezza e la prevenzione dell'uso improprio (non autorizzato o, comunque, non consentito) delle Carte di Credito.



PT11	Misure per la prevenzione di frodi verso la PA, nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio della carta di credito.	PT
PT11A	Servizio di supporto per la prevenzione. Descrizione delle procedure e/ o controlli che <u>l'Amministrazione potrà mettere in atto</u> al suo interno al fine della prevenzione di frodi verso la PA nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio delle Carte di Credito, previa analisi delle specifiche esigenze dell'Amministrazione Contraente.	0,5 <i>di cui</i>
	a) procedure proposte con l'obiettivo di prevenzione; saranno valutate: <ul style="list-style-type: none">- fattibilità della proposta,- coerenza della proposta con le esigenze perseguite,- efficacia della proposta,- completezza della proposta.	0,25
	b) livello di dettaglio delle procedure proposte: sarà valutata: <ul style="list-style-type: none">- completezza rispetto le fasi del processo: dall'Emissione della Carta all'utilizzo della stessa.	0,25
PT11B	Procedure e/o controlli per la prevenzione Descrizione delle procedure e/o dei controlli che <u>l'Emittente si impegna ad eseguire</u> nelle fasi di consegna, attivazione ed utilizzo della Carta, al fine della prevenzione di frodi verso la PA nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio delle Carte di Credito (oltre a quanto stabilito nel Capitolato Tecnico).	1 <i>di cui</i>
	a) procedure e/o controlli per l'identificazione del soggetto che ritira la Carta: saranno valutate: <ul style="list-style-type: none">- fattibilità della proposta,- coerenza della proposta con le esigenze perseguite,- efficacia della proposta.	0,2



	b) procedure e/o controlli per la consegna della Carta: saranno valutate: <ul style="list-style-type: none">- fattibilità della proposta,- coerenza della proposta con le esigenze perseguite,- efficacia della proposta.	0,2
	c) procedure e/o controlli per l'identificazione del soggetto che riceve il PIN ed attiva la carta: saranno valutate: <ul style="list-style-type: none">- fattibilità della proposta,- coerenza della proposta con le esigenze perseguite,- efficacia della proposta.	0,2
	d) reportistica da produrre ai fini della verifica dell'identificazione di cui ai precedenti punti a)) e c). saranno valutate: <ul style="list-style-type: none">- fattibilità dei reports proposti,- coerenza dei reports proposti con gli obiettivi perseguiti,- efficacia dei reports proposti.	0,2
	e) Servizi/controlli nella fase di utilizzo della Carta di Credito. saranno valutate: <ul style="list-style-type: none">- fattibilità della proposta,- coerenza della proposta con gli obiettivi perseguiti,- efficacia della proposta,- personalizzazione della Carta di Credito anche in termini di vincoli preventivi di utilizzo e/o di segnalazioni successive.	0,2
Totale punti		1,5

Specificatamente, per i criteri o subcriteri di valutazione indicati in corrispondenza del punteggio PT11 al punto A - **“Misure per la prevenzione di frodi verso la PA, nonché per la sicurezza e prevenzione di qualsiasi altro uso improprio della carta di credito.”** - della Tabella che precede, il relativo punteggio tecnico verrà attribuito in ragione del giudizio assegnato alle caratteristiche offerte tra quelli di seguito riportati: **“ottimo”, “più che adeguato”, “adeguato”, “parzialmente adeguato”, “inadeguato”**.

Ad ogni giudizio corrisponde l'attribuzione di una differente percentuale di PT massimo



attribuibile e segnatamente: “ottimo = 100%”, “più che adeguato = 75%”, “adeguato = 50%”, “parzialmente adeguato = 25%”, “inadeguato = 0%”.

(es. voce “xxxx” - punteggio massimo attribuibile al criterio o subcriterio di valutazione:

- se il “giudizio espresso” è “ottimo”, il punteggio attribuito sarà pari a 12;
- se il “giudizio espresso” è “più che adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 9;
- se il “giudizio espresso” è “adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 6;
- se il “giudizio espresso” è “parzialmente adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 3;
- se il “giudizio espresso” è “inadeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 0.

Per alcuni dettagli relativi alle modalità di svolgimento dei servizi offerti si rimanda a quanto specificato al paragrafo 4.3 del Capitolato tecnico.

5.1.2 Punteggio economico

In caso di offerta delle Carte Corporate Individual Billing, a queste saranno applicate le stesse condizioni economiche offerte per le Carte Central Billing.

