

**Oggetto: Affidamento in concessione dei servizi museali presso il Parco Archeologico di Paestum per il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali – ID 2093**

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it)

\*\*\*

## CHIARIMENTI

### 1) Domanda

Con la presente si chiede DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE DELL'ATTUALE GESTORE DEL SERVIZIO.

### Risposta

L'attuale gestore del servizio è il Consorzio ARTE'M NET.

### 2) Domanda

Con riferimento all'art. 9.1.4.1 del Capitolato Tecnico si chiede conferma che la reportistica di visite guidate e attività didattiche svolte presso il Parco Archeologico di Paestum debba essere prodotta dal concessionario. In tal caso si chiede di rettificare gli artt. 9.1.1, 9.1.2, 9.1.4 e 11 del Capitolato Tecnico non essendo tale servizio incluso tra quelli gestiti tramite biglietteria fisica e off site e l'Appendice 1 (PEF) in quanto non risultano calcolati i costi di gestione necessari a espletare tale servizio (dalla configurazione delle infrastrutture tecnologiche di supporto ai servizi, all'informazione e vendita sia fisica che tramite web e call center, dai supporti per stampa biglietti /ricevute, alla gestione di incassi, rimborsi, versamento e reporting, agli oneri dei pagamenti elettronici, ecc.), inoltre il fatturato della vendita del servizio didattica non è incluso nel valore di gara.

### Risposta

Con riferimento all'art. 9.1.4.1, si chiarisce che la previsione che la prevede la reportistica di visite guidate e attività didattiche svolte presso il Parco Archeologico di Paestum debba essere prodotta dal concessionario, è un refuso: la suddetta reportistica non deve essere prodotta dal concessionario, così come previsto agli artt. 9.1.1, 9.1.2, 9.1.4 e 11 del Capitolato Tecnico.

Il dato relativo al fatturato della vendita del servizio didattica non è disponibile, in quanto relativo ad un servizio non oggetto di concessione.

### 3) Domanda

Con riferimento all'Appendice 1 (PEF) si chiede se trattasi di refuso l'assenza tra i costi di produzione dei servizi di assistenza alla visita per la realizzazione e aggiornamento di audioguide e applicazioni per smartphone e tablet, nonché la percentuale del 22% attribuita al costo per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci del bookshop rispetto al valore della produzione del medesimo servizio; inoltre nel PEF non è indicato il canone.

### Risposta

Non si tratta di un refuso.

I costi di produzione dei servizi di assistenza alla visita per la realizzazione e aggiornamento di audioguide sono ricompresi all'interno della voce del PEF "*Ammortamento e svalutazioni - Audioguide*";

I costi relativi all'applicazione per smartphone e tablet sono ricompresi all'interno della voce del PEF "*Costo per godimento di beni di terzi - Piattaforma informatica*".

I costi relativi a materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci del bookshop sono ricompresi all'interno della voce del PEF "*Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci - Bookshop*".

Il canone di concessione è presente all'interno del PEF e rappresenta la prestazione in denaro che è corrisposta periodicamente dal Concessionario all'Amministrazione per l'utilizzo commerciale dei locali messi a disposizione per l'erogazione dei servizi oggetto della concessione.

### 4) Domanda

Con riferimento ai servizi di assistenza alla visita (art. 9.2 del Capitolato Tecnico) si chiede se trattasi di refuso il fatto che i contenuti delle audioguide, già a pagamento per i visitatori che utilizzano gli apparecchi in dotazione, possano essere integralmente scaricati gratuitamente mediante applicazione per smartphone e tablet.

**Risposta**

Non si tratta di un refuso e si conferma quanto previsto al par. 9.2.2 del Capitolato Tecnico. Sebbene sia molto diffuso l'utilizzo delle app, è necessario garantire tale servizio di assistenza alla visita anche tramite audioguide per venire incontro alle esigenze di clientela diversificata e fornire una scelta nel caso in cui i visitatori siano impossibilitati, per motivi di vario tipo, a scaricare l'app gratuita.

**5) Domanda**

Con riferimento all'art. 9.1.5 del Capitolato Tecnico si chiede di specificare il numero massimo di apparecchiature portatili per il controllo accessi che saranno richiesti al concessionario e per le quali dovrà essere garantita la relativa manutenzione; si chiede altresì se è richiesta la registrazione anche dell'uscita visitatori da museo e area archeologica.

