Oggetto: Gara a procedura aperta ai sensi del d.lgs. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento di servizi di manutenzione evolutiva, gestione applicativa, manutenzione adeguativa, assistenza agli utenti e supporto specialistico per il "Sistema Informativo dell'Area Amministrativa" del Ministero della Giustizia - ID 694

I chiarimenti della gara sono visibili sul sito www.giustizia.it sotto la dicitura Bandi di Gara e sul sito www.consip.it.

1) Domanda
Considering the geographical constraint of personally reviewing the document, I request you to provide us the following details before we buy the document:

- List of Items, Schedule of Requirements, Scope of Work, Terms of Reference, Bill of Materials required.
- Soft Copy of the Tender Document through email.
- Names of countries that will be eligible to participate in this tender.
- Information about the Tendering Procedure and Guidelines
- Estimated Budget for this Purchase
- Any Extension of Bidding Deadline?
- Any Addendum or Pre Bid meeting Minutes?

We will submit our offer for the same if the goods or services required fall within our purview. Also we would like to be informed of future tenders from your organization. Hence, we request you to add our name to your bidder's list and do inform us about upcoming Projects, Tenders. We will be highly obliged if you can send us your complete & latest contact information. This will help us reaching to you faster.
Please revert back to this same mail .

Considerando la difficoltà logistica di visionare la documentazione personalmente, richiediamo di darci i seguenti dettagli prima di acquisire la documentazione:

1) Lista di articoli, lista dei requisiti, scopo dell'iniziativa, indicazione dei riferimenti, lista dei materiali richiesti
2) Copia della documentazione di gara tramite mail
3) Nomi dei paesi che sono idonei a partecipare alla gara
4) Informazioni sulle procedure di gara e linee guida
5) Budget stimato per l'acquisto
6) Qualsiasi proroga della data di scadenza della presentazione delle offerte
7) Qualsiasi addendum o verbale

Presenteremo offerta se i servizi e i prodotti richiesti ricadranno all'interno delle categorie merceologiche da noi trattate.
Vorremmo essere anche informati su iniziative future bandite dalla Vostra società. Per cui Vi richiediamo di aggiungere il nostro nome alla lista degli offerenti e di informarci su progetti e gare che stanno per essere bandite. Gradiremmo se ci mandaste i Vostri contatti in modo da poterVi contattare più velocemente. Vi preghiamo di rispondere a questa mail.
Risposta
L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di manutenzione evolutiva, gestione applicativa, manutenzione adeguativa, assistenza agli utenti e supporto specialistico per il "Sistema Informativo dell'Area Amministrativa" del Ministero della Giustizia.
Ogni ulteriore informazione riguardante l'oggetto, i criteri di partecipazione e di aggiudicazione, è presente all'interno della documentazione ufficiale di gara disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, scaricabile dai siti www.consip.it e www.giustizia.it e ritirabile presso gli uffici di Consip S.p.A., in Via Isonzo 19/E, 00198 Roma, nei giorni feriali dalle 9:00 alle 12:00, in copia conforme.
Sui siti www.consip.it e www.giustizia.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.
Resta inteso che la partecipazione alla presente gara di operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia è ammessa solo in presenza delle condizioni previste dalla normativa vigente e, in particolare, dall'art. 47 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i..
Si precisa, inoltre, che, così come stabilito al punto IV.3.6 del Bando di gara, le Offerte vanno formulate in lingua italiana.

