



consip

## ALLEGATO 2

### OFFERTA TECNICA

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di Rassegna Stampa -Rilevazione e monitoraggio audiovisivi - Video alta qualità - Ricezione, consultazione e gestione dei notiziari di agenzia per il Ministero dell'Economia e delle Finanze

**ID 821**



## Indice

<b>SCHEMA DI RISPOSTA</b>	<b>6</b>
1. <b>PREMESSA</b>	<b>6</b>
2. <b>PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)</b>	<b>6</b>
3. <b>CARATTERISTICHE GENERALI</b>	<b>6</b>
4. <b>CARATTERISTICHE SPECIFICHE E QUALITA' DEI SERVIZI</b>	<b>6</b>
4.1     Servizio di Rassegna stampa	6
4.2     Rilevazione e monitoraggio audiovisivi	8
4.3     Video alta qualità	8
4.4     Ricezione, consultazione e gestione notiziari di agenzia	8
4.5     Servizi professionali	9
4.6     Fruizione dei servizi e dei contenuti forniti	9
5. <b>SCHEMA RIEPILOGATIVO DELLE MIGLIORIE/SOLUZIONI/SISTEMI OFFERTI</b>	<b>10</b>
6. <b>DEMO</b>	<b>10</b>
<b>DEMO RASSEGNA STAMPA</b>	<b>10</b>
6.1     Rassegne stampa	10
6.2 <b>DEMO VIDEO ALTA QUALITA'</b>	<b>13</b>
7. <b>DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA</b>	<b>14</b>



## ALLEGATO 2 - OFFERTA TECNICA

La busta “B” - “Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l’affidamento dei servizi di Rassegna Stampa -Rilevazione e monitoraggio audiovisivi - Video alta qualità - Ricezione, consultazione e gestione dei notiziari di agenzia per il Ministero dell’Economia e delle Finanze ID 821- Offerta tecnica” dovrà contenere:

- un indice completo di quanto in essa contenuto;
- nonché, a pena di esclusione dalla gara, una **Relazione Tecnica** in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei beni/servizi offerti oggetto di gara;
- almeno 6 supporti ottici (non modificabili) con le “**DEMO PROTOTIPO**” rispondenti a quanto di seguito indicato. In particolare dovrà essere consegnata:
  - una Demo del servizio Rassegna stampa: produzione e consegna di 9 (nove) rassegne campione realizzate per ognuno degli ultimi 3 giorni lavorativi antecedenti il termine massimo per la presentazione dell’offerta, secondo quanto previsto dal disciplinare di gara;
  - una DEMO Prototipo del sito di consultazione della Rassegna stampa per UDCOM -MEF;
  - una Demo del servizio di Video alta qualità: produzione e consegna del video contenente i servizi riguardanti il Ministro dell’Economia e delle Finanze in carica o argomenti di carattere politico-economico, andati in onda nei TG Giorno e Sera nei 2 giorni lavorativi antecedenti la data di presentazione dell’offerta.

La Demo di ogni servizio dovrà essere consegnata su supporto digitale.

Ogni supporto contenente la DEMO dovrà essere firmato digitalmente e sullo stesso dovrà essere apposta la marca temporale in modo da determinare in modo incontrovertibile il rispetto dei livelli di servizio.

Ogni supporto contenente la DEMO dovrà essere firmato digitalmente, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli dell’impresa mandataria o del Consorzio (di qualsiasi natura);
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all’art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù



di opportuni poteri conferitigli di le ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande.

Per la DEMO, relativamente al Servizio di Rassegna stampa dovranno essere consegnati:

- 1) DVD 1: contenente le 3 rassegne stampa realizzate nella prima giornata di demo (27/07/2011);
- 2) DVD 2: contenente le 3 rassegne stampa realizzate nella seconda giornata di demo (28/07/2011);
- 3) DVD 3: contenente le 3 rassegne stampa realizzate nella terza giornata di demo (29/07/2011);
- 4) DVD 4: contenente il Prototipo del Sito di Consultazione delle rassegne stampa per UDCOM-MEF.

Per la DEMO, relativamente al Servizio di Video alta qualità dovranno essere consegnati:

- 5) DVD 5: contenente i 2 video relativi al montaggio di tutti i passaggi del Ministro in carica andati in onda, rispettivamente, nei TG GIORNO e SERA del 28/07/2011;
- 6) DVD 6: contenente i 2 video relativi al montaggio di tutti i passaggi del Ministro in carica andati in onda, rispettivamente, nei TG GIORNO e SERA del 29/07/2011.