Con riferimento al criterio del “**Punteggio economico**”, il relativo punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula al valore complessivo offerto come di seguito specificato:

$$PE_i = 40 \cdot \left(1 - \frac{P_i}{BA} \right)$$

laddove deve intendersi:

- **BA** prezzo a base d’asta per l’intera fornitura, comprensiva dei costi relativi alla gestione della carta, all’emissione della carta, all’invio dell’estratto conto, ecc., ottenuti moltiplicando i prezzi unitari per le quantità stimate (come riportate nella tabella del paragrafo 5.2 Base d’asta);
- **P_i** valore complessivo offerto dall’offerente i-esimo per l’intera fornitura e risultante dalla somma dei prezzi unitari offerti per le quantità stimate (come riportate nella tabella del paragrafo 5.2 Base d’asta);
- **PE_i** punteggio attribuito al prezzo complessivo offerto dal fornitore i-esimo.

Per ogni voce dell’offerta economica, saranno considerate le prime 3 (tre) cifre dopo la virgola, eventualmente offerte, senza procedere ad alcun arrotondamento (es. offerta: €2,5567; importo preso in considerazione ai fini dell’attribuzione del punteggio €2,556).

5.2 Base d’asta

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che offrano:



- a) **prezzi unitari**, da intendersi in ogni caso comprensivi della prestazione dei servizi connessi, eccedenti gli **importi unitari a base d'asta** di seguito stabiliti;

Caratteristica	Base d'asta
Quota associativa annua	€30,00
Spese invio dell' Estratto conto	€1,50
Commissione acquisto carburante	€0,77
Commissioni spese paesi extra Euro	2%
Commissioni prelievo contanti	4%

- b) un **valore complessivo offerto (Pi)** - calcolato moltiplicando i prezzi unitari offerti per le relative quantità stimate - eccedente l'**importo complessivo a base d'asta** di seguito stabilito

Caratteristica	Base d'asta	Quantità stimata	UDM (unità di misura)	Costo per singola Carta
Quota associativa annua	€30,00	3	Anni	€90,00
Spese invio estratto conto cartaceo	€1,50	36	mesi	€54,00
Commissione acquisto carburante	0,77	6	Numero prelievi per 3 anni	€4,62
Commissioni spese paesi extra Euro	2%	€.1500,00	Spesa media estero per 3 anni	€30,00
Commissioni prelievo contanti	4%	€750,00	Spesa media annua per singola Carta per 3 anni	€30,00
Costo totale per singola Carta per 36 mesi				€208,62
Massimale Carte				3.000
Importo complessivo				€625.860,00

Le predette quantità sono da considerarsi una stima effettuata al meglio delle possibilità e conoscenze della Consip S.p.A.; tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione delle offerte e non sono vincolanti ai fini contrattuali atteso che in caso di aggiudicazione il Fornitore si impegna a prestare ogni servizio richiesto sino a concorrenza del quantitativo massimo contrattuale; tali valori, pertanto, sono utilizzati come meccanismo per il confronto delle offerte economiche, e non sono in alcun modo impegnativi circa l'effettiva diffusione dei servizi e i relativi consumi nell'ambito della Convenzione.



5.3 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico,
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali,
- offerte di prodotti che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione.

Le offerte anormalmente basse verranno calcolate in automatico dal Sistema ai sensi dell'art. 86 D.Lgs. n. 163/2006 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006.

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Consip S.p.A. si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti potranno essere invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui i concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.



La Consip S.p.A. ha adottato una “Direttiva sui tempi e le modalità di divulgazione delle informazioni ai soggetti interessati”, che è consultabile sul sito internet www.consip.it.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, la Consip S.p.A. si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara indette dalla Consip S.p.A. stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente gara. La Consip S.p.A. si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

5.4 Controllo sul possesso dei requisiti

Salva ogni verifica in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale, Consip si riserva di effettuare le verifiche sul possesso del requisito di cui al punto III.2.1, lettera c) del Bando di gara, anche mediante interpello alle Autorità competenti o richiesta di informazioni e/o documentazione al concorrente.