2) Domanda
Come requisito di partecipazione di carattere economico nel bando si richiede che l'impresa partecipante abbia realizzato cumulativamente nel biennio 2008-2009 un fatturato specifico per la prestazione di servizi di manutenzione evolutiva di software ad hoc e/o adeguativa e/o gestione applicativi e basi dati e/o assistenza agli utenti e/o supporto specialistico non inferiore ad € 2.202.500,00.
Si chiede cortesemente di specificare se è possibile inserire solamente referenze di assistenza e supporto specialistico oppure se le referenze devono necessariamente ricoprire cumulativamente tutte le tipologie di attività sopra indicate.
Risposta
Il fatturato specifico, richiesto ai fini della partecipazione alla presente gara, non deve necessariamente coprire tutti i servizi elencati nel punto III.2.2 del Bando di gara ben potendo il concorrente aver eseguito, nel periodo ivi indicato, solamente uno o alcuni dei predetti servizi e fermo restando che il fatturato derivante da tali servizi deve essere non inferiore a euro 2.202.500,00, iva esclusa.

3) Domanda
In riferimento al bando gara indicato in oggetto siamo a richiedere il seguente chiarimento al fine di poter valutare la nostra partecipazione alla procedura: al punto *"III.2.2) Capacità economica e finanziaria"* del bando di gara si chiede di possedere un fatturato complessivo specifico di € 2.202.500,00. per prestazioni di servizi di manutenzione evolutiva di software ad hoc e/o adeguativa e/o gestione applicativi e basi dati e/o assistenza agli utenti e/o supporto specialistico.
Si chiede se sia possibile partecipare alla gara in oggetto se l'azienda non possiede fatturato specifico per uno dei servizi precedentemente indicati (ad es. fatturato manutenzione evolutiva = 0 € oppure fatturato assistenza agli utenti = 0 €).
Risposta
Vedi risposta alla domanda n° 2.

4) Domanda
In riferimento al Disciplinare di Gara - Allegato 5 del Capitolato Tecnico [pag.30 Paragrafo 4.6].
Quesito: Si chiede di confermare che nella predisposizione dei documenti da presentare, ai fini della partecipazione alla procedura di gara, non è richiesto che vengano inseriti i curriculum vitae delle risorse individuate per l'erogazione dei servizi oggetto di gara. In caso contrario si richiede di indicarne la composizione, le metriche di valutazione ai fini della valutazione tecnica e i relativi requisiti minimi per figura professionale
Risposta
Si conferma.

5) Domanda
In riferimento all'Allegato 5 del Capitolato Tecnico [pag. 53 Paragrafo 5.3.4].
Quesito: Si richiede di confermare che i fornitori uscenti saranno vincolati contrattualmente ad erogare servizi di supporto in garanzia durante il periodo di avviamento dei servizi e di indicare l'estensione temporale di tale garanzia
Risposta
Il fornitore uscente è obbligato contrattualmente, per 12 mesi dalla data di accettazione di un obiettivo di MEV, di Adeguativa e di Correttiva, a mantenere e riportare i programmi sviluppati in condizioni di regolare funzionamento.
Esiste pertanto una garanzia che decade però nel momento in cui gli stessi programmi siano modificati dal nuovo fornitore aggiudicatario.

6) Domanda
In riferimento al Disciplinare di Gara [pag. 34 Capitolo 6 - Criterio C8].
Quesito: In merito al requisito di predisposizione di un servizio di videoconferenza si richiede l'indicazione puntuale delle classi di utenza cui tale servizio è indirizzato, di specificare le dimensioni e la dislocazione di tale utenza.
Risposta
Relativamente alle classi di utenza si precisa che il servizio da offrire deve prescindere dalla specifica tipologia di utenza e dalla sua dislocazione; potenzialmente qualunque ufficio dell'amministrazione sul territorio nazionale potrebbe essere coinvolto.
Non sono stati definiti dei requisiti minimi per il servizio. Trattasi di un servizio aggiuntivo e si lascia libertà al fornitore di definire la sua offerta liberamente, evidenziando gli elementi minimi offerti e quelli di cui l'amministrazione deve dotarsi per poter utilizzare la soluzione.