**Risposta**

Come precisato all'art. 9.1.5 del Capitolato Tecnico *“il Concessionario deve mettere a disposizione al minimo 3 apparecchiature portatili (tipo “pistole”); il numero massimo è a discrezione del Concessionario. La manutenzione dovrà essere garantita per tutte le apparecchiature portatili messe a disposizione. Non è richiesta la registrazione anche dell'uscita dei visitatori dal museo e dall'area archeologica.*

**6) Domanda**

Con riferimento ai dati di cui alle Appendici 4 e 6, si chiede di ricevere anche il dato mensile di ingressi e incassi servizi aggiuntivi, con il dettaglio del numero di visitatori distinto per tipologia di biglietto (Museo, Parco, Abbonamento, ecc.) e relativo diritto (intero, ridotto, gratuito, ecc.).

**Risposta**

Si allega il documento (allegato domanda n. 6) contenente i prospetti mensili relativi agli ingressi per tutto l'anno 2017 e gli incassi relativi ai servizi aggiuntivi.

**7) Domanda**

Con riferimento alle specifiche richieste per i servizi di cui agli artt. 9.1, 9.2 e 9.3, si chiede di conoscere il programma di mostre, manifestazioni temporanee ed eventi speciali in calendario presso il Parco Archeologico di Paestum negli anni oggetto della concessione.

**Risposta**

Si allega il documento (allegato domanda n. 7) contenente il programma di mostre, eventi e ricerche relative al periodo 2016 – 2019. Si precisa che il contenuto dello stesso potrà subire delle modifiche, a discrezione ed insindacabile giudizio della Direzione.

**8) Domanda**

Con riferimento alle Appendici 2 e 3, si chiede di poter ricevere le planimetrie di tutti i locali da allestire in formato dwg per l'Elaborato grafico progetto di allestimento richiesto (cfr. art. 18.1 Disciplinare di gara).

**Risposta**

Si allegano le planimetrie in formato DWG (allegato domanda n. 8).

**9) Domanda**

Con riferimento alla clausola sociale di cui all'art. 24 del Disciplinare di gara, si chiede di conoscere il livello di comprensione e relativa certificazione minima richiesta per le lingue straniere delle 9 risorse addette alle attività on site (biglietteria, bookshop, informazione e accoglienza, noleggio audioguide) indicate nell'allegato 14 del Capitolato, così come gli scatti di anzianità maturati e gli integrativi e/o superminimi riconosciuti.

Rispetto alle altre 10 risorse attualmente impiegate in attività non svolte in loco – ovvero: 4 progettazione editoriale, grafica, segreteria di redazione, ufficio tecnico; 2 coordinamento generale, procedure amministrative e contabili, controllo di gestione; 2 segreteria generale e logistica, procedure amministrative e contabili, controllo di gestione; 2 segreteria didattica, call center, infopoint, si chiede conferma che il concessionario non sia tenuto ad assorbirle qualora sia già dotato di risorse con analoghe qualifiche.

**Risposta**

Il dato sul personale attualmente impiegato non è disponibile.

Si conferma che il concessionario non è tenuto ad assorbire il personale attualmente impiegato qualora sia già dotato di risorse con analoghe qualifiche.

#### 10) Domanda

Con riferimento agli articoli 3.3 e 7 del DUVRI si chiede se trattasi di refuso l'assenza dei locali presso la biglietteria di Porta Principale.

#### Risposta

Trattasi di refuso; cfr. errata corrige.

#### 11) Domanda

Con riferimento all'art. 10.1 del Capitolato Tecnico si chiede se trattasi di refuso la trasmissione del libretto sanitario del personale dedicato ai servizi.

#### Risposta

Trattasi di refuso. Si rimanda a quanto indicato nello Schema di Contratto di Concessione all'art. 10 comma 5.

#### 12) Domanda

Con riferimento all'art. 15.2 del Disciplinare di gara si chiede se trattasi di refuso la dicitura "cfr. punto Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. n. 1 del presente Disciplinare."

#### Risposta

Trattasi di refuso, la frase corretta è: "*cfr. punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. n. Errore. L'origine riferimento non è stata trovata. del presente Disciplinare.***"