Alla Relazione in originale dovranno essere aggiunte due copie su formato elettronico non modificabile (p.es. in formato “.pdf “);

Per quanto attiene alla produzione dei documenti - della relazione Tecnica su supporto ottico, si rimanda a quanto espresso in proposito al paragrafo 5.3 del Disciplinare.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, a pena di esclusione:

- nel caso di impresa singola, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli;
- nel caso di R.T.I. costituito o di Consorzio, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli dell'impresa mandataria o del Consorzio (di qualsiasi natura);
- nel caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 163/06 costituendi, dal soggetto in grado di impegnare la società in virtù di opportuni poteri conferitigli di le ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande.

In caso di partecipazione in R.T.I. costituiti o costituendi o Consorzi si rimanda alle modalità di sottoscrizione espresse nel presente Disciplinare di gara.



In particolare, la Relazione Tecnica dovrà necessariamente contenere le caratteristiche dei servizi offerti, le modalità di fornitura e di prestazione dei servizi oggetto della procedura, con riferimento ai requisiti minimi indicati nel Capitolato tecnico e nelle sue appendici

La suddetta **Relazione Tecnica**: (i) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e dovrà essere fascicolata con rilegatura non rimovibile; (ii) dovrà essere contenuta entro le 80 (ottanta) pagine (iii) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato; (iv) dovranno essere allegati almeno 6 supporti ottici (non modificabili) con la DEMO PROTOTIPO rispondenti a quanto indicato nello “Schema di risposta” di seguito riportato.

Per quanto attiene la DEMO PROTOTIPO, contenuti difformi od incompleti rispetto a quanto indicato comporteranno la non assegnazione del punteggio previsto. A ciò si equipara anche la mancata consegna di 1 o più supporti relativi alla demo prototipo.

Si precisa che tutte le soluzioni proposte devono essere nella piena disponibilità del Fornitore e senza oneri aggiuntivi per la Consip e/o Amministrazione. Si precisa inoltre che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella relazione stessa. Per tutte le proposte indicate nella Relazione Tecnica dovranno essere forniti gli elementi oggettivi di verifica o misurazione. L'assenza di tali informazioni renderà non valutabile la relativa proposta.

Si sottolinea che la Relazione Tecnica deve descrivere le modalità di erogazione di ciascun servizio anche in assenza di miglioramento dei requisiti minimi esposti nella documentazione di gara.

Specificatamente per la DEMO PROTOTIPO si rappresenta che i parametri misurabili e valutabili delle DEMO PROTOTIPO devono essere coerenti con le dichiarazioni di miglioramento eventualmente offerte dall'Impresa (a titolo di esempio, i tempi di consegna delle Rassegne stampa).

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica (comprensiva della DEMO/PROTOTIPO). Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Inoltre, si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.



Ferme restando le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione tecnica e non concorrerà al computo delle 80 pagine.

## **SCHEMA DI RISPOSTA**

### **RELAZIONE TECNICA**

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di Rassegna Stampa -Rilevazione e monitoraggio audiovisivi - Video alta qualità - Ricezione, consultazione e gestione dei notiziari di agenzia per il Ministero dell'Economia e delle Finanze ID 821

1. **PREMESSA**
2. **PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE (MAX 2 PAGINE)**
3. **CARATTERISTICHE GENERALI**
4. **CARATTERISTICHE SPECIFICHE E QUALITA' DEI SERVIZI**

#### **4.1 Servizio di Rassegna stampa**

Descrivere il servizio offerto in termini di organizzazione, metodologia e strumenti utilizzati, figure professionali impiegate. In particolare descrivere:

- Strutture aziendali coinvolte nella produzione della Rassegna stampa  
*(Team di redazione: per ogni rassegna stampa prodotta, per ciascuna Amministrazione beneficiaria descrivere le figure professionali coinvolte nel processo di lavorazione e relativa esperienza nel settore. Descrivere lo skill delle possibili figure componenti il gruppo di lavoro; Staff tecnico: figure professionali coinvolte e relativa esperienza nel settore; Distribuzione territoriale delle redazioni e dello staff tecnico. Eventuale dichiarazione d'impegno all'impiego di almeno 3 lettori per UDCOM-MEF);*
- Modalità tramite cui si svolge il monitoraggio delle testate  
*(Processo di selezione e ricomposizione delle notizie; Formato e tipologia delle fonti da cui sono selezionati gli articoli - digitali, cartacee- etc; tempi di realizzazione e consegna della rassegna);*
- Testate monitorate

---

Gara a procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione dei servizi di Rassegna stampa, Rilevazioni e monitoraggio audiovisivi, Video alta qualità, Ricezione e consultazione dei notiziari di agenzia per il Ministero dell'Economia e delle Finanze.