7) Domanda

In riferimento al Disciplinare di Gara [pag. 34 Capitolo 6 - Criterio C8].
Quesito: In merito al requisito di predisposizione di un servizio di videoconferenza si richiede di indicare quali strumenti hw e sw sono richiesti (videocamere, postazioni per sale riunioni, etc.).
Risposta
E' necessario che nella predisposizione del servizio sia fornito almeno quanto necessario per attrezzare, sia come hw che come sw, la postazione di lavoro individuale.

8) Domanda
In riferimento al Disciplinare di Gara [pag. 33 Capitolo 6 - Criterio C5].
Quesito: Si richiede di precisare in modo puntuale il significato del termine "controllo" chiarendo se questo si intenda essere:
A)Limitato al monitoraggio della validità e della puntualità dei documenti rilasciati;
B)Esteso alla implementazione di un processo autorizzativo che si innesti nel ciclo di vita della erogazione dei servizi.
Risposta
Trattandosi di una proposta metodologica in termini di strumenti e processi le due opzioni non devono considerarsi alternative. Sicuramente deve essere possibile il controllo e la completa visibilità da parte dell'Amministrazione sulla documentazione e sulla corretta attribuzione della tipologia di richiesta alla segnalazione; non si esclude la possibilità che l'Amministrazione, avendo uno strumento a disposizione che lo consenta, possa richiedere uno step autorizzativo per specifici processi.

9) Domanda
In riferimento al Disciplinare di Gara [pag. 36 Capitolo 6 - Criterio C13].
Quesito: Si richiede di precisare il significato del requisito di 'facilitare la comunicazione tra fornitore e Amministrazione', chiarendo se questo si intenda:
A)Limitato alla consegna della documentazione, nelle progressive versioni;
B) Esteso all'implementazione di un processo di validazione ed approvazione della documentazione da parte dell'Amministrazione
Risposta
Si precisa che è da intendersi, almeno nella soluzione di Portale proposta a inizio fornitura, solo il punto A.

10) Domanda
In riferimento all'Allegato 5 del Capitolato Tecnico (pag. 41 Paragrafo 5.2 - Tabella 6).
Quesito: Si richiede di confermare se il servizio 'MEV di software ad hoc' deve essere obbligatoriamente erogato presso la sede dell'Amministrazione
Risposta
La sede presso cui erogare il servizio di 'MEV di software ad hoc' è quella dell'Amministrazione, come indicato in tabella 6 del paragrafo 5.2 del Capitolato tecnico. Solo a fronte di motivate esigenze e previa autorizzazione dell'Amministrazione, il Fornitore potrà erogare il servizio in una sede diversa.

11) Domanda
Con riferimento alle coperture assicurative richieste come da documenti di Gara la scrivente dichiara che ha stipulato, con società assicurative di primaria importanza le seguenti polizze assicurative:
1.Una polizza assicurativa definita "General Liability" (Polizza Responsabilità Civile Terzi/Prodotti stipulata con ACE Europe) a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (intesi come lesioni personali e danneggiamenti a cose), derivanti dall'attività svolta dal Fornitore nonché a copertura della responsabilità civile per danni a terzi (intesi come lesioni personali e danneggiamenti a cose), causati dai prodotti Fabbricati, venduti e distribuiti dal Fornitore stesso. Massimale assicurato: 10.000.000 dollari US per sinistro e per anno assicurativo.
2.Una polizza assicurativa definita "Professional Liability" (Polizza RC Professionale stipulata con sr international business insurence co.) a copertura della responsabilità civile per perdite patrimoniali involontariamente cagionate a terzi in conseguenza di un fatto colposo, nell'esercizio dei servizi professionali prestati dal Fornitore (ove per fatto colposo si intende qualsiasi negligenza, errore, dichiarazione inesatta o omissione, commessa esclusivamente nello svolgimento dei servizi professionali prestati) che assicura i rischi derivanti dall' attività professionale svolta dallo stesso Fornitore. Massimale assicurato di 20.000.000 dollari US per sinistro e per anno assicurativo.
3.Una polizza assicurativa definita "All Risks" (stipulata con WTCD ins.co) a copertura di tutti i danni materiali diretti (incluso il furto) a beni di proprietà del Fornitore o che rivestano interesse assicurabile per questo, anche se non di proprietà del Fornitore (a titolo esemplificativo, le macchine utilizzate dal Fornitore per l'erogazione dei Servizi).