#### 13) Domanda

Il Capitolato, all'articolo 6, specifica i dettagli dei razionali che hanno determinato la stima dei valori della Concessione. Per quanto riguarda il servizio di biglietteria viene indicata la percentuale di incremento prevista, per il primo anno di attività, rispetto ai dati consuntivi dell'anno 2017. La percentuale di incremento, pari al 4% e corrispondente a 18.000 visitatori aggiuntivi rispetto all'anno precedente per un totale di 460.322 visitatori, appare coerente con i dati registrati negli anni precedenti e, specificamente: anno 2015, 300.343 visitatori; anno 2016, 383.172 visitatori: incremento pari al 28% sull'anno precedente, corrispondente a 89.829 visitatori aggiuntivi; anno 2017, 442.617 visitatori: incremento pari al 16% e corrispondente a 59.445 visitatori aggiuntivi. Per quanto riguarda i ricavi di bookshop, la stima dei ricavi è stata "effettuata sulla base di dati forniti dall'Amministrazione, che prevede una spesa media in crescita dal primo al quinto anno" di attività del nuovo concessionario; specificamente, per il primo anno si prevede una spesa pro-capite pari a 1,25 Euro che, moltiplicata per i 460.322 visitatori previsti determina un ricavo di libreria pari a 575.000 Euro; nel PEF, la stima dei ricavi del primo anno è fissata a 553.272 Euro. Giacché il consuntivo dei ricavi di bookshop dell'anno 2017, riportato in Appendice 4, ammonta a Euro 366.224 Euro, dobbiamo desumere che, nel primo anno di gestione, a fronte di un incremento di 18.000 visitatori rispetto all'anno 2017, i ricavi di bookshop dovrebbero aumentare di 187.000 Euro, circa il 50%; senza che a ciò corrisponda un incremento della superficie di vendita utilizzabile o un aumento dei punti vendita stessi; bensì solo il rifacimento degli allestimenti di biglietteria e bookshop a cura del nuovo concessionario. Giacché le percentuali di incremento previste paiono incoerenti e non giustificate rispetto ai dati a disposizione dei concorrenti, si chiede di fornire indicazioni più approfondite circa la modalità di calcolo utilizzate. A fine di consentire al concorrente una consapevole valutazione dell'attività di bookshop presso il sito di Paestum.

#### Risposta

Si precisa che l'incremento degli introiti del bookshop previsto nel PEF non si basa esclusivamente e nemmeno principalmente su un eventuale incremento dei visitatori, bensì su una valutazione attenta delle potenzialità di incremento sulla spesa media pro-capite. Un'analisi di benchmarking, effettuato con il supporto di ricercatori in ambito universitario, ha evidenziato come l'attuale spesa media pro-capite nel bookshop di Paestum sia nettamente inferiore a diverse realtà paragonabili sotto il profilo dell'utenza e dell'articolazione del patrimonio. Il dato non è legato tanto alla superficie di vendita quanto all'offerta ed al marketing del gestore del bookshop, per cui si ritiene giustificata l'aspettativa di un incremento sostanziale.

Si precisa tuttavia che gli indicatori relativi agli introiti del bookshop contenuti nel PEF del concorrente non sono vincolanti, non essendo nella totale disponibilità del concessionario; il mancato raggiungimento degli stessi non comporta né l'applicazione di clausole risolutive né di penali, sebbene il Concessionario si assuma il rischio dei mancati introiti.

#### 14) Domanda

---

Alla luce della normativa di cui agli artt. 180 e seguenti del Codice dei contratti pubblici e delle Linee Guida ANAC di cui alla delibera n. 318 del 28.3.2018, pubblicate in G.U. il 20.4.2018 ed entrate in vigore il successivo 5 maggio 2018 (vincolanti), si chiede se la documentazione di gara non debba essere integrata con una matrice dei rischi. Si chiede se, invece, in ipotesi di mancata integrazione della documentazione di gara, la compilazione del PEF da parte dell'operatore economico possa ritenersi libera e se l'operatore possa discostarsi dalle previsioni di cui al PEF indicato dall'Amministrazione. Si chiede, inoltre, conferma che la previsione di cui al punto 17 del Disciplinare (pag. 29) laddove si chiede che il PEF "debba contenere al minimo le voci in esso presenti" vada riferita alla tipologia di voci e non invece ai valori alle stesse riferiti, dai quali il concorrente può, invece, discostarsi.

#### **Risposta**

Con riferimento alla "matrice dei rischi" si rimanda all' "errata corrige" di cui sopra. In ogni caso, resta fermo che, come definito al par. 17 del Disciplinare di gara, "il PEF - **a pena di esclusione** - dovrà essere redatto sulla base del Piano Economico di Massima (cfr. Appendice 1 – Piano Economico Finanziario di massima) e, quindi, contenere, al minimo, le voci in esso presenti"; il riferimento è alla tipologia di voci e non ai valori, dai quali il concorrente può, invece, discostarsi, fatto salvo tuttavia, il **vincolo per il concorrente relativo al flusso dei visitatori e agli incassi totali**, per il quale, il medesimo par. 17 del Disciplinare di gara, prevede che: "Si precisa, inoltre, che nel proprio PEF il Concorrente dovrà tener conto del flusso dei visitatori stimati al paragrafo 6 dell'Appendice 1 al Progetto – Capitolato Tecnico e degli incassi totali dalla vendita dei biglietti stimati allo stesso paragrafo, che **non potranno essere modificati dal Concorrente. In caso di modifica dei suddetti dati, i valori contenuti nel PEF del Concorrente si intenderanno comunque riferiti a quelli contenuti nel paragrafo 6 del Capitolato Tecnico e il valore percentuale dell'Aggio offerto verrà automaticamente applicato a questi ultimi.**"