*(Elenco delle testate nazionali, locali, estere monitorate. Con specifico riferimento all'elenco delle testate nazionali, ed estere monitorate per UDCOM-MEF indicare la lista degli editori con cui l'azienda ha stipulato o si propone di stipulare eventuali accordi. Descrivere, inoltre, le peculiarità di ogni accordo stipulato e fornire adeguata documentazione. Nel caso di accordi che l'Impresa prevede di stipulare, in data successiva a quella di presentazione di codesta relazione tecnica, la stessa dovrà fornire una dichiarazione d'impegno relativa ad ogni accordo in previsione, nella quale verranno specificati tempi e termini di ognuno di essi. Tali accordi dovranno essere disponibili entro la data di inizio attività);*

- Orario di consegna delle rassegne complete  
*(Orario di consegna delle rassegne quotidiane e periodiche richieste dalla fornitura ed eventuali miglioramenti).*
- Modalità di presentazione degli articoli rilevati  
*(Formato dell'articolo - pdf, txt, b/n o colore; caratteristiche del ritaglio stampa; Eventuale Impegno dell'Impresa a fornire tutti gli articoli che comporranno ogni rassegna stampa consegnata in formato pdf accessibile ovvero pdf derivante da testo e non da immagine);*
- Modalità di ricezione e fruizione delle rassegne stampa  
*(Descrizione della piattaforma per la ricezione, consultazione e gestione delle Rassegna stampa e del Sito di consultazione; Descrizione modalità di accesso, fruizione, ampiezza dell'archivio - intervallo di tempo archiviazione rassegne; Descrivere l'infrastruttura del servizio e come si intende garantire il back up dei dati forniti);*
- Componenti del servizio di Rassegna stampa  
*(Indicare le componenti del servizio di Rassegna stampa che l'impresa intende offrire per ciascuna Amministrazione destinataria.  
In particolare fornire l'elenco delle rassegne stampa destinate a ciascuna Amministrazione comprensive delle componenti richieste;  
Descrivere inoltre, le eventuali componenti del servizio fornito che l'Impresa intende fornire senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione (es. Abstract di tutti gli articoli tratti dalla stampa nazionale/locale, Abstract di tutti gli articoli tratti dalla stampa estera in lingua italiana, estratto commentato della rassegna stampa tratta dalla stampa nazionale, Banche dati);*
- Know-how



*(Fornire una descrizione del valore aggiunto potenzialmente rilevante per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente fornitura derivante da esperienze pregresse in contesti analoghi che il concorrente si impegna a mettere a disposizione;*

- Modalità di erogazione dell'assistenza e training  
*(Descrivere le modalità tramite cui l'Impresa intende fornire il servizio di assistenza e training. Tra le modalità rientrano: orari, tempi di intervento dalla richiesta di intervento, giorni in cui si eroga il servizio - feriali e/o festivi, tipologia di assistenza - telefonica, sul posto - documentazione di supporto).*

#### **4.2 Rilevazione e monitoraggio audiovisivi**

Descrivere il servizio offerto in termini di organizzazione, metodologia e strumenti utilizzati).

- Modalità attraverso le quali viene svolto il monitoraggio audio/video  
*(Emittenti monitorate; orario di svolgimento del servizio; personale impiegato);*
- Modalità di diffusione delle rilevazioni audio/video  
*(Modalità di segnalazione all'Amministrazione, modalità di fornitura delle registrazioni audio/video; modalità di consegna del file audio/video; tipologia e formato file forniti; archiviazione; modalità di distribuzione e fruizione; eventuale personalizzazione di quanto fornito. Descrivere l'infrastruttura del servizio e come si intende garantire il back up dei dati forniti);*

#### **4.3 Video alta qualità**

Descrivere il servizio offerto in termini di organizzazione, metodologia e strumenti utilizzati. In particolare descrivere:

- Modalità attraverso le quali viene svolta l'attività;  
*(Modalità operative; staff tecnico; orario di svolgimento del servizio; Descrivere l'infrastruttura del servizio e come si intende garantire il back up dei dati forniti);*
- Modalità di fornitura dei video in alta qualità.  
*(Formato dei file forniti; Eventuale Impegno dell'Impresa a fornire i file in altri formati rispetto a quanto richiesto - es. mp3, .flv - e a fornire la versione testuale di tutti video consegnati; Modalità e tempi di consegna dei file forniti e della eventuale versione testuale dei video, se offerta).*

#### **4.4 Ricezione, consultazione e gestione notiziari di agenzia**

Descrivere il servizio offerto in termini di organizzazione, metodologia e strumenti utilizzati. In particolare descrivere:





- Modalità tramite cui viene fornito il Servizio per la ricezione e la consultazione dei notiziari di agenzia  
*(Descrivere la piattaforma utilizzata, funzionalità dell'applicazione - parole chiave, ricerca, ricomposizione evento, invio via mail, filtri, allarmi, ricerca semplice e avanzata, diretta, etc-, caratteristiche dell'archivio - ampiezza, etc; Descrivere l'infrastruttura del servizio e come si intende garantire il back up dei dati forniti).*
- Modalità di fruizione del servizio  
*(Descrivere quali sono le modalità tramite cui si può accedere e fruire del servizio - es. postazione fissa, BB, etc. Indicare i dispositivi di accesso);*
- Modalità di erogazione dell'assistenza  
*(Descrivere le modalità tramite cui l'Impresa intende fornire il servizio di assistenza Tra le modalità rientrano: orari, tempi di intervento dalla richiesta, giorni in cui si eroga il servizio - feriali e/o festivi, tipologia di assistenza - telefonica, sul posto - documentazione di supporto).*

#### **4.5 Servizi professionali**

Descrivere il servizio offerto in termini di organizzazione, metodologia e strumenti utilizzati. In particolare descrivere:

- Modalità di erogazione del servizio  
*(Descrivere le modalità tramite cui l'Impresa intende fornire il servizio; descrivere le figure professionali che il fornitore metterà a disposizione per le attività inerenti il servizio; Descrivere eventuali proposte di miglioramento della fornitura rispetto a quanto richiesto da capitolato).*

#### **4.6 Fruizione dei servizi e dei contenuti forniti**

Descrivere eventuale proposta migliorativa dell'Impresa finalizzata all'estensione e ampliamento delle modalità di fruizione dei servizi erogati a ciascuna Amministrazione beneficiaria, rispetto a quanto richiesto da Capitolato, quali:

- Accesso ai contenuti tramite unico sistema integrato di fruizione  
*(Descrivere le modalità tramite cui l'Impresa intende fornire tale servizio; descrivere il funzionamento della eventuale piattaforma indicando quali sono i contenuti a cui consente di accedere - es. rassegne stampa, file audio e video, agenzie- in quale modo; descrivere le funzionalità della piattaforma;);*
- Accesso ai contenuti tramite I-pad e/o Tablet PC  
*(Descrivere le modalità tramite cui l'Impresa intende fornire tale servizio; Descrivere le caratteristiche delle eventuali applicazioni per I-pad e/o Tablet PC che l'Impresa*



*intende mettere a disposizione delle Amministrazioni beneficiarie per la consultazione dei servizi. Per ogni applicazione che l'Impresa intende eventualmente offrire, indicare quali sono i dispositivi e loro versione, quali contenuti sono accessibili (rassegne stampa, notiziari di agenzia, file audio e video), quali sono le funzionalità (consultazione, ricerca, etc).*

## **5. SCHEMA RIEPILOGATIVO DELLE MIGLIORIE/SOLUZIONI/SISTEMI OFFERTI**

Riportare in maniera sintetica l'elenco delle migliorie/soluzioni rispetto a quanto definito nella documentazione di gara, evidenziando le proposte aggiuntive rispetto ai requisiti minimi previsti nel Capitolato Tecnico.

## **6. DEMO**

### **DEMO RASSEGNA STAMPA**

Tutte le rassegne stampa consegnate in DEMO/Prototipo dovranno essere rispondenti ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico e migliorati, ove offerti nella Relazione Tecnica presentata dall'Impresa.

Tutte le rassegne stampa richieste in demo (9 rassegne stampa) dovranno esser prodotte in formato pdf non modificabile e firmati digitalmente. L'assenza della firma digitale comporterà la non assegnazione dei relativi punteggi.