5.5 Procedura di gara

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Consip S.p.A. nomina, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006, una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **29/09/2011**, con inizio alle ore 15:00, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; la tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata



dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 4.3, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;

- b) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Inoltre, nella predetta seduta della Commissione di gara, la stessa procederà altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico (di seguito indicate) il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Dell'esito delle predette attività sarà data apposita comunicazione al concorrente.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* e nelle buste contenenti le cauzioni provvisorie e le dichiarazioni di impegno del fideiussore; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse della Consip S.p.A., il concorrente, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa*, la Commissione, in apposite sedute riservate, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

Successivamente, la Commissione procederà a verificare la rispondenza del contenuto *Offerta tecnica* con quanto disposto e/o richiesto nel Capitolato Tecnico e, in particolare, in ordine alla sussistenza delle caratteristiche tecniche minime e di conformità richieste nonché a valutare le offerte tecniche in relazione ai criteri di cui al precedente paragrafo 5.1.1 del presente Disciplinare di gara.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 5.1 del presente Disciplinare di gara.

Successivamente si procederà, in seduta pubblica, alla apertura delle *Offerte economiche*.

Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.



Il Sistema rende visibile ai concorrenti:

- il punteggio tecnico (PT) precedentemente attribuito;
- i prezzi offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

- all'esame e alla verifica delle offerte economiche e, comunque, delle dichiarazioni presentate nelle *Offerte economiche*;
- alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c., proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D. Lgs 163/2006;
- all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema secondo i criteri di cui al paragrafo 5.1.2
- alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
- alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di anomalia, o comunque qualora intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 86, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono risultate anomale o che hanno presentato una offerta non ritenuta congrua; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto agli artt. 121 e 284 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta pubblica dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006.

Relativamente a quanto previsto dall'art. 12, comma 1, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. il termine viene fissato in 60 gg. Tale termine potrà essere prorogato con comunicazione di Consip S.p.A. a tutti i concorrenti.



Entro il termine di 5 giorni dall'aggiudicazione, Consip effettuerà la comunicazione dell'aggiudicazione stessa ai sensi dell'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

5.6 Verifica tecnica

In ogni caso, la Commissione e/o la Consip si riservano di richiedere al concorrente che abbia effettuato la migliore offerta valida, di provare che le caratteristiche tecniche offerte dallo stesso dichiarate in offerta siano conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali prescritti negli atti di gara.

La predetta facoltà potrà essere esercitata dalla Commissione e/o dalla Consip S.p.A. anche nelle ulteriori e successive fasi, ivi inclusa quella contrattuale.

La messa a disposizione di quanto necessario per l'esecuzione delle verifiche è a cura e spese del concorrente.

In ogni caso, la Commissione e/o la Consip S.p.A. si riservano la facoltà di non procedere all'esecuzione delle verifiche delle caratteristiche o delle funzionalità che richiedano, per le loro particolarità e peculiarità, l'effettuazione di accertamenti non compatibili con i tempi della procedura e/o procedure tecniche peculiari.

Resta ferma la facoltà di Consip S.p.A. di effettuare le predette verifiche nonché qualsiasi ulteriore verifica ritenuta opportuna nell'ambito delle attività di verifica e controllo della fornitura. .

L'esito positivo delle verifiche - se effettuate - è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione e, successivamente, ai fini dell'efficacia della Convenzione stipulata.

Nei confronti del concorrente sottoposto a verifica che abbia dato esito negativo, si procederà all'esclusione dalla procedura, ovvero alla risoluzione della Convenzione come meglio stabilito nello Schema di Convenzione allegato al presente Disciplinare di gara.

In caso di esclusione, la Commissione scorrerà la graduatoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti, al concorrente che segue nella graduatoria di merito.

Resta fermo in capo a Consip S.p.A. il diritto di escutere la cauzione provvisoria del concorrente nei confronti del quale la verifica abbia dato esito negativo.

5.7 Accesso

Si evidenzia, preliminarmente, che l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica previsti agli articoli 13 e 79 del



D.Lgs. n. 163/2006.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente sia nell'Offerta Tecnica sia nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Consip garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

5.8 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il concorrente dovrà comunicare tempestivamente alla Consip le eventuali variazioni alle dichiarazioni contenute nel "*Documento di partecipazione*" producendo, attraverso il Sistema, apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma.

Rimane inteso che al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale del concorrente ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, nella dichiarazione relativamente a tale causa di esclusione dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest'ultima dichiarata dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. e Consorzi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.



5.9 L'informativa in ordine all'intento di proporre ricorso giurisdizionale

L'informativa di cui all'art. 243 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che il concorrente intenda eventualmente presentare, resa nelle modalità indicate dal predetto articolo, dovrà essere inviata al di fuori del Sistema e indirizzata alla Direzione Legale della Consip S.p.A. che assume il ruolo di soggetto Responsabile di tale fase del procedimento.

6. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla Consip S.p.A., al di fuori del Sistema:

nel termine di 7 giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati l'Aggiudicatario dovrà fornire, contestualmente, espressa autorizzazione scritta dei medesimi alla pubblicazione delle surrichiamate generalità sulla sezione del sito dedicato alle Amministrazioni Registrate al sistema delle Convenzioni Consip. Si rappresenta, altresì, che: i) in caso di mancata autorizzazione alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i corrente/i dedicato/i, il Fornitore si obbliga, sin d'ora, a comunicare i surrichiamati dati alle Amministrazioni ordinanti all'atto di accettazione dell'Ordinativo di Fornitura secondo le modalità indicate all'art. 3 delle Condizioni Generali; ii) l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati;

nel termine di 15 (quindici) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore della Consip S.p.A. e delle Amministrazioni Contraenti, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel paragrafo 7.1 del presente Disciplinare di gara; si precisa che, al fine di fruire del beneficio della riduzione del cinquanta per cento della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al successivo paragrafo 7.1 del presente Disciplinare di gara, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta;



- b) eventuale e solo nel caso in cui chi sottoscriva la Convenzione sia differente dal soggetto che ha sottoscritto il “*Documento di partecipazione*” o non abbia prodotto l’Allegato 1, dichiarazione, resa dal soggetto che sottoscriverà la Convenzione, conforme all’Allegato 1, nonché specifico atto, autenticato nelle forme di legge, comprovante i poteri di colui che sottoscriverà la Convenzione. Si evidenzia che al fine di consentire alla Consip S.p.A. di valutare la moralità professionale ai sensi dell’art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006, nella dichiarazione dovranno essere indicati tutti i provvedimenti di condanna, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, passati in giudicato, ivi inclusi quelli per cui si beneficia della non menzione, fatti salvi esclusivamente i casi di depenalizzazione ed estinzione del reato (quest’ultima dichiarata dal giudice dell’esecuzione) dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza;
- c) dichiarazione del legale rappresentante in ordine alla nomina del Responsabile del Servizio;
- d) documento contenente la descrizione della procedura di attivazione della Carta Corporate (sia per le Central Billing, sia, se offerte, per le Individual Billing);
- e) copia delle polizze assicurative minime richieste (assicurazione per distruzione, danneggiamento, furto e ritardo consegna bagagli; assicurazione per infortuni/incidenti durante la durata del viaggio), nonché, se offerta, della polizza assicurativa facoltativa (assicurazione per furto contanti prelevati con la carta), dalle quali risultino gli importi dei massimali richiesti al par. 2.16 e, se offerte la Carta Individual Billing, al 3.16 del Capitolato Tecnico.

Si precisa che quanto stabilito nello Schema di Convenzione e relativi allegati, ivi incluso il Capitolato Tecnico, prevarrà su quanto stabilito nel documento di cui alla precedente lettera d), pertanto, le eventuali condizioni in contrasto contenute nel documento non saranno considerate valide.

In caso di partecipazione in R.T.I. e consorzi, la documentazione di cui ai precedenti punti a), b), d), e) ed f), dovrà essere presentata:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c) dovrà essere presentata:
 - (i) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di tipo orizzontale, dall’Impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell’art. 37 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - (ii) in caso di R.T.I. o di Consorzi di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. di tipo verticale da tutte le imprese per le rispettive responsabilità pro quota ai sensi dell’art. 37, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006;
 - (iii) in caso di Consorzio di cui all’art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dal Consorzio stesso;



- dovrà, inoltre, essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel “*Documento di partecipazione*”, ovvero dell’atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del R.T.I. o l’atto costitutivo del consorzio dovrà espressamente contenere l’impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010.

Scaduto il termine sopra menzionato, Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell’aggiudicazione.

Inoltre, entro i 30 (trenta) successivi alla comunicazione dell’aggiudicazione definitiva l’aggiudicatario è tenuto a:

- compilare il catalogo elettronico sulla base del modello messo a disposizione da Consip con i prodotti/servizi oggetto di Convenzione;
- inviare il catalogo elettronico compilato a Consip attraverso l’apposita funzione disponibile sul Sistema;
- previa approvazione di Consip del catalogo inviato dall’aggiudicatario, sottoscrivere con firma digitale il documento in formato “pdf” riassuntivo del catalogo e inviarlo a Consip attraverso l’apposita funzione presente sul Sistema.