#### **15) Domanda**

Si chiede se la suddivisione dei servizi in gara e l'incidenza economica degli stessi sul valore complessivo della concessione sia compatibile con la previsione di cui all'art 117 del D.Lgs. 42/2004 e della giurisprudenza del Consiglio di Stato che ha chiarito che "La valorizzazione dei siti culturali, attuata tramite l'erogazione dei servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico (ex art. 117 d.lgs. n. 42 del 2004, Codice dei beni culturali), detti anche servizi aggiuntivi, rappresenta lo scopo centrale del sistema tracciato dal vigente Codice, rispetto ai quali quelli di biglietteria e vigilanza assumono carattere meramente accessorio e strumentale" (Consiglio di Stato sent. N. 5773/2017).

#### **Risposta**

L'art. 117 del d.lgs. 42/2004 definisce al comma 2 i servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico. Il successivo comma 3 stabilisce che tali servizi "possono essere gestiti in forma integrata con i servizi di pulizia, di vigilanza e di biglietteria", mentre il comma 4 chiarisce che "la gestione dei servizi medesimi è attuata nelle forme previste dall'articolo 115" (gestione diretta o gestione indiretta, tramite concessione).

Del medesimo tenore è l'art. 3 del D.M. 29.01.2008, il cui comma 5 prevede che: "L'integrazione orizzontale tra diverse tipologie di servizi può essere estesa anche ai servizi di pulizia, di vigilanza, di custodia e di biglietteria. Al di fuori dell'ipotesi di gestione integrata, i suddetti servizi possono essere affidati a privati secondo il regime degli appalti di servizi o i regimi speciali previsti dalla legislazione di settore."

Le disposizioni citate, dunque, consentono di affidare tramite concessione, in forma "integrata" sia i servizi di assistenza culturale e di ospitalità per il pubblico sia i servizi di pulizia, vigilanza e biglietteria, indipendentemente dall'incidenza economica degli uni e/o degli altri.

La citata sentenza del Consiglio di Stato non contrasta con la sopraesposta interpretazione.

#### **16) Domanda**

Si chiede conferma che i requisiti richiesti al punto 8 del Disciplinare (pag. 13) ed al punto n. 15.2. (pag. 24) non siano necessari in ipotesi di c.d. avvalimento di garanzia.

#### **Risposta**

Non si conferma. Anche l'avvalimento di garanzia soggiace alle regole imposte dal Disciplinare di gara, ivi comprese quelle espressamente indicate dal par. 8 e 15.2 dello stesso.

#### **17) Domanda**

Si chiede se possa considerarsi selettivo il criterio di cui al punto 4 della tabella dei criteri tecnici "avvio attività" (pag. 31 del Disciplinare), posto che lo stesso sembra riferirsi ad una previsione prestazionale del (costituendo) regolamento negoziale della concessione e non invece ad una caratteristica dell'offerta e come venga modulato il relativo punteggio.

### **Risposta**

Si chiarisce che il punteggio tabellare verrà attribuito solo nel caso in cui il concorrente si impegni *“ad avviare i servizi di biglietteria e bookshop entro 45 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto.”* In esecuzione, il ritardo nell'avvio dei servizi comporterà l'applicazione delle penali previste nel par. 13.2 del Capitolato Tecnico.

### **18) Domanda**

Si chiede se possano ritenersi selettivi i criteri tecnici di cui ai punti 19 e 20 della tabella dei criteri (pagg. 33 e 34 del Disciplinare) che sembrano indicare il contenuto di clausole prestazionali del futuro contratto più che caratteristiche dell'offerta e come vengano modulati i punteggi.

### **Risposta**

Si chiarisce che il punteggio tabellare di cui ai criteri nn. 19 e 20 della tabella del Disciplinare di gara (par. 18.1) verrà attribuito nel caso in cui il concorrente si impegni a fornire i prodotti in essi richiamati con i criteri indicati. Si rammenta che tale dichiarazione sarà soggetta a comprova, come previsto nel par. 23 del Disciplinare di gara, lett. f) e g) *“Documenti per la stipula”*.