Ciascuna rassegna stampa realizzata dovrà essere composta da indice e articoli.

A ciascuna delle Rassegne Stampa realizzate (9) dovrà essere apposta la marca temporale. Si precisa che la mancata apposizione della marca temporale su una sola delle Rassegne consegnate comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

### **6.1 Rassegne stampa**

Le Rassegne stampa da fornire saranno in totale 9 e saranno prodotte nei 3 giorni antecedenti la presentazione dell'offerta.

In particolare per ogni giorno stabilito l'Impresa dovrà realizzare il relativo DVD contenente le seguenti 3 Rassegne stampa:

- Rassegna stampa MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze), le cui caratteristiche sono indicate di seguito.

L'Amministrazione beneficiaria è l'UDCOM -MEF.

La tipologia di rassegna è la Rassegna MEF così come indicato nell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico.

Tutti gli articoli che compongono ciascuna Rassegna MEF saranno tratti dalla stampa a diffusione nazionale, che comprende anche le edizioni locali dei principali quotidiani (Corriere della Sera/Repubblica) e le testate di tutti i capoluoghi di Regione, pubblicati nei 3 giorni lavorativi antecedenti la data di consegna dell'offerta ovvero:

- Rassegna MEF composta unicamente da articoli tratti dai quotidiani pubblicati il 27/07/2011;



- Rassegna MEF composta unicamente da articoli tratti dai quotidiani pubblicati il 28/07/2011;
- Rassegna MEF composta unicamente da articoli tratti dai quotidiani pubblicati il 29/07/2011.

La selezione degli articoli che comporranno tutte le Rassegne MEF dovrà essere effettuata sulla base delle Testate e degli Argomenti/Parole chiave, riportati rispettivamente nell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico.

Gli articoli che comporranno ciascuna delle Rassegne MEF realizzate dovranno essere classificati all'interno delle Rubriche così come indicate nell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico.

La rassegna dovrà esser composta da un numero di articoli compresi nell'intervallo 200 - 300.

- Rassegna Internazionale MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze), le cui caratteristiche sono indicate di seguito.

L'Amministrazione beneficiaria è l'UDCOM -MEF.

La tipologia di rassegna è la Rassegna Internazionale MEF così come indicato nell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico.

Gli articoli che compongono ciascuna Rassegna Internazionale MEF saranno tratti dai quotidiani e periodici esteri pubblicati nei 3 giorni lavorativi antecedenti la data di consegna dell'offerta ovvero:

- Rassegna Internazionale MEF composta unicamente da articoli tratti dai quotidiani e periodici esteri pubblicati il 27/07/2011;
- Rassegna Internazionale MEF composta unicamente da articoli tratti dai quotidiani e periodici esteri pubblicati il 28/07/2011;
- Rassegna Internazionale MEF composta unicamente da articoli tratti dai quotidiani e periodici esteri il 29/07/2011.

La selezione degli articoli che comporranno ciascuna delle Rassegne Internazionali MEF dovrà essere effettuata sulla base delle Testate e degli Argomenti/Parole chiave, riportati rispettivamente nell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico.

Gli articoli che comporranno ciascuna delle Rassegne Internazionali MEF realizzate dovranno essere classificati all'interno delle Rubriche così come indicate nell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico.

La rassegna dovrà esser composta da un numero di articoli compreso nell'intervallo 80-130.

- Rassegna stampa Locale AT, le cui caratteristiche sono indicate di seguito.

L'Amministrazione beneficiaria è l'Agenzia del Territorio.



La tipologia di rassegna è la Rassegna stampa Locale AT così come indicato nell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico.

Gli articoli che compongono ciascuna Rassegna stampa Locale AT saranno tratti dai quotidiani e periodici locali pubblicati nei 3 giorni lavorativi antecedenti la data di consegna dell'offerta ovvero:

- Rassegna stampa Locale Agenzia del Territorio, composta unicamente da articoli tratti dalla stampa locale pubblicata il 27/07/2011;
- Rassegna stampa Locale Agenzia del Territorio, composta unicamente da articoli tratti dalla stampa locale pubblicata il 28/07/2011;
- Rassegna stampa Locale Agenzia del Territorio, composta unicamente da articoli tratti dalla stampa locale pubblicata il 29/07/2011.