Allo scadere di detto termine, qualora l’aggiudicatario non abbia provveduto all’invio del documento riassuntivo del catalogo firmato digitalmente, Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa potrà procedere alla revoca dell’aggiudicazione.

Ove Consip non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all’aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D. Lgs. n. 163/2006, procederà all’aggiudicazione della gara al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 7 (sette) e 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata. In ogni caso, Consip potrà rivalersi sulla cauzione prestata a garanzia dell’offerta dall’aggiudicatario cui è stata revocata l’aggiudicazione, procedendo all’incameramento della stessa.

Con l’aggiudicatario verrà stipulata una Convenzione, conforme allo Schema di



Convenzione allegato al presente Disciplinare di gara.

Successivamente, Consip comunicherà l'avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario.

7. GARANZIA

7.1 Cauzione definitiva

Ai fini della stipula della Convenzione, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo complessivo offerto in favore delle Amministrazioni contraenti e di Consip S.p.A.. Tuttavia, l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo complessivo offerto di euro 1.000.000,00.

Esempio

Importo complessivo offerto		1.000.000,00	
Ribasso		24%	
Cauzione base	10%	10%	100.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA		28%	280.000,00

L'importo della suddetta cauzione è ridotto del cinquanta per cento se al fornitore sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di



qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'aggiudicatario dovrà produrre, se non precedentemente prodotta, la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale della detta certificazione). In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della predetta certificazione.

Si precisa inoltre che: a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; b) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso potrà beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna di esse eseguirà; c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nel rispetto del facsimile di cui all'**Allegato 4 del Disciplinare** e deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima - anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta delle Amministrazioni e/o della Consip S.p.A.. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione



e dei contratti attuativi e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti stessi.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% (settantacinque per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, ai sensi dell'art. 306, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, lo svincolo verrà effettuato dalla Consip S.p.A. con periodicità semestrale, subordinatamente alla preventiva consegna alla medesima Consip S.p.A., da parte delle Amministrazioni Contraenti, dei certificati di verifica di conformità di cui all'articolo 322 del D.P.R. 207/2010, relativi a ciascun singolo Ordinativo di fornitura.

Ai fini dello svincolo progressivo è ammessa altresì la possibilità che i certificati di verifica di conformità relativi a ciascun Ordinativo di fornitura, così come rilasciati dalle Amministrazioni Contraenti, siano inviati alla Consip S.p.A. dal Fornitore.

8. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti delle Amministrazioni contraenti e della Consip S.p.A. delle prestazioni subappaltate.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, alle seguenti condizioni:

- il concorrente deve indicare le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve depositare presso la Consip S.p.A. copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- l'aggiudicatario (Fornitore) deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di



controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un R.T.I. o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del consorzio;

- con il deposito del contratto di subappalto l'aggiudicatario (Fornitore) deve trasmettere, altresì, la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese, nonché la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
- che non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni.

È inoltre fatto obbligo all'aggiudicatario (Fornitore), ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di trasmettere all'Amministrazione contraente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora l'aggiudicatario (Fornitore) non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario (Fornitore).

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Convenzione allegato.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" (di seguito la "Legge"), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

Finalità del trattamento

- I dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.



- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Consip S.p.A. ai fini della stipula della Convenzione, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa della Convenzione stessa.
- Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. n. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente, nonché al personale in forza all'Ufficio Studi interno alla società;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara - quale ad esempio il Gestore del Sistema - o per studi di settore o fini statistici;
- ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione n. 1 del 10/01/2008.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it.



Diritti del concorrente interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Consip S.p.A., con sede in Roma, Via Isonzo n. 19/E alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e chiedere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento scrivendo al seguente indirizzo e-mail esercizio.diritti.privacy@tesoro.it.

10. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e doveri richiamati nel Codice Etico in vigore presso la Consip S.p.A. nonché ai principi e alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla medesima Consip S.p.A. ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

A tal fine, in seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti presso il sito www.consip.it.

11. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.



Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

12. ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 - Modello di Dichiarazione ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Allegato 2 - Schema di Convenzione

Allegato 3 - Capitolato Tecnico

Allegato 4 - Facsimile di cauzione per la stipula della convenzione

Allegato 5 - Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione

Consip S.p.A.
l'Amministratore Delegato

(Dott. Domenico Casalino)