### **19) Domanda**

Alla luce della modalità telematica di espletamento della procedura di gara e della previsione, di cui alla pag. 42 del Disciplinare che stabilisce la partecipazione del concorrente mediante collegamento da remoto al sistema, si chiede di conoscere le modalità con cui il concorrente potrà svolgere osservazioni e verbalizzare eventuali rilievi contestualmente allo svolgimento delle operazioni di gara.

### **Risposta**

Come previsto nel par. 1.1 del Disciplinare di Gara: *“La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo “Sistema”), conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.”*

Il concorrente, tramite l'accesso al Sistema, potrà interagire, attraverso l'area *“Comunicazioni”*, con il Responsabile del Procedimento e/o con il Presidente di Commissione, quest'ultimo una volta insediatasi la Commissione, ovvero dalla data della prima seduta pubblicata indicata nel par. IV.2.7) del Bando di Gara.

### **20) Domanda**

Si chiede di confermare che il PEF da produrre in sede di offerta economica, debba essere unicamente in formato pdf e privo di razionali e formule, come si desume dagli articoli del disciplinare 13, pag.19, 17, pag. 29 e, a contrario, 22, pag. 44.

### **Risposta**

Come previsto al par. 17 del Disciplinare di gara, il concorrente dovrà produrre nell'apposita sezione del Sistema, il *“proprio Piano Economico Finanziario (PEF), in formato .pdf, sottoscritto digitalmente”*. Nel medesimo paragrafo è, inoltre, previsto che: *“Il PEF - a pena di esclusione - dovrà essere redatto sulla base del Piano Economico di Massima (cfr. Appendice 1 – Piano Economico Finanziario di massima) e, quindi, contenere, al minimo, le voci in esso presenti e dovrà: i) essere coerente rispetto a quanto dichiarato dal Concorrente in sede di Offerta Tecnica ed Economica, nonché a quanto prescritto nella lex specialis; ii) garantire l'equilibrio economico e finanziario, inteso come la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria. Si precisa, inoltre, che nel proprio PEF il Concorrente dovrà tener conto del flusso dei visitatori stimati al paragrafo 6 dell'Appendice 1 al Progetto – Capitolato Tecnico e degli incassi totali dalla vendita dei biglietti stimati allo stesso paragrafo, che **non potranno essere modificati dal Concorrente.** In caso di modifica dei suddetti dati, i valori contenuti nel PEF del Concorrente si*

***intenderanno comunque riferiti a quelli contenuti nel paragrafo 6 del Capitolato Tecnico e il valore percentuale dell'Aggio offerto verrà automaticamente applicato a questi ultimi.***

Solo in caso di anomalia dell'offerta, come disciplinato dal par. 22 del Disciplinare di Gara, "Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RDP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. [...] Il RDP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale, ivi compresi: i) il PEF in formato .xls accompagnato eventualmente da fogli di calcolo in formato .xls che permettano di evidenziare i calcoli e gli importi indicati nel PEF stesso e la verifica complessiva del piano stesso; ii) i giustificativi degli importi indicati nel PEF in formato .pdf (stime, assunzioni utilizzate per la quantificazione di ciascuna voce e descrizione dei razionali sottesi ai suddetti importi)."

#### **21) Domanda**

Si chiede di chiarire la portata della previsione dell'art. 17 del disciplinare, pag. 29, secondo cui "In caso di modifica dei suddetti dati, i valori contenuti nel PEF del Concorrente si intenderanno comunque riferiti a quelli contenuti nel paragrafo 6 del Capitolato Tecnico e il valore percentuale dell'Aggio offerto verrà automaticamente applicato a questi ultimi."

#### **Risposta**

Si ribadisce quanto previsto nel par. 17 del Disciplinare di gara, ossia che "nel proprio PEF il Concorrente dovrà tener conto del flusso dei visitatori stimati al paragrafo 6 dell'Appendice 1 al Progetto – Capitolato Tecnico e degli incassi totali dalla vendita dei biglietti stimati allo stesso paragrafo, che **non potranno essere modificati dal Concorrente.**"

In caso di modifica dei suddetti dati, tale eventualità non sarà motivo di esclusione, ma **il valore percentuale dell'Aggio offerto verrà automaticamente applicato ai "contenuti nel paragrafo 6 del Capitolato Tecnico", ossia agli "incassi della Biglietteria" derivante dal "N. dei visitatori" presenti nella tabella di tale paragrafo.**

#### **22) Domanda**

Ai fini di una compiuta formulazione dell'offerta, si chiede di esplicitare a livello mensile i dati storici riportati nell'appendice 4 e 6 del Capitolato Tecnico.

#### **Risposta**

Si rimanda alla risposta al quesito n. 6) per l'anno 2017.

#### **23) Domanda**

Si chiede di indicare la tipologia di materiale di cui il concessionario potrà disporre per la realizzazione della app e dell'audioguida videoguida.

#### **Risposta**

Si rimanda a quanto previsto al par. 9.2 del Capitolato Tecnico.

Il Parco metterà a disposizione del Concessionario, a titolo gratuito, i contenuti audio e il diritto di utilizzazione economica delle immagini delle opere, del logo e tutti i materiali in suo possesso utili all'organizzazione dei servizi oggetto del presente paragrafo. Come previsto nel par. 9.2.1 del Capitolato Tecnico "i contenuti delle audioguide saranno forniti dall'Amministrazione prima della Data di Avvio delle Attività".

Il servizio di assistenza alla visita non riguarda la gestione e il noleggio di videoguide.

#### **24) Domanda**

Al fine di poter fornire, in sede di offerta tecnica, esempi concreti di potenziali politiche di fidelizzazione, si richiede di poter disporre di dati qualitativi legati alla fruizione del Parco Archeologico (età, provenienza, categoria di utente, ecc.).

#### **Risposta**

Dato non disponibile.

#### **25) Domanda**

Si chiede di indicare il soggetto che cura e gestisce attualmente i canali social del Parco Archeologico di Paestum.

#### **Risposta**

Attualmente i canali social del Parco Archeologico di Paestum sono gestiti dal suo Ufficio stampa e promozione.



**26) Domanda**

A seguito del sopralluogo è emersa la presenza di un monitor informativo all'ingresso del Museo. Si chiede di chiarire se tale totem sia di proprietà dell'attuale concessionario o del Parco Archeologico e se il concessionario potrà utilizzare tale monitor.

**Risposta**

In riferimento alla domanda si precisa che il totem all'ingresso del Museo è di proprietà dell'Amministrazione e da questa direttamente utilizzato.

**27) Domanda**

Nel Capitolato Tecnico, sezione 6 "Valore della Gara", pag. 7, sono riportati gli incassi da bookshop stimati. I dati della tabella (es. Incassi bookshop: 1 anno € 553.772 per 460.322 visitatori) appaiono essere discordanti con quanto previsto successivamente nella specifica della spesa media a visitatore dove il primo anno si prevede € 1,25 come spesa media a visitatore (se si moltiplica € 1,25 per 460.322 visitatori l'importo risultante è pari ad € 575.402 e non € 553.772; questa discordanza si ripete anche per gli anni successivi). Si chiede, pertanto, di chiarire la rilevata discrasia.

**Risposta**

La discordanza tra il valore degli incassi del bookshop e i dati relativi alla spesa media a visitatore è determinata dalla circostanza per la quale il primo è un valore al netto dell'Iva mentre i secondi tengono conto anche dell'IVA.

**28) Domanda**

Al paragrafo 9.2.2. del Capitolato Tecnico è richiesto che la Applicazione per Smartphone e Tablet, per la quale è richiesto il download gratuito, debba contenere anche i contenuti dell'audioguida. Si chiede di chiarire se anche tali contenuti siano gratuiti ovvero potranno costituire un'estensione a pagamento (tenuto anche conto della previsione di cui al paragrafo 9.2.1 del Capitolato Tecnico, per cui "Il Concessionario potrà definire il prezzo a sua discrezione in accordo con la Direzione del Parco").

**Risposta**

Premesso che la domanda non è chiara, si precisa che:

- il download dell'app con tutti i suoi contenuti deve essere gratuito;
- il servizio di audioguida, con i suoi contenuti, è svolto dietro pagamento di un prezzo da parte degli utenti, prezzo che il Concessionario potrà definire a sua discrezione in accordo con la Direzione del Parco.

**29) Domanda**

Ai fini di una compiuta formulazione dell'offerta, si chiede quali sono i presupposti della stazione appaltante alla base della valutazione che i ricavi per visitatore in acquisti di prodotti di bookshop passino da un valore medio nel periodo 2015-17 pari a € 0,88 ad un valore medio nell'anno 1 di concessione pari a € 1,25 (+42%) e da valori ulteriormente crescenti negli anni 2-5 di concessione.

**Risposta**

Si rimanda alla risposta al quesito n. 13).