Si chiede conferma che le coperture assicurative sopra menzionate, così come sopra descritte, soddisfano quanto richiesto al riguardo nella documentazione di Gara citata e che, a comprova delle stesse, la scrivente potrà presentare certificativi assicurativi attestanti le coperture in essere, in sostituzione delle polizze o di copie delle stesse. Inoltre, considerato che le Polizze sopra citate non includono responsabilità connesse ad attività rese da eventuali subappaltatori, si chiede se sia accettabile che gli eventuali subappaltatori dispongano delle medesime Polizze possedute dalla scrivente.
Si chiede altresì se le coperture assicurative richieste possano essere possedute anche da una sola singola società (incluse le mandanti) partecipante all'eventuale raggruppamento temporaneo di imprese a copertura dei danni relativi alle attività previste da parte di tutte le singole società partecipanti al raggruppamento stesso ed estendibili quindi a anche a queste.
Risposta
Si conferma che le polizze assicurative sopra citate soddisfano la copertura di RCT e RCO richiesta dalla presente Gara. Si precisa tuttavia che nella polizza non è sufficiente l'attività generica svolta dal fornitore, ma occorre fare riferimento all'attività specifica prevista dall'appalto in oggetto. Anche i massimali possono considerasi coerenti.
Si precisa, inoltre che non si ritiene accettabile una copertura individuale, separata, del subappaltatore.. L'aggiudicatario deve rispondere dell'operato del subappaltatore, per questo motivo viene richiesto che sia incluso nella propria polizza. Nulla vieta all'assicuratore di fare rivalsa nei confronti del subappaltatore dopo aver pagato il sinistro.
In caso di RTI la polizza deve coprire il RTI come assicurato (può valere anche una polizza contratta da una delle società purché si estenda all'intero raggruppamento).
Si ricorda infine che la polizza deve prevedere inderogabilmente il contenuto previsto nell'"Allegato 7A - Requisiti generali per le coperture assicurative" al Disciplinare di Gara.

12) Domanda
In riferimento al Capitolato Tecnico, par. 4.2.1: *"Sarà cura del Fornitore fornire ed installare: le postazioni PC degli operatori; le linee telefoniche....."*.
In riferimento al Capitolato Tecnico, Par. 4.2.1: *"Le richieste effettuate telefonicamente o chiamate sono gestite tramite un numero unico messo a disposizione dall'Amministrazione ....."*.
Si chiede di specificare se nell'oggetto della fornitura rientra l'installazione delle linee telefoniche (cablaggio) necessarie al servizio. Nel caso di risposta affermativa si richiede di specificare ulteriori dettagli su tale attività.
Si chiede di specificare se nell'oggetto della fornitura rientra la fornitura del numero unico per la gestione delle richieste o se lo stesso viene messo a disposizione dal Ministero.
Risposta
Non rientrano nell'oggetto della fornitura l' installazione e/o il cablaggio delle linee telefoniche.
L'Amministrazione può mettere a disposizione un numero unico e un set di linee dedicate. Chiaramente il numero di linee telefoniche necessarie è strettamente connesso al grado di efficienza del servizio di Assistenza agli utenti erogato. Qualora dovesse rendersi necessario, nel corso della fornitura, potenziare con linee telefoniche aggiuntive il servizio, queste saranno a carico del fornitore

13) Domanda
In riferimento al **Bando di gara punto III.2.2) " Capacità economica e finanziaria" lett. a)**: E' richiesto di: *"aver realizzato cumulativamente nel biennio 2008-2009, un fatturato specifico ... "*.
Si chiede di chiarire se per " biennio 2008-2009" debba intendersi il periodo compreso tra il 1° gennaio 2008 ed il 31 dicembre 2009 (biennio solare), oppure se debbano essere considerati gli esercizi finanziari 2008 - 2009, che per la scrivente società non coincidono con gli anni solari.
Risposta
Per biennio 2008-2009 deve intendersi il periodo compreso tra il 1° gennaio 2008 ed il 31 dicembre 2009 (biennio solare).

14) Domanda
In riferimento **all'Allegato 2 "Offerta tecnica"**: Si chiede di chiarire se la copertina e l'indice dell'offerta tecnica si possono considerare esclusi dal computo delle 80 (ottanta) pagine previste per il documento.
Risposta
Si, possono considerarsi escluse.

15) Domanda
In riferimento al "Portale della Fornitura" descritto nell'Appendice 2 del Capitolato Tecnico ed attualmente utilizzato nel sistema SIAMM, si chiede di confermare che tale portale è realizzato sulla piattaforma Liferay Portal. Si chiede inoltre di indicare la versione attualmente utilizzata.
Risposta

Si conferma. La piattaforma è "Liferay Portal versione 4.2.1".

16) Domanda
In riferimento allo "Strumento per l'inventario funzionale del software" descritto nel capitolo 4.8.4 del Capitolato Tecnico, si chiede di specificare se è attualmente in uso, per la gestione dell'attuale fornitura, un analogo strumento e se verrà fornito al Fornitore entrante, ed in quale formato, il dettaglio dei conteggi della Baseline in Punti Funzione del parco applicativo SIAMM da prendere in carico.
Risposta
No, non è attualmente in uso uno "Strumento per l'inventario funzionale del software".
Al Fornitore entrante sarà fornita la documentazione disponibile ai fini del conteggio della baseline.
Come descritto nel paragrafo 4.8.4 del Capitolato Tecnico, "... A partire dalla data di decorrenza contrattuale e comunque entro la data di inizio attività, il Fornitore aggiudicatario dovrà effettuare, utilizzando lo standard IFPUG 4.2 o successivi e senza oneri aggiuntivi, il calcolo della baseline dei PF in esercizio comprensivi di quelli coperti da garanzia, da caricare nello strumento stesso. L'inventario della baseline così determinato sarà soggetto ad approvazione, previa verifica, da parte dell'Amministrazione...".

17) Domanda
In riferimento alla "Soluzione di tracciatura degli interventi" descritta nel capitolo 4.8.2 del Capitolato Tecnico, si chiede di specificare se è attualmente in uso per la gestione dell'attuale fornitura un analogo strumento. In tal caso si chiede di specificare inoltre se e quali dati dovranno essere oggetto di migrazione al nuovo sistema ed il dettaglio tecnico dell'attuale soluzione (nome prodotto, database utilizzato, ecc.).
Risposta
Si, è attualmente in uso uno strumento analogo. Non è richiesta la migrazione al nuovo sistema dei dati storici relativi agli interventi tracciati dall'attuale strumento in uso.

18) Domanda
Si chiede di confermare che tutti i servizi oggetto della fornitura verranno svolti presso locali messi a disposizione dall'Amministrazione.
Risposta
Si conferma. Salvo quanto indicato nella risposta alla domanda 10.

19) Domanda
In riferimento al Par 4.5 Supporto Specialistico, Sottoparagrafo 4.5.3 Composizione dei gruppi di lavoro del Capitolato di Gara, si chiede di specificare sei i Giorni Persona (GP) previsti per l'addestramento funzionale (400GP nei 36 mesi di fornitura da parte della figura Analista Funzionale) sono da intendere inclusi nei 500GP riportati per la stessa Figura Professionale nella Tab.5.
Risposta
Si conferma.

