

**DETERMINA A CONTRARRE****ART. 32 D.LGS. 50/2016**

|  |  |
|--|--|
| <b>OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE</b>           | Locazione operativa di licenza d'uso CeDimension XReport e assistenza specialistica triennale  |
| <b>CODICE IDENTIFICATIVO</b>               | 2204   |
| <b>BENEFICIARIO</b>                        | Sogei S.p.A.   |
| <b>TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA</b>    | Procedura negoziata ex art. 63 comma 2 lettera b) punti 2 e 3 d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. concorrenza assente per motivi tecnici e tutela di diritti esclusivi  |
| <b>IMPORTO MASSIMO STIMATO</b>             | 263.916,00 euro, IVA esclusa   |
| <b>DURATA DEL CONTRATTO</b>                | 36 mesi  |
| <b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>         | Non Applicabile  |
| <b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>          | Non Applicabile  |
| <b>SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>               | NO   |
| <b>MOTIVAZIONI</b>                         | Il fornitore in oggetto è stato individuato dall'esito di un'analisi di mercato a seguito della quale è emerso che sussiste la condizione di esclusività disciplinata dall'art. 63 comma 2 lettera b) di cui alla Legge n. 50 del 2016 |
| <b>NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO</b> | CeDimension Italia srl   |
| <b>ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO</b>   | NA   |

|   |               |  |
|---|---------------|--|
| <b>DEROGHE AL BANDO TIPO</b>                                    | NA            |  |
| <b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>                                | Paolo Luxardo |  |
| <b>FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE<br/>DETERMINA E DATA</b> |               | Vale la data della firma digitale del<br>documneto |

**Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate**

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DETERMINA A CONTRARRE**  
**ex ART. 32 D.LGS. 50/2016 (DA ELIMINARE DAL DOCUMENTO FINALE)**

|           |                                  |  |
|-----------|----------------------------------|--|
| <b>P</b>  | <b>OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE</b> | Inserire l'oggetto dell'acquisizione   |
| <b>P</b>  | <b>CODICE IDENTIFICATIVO</b>     | Inserire l'ID SIGEF se trattasi di un'acquisizione sopra soglia oppure il numero di RdA in casi di acquisizioni sotto soglia   |
| <b>P</b>  | <b>BENEFICIARIO</b>              | Indicare l'Amministrazione beneficiaria se trattasi di un'acquisizione su delega (es: Sogei, Inail) oppure Consip oppure inserire "Amministrazioni" qualora si tratti di una Convenzione ex art. 26 L. 488/99 o di Accordo Quadro ex art. 54 d.lgs. 50/2016  |
| <b>UA</b> | <b>TIPOLOGIA DI PROCEDURA</b>    | Indicare se si tratta di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- procedura aperta ex art. 60 d.lgs. 50/2016</li> <li>- procedura ristretta ex art. 61 d.lgs. 50/2016</li> <li>- procedura competitiva con negoziazione ex art. 62 d.lgs. 50/2016</li> <li>- procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 63, comma 2, lett. a)/art. 63, comma 2, lett. b), punto 1/ art. 63, comma 2, lett. b), punto 2/ art. 63, comma 2, lett. b), punto 3/art. 63, comma 2, lett. c)/art. 63, comma 3, lett. a)/art. 63, comma 3, lett. b)/art. 63, comma 3, lett. c)/art. 63, comma 3, lett. d)/art. 63, comma 5/ del d.lgs. 50/2016 (Specificare, nel caso di scelta di una delle suddette procedure negoziate, se si applica il comma 6 dell'art. 63)</li> <li>- procedura negoziata previa consultazione da elenco di operatori su MEPA ex art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 d.lgs. 50/2016</li> <li>- procedura negoziata previa indagine di mercato ex art. 36, comma 2, lettera b) d.lgs. 50/2016</li> <li>- affidamento diretto su MEPA ex art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6 d.lgs. 50/2016</li> <li>- affidamento diretto al di fuori del MEPA ex art. 36, comma 2, lettera a) d.lgs. 50/2016</li> <li>- procedura ex art. 54, comma 3 d.lgs. 50/2016 per la stipula di un Accordo Quadro</li> <li>- procedura, ex art. 54, comma 4 d.lgs. 50/2016 (indicare se lettera a, b oppure c) per la stipula di un Accordo Quadro</li> <li>- appalto specifico basato su Accordo Quadro ex art. 54 comma 3 o 4 (indicare se lettera a, b oppure c)</li> <li>- appalto specifico basato sul Sistema Dinamico di Acquisizione</li> <li>- adesione a Convenzione ex art. 26 L. n.488/1999 ordinativo di fornitura utilizzando la Convenzione Consip</li> <li>- modifica del contratto in corso di esecuzione ex art. 106 d.lgs. 50/2016 (specificare il comma di riferimento. A titolo esemplificativo per la "proroga", fare riferimento al comma 11; per il "sesto quinto", fare riferimento al comma 12)</li> </ul> |
| <b>P</b>  | <b>IMPORTO MASSIMO STIMATO</b>   | Inserire l'importo della base d'asta o del valore massimo previsto (in Euro, IVA esclusa). In caso di massimale in quantità (es.: 1000 pezzi) indicare i massimali in quantità e il valore stimato del contratto analogamente a quanto si fa nel bando.  |