**30) Domanda**

In relazione alle valutazioni di visitatori e incassi da biglietteria fornite nel Capitolato e mandatarie ai fini della costruzione del PEF di gara, si richiede in base a quali criteri si ritiene che i visitatori paganti mantengano la stessa percentuale negli anni di concessione rispetto allo storico 2015-17, posto che negli ultimi tre anni si è potuto riscontrare una tendenza all'aumento dei visitatori gratuiti.

**Risposta**

L'incremento applicato del 4% tiene conto anche dell'incremento dei visitatori gratuiti.

**31) Domanda**

Con riferimento ai costi per audioguide, si richiede: a) di indicare se gli apparati dovranno essere forniti dal concessionario o se saranno messi a disposizione dal concedente; b) di esplicitare, anche in riferimento a quanto prima, la valutazione alla base del costo per ammortamento apparecchi.

**Risposta**

Come evidenziato al par. 9.2.1 del Capitolato Tecnico la fornitura degli apparecchi audioguide è a carico del Concessionario.

Per quanto riguarda il quesito b), la valutazione alla base del costo per ammortamento apparecchi è stata effettuata sulla base ad analisi di mercato.

### 32) Domanda

In relazione alla seguente frase riportata nel cap. 9.1, "L'Amministrazione si riserva di organizzare eventi e mostre temporanee, per i quali il Concessionario è tenuto a svolgere il servizio di biglietteria (vendita in biglietteria fisica, prenotazione e vendita tramite biglietteria offsite)", si richiede di conoscere se per tali eventi il servizio di biglietteria richiesto al concessionario comporti oneri aggiuntivi per lo stesso in termini di giorni, ore e/o unità di personale da impiegare; in caso positivo, si richiede una stima del maggior impegno in termini di ore uomo/anno di personale di biglietteria.

#### Risposta

In caso di eventi e mostre fuori dall'orario di espletamento del servizio ordinario di biglietteria potrebbero essere richieste ore aggiuntive di unità di personale. Non è possibile, tuttavia, effettuare una stima precisa del maggior impegno in termini di ore uomo/anno di personale di biglietteria, in considerazione dell'aleatorietà del servizio richiesto, ma indicativamente il numero medio di eventi all'anno organizzati dall'Amministrazione è 30. STORICO

### 33) Domanda

Si richiede di confermare i seguenti valori riportati nel PEF del Capitolato e riferiti al costo del personale del bookshop: anno 1 € 65.414; anno 2 € 65.414; anno 3 € 69.502; anno 4 € 65.414; anno 5 € 69.502.

#### Risposta

Si conferma. Per l'ingresso da Porta principale il servizio di bookshop sarà espletato dallo stesso personale di biglietteria previsto per tale postazione; pertanto, il costo del personale del bookshop relativo a Porta Principale è incluso nei costi del personale della biglietteria.

### 34) Domanda

Atteso che l'allegato 14 indica 19 unità di personale impiegate in situ, il cui numero di ore complessive annuo ammonta a 35.620; e che nel PEF fornito da codesta Amministrazione il costo annuo del personale viene indicato pari ad € 249.302, si chiede di chiarire come i due dati possano essere compatibili l'uno con l'altro, atteso che le premesse di cui sopra implicherebbero un costo orario medio di € 6,99 per unità di personale.

#### Risposta

L'allegato 14 "Personale attualmente impiegato" contiene il numero di unità di personale, pari a 19, fornito dall'Amministrazione, attualmente utilizzato dalla stessa. Si precisa che i servizi attualmente in uso dall'Amministrazione non sono gli stessi oggetto della presente iniziativa, per i quali è stato stimato un numero di unità di personale inferiore. Si tenga, inoltre, presente che il numero di lavoratori utilizzati per l'espletamento dei servizi tiene conto della turnazione.

### 35) Domanda

Stante quanto indicato nel primo paragrafo dell'art. 20 del disciplinare, ma tenuto conto che i criteri di inclusione (e, quindi, selezione) dei soggetti nell'Albo dei Commissari sono stati resi pubblici in data 10 settembre 2018, si chiede di chiarire quali siano le "regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla stazione appaltante" per la composizione della Commissione giudicatrice e le loro compatibilità con quelle già individuate dall'ANAC, atteso che in occasione delle precedenti gare relative a siti MIBACT bandite da codesta S.A. le commissioni sono risultate in massima parte essere formate da membri non esperti dei servizi relativi ai beni culturali.