20) Domanda
Per poter stimare i tempi per il trasferimento dei dati attuali nel nuovo strumento scelto per l'inventario funzionale del software, occorrerebbe conoscere alcune informazioni sui sistemi attuali: che tipo di documentazione sarà disponibile? I linguaggi sono tutti e soli quelli descritti nell'appendice 1 "Descrizione funzionale e tecnologica del sistema"? Nella stessa appendice si riporta il numero indicativo di FP per modulo: è' possibile avere una stima indicativa dell'ordine dei FP per linguaggio? Nella stima dei FP indicati, i componenti COM come sono conteggiati?
Risposta
Sarà resa disponibile, nella fase di subentro ad inizio fornitura, la documentazione funzionale e tecnica dei diversi sottosistemi.
I linguaggi sono quelli descritti in Appendice 1 al Capitolato tecnico.
Il conteggio dei Function Point è dettagliato per singola funzione applicativa, non è significativo lo specifico linguaggio.
Anche i componenti COM contribuiscono alla costituzione della baseline in FP.
Si precisa, comunque, che una delle attività da programmare nelle fasi di avvio della fornitura, in accordo con l'Amministrazione ed il fornitore uscente, è "... il calcolo della baseline dei PF in esercizio ..., da caricare nello strumento stesso", come descritto nella risposta alla domanda 16.

21) Domanda
Per la definizione dell'architettura tecnica del portale, sarebbe utile sapere quanti utenti accedono contemporaneamente, in media, al portale.
Risposta

in media, contestualmente, in situazioni di bassa criticità, accedono al portale 10 utenti.
Si prevede di poter vedere tale numero aumentare in funzione dell'ampliamento dei servizi resi disponibili sul nuovo Portale.

22) Domanda
Nel paragrafo 4.2.1 del capitolato tecnico si indica in 5.200 il numero di utenti attuali e si presume l'entrata in gioco di nuovi utenti: è possibile avere la stima del numero di nuovi utenti?
Risposta
Il numero di nuovi utenti a cui estendere, nell'arco temporale di durata contrattuale, i servizi previsti dalla fornitura sarà deciso dall'Amministrazione.

23) Domanda
Nel paragrafo 4.3.1 del capitolato tecnico si afferma che il software realizzato prima dell'inizio del contratto, ma che dovrà essere modificato dal Fornitore a seguito di un'anomalia riscontrata nel corso della fornitura, verrà preso in carico la prima volta dal servizio "Gestione applicativi e basi dati". Dopo che tale intervento verrà effettuato, eventuali nuove anomalie sullo stesso oggetto ricadranno nel servizio "Gestione applicativi e basi dati" oppure in quello "Garanzia"?
Risposta
Gli oggetti software sviluppati/modificati nel corso della fornitura sono in garanzia per tutta la durata della fornitura.

24) Domanda
Nel paragrafo 5.4 del capitolato tecnico si afferma che il fornitore dovrà utilizzare il prodotto di gestione della configurazione esistente (VisualSourceSafe) e che dovrà anche garantire la prima alimentazione per tutte le componenti sw costituenti il sistema: quale è la percentuale di sw ancora non gestito nel prodotto di configurazione?
Risposta
Tutto il sw oggi esistente è gestito dallo strumento di configurazione.

25) Domanda
Nel paragrafo 5.7 del capitolato tecnico si afferma che il personale utilizzato nella fornitura dovrà rispondere a tutti i requisiti richiesti ai dipendenti del Ministero della Giustizia. Quali sono i requisiti ulteriori rispetto a quelli del personale della Pubblica Amministrazione?
Risposta
Si fa riferimento al requisito di condotta incensurabile richiesto ai dipendenti delle PA del Ministero di Giustizia.

26) Domanda
In riferimento all'ALLEGATO 5 - CAPITOLATO TECNICO, Paragrafo: 4.2.1 *"Descrizione e requisisti del servizio di assistenza agli utenti"*, pag. 17: Sarà cura del Fornitore fornire ed installare:

- le postazioni PC degli operatori;
- le linee telefoniche;
- lo strumento di gestione del centralino.

Si richiede di chiarire se la fornitura deve prevedere un flusso telefonico ed un voice gateway per ricevere le telefonate in arrivo presso il numero verde oppure se le telefonate vengono già instradate in VOIP dalla centrale telefonica del ministero.
Risposta
Si precisa che la fornitura deve prevedere un flusso telefonico e un voice gateway per ricevere le telefonate in arrivo.

27) Domanda
In riferimento all'ALLEGATO 5 - CAPITOLATO TECNICO; Paragrafo: 4.2.1 Descrizione e requisisti del servizio di assistenza agli utenti - pag. 17.
Le principali informazioni da prevedere sono: il numero di segnalazioni ricevute, risolte dagli operatori, assegnate agli altri servizi, i tempi medi di lavorazione per ciascun servizio responsabile, i tempi di risoluzione, eventuali criticità, segnalazioni riaperte per ricicli correttivi od errata attribuzione, etc..
Si chiede di confermare se i tempi medi di lavorazione possano essere interpretati come "il tempo medio di risoluzione delle segnalazioni raggruppate per singola tipologia di servizio".
Risposta

Si conferma.

28) Domanda
In riferimento all'ALLEGATO 5 - CAPITOLATO TECNICO; Paragrafo: 4.8.2 Strumento di tracciatura degli interventi - pag. 35.
Il fornitore renderà disponibile all'Amministrazione la soluzione completa, entro 2 mesi, dalla data di inizio attività.....l'utilizzo di uno strumento (senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione compresa la relativa gestione e manutenzione) per la tracciatura delle richieste pervenute al servizio di Assistenza agli utenti e degli interventi.....
Si chiede se sarà fornita la base dati degli utenti del sistema di tracciatura attuale.
Risposta
Non si prevede una migrazione di dati storici dall'attuale strumento di tracciatura al nuovo sistema (vedere anche risposta a domanda 17). In ogni caso, in sede di avvio della fornitura, verranno concordate con l'Amministrazione e il fornitore uscente le modalità per poter definire gli utenti da abilitare.

29) Domanda
In riferimento all'ALLEGATO 5 - CAPITOLATO TECNICO; Paragrafo: 4.8.2 Soluzione di tracciatura degli interventi - pag. 37.
Esso dovrà essere basato su un prodotto open source e in ogni caso rimanere di proprietà/uso illimitato dell'Amministrazione al momento della conclusione del contratto (comprensivo di base dati e di quanto necessario ad assicurare la continuità del popolamento e della fruizione).
Si chiede se è possibile proporre un prodotto non open-source fornendo le necessarie licenze all'Amministrazione in modo da garantire la proprietà/uso illimitato dell'Amministrazione al momento della conclusione del contratto (comprensivo di base dati e di quanto necessario ad assicurare la continuità del popolamento e della fruizione).
Risposta
Si, è possibile.

30) Domanda
In riferimento all'ALLEGATO 5 - CAPITOLATO TECNICO; Paragrafo: 4.8.3 Portale di governo della fornitura - pag. 37.
Il nuovo portale deve essere integrato graficamente e funzionalmente nello strumento di "Portale della Fornitura" descritto nell'Appendice 2, oggi utilizzato come punto unico di accesso ai sottosistemi SIAMM.
Si richiede la possibilità di disporre di un accesso al "Portale della fornitura" o, in alternativa, di per poter avere maggiori chiarimenti riferiti ai servizi esposti e le specifiche tecnologie di implementazione.
Risposta
Le funzionalità presenti sull'attuale portale sono relative alla possibilità di accedere ai diversi sottosistemi SIAMM, per quanto riguarda le tecnologie si veda la risposta alla domanda 15.