La selezione degli articoli che comporranno ciascuna delle Rassegne stampa Locale AT dovrà essere effettuata sulla base delle Testate e degli Argomenti/Parole chiave, riportati rispettivamente nell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico.

Tutti gli articoli che comporranno ciascuna delle Rassegne stampa Locale AT realizzate dovranno essere classificati all'interno delle Rubriche così come indicate nell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico.

La rassegna dovrà esser composta da un numero di articoli compreso nell'intervallo 200-300.

- Ritaglio stampa

I contenuti di tutte le rassegne realizzate ovvero tutti gli articoli che le compongono dovranno essere quelli indicati nell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico. Pertanto essi dovranno essere così composti:

- Titolo con eventuali occhiello, sommario, catenaccio, immagini, grafici e tabelle associate all'articolo di provenienza;
- Testo dell'articolo selezionato;
- Testata;
- Autore o sigla o pseudonimo quando presenti;
- Data di pubblicazione;
- Numero di pagina del quotidiano/periodico da cui è stato tratto l'articolo;
- Numero pagine di cui si compone il documento;
- Francobollo elettronico;
- Richiamo di prima pagina;
- Evidenziazione delle parole chiave quando presenti nell'articolo selezionato;
- Logo della struttura destinataria del servizio (Logo MEF, Logo AAMS, etc).

- Formato articolo



Gli articoli saranno consegnati in formato pdf o tiff e dovranno essere corredati di versione testuale così come indicato, nell'Appendice 1 al Capitolato Tecnico. Gli articoli dovranno essere accessibili, secondo quanto richiesto dalla Legge Stanca. Ciò significa che l'informazione non potrà essere fruita semplicemente tramite immagine, occorrerà che il documento sia disponibile anche in modalità testuale, in modo tale da garantire un accesso completo alle informazioni anche da parte di utenti che fanno uso di lettori di schermo. I formati consigliati come alternativa testuale sono: txt, html.

Il formato di tutti gli articoli di ciascuna Rassegna stampa consegnata in DEMO/Prototipo dovrà essere rispondente ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico e migliorati, ove offerti nella Relazione Tecnica presentata dall'Impresa.

- DEMO Prototipo del sito di consultazione

Il fornitore produrrà un prototipo del sito di consultazione della rassegna stampa, ovvero del sito istituzionale, i cui requisiti sono indicati nel Capitolato Tecnico. Il prototipo dovrà essere il più possibile esemplificativo delle funzionalità del sito stesso. Esso dovrà contenere, a pena di esclusione, almeno le funzionalità basilari richieste, quali:

- Consultare/Visualizzare le/la rassegna

Gli articoli della rassegna saranno visualizzati sottoforma di elenco.

Per ogni articolo contenuto in elenco saranno valorizzati i seguenti dati: data, titolo, testata, autore, argomento;

- Consultare/visualizzare l'articolo (link al documento);

Complessivamente sarà valutata anche la conformità alla Legge Stanca, relativamente all'accessibilità web.

## **6.2 DEMO VIDEO ALTA QUALITA'**

Il fornitore sarà tenuto a produrre dei video in formato mp4 che dovranno essere forniti su distinti DVD per ciascun giorno.

I video dovranno contenere i servizi dei TG nazionali (edizione giorno e sera) relativi al Ministro dell'Economia e delle Finanze in carica. I servizi contenuti nei video dovranno essere quelli andati in onda nei 2 giorni antecedenti la data di consegna dell'offerta.

Nel caso in cui, nell'intervallo stabilito, non vi fossero i passaggi sopra indicati, i video dovranno contenere passaggi relativi al solo:

- presidente del Consiglio dei Ministri se presenti, in alternativa,
- presidente della Repubblica se presenti, in alternativa,
- presidente del Senato se presenti, in alternativa,
- presidente della Camera dei Deputati se presenti, in alternativa.

Nell'ipotesi in cui non ci sia nessun passaggio relativo alle cariche che precedono il concorrente potrà trattare un argomento di economia a piacere.

I servizi dovranno essere montati secondo l'ordine indicato di seguito:



TG GIORNO	TG SERA
1. Studio Aperto	1. Studio Aperto
2. Tg La7	2. Tg4
3. Tg5	3. Tg3
4. Tg2	4. Tg1
5. Tg1	5. Tg5
6. Tg4	6. Tg La7
7. Tg3	7. Tg2
8. Sky	8. Sky

#### **7. DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA**

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza.