



**OGGETTO: GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI MUSEALI INTEGRATI PRESSO IL MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI NAPOLI – ID 2704**

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: [www.consip.it](http://www.consip.it); [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

Si chiarisce che la Consip S.p.A. con il presente documento ha provveduto a fornire chiarimento alle sole richieste di informazioni sui documenti di gara, ai sensi dell’art. 88 comma 3, D. Lgs. n. 36/2023. Ne consegue che non è stato riprodotto – e pertanto non sarà oggetto di riscontro – tutto ciò che non rientra nell’ambito di applicazione della predetta previsione normativa.

\*\*\*

Si avvisa che **dopo il 31 dicembre 2023**, l’accesso al Sistema, anche al fine della presentazione dell’offerta, sarà consentito:

- tramite il sistema pubblico per la gestione dell’identità digitale di cittadini e imprese (**SPID**) con livello di garanzia LoA3, tramite carta di identità elettronica (**CIE**) di cui all’articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o tramite **eIDAS** per gli utenti europei;
- per gli utenti extra UE o sprovvisti del nodo eIDAS italiano, tramite credenziali rilasciate a valle di un processo di identificazione extra sistema, in conformità alla disciplina in tema di identità digitale

mentre **non sarà più consentito l’accesso tramite l’account** (nome utente e password) rilasciato in fase di eventuale registrazione a Sistema.

## CHIARIMENTI

### 1) Domanda

Si chiede conferma che un Consorzio di cui all’art. 65, co.2 lett. b) D.lgs 36/23 possa partecipare alla presente procedura indicando fra le consorziate esecutrici un altro consorzio che, a sua volta, dovrà indicare i consorziati per i quali concorre.

#### Risposta

Si conferma.

### 2) Domanda

Con riferimento alla previsione di cui al paragrafo 4 del Disciplinare di gara - che di seguito si riporta per pronto riferimento - si chiede di precisare se l’espressione “consorzio” utilizzata nell’ultimo alinea ricomprenda anche l’ipotesi del consorzio di cooperative di cui all’art. 65 comma 2 lett. b).

*“Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate:*

- *partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);*
- *partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;*
- *partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;*
- *partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,*

*è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.”*

#### Risposta

Si conferma che nell’ultimo punto elenco l’espressione consorzio è riferita anche al consorzio di cui all’art. 65, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.



### 3) Domanda

Per il progetto di riallestimento del MANN come da par. 6.1 del Capitolato:

- quali sono le tempistiche previste?
- I “tre anni” si intendono solo per il progetto di recupero dei depositi, oppure per l’intero progetto di riallestimento?
- I lavori saranno suddivisi in lotti?
- Sono previste chiusure anche parziali del museo?
- Il progetto di allestimento è a cura dell’Amministrazione e il concessionario deve solo fornire e porre in opera gli arredi (anche se nel paragrafo 7.5 c’è scritto: “Il Concessionario dovrà allestire e arredare il bookshop”) senza variazioni al progetto?
- Se il progetto di riallestimento già esiste come da Allegato A, è possibile avere i file AutoCad DWG?

#### Risposta

Preliminarmente si conferma quanto già indicato in Capitolato tecnico ovvero che le informazioni relative al progetto di recupero dei depositi posti ai piani interrati, di cui al paragrafo 6.1, sono state fornite ai partecipanti al solo fine di avere “un quadro completo dei prossimi interventi di valorizzazione del Museo” in quanto tale progetto “*aumenterà le potenzialità espositive del Museo*”. Pertanto non è richiesto al concorrente alcun allestimento di tali spazi.

Si precisa, in ogni caso, che tali interventi, riguardanti il piano interrato, non comporteranno chiusure parziali degli altri piani del Museo. La stima dei tempi previsti per il loro completamento è quella riportata al paragrafo 6.1 del Capitolato tecnico ovvero circa 3 anni con il rilascio in fieri di alcune aree.

Per quanto riguarda invece il riallestimento dei locali, posti al piano terra, destinati alla biglietteria on site, ai servizi di accoglienza, informazione, orientamento on site, alla vendita delle visite guidate e della didattica, al noleggio degli strumenti di supporto alla visita e al bookshop, si conferma quanto già riportato in Capitolato Tecnico ovvero che il progetto di riallestimento dei locali è stato “*definito dall’Amministrazione così come descritto nelle planimetrie allegate al presente Capitolato (Appendice A)*”.

Pertanto si conferma che il Concessionario dovrà esclusivamente fornire e porre in opera gli arredi che dovranno avere la forma, le dimensioni e le caratteristiche riportate al paragrafo 6.1 del Capitolato tecnico e nel progetto allegato al Capitolato (cfr. Appendice A).

Come da richiesta, vengono forniti gli allegati grafici del progetto di riallestimento in formato dwg.

### 4) Domanda

Par 7.5: locali nella Galleria Principe di Napoli:

si conferma che ristrutturazione e allestimento, anche degli arredi, sono a carico dell’Amministrazione?

Quali sono le tempistiche del progetto?

Quante postazioni sono previste all’interno?

Il personale è a carico del Concessionario?

#### Risposta

Si conferma quanto già indicato nel Capitolato tecnico ovvero che la ristrutturazione e l’allestimento dei locali nella Galleria Principe di Napoli, compresi gli arredi, saranno a carico dell’Amministrazione e che pertanto il concessionario dovrà esclusivamente gestire il nuovo punto vendita.

Premesso che non è garantita, entro la durata di validità della concessione, la messa a disposizione dei locali ubicati nella Galleria Principe di Napoli, allo stato attuale si stima che i lavori e l’allestimento dei locali saranno ultimati entro il 2026. Il personale per la gestione del punto vendita sarà a totale carico del concessionario e pertanto anche il numero di postazioni sarà definito dallo stesso.

### 5) Domanda

E’ fatto divieto al Concessionario di produrre e vendere i prodotto editoriali oltre la fine del contratto di concessione: è possibile continuare a vendere un’eventuale giacenza della tiratura prevista dal piano editoriale condiviso con l’Amministrazione?



### **Risposta**

Si conferma la possibilità di continuare a vendere un'eventuale giacenza esclusivamente della tiratura prevista dal piano editoriale condiviso con l'Amministrazione.

### **6) Domanda**

Par. 8.1

Rispetto alla pianta nell'Allegato A, dove andranno posizionate le due Ticket Vending Machines?

### **Risposta**

Si precisa che le Ticket Vending Machines saranno ubicate tra la zona d'ingresso e/o l'atrio centrale. L'esatto posizionamento, che sarà provvisto del necessario cablaggio a cura dell'Amministrazione, sarà concordato con l'Amministrazione prima della data di avvio di esecuzione dei servizi.

### **7) Domanda**

Si chiede se nelle 35 concesse per la relazione tecnica siano da considerarsi compresi eventuali allegati contenenti immagini, grafici, schematizzazioni a esemplificazione dei contenuti del testo.

### **Risposta**

Si conferma che l'offerta tecnica dovrà essere contenuta nel limite massimo omnicomprensivo di 35 pagine.

### **8) Domanda**

All'art. 6.1 del Capitolato si fa riferimento all'allestimento di postazioni minime che, oltre quelle di biglietteria e bookshop, siano dedicate al controllo accessi e all'informazione e orientamento. Si chiede se si tratti di postazioni/operatore e non di oggetti d'allestimento, non trovandone la descrizione negli elaborati grafici.

### **Risposta**

Si precisa che con il termine "postazioni minime", riportato in Capitolato al paragrafo 6.1, si intendono, per ciascuno dei servizi elencati, le postazioni/operatore.

Per quanto attiene invece l'allestimento dei locali per lo svolgimento dei servizi di:

- Biglietteria on site, accoglienza, informazione, orientamento on site, vendita delle visite guidate e della didattica, noleggio degli strumenti di supporto alla visita, si rimanda a quanto indicato al paragrafo 6.1 pag. 10 del Capitolato Tecnico. Tali postazioni sono tutte da ritenersi posizionate nella postazione indicata con la lettera B nella planimetria di cui all'Appendice A del Capitolato tecnico;
- Controllo degli accessi e delle uscite, si rimanda a quanto indicato al paragrafo 8.3.

### **9) Domanda**

Si chiede di specificare le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo.

### **Risposta**

Le modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sono rinvenibili al par. 15.1 del Disciplinare di gara.

### **10) Domanda**

Nell'ultimo paragrafo del punto 7.6.2.1 del Capitolato Tecnico, viene precisato che "la gestione e la vendita dei titoli di accesso dovrà avvenire secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs 42/2004 e dai relativi decreti ministeriali di attuazione e da ogni altro atto regolamentare attuativo. Le modalità di attuazione del servizio dovranno essere rese compatibili, a pena di risoluzione del contratto, con quelle adottate dall'Amministrazione a livello nazionale, ai sensi del D.M. 11 dicembre 1997, n. 507 e s.m.i.

La piattaforma informatica deve inoltre essere conforme alle caratteristiche previste dalla normativa vigente in materia di emissione di titoli di accesso per gli intrattenimenti e le attività spettacolistiche (in particolare il D.lgs. 26 febbraio 1999 n. 60 e s.m.i. e D.M. del 13/07/2000 e s.m.i., ivi compreso il provvedimento dell'Agenzia delle Entrate 9 giugno 2003).

Tutti i titoli di accesso emessi dovranno essere conformi alle vigenti normative in materia nonché ai vincoli S.I.A.E., ove necessario."



Tanto premesso, atteso che al punto 7.6.2.4 del medesimo Capitolato è richiesta la funzionalità di “interazione in tempo reale con il sistema di controllo degli accessi e delle uscite attraverso un protocollo di rete e consentire la vidimazione multipla di tutte le tipologie di titoli di accesso, compresi gli abbonamenti;”, si chiede di chiarire cosa intenda per “vidimazione multipla” non essendo essa prevista dalla normativa citata nel Capitolato stesso.

**Risposta**

Con il termine “vidimazione multipla” si intende la possibilità per il visitatore di utilizzare il medesimo biglietto per accedere ad eventuali collezioni permanenti e temporanee del Museo nell’eventualità in cui l’Amministrazione decidesse di prevedere accessi differenziati per i diversi varchi automatici che saranno presenti al piano terra del Museo.

**11) Domanda**

Si chiede di chiarire cosa si intenda per “Big Internet” di cui al terz’ultimo paragrafo del punto 7.6.2 del Capitolato Tecnico.

**Risposta**

Si precisa che per Big Internet si intende una connessione telematica realizzata tramite la rete internet pubblica.

**12) Domanda**

In relazione al criterio tabellare n. 11 “Merchandising: prodotti ecosostenibili”, si chiede di confermare che, ove venga formulato il relativo impegno, l’elenco dei prodotti che si intendono utilizzare dovrà essere fornito solo in caso di aggiudicazione.

**Risposta**

Si conferma.

**13) Domanda**

Al punto 6.2 del Capitolato Tecnico viene previsto, in relazione agli orari di esecuzione dei servizi, quanto segue “Bookshop (punto di vendita fisico): tutti i giorni di apertura del Museo, durante tutto l’orario di apertura. La vendita all’interno del bookshop termina mezz’ora prima della chiusura del Museo.” Atteso che la chiusura anticipata del bookshop rispetto al museo comporta una riduzione delle occasioni di vendita ai visitatori presenti in limine all’orario di chiusura, si chiede di confermare che, quantomeno, il concessionario avrà la facoltà di mantenere il bookshop aperto sino alla chiusura del museo stesso.

**Risposta**

Premesso che il quesito non è chiaro, si ribadisce che, come stabilito dal par. 6.2 del Capitolato Tecnico, la vendita all’interno del bookshop termina mezz’ora prima della chiusura del Museo; il concessionario avrà la facoltà di concludere le operazioni di chiusura del bookshop entro l’orario di apertura del museo stesso. Si ribadisce inoltre quanto indicato al medesimo paragrafo del Capitolato Tecnico ovvero che *“Eventuali richieste da parte del Concessionario in merito alla variazione degli orari indicati dovranno essere adeguatamente motivate e, ove ritenute accoglibili dall’Amministrazione, saranno oggetto di apposito accordo tra il Concessionario e l’Amministrazione prima della data di Avvio dell’esecuzione delle Attività (cfr. par. 10.2) e/o nel corso della durata del contratto”*.

**14) Domanda**

Con riferimento agli allegati grafici presenti nell’Appendice A al Capitolato Tecnico e dei progetti di allestimento dei locali/postazioni per i servizi di: i) Biglietteria on site – Vendita visite guidate – Infopoint; ii) Bookshop; iii) Guardaroba si chiede di fornire una sezione interna per comprendere le altezze, lo schema/conformità degli impianti elettrici. Si chiede se è possibile prevedere una diversa illuminazione.

**Risposta**

Si chiarisce che non è possibile prevedere una diversa illuminazione degli ambienti.



Per quanto riguarda le altezze degli spazi, si forniscono, contestualmente alla pubblicazione del presente documento, gli elaborati grafici in formato dwg.

#### **15) Domanda**

Si chiede di indicare esattamente le misure degli spazi deputati all'installazione dei 9 varchi automatici secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico al paragrafo 8.3 e nell'Appendice A al Capitolato alla Lettera T1 a T9.

#### **Risposta**

Si fornisce a riguardo, contestualmente alla pubblicazione del presente documento, la planimetria in formato dwg.

#### **16) Domanda**

Si chiede di indicare esattamente le misure degli spazi deputati al bookshop secondo quanto previsto dall'Appendice A al Capitolato Tecnico aree BS.

#### **Risposta**

Si fornisce a riguardo, contestualmente alla pubblicazione del presente documento, la planimetria in formato dwg in cui sono stati evidenziati per una maggiore chiarezza tali spazi.

#### **17) Domanda**

Nel capitolato tecnico all'Art. 7.5. si dice che il "Il Concessionario dovrà allestire e arredare il bookshop e le strutture per i servizi di biglietteria, accoglienza e orientamento secondo le prescrizioni riportate al paragrafo 6.1", secondo la forma e le dimensioni riportate nel progetto allegato (appendice A). Dall'analisi delle planimetrie in appendice, e dal resto della documentazione, si evince che non sono definiti:

- 1) le aree/gli spazi affidati in uso esclusivo alla concessione;
- 2) le misure, i materiali e le finiture degli arredi (i materiali sono menzionati in maniera sommaria per i soli allestimenti di biglietteria e accoglienza).

Così come non sono inclusi, nella documentazione di gara, i progetti esecutivi e i capitolati di oneri degli allestimenti che il concessionario è chiamato a realizzare e a mettere in opere, ma non a progettare.

Si chiede a Codesta Stazione Appaltante di fornire:

- l'esatta perimetrazione della superficie complessiva affidata in esclusiva alla concessione per la gestione dei servizi (anche in relazione alla parametrizzazione del canone di concessione);
- il progetto esecutivo e il capitolato degli allestimenti di tutti gli arredi previsti per i servizi di biglietteria e accoglienza, bookshop, didattica e guardaroba.

In aggiunta, l'intero assetto del progetto e della documentazione di gara non tocca un aspetto a nostro avviso prioritario per un piano di gestione capace effettivamente di rispondere alle strategie di museo aperto, gratuito e inclusivo che l'Atrio di Palazzo degli Studi vuole perseguire: il piano della sicurezza (delle opere d'arte, degli spazi, degli arredi e delle merci esposte al bookshop), evidentemente da adottare in maniera integrata e sinergica dal Museo e dal concessionario. Si chiede a questo proposito di fornire indicazioni circa le azioni, le risorse e i sistemi di controllo che il Museo intende mettere in opera.

Alla luce di quanto sopra e considerata la rilevanza degli investimenti e dei ricavi attesi, si chiede di confermare, nell'ipotesi di indisponibilità da parte del Museo della documentazione sopra citata (progetto esecutivo, capitolato):

- la necessità di realizzare un progetto integrativo e esecutivo degli arredi, rispondente alle linee guida riportate nella documentazione di gara;
- la possibilità di includere e conseguentemente di valutare questa parte nell'offerta tecnica tramite tavole allegate e nel PEF alla voce "ammortamenti" con una voce inserita ad hoc.

Si richiede altresì di voler indicare sulla planimetria le aree affidate in concessione in uso al concessionario per la gestione dei servizi.



### **Risposta**

Si precisa che il progetto, predisposto dall'Amministrazione, di riallestimento dei locali posti al piano terra, destinati alla biglietteria on site, ai servizi di accoglienza, informazione, orientamento on site, alla vendita delle visite guidate e della didattica, al noleggio degli strumenti di supporto alla visita e al bookshop, costituisce un progetto di massima che consente al concorrente di stimare i costi da inserire nel PEF in quanto definisce tipologia di materiali (cfr. paragrafo 6.1 del Capitolato tecnico), misure e rappresentazioni in 3D (cfr. Appendice A). Vengono inoltre forniti, contestualmente alla pubblicazione del presente documento, gli elaborati grafici in formato dwg.

Il futuro concessionario curerà la definizione del progetto esecutivo, finalizzato alla realizzazione degli arredi, che lo stesso concessionario svilupperà sulla base delle proprie strategie di vendita, in coerenza con il progetto di massima definito dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda il piano di sicurezza, si precisa che l'atrio in cui saranno svolti i servizi oggetto di gara sarà dotato di un sistema di videosorveglianza fornito e installato dall'Amministrazione. Resta comunque facoltà del Concessionario, così come indicato al paragrafo 7.5.1 del Capitolato tecnico, installare un sistema di antitaccheggio (o tecnologie simili) o di telecamere di sorveglianza, previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda l'esatta perimetrazione della superficie complessiva affidata in esclusiva alla concessione per la gestione dei servizi, si fornisce, contestualmente alla pubblicazione del presente documento, la planimetria in formato dwg in cui sono state evidenziate, per maggior chiarezza, le diverse aree.

### **18) Domanda**

Si chiede di fornire l'abaco degli arredi previsti a progetto per tutte le aree, in maniera tale da poter quantificare l'impegno dell'Offerente nella fornitura.

### **Risposta**

Si veda risposta alla precedente domanda.

### **19) Domanda**

Si chiede di confermare che il locale Guardaroba, indicato al punto G negli allegati grafici presenti nell'Appendice A del Capitolato Tecnico, attualmente corrisponda al locale bookshop.

### **Risposta**

Si conferma.

### **20) Domanda**

Con riferimento al bookshop della Galleria "Principe di Napoli", si chiede di specificare quali siano le tempistiche previste per la ristrutturazione del sito e quali interventi verranno realizzati, atteso che data l'attuale conformazione dei luoghi, il piano superiore non sembra accessibile né a carrozzine né a persone con disabilità.

### **Risposta**

Si veda risposta alla domanda n. 4.

### **21) Domanda**

Si chiede di confermare che, a valle dell'avviamento del bookshop della galleria "Principe di Napoli", questo si andrà ad aggiungere al bookshop già previsto (aree BS all'interno delle planimetrie di progetto, Appendice A al CT, pagina 1).

### **Risposta**

Si conferma. Si veda inoltre risposta alla domanda n.4.



## **22) Domanda**

Si chiede di confermare che nel PEF i costi della produzione relativi al servizio di bookshop, ricomprendano già anche i costi derivanti dall'apertura della Galleria Principe di Napoli.

### **Risposta**

Non si conferma. Si chiarisce che non essendo garantita, entro la durata di validità della concessione, la messa a disposizione dei locali ubicati nella Galleria Principe di Napoli, nel PEF non sono stati considerati né i costi né i ricavi relativi a tale ulteriore eventuale punto vendita del bookshop.

## **23) Domanda**

Si chiede di confermare se il servizio di visite guidate ricomprenda anche le mostre temporanee previste nel Museo o solo la collezione permanente.

### **Risposta**

Si conferma che il servizio di visite guidate ricomprende anche le visite guidate relative alle mostre temporanee.

## **24) Domanda**

Si chiede di indicare esattamente i mq destinati all'area laboratori didattici (pianta secondo piano braccio nuovo) indicata nell'Appendice A al Capitolato a pag. 4.

### **Risposta**

L'esatta superficie destinata ai laboratori didattici è desumibile dalla planimetria in formato dwg relativa all'Area didattica che viene pubblicata contestualmente al presente documento.

## **25) Domanda**

Con riferimento ai punti 7.5.2.1 e 7.5.2.2 del capitolato e in particolare alla facoltà del concessionario di vendere i prodotti editoriali e di merchandising presso altri punti vendita al di fuori del Museo, preghiamo di precisare se sugli introiti derivanti da tali vendite gravi il pagamento delle royalties previste in offerta economica. Considerando infatti i costi di distribuzione (solitamente non inferiori al 50%) ed eventuali ulteriori royalties dovute al Ministero in caso di vendita di questi prodotti presso altri Musei o parchi archeologici del MiC, si configurerebbe una fattispecie in cui il cumulo delle royalties dovute, dei costi distributivi e logistici, potrebbe comportare una perdita secca per ogni vendita effettuata e di conseguenza una chiara insostenibilità di ogni ipotesi di promozione del patrimonio dell'Amministrazione tramite questo strumento.

### **Risposta**

Si conferma che anche per il c.d. "Fuori Book" è previsto il pagamento della royalty all'Amministrazione, come stabilito dal par. 11.2.

Ad ogni modo, si ribadisce quanto indicato ai paragrafi 7.5.2.1 e 7.5.2.2 del Capitolato tecnico in relazione al "Fuori Book" ovvero che lo stesso costituisce una "facoltà" per il Concessionario e non un obbligo.

## **26) Domanda**

Preghiamo di comunicare dati riferiti ai visitatori e agli introiti di biglietteria 2023 divisi per mese e per tipologia di biglietto.

### **Risposta**

Si forniscono di seguito i dati richiesti disponibili ad oggi.



ANNO 2023	Interi	Ridotti	Gratuiti	Campania Artecard	Totale	Totale
					biglietti	incassi
Gennaio	2.724	9.105	12.779	1.852	26.460	176.346,71 €
Febbraio	3.432	10.292	17.752	1.992	33.468	199.458,59 €
Marzo	5.145	12.927	32.803	3.159	54.034	296.857,89 €
Aprile	9.776	24.273	40.643	5.112	79.804	441.589,51 €
Maggio	9.954	24.717	27.169	5.463	67.303	438.807,38 €
Giugno	7.182	17.059	18.585	3.487	46.313	317.391,39 €
Luglio	6.940	19.814	13.475	2.981	43.210	347.361,61 €
Agosto	6.918	19.712	13.314	3.176	43.120	346.882,44 €
Settembre	8.772	21.857	12.138	4.102	46.869	428.585,70 €
Ottobre	8.589	19.947	18.466	4.743	51.745	429.383,94 €
Novembre	3.968	9.660	17.132	2.469	33.229	200.455,52 €
Dicembre						
<b>Totale</b>	<b>73.400</b>	<b>189.363</b>	<b>224.256</b>	<b>38.536</b>	<b>525.555</b>	<b>3.623.121 €</b>

### 27) Domanda

Con riferimento agli allestimenti e arredi dei locali in concessione, come da progetto preliminare allegato (appendice A), da realizzare a cura del Concessionario nell'atrio del museo e nella sala didattica, chiediamo di fornire computo metrico estimativo a misura e progetti esecutivi di tutti gli arredi previsti progettati dal museo.

### Risposta

Si veda risposta alla domanda n.17.

### 28) Domanda

Con riferimento al punto 7.2 del capitolato di gara "STRUMENTI DI SUPPORTO ALLA VISITA" preghiamo di specificare numero di punti di interesse e durata complessiva dei contenuti che saranno forniti dall'amministrazione.

### Risposta

Si precisa, così come previsto al criterio n.3 della tabella di cui paragrafo 18.1 del Disciplinare di gara, spetta al concorrente descrivere, in fase di offerta tecnica, le tipologie di percorsi contestualizzati rispetto alle caratteristiche del Museo [(destinatari, durata, modalità di presentazione dei contenuti al pubblico (ad esempio, video, grafiche, animazioni, ecc)]. Pertanto allo stesso concorrente spetta stabilire il numero dei punti di interesse.

### 29) Domanda

Con riferimento al punto 7.5.2.2 "PRODOTTI DI MERCHANDISING" chiediamo di confermare che su ricavi conseguiti dalla vendita dei "prodotti di eccellenza" previamente acquisiti dal MANN non gravino le royalties previste dal conto economico considerando che, nel caso specifico, si configurerebbe una vendita in perdita dovendo il concessionario corrispondere non meno del 27% a fronte di un ricavo del 2%.

### Risposta

Si conferma.

### 30) Domanda

In merito all'Appendice A al Capitolato Tecnico di Gara si richiede di confermare se le aeree in verde siano tutte, o in parte in gestione del concessionario. Se in parte si richiede se saranno eliminate le eventuali barriere presenti, rendendo gli spazi accessibili da più punti. Nel caso in cui solo la sala del guardaroba sia in gestione del concessionario si richiede di specificare l'utilizzo delle ulteriori due sale.



**Risposta**

Si precisa che, con riferimento alle parti evidenziate in verde nella planimetria di cui all'Appendice A, solo lo spazio in cui sarà ubicato il guardaroba sarà in gestione al Concessionario. Gli ulteriori spazi evidenziati in verde saranno spazi di disimpegno e distribuzione verticale. Per maggiore chiarezza, si fornisce, contestualmente alla pubblicazione del presente documento, la planimetria in formato dwg, in cui sono state evidenziate tutte le diverse aree affidate in concessione per la gestione dei servizi destinati alla biglietteria on site, ai servizi di accoglienza, informazione, orientamento on site, alla vendita delle visite guidate e della didattica, al noleggio degli strumenti di supporto alla visita e al bookshop.

**31) Domanda**

In merito alle postazioni minime di cui a pg. 11 del Capitolato Tecnico, in relazione ai dettami del suddetto documento e alla corretta elaborazione del PEF di gara di ciascun concorrente si richiede di confermare che nelle postazioni minime non è richiesta la postazione di guardaroba, e dunque va da se che il costo di detta figura non è previsto all'interno del PEF di Gara.

**Risposta**

Si conferma.

**32) Domanda**

In merito alle postazioni minime di cui a pg. 11 del Capitolato Tecnico, e alla sezione "Magna Grecia" del Museo si richiede di confermare che è richiesta la postazione e che non rientra nelle postazioni minime richieste. In caso negativo si richiede di chiarificare in modo inequivocabile.

**Risposta**

Si chiarisce che la postazione ubicata all'ingresso della sezione "Magna Grecia" è stata conteggiata nell'ambito delle due postazioni previste per il servizio di controllo degli accessi e delle uscite.

**33) Domanda**

In merito alla gestione e organizzazione del bookshop, nello specifico a pg. 20 del Capitolato Tecnico di Gara si indica che la produzione di prodotti editoriali e di merchandising non è in esclusiva al Concessionario. Si chiede di confermare che la vendita dei prodotti è esclusiva del concessionario. In caso negativo si chiede di chiarire il punto.

**Risposta**

Non si conferma. Si chiarisce che è in esclusiva del concessionario la sola vendita di prodotti editoriali e di merchandising dallo stesso prodotti.

**34) Domanda**

In merito alla sezione numismatica del Museo si richiede di sapere quanti giorni in media in un anno è chiusa e non visitabile o in alternativa quanti giorni in media in un anno è aperta e visitabile.

**Risposta**

Si precisa che l'apertura e la chiusura della sezione numismatica seguiranno gli stessi giorni e orari del museo.

**35) Domanda**

In merito al posizionamento delle TVM si richiede di specificare il loro posizionamento su pianta/planimetria.

**Risposta**

Si veda risposta alla domanda n.6.



### **36) Domanda**

Si chiede di confermare che il desk accoglienza è lo stesso arredo che comprende il desk biglietteria, vendita visite guidate, attività didattiche e strumenti di supporto alla visita, come riportato nell'Appendice A dei documenti di gara sia nel posizionamento in pianta che nella forma.

#### **Risposta**

Si conferma.

### **37) Domanda**

Si chiede di confermare che rispetto agli arredi e il posizionamento in piante degli stessi come riportato nell'Appendice A non è possibile proporre modifiche di posizionamento diverso.

#### **Risposta**

Si conferma.

### **38) Domanda**

In merito all'Appendice A al Capitolato Tecnico di Gara, e relativamente agli arredi si richiede di ricevere dimensioni e dettagli. Inoltre, si richiede di ricevere gli elaborati e le immagini in formato dwg e/o png.

#### **Risposta**

Si forniscono, contestualmente alla pubblicazione del presente documento, gli elaborati in formato dwg. Si veda anche risposta alla domanda n.17.

### **39) Domanda**

In merito all'appendice A, e relativamente alla sezione tecnologica si richiede di specificare se può essere utilizzato dal Concessionario.

#### **Risposta**

Si specifica che gli spazi indicati con il nome "Sezione tecnologica" nella planimetria di cui all'Appendice A, non potranno essere utilizzati dal concessionario.

### **40) Domanda**

Si richiede di confermare se attualmente e in previsione dell'avvio della concessione fermo restando il progetto di riqualificazione l'ingresso al Museo da Via Santa Teresa degli Scalzi è utilizzabile per tutti le tipologie di visitatori e/o per specifiche tipologie di visitatori.

#### **Risposta**

Si precisa che, attualmente e all'avvio dei servizi oggetto di concessione, l'ingresso al Museo da Via Santa Teresa degli Scalzi, si configura come un ingresso di servizio. Una volta concluso il progetto complessivo di riqualificazione degli spazi al piano terra, tale ingresso consentirà invece, in sostituzione dell'ingresso principale, l'accesso al Museo negli orari di chiusura dello stesso al fine di consentire la fruizione dello "spazio urbano" all'interno del Museo, liberamente fruibile, come descritto al par. 6.1 del Capitolato Tecnico.

### **41) Domanda**

Par. 7.5.2.1 prodotti editoriali

I testi dei prodotti editoriali con copyright del MANN sono forniti all'editore a titolo gratuito?

#### **Risposta**

Si precisa che eventuali testi con copyright del MANN saranno forniti all'editore a titolo gratuito.



#### 42) Domanda

Si richiede quanti siano stati nel corso dell'ultimo anno le aperture con biglietto gratuito che il Concessionario ha dovuto assicurare oltre i normali orari descritti all'art. 6.2 del Capitolato.

#### Risposta

Si precisa che le aperture con biglietto gratuito nel corso dell'ultimo anno sono state pari a 12.

#### 43) Domanda

Con riferimento agli strumenti di supporto alla visita, si chiede di specificare se il banchetto della realtà aumentata Ar Tour, attualmente collocato accanto la biglietteria, permarrà anche successivamente all'avvio del servizio da parte del nuovo Concessionario.

#### Risposta

Si precisa che il banchetto menzionato nella domanda non permarrà nella nuova concessione.

#### 44) Domanda

Si chiede di specificare come sia garantita attualmente l'accessibilità del sito per le persone con disabilità motoria e sensoriale (ipovedenti e non vedenti).

#### Risposta

Si precisa che il Museo è completamente accessibile ai portatori di handicap motori e sono installati in più punti appalti didascalici accessibili agli ipovedenti, nonché riproduzioni tattili in scala di alcune opere.

#### 45) Domanda

Preghiamo di comunicare dati riferiti agli ricavi dai servizi per il pubblico (bookshop, didattica, visite guidate e strumenti di supporto alla visita) riferiti al 2023 (mensili) comprensivi di numero di scontrini emessi.

#### Risposta

Si forniscono di seguito i dati richiesti disponibili ad oggi.

VISITE GUIDATE + DIDATTICA		
	NUMERO	INCASSI (€)
Gennaio	1.226	4.262,00 €
Febbraio	3.368	10.526,00 €
Marzo	5.063	15.857,00 €
Aprile	3.447	12.509,00 €
Maggio	2.520	8.870,00 €
Giugno	354	5.626,00 €
Luglio	5	550,00 €
Agosto	133	1.632,00 €
Settembre	264	840,00 €
Ottobre	12	1.230,00 €
Novembre	1.169	1.791,00 €
Dicembre		
<b>Totale</b>	<b>17.561</b>	<b>63.693 €</b>

Dati fino al 30/11



BOOKSHOP		
	NUMERO	INCASSI (€)
Gennaio	1.846	26.455,55 €
Febbraio	2.327	32.329,76 €
Marzo	2.852	40.440,52 €
Aprile	5.918	81.947,10 €
Maggio	5.918	81.947,10 €
Giugno	5.092	75.827,03 €
Luglio	4.008	63.541,73 €
Agosto	3.890	58.584,84 €
Settembre	4.298	61.490,54 €
Ottobre		
Novembre		
Dicembre		
<b>Totale</b>	<b>36.149</b>	<b>522.564,17 €</b>

Dati fino al 30/09

STRUMENTI DI SUPPORTO ALLA VISITA		
	NUMERO	INCASSI (€)
Gennaio	884	4.348 €
Febbraio	1042	5.137 €
Marzo	1160	5.710 €
Aprile	2257	11.147 €
Maggio	2429	12.020 €
Giugno	2016	9.973 €
Luglio	1864	9.244 €
Agosto	1827	9.055 €
Settembre	2021	10.010 €
Ottobre	2323	11.502 €
Novembre	1151	5.694 €
Dicembre		
<b>Totale</b>	<b>18.974</b>	<b>93.840 €</b>

Dati fino al 30/11

#### 46) Domanda

Durante il sopralluogo effettuato erano presenti un desk per la vendita di un occhiale di visita in 3D e un box digitale dedicato ad Alessandro Magno a pagamento per un costo di €5. Si richiede di specificare se questi due prodotti resteranno anche all'avvio della nuova concessione, e se saranno gestiti da terzi o dal concessionario.

#### Risposta

Si precisa che tali prodotti non permarranno nella nuova concessione.

#### 47) Domanda

In merito ai prodotti del merchandising e nello specifico a pg. 24 del Capitolato Tecnico di Gara è riportato che il Concessionario a fronte di una fee del 2% sui ricavi, deve vendere alcuni prodotti di eccellenza prodotti e/o acquisiti dal MANN. Si richiede di specificare nel dettaglio la tipologia di prodotti di eccellenza.

#### Risposta

Si precisa che al momento sono in corso di contrattualizzazione i prodotti della società 3DNA relativi a riproduzioni in scala di opere del MANN, i prodotti della Maison Cilento (foulard e cravatte) e i prodotti di Antonio Lucio Correale (monili



in argento e/o bronzo), entrambi ispirati alle opere del MANN). Nel corso della concessione il bando per il merchandising potrà essere nuovamente pubblicato e quindi la gamma prodotti a marchio MANN potrebbe essere implementata.

Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi  
La Responsabile  
(Dott.ssa Roberta D'Agostino)

---