31) Domanda
In riferimento all'ALLEGATO 5 - CAPITOLATO TECNICO + Appendice 2; Paragrafo: 4.8.4 Strumento per l'inventario funzionale del software - pag. 38-39.
Lo strumento, integrato con il sistema di configuration management, dovrà permettere di mantenere la storia e la dimensione degli interventi, evidenziando eventuale riuso di componenti presistenti e/o open source, quindi di estrarre la situazione ad una certa data mantenendo le informazioni ...
Si chiede conferma che lo strumento di configutation management è, come elencato in Appendice 2, Visual Source Safe della Microsoft.
Risposta
Si conferma.
Si precisa comunque che, come descritto nel paragrafo 5.4 "Gestione della configurazione" del Capitolato tecnico, "... il Fornitore entrante potrà proporre un diverso prodotto da quello attualmente in uso per il controllo della configurazione del software...".

32) Domanda
In riferimento all'ALLEGATO 5 - CAPITOLATO TECNICO.
Viene fatta più volte la richiesta di soluzioni basate su strumenti "open source".
Si chiede se tale richiesta sia solo preferenziale oppure mandatoria; in altre parole se sia causa di esclusione oppure no.
Si chiede inoltre se, gli strumenti richiesti possano essere costituiti, in assenza di soluzioni di mercato (commerciali od open source) adeguate, da software sviluppato "ad hoc".
Risposta

Soluzioni basate su strumenti "open source" sicuramente sono ritenute preferibili; il non rispetto di tale indicazione non sarà considerato causa di esclusione.
Le soluzioni proposte, in assenza di soluzioni di mercato commerciali o open source, possono anche essere soluzioni sviluppate "ad hoc", purché siano descritte nell'offerta tecnica e rispettino il requisito, più volte indicato nei documenti di gara, di "... rimanere di proprietà/uso illimitato dell'Amministrazione al momento della conclusione del contratto (comprensivo di base dati e di quanto necessario ad assicurare la continuità del popolamento e della fruizione)."

33) Domanda
In riferimento all'ALLEGATO 5 - CAPITOLATO TECNICO; Paragrafo: 5.2.4 Ambienti e luoghi di lavoro - pag. 46.
L'ambiente di sviluppo e quello necessario ad ospitare le soluzioni migliorative proposte sarà invece a totale carico del Fornitore, il quale dovrà provvedere a rendere disponibili le necessarie dotazioni individuali di attrezzature informatiche per il proprio personale , nonché le risorse hardware e software necessarie per lo sviluppo.....
Si chiede di confermare se l'ambiente di sviluppo, a carico del fornitore, è limitato alle sole postazioni di lavoro del proprio personale mentre i server di sviluppo sono già disponibili nell'ambiente di esercizio, a carico dell'Amministrazione.
Risposta
Si conferma che l'ambiente di sviluppo è a totale carico del fornitore, comprensivo dei server necessari.

34) Domanda
In riferimento all'ALLEGATO 5 - CAPITOLATO TECNICO; Paragrafo: 5.7 Gestione della sicurezza - pag. 62.
Il Fornitore si impegna inoltre a gestire e mantenere registrazioni relative agli accessi, adottare misure per l'integrità dei dati e prevedere procedure per la rilevazione di attacchi sistematici.
Si chiede di fornire la descrizione tecnica, in termini di strumenti e procedure, di quanto esistente nel sistema attuale.
Risposta
La gestione della sicurezza che il fornitore deve impegnarsi a garantire durante la fornitura deve prescindere dagli strumenti e dalle procedure oggi utilizzati. In ogni caso presso le sedi e sull'infrastruttura dell'Amministrazione sono assicurati i più diffusi sistemi Antivirus.

35) Domanda
Si chiede di confermare che nella formula del prezzo indicata a pag. 38 del Disciplinare di gara il valore dell'esponenziale "M" sia pari ad uno.
Risposta
Si conferma.

Sante Dotto
(Il Direttore Sistemi Informativi)