|      |                             |   |
|------|-----------------------------|---|
| P    | DURATA                      | <p>Indicare durata del:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto/Ordine di Acquisto</li> <li>• Ordinativo di fornitura da Convenzione</li> <li>• Appalto specifico su Accordo Quadro/SDAPA.</li> </ul> <p>Nel caso di Convenzione/Accordo Quadro indicare durata dello stesso (finestra di adesione/periodo entro il quale è possibile effettuare appalti specifici) e durata dei contratti attuativi/appalti specifici.</p> <p>Indicare, se prevista, anche la durata dell'eventuale proroga contrattuale.</p> <p>Indicare la facoltà di effettuare la proroga tecnica ex art. 106 co. 11 d.lgs. 50/2016.</p> <p>Nel caso di esecuzione "immediata" di un servizio inserire "<b>ad evento</b>". Nel caso di consegna "immediata" di un bene inserire "12 mesi /365 giorni" (o il diverso termine richiesto) in modo da ricomprendere il periodo di garanzia.</p>   |
| P    | REQUISITI DI PARTECIPAZIONE | <p>Inserire i requisiti specifici di partecipazione.</p> <p>Ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Rispetto art. 80 del d.lgs. 50/2016</li> <li>– Requisiti di idoneità professionale - iscrizione nella camera di commercio come prescritto nel Bando oppure iscrizione ad un ordine professionale</li> <li>– Capacità economica e finanziaria - aver conseguito negli ultimi "x" esercizi finanziari un fatturato specifico pari al xx% del massimale del lotto, oppure, per le acquisizioni sotto soglia, avere un fatturato minimo dell'anno precedente pari ad almeno l'importo massimo stimato per l'acquisizione (se viene indicata una soglia diversa non dovrà superare il doppio di tale importo)</li> <li>– Capacità tecniche e professionali – essere in possesso della certificazione ISO 9001 con oggetto di certificazione specifico per la gara in oggetto o il possesso di eventuali altre certificazioni.</li> </ul> <p>Per le acquisizioni sotto soglia se tali requisiti non fossero presenti inserire "<i>non applicabile</i>" o "<i>non richiesti</i>."</p> |
| UA/P | CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE  | <p>Indicare alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>minor prezzo</b></li> <li>– <b>miglior rapporto qualità prezzo: PE = _____</b><br/><b>PT = _____</b></li> <li>– <b>criterio di comparazione costo/efficacia</b></li> </ul> <p>Qualora si sia selezionata "<b>il miglior rapporto qualità prezzo</b>" indicare la suddivisione tra punteggio economico e quello tecnico.</p>   |

|      |                       |   |                     |                            |                          |
|------|-----------------------|---|---------------------|----------------------------|--------------------------|
|      |                       | <p>Qualora si sia selezionato “<b>il criterio di comparazione costo/efficacia</b>” indicare i criteri di comparazione.</p> <p>Per gli “<i>affidamenti diretti</i>” al di sotto dei 40.000 € o in caso di “<i>adesione a una Convenzione</i>” ex art. 26 o in caso di “<i>appalto specifico</i>” per Accordo Quadro a condizioni tutte fissate o per “<i>modifica ex art. 106</i>” (ivi inclusi sesto quinto e proroga tecnica) inserire “<b>non applicabile</b>”.</p>   |                     |                            |                          |
| P    | SUDDIVISIONE IN LOTTI | Indicare SI oppure NO. In caso affermativo specificare come segue (nota bene: la colonna “Valorizzazione economica deve essere inserita solo in caso di massimali espressi in quantità):  |                     |                            |                          |
|      |                       | Lotti   | Descrizione         | Massimale in quantità/euro | Valorizzazione economica |
|      |                       | 1   | <descrizione lotto> | xxx.xxx/<br>x.xxx.xxx,00   | x.xxx.xxx,00             |
|      |                       | 2   | <descrizione lotto> |                            |                          |
|      |                       | ...   | <descrizione lotto> |                            |                          |
|      |                       | n   | <descrizione lotto> |                            |                          |
| UA/P | MOTIVAZIONI           | <p>Il campo motivazioni deve essere <u>obbligatoriamente</u> compilato qualora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– si sia selezionato “<b>il minor prezzo</b>”; in tal caso indicare la motivazione di tale scelta che è normata dall’art. 95, comma 4, lett. b) e c) del d.lgs. 50/2016;</li> <li>– si stia procedendo a una negoziata ex art. 63 d.lgs 50/2016 oppure si tratti di un affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a), in quanto è necessario indicare perché si sia scelto di non esperire una procedura aperta o altra tipologie di procedura (es in caso di procedura negoziata ex art. 63 d.lgs 50/2016, la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale);</li> <li>– si stia effettuando un acquisto di beni/servizi ICT senza ricorrere a uno strumento Consip (ovvero Convenzione/Accordo Quadro/Appalto Specifico/MEPA/ SDAPA ). L’autorizzazione motivata all’acquisto è, infatti, prevista in tale ambito dall’art. 1, commi da 512 a 520 della L. 208/2015. In tal inserire anche la seguente dicitura: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ in caso di acquisizioni per Consip: <b>La firma della presente proposta, in caso di beni/servizi ICT, costituisce autorizzazione motivata ai sensi dell’art. 1, commi da 512 a 520 della L. 208/2015;</b></li> </ul> </li> </ul> |                     |                            |                          |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ in caso di acquisizioni su delega: <b>E' stata ottenuta apposita autorizzazione motivata dall'organo di vertice amministrativo dell'Amministrazione Delegante ai sensi dell'art. 1, commi da 512 a 520 della L. 208/2015</b></li> <li>– si stia effettuando un acquisto di beni/servizi senza ricorrere alle Convenzioni ex art.26 per conto di un'Amministrazione obbligata al suo utilizzo. In tal caso inserire anche la seguente dicitura: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>E' stata ottenuta apposita autorizzazione motivata dall'organo di vertice amministrativo dell'Amministrazione Delegante ai sensi dell'art. 1, comma 510 della L. 208/2015</b></li> </ul> </li> <li>– si sia indetta una procedura aperta/ristretta/negoziata ex art. 63 co. 6 senza procedere con la suddivisione in lotti ex art. 51 d.lgs. 50/2016.</li> </ul> |  |
| P  | <b>NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>                              | Tale campo deve essere valorizzato solo qualora si stia procedendo a un affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 oppure procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 63 del d.lgs. 50/2016.  |  |
| UA | <b>ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO</b>                                | Inserire eventuali clausole ritenute essenziali.   |  |
| P  | <b>DEROGHE AL BANDO TIPO</b>  | Non applicabile per le acquisizioni sotto soglia a meno che non si sia deciso di procedere espletando la pubblicazione del bando anche se si tratta di un acquisto sotto soglia.   |  |
| P  | <b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>  | Indicare il nominativo del Responsabile del Procedimento   |  |
| P  | <b>FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA<sup>1</sup></b> | La sezione deve contenere il nominativo del Direttore/AD (in base al sistema di procure vigente)   | In presenza di firma digitale inserire la seguente dicitura:<br><b>Vale la data della firma digitale del documento</b> |

**Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate**

**NOTA BENE:**

**La colonna a sinistra indica gli attori che intervengono nella compilazione della determina in caso di acquisizioni sotto soglia (e sopra soglia a costo Consip):**

**P = Proponente RdA**

**UA = Ufficio Acquisti (Area Acquisti Sottosoglia)**

<sup>1</sup> Si precisa che qualora il documento non fosse firmato digitalmente, la sezione non dovrà contenere la firma olografa ma la seguente dicitura "il documento originale è predisposto e conservato presso la Società".

Per le acquisizioni sopra soglia su delega e le Convenzioni ex art. 26/AQ, invece, gli elementi contenuti nella suddetta determina sono a cura del CM che ha redatto la strategia.