#### Risposta

La Commissione giudicatrice della presente gara verrà nominata secondo le regole indicate nel par. 20 del Disciplinare di gara. Quanto indicato nel riquadro del medesimo paragrafo, relativamente all'entrata in vigore dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice, non trova applicazione nella presente gara, atteso che per quest'ultima il termine di scadenza delle offerte è fissato al 04/12/2018, come indicato nel par. IV.2.2) del Bando di gara. Come previsto nel Comunicato del Presidente ANAC del 18.7.2018, infatti, "*Ai fini dell'estrazione degli esperti, l'Albo è operativo, per le procedure di affidamento per le quali i bandi o gli avvisi prevedano termini di scadenza della presentazione delle offerte a partire dal 15 gennaio 2019. Da tale data, è superato il periodo transitorio di cui all'articolo 216, comma 12, primo periodo, del Codice dei contratti pubblici.*"

### 36) Domanda

---



Atteso che per la gestione della concessione, il concorrente non può non prevedere, tra le unità di personale impiegate sulla commessa, alcune figure di coordinamento, si chiede di chiarire perché, all'interno del PEF fornito dalla S.A., non sia prevista una voce di costo a parte per le unità di personale che svolgono questa funzione.

**Risposta**

La voce di costo relativa alle figure di coordinamento è ricompresa all'interno della voce del PEF "Altri costi generali d'impresa".

**37) Domanda**

Atteso che all'art. 9.1.1 del Capitolato viene specificato che l'oggetto della biglietteria fisica "è la gestione delle postazioni di vendita collocate presso i due locali (Museo e Porta Principale ...)" ma che, all'art. 4, viene, incidentalmente, indicato che "E' presente un ulteriore ingresso presso Porta Giustizia aperto, però, solo nel periodo estivo", si chiede di chiarire se oggetto del servizio di biglietteria fisica sia, o meno, anche questo terzo ingresso e, in caso positivo, di indicare le relative caratteristiche (ad esempio, conoscere per quanti giorni e quante ore nel corso dell'anno si ritiene che tale ulteriore ingresso debba essere presidiato e con quale dotazione di personale), nonché i relativi costi, anche mediante eventuale emendamento sul PEF fornito.

**Risposta**

L'ingresso presso Porta Giustizia è aperto solo nel periodo estivo in concomitanza di un maggiore flusso di visitatori senza ulteriori carichi per il Concessionario.

**38) Domanda**

Atteso che la percentuale media dei costi dei prodotti del bookshop per tutte le gare bandite da codesta Amministrazione nel settore dei beni culturali è pari a circa il 44% dei ricavi stimati, si chiede di chiarire i razionali/elementi di fatto in base ai quali nella presente gara è prevista una percentuale di gran lunga inferiore, pari al 35,36%, che pare essere fuori mercato e, quindi, limitativa della concorrenzialità delle offerte.

**Risposta**

Si conferma che tale percentuale, sulla base di studi di settore, risulta essere in linea con i valori di mercato di riferimento. In questa specifica iniziativa, tale percentuale tiene conto sia dei prodotti venduti nel bookshop, sia della tipologia dei visitatori desumibile dai dati storici.

**39) Domanda**

In riferimento al paragrafo 9.1.1 "biglietteria fisica" del capitolato, si richiede di indicare il numero annuale delle tessere in PVC utilizzate per stampare l'abbonamento annuale di Paestum che consente l'ingresso illimitato per un anno al Museo, all'area archeologica e a tutti gli eventi che rientrano nel costo del biglietto ordinario.

**Risposta**

Dato non disponibile, in quanto l'Amministrazione, ad oggi, non emette tessere PVC.

**40) Domanda**

Si richiede di specificare il numero annuale dei biglietti venduti in prevendita sul canale web (sito Internet [www.museopaestum.beniculturali.it](http://www.museopaestum.beniculturali.it)) e quelli attraverso il Call Center attualmente in uso che ha numerazione 199 199 100.

**Risposta**

In riferimento alla richiesta si precisa quanto segue:

biglietti on line n. 523 – altro canale web n. 24.

**41) Domanda**

Al fine di poter fornire, in sede di offerta tecnica, esempi concreti di potenziali politiche di fidelizzazione, si richiede di poter disporre di dati qualitativi legati alla fruizione del Parco Archeologico (età, provenienza, categoria di utente, ecc.) in relazione al triennio 2015-2018.

**Risposta**

Dato non disponibile.

**42) Domanda**

Quali sono i canali social ufficiali (Facebook, Instagram, Viator, altro? del Parco Archeologico già attivi? Da chi sono gestite attualmente le pagine social?

**Risposta**

Si precisa che i canali social del Parco Archeologico di Paestum al momento attivi sono: facebook, twitter, instagram e youtube, e sono gestiti dall'ufficio stampa e promozione del Parco Archeologico di Paestum.

**43) Domanda**

In relazione al paragrafo 9.2.2 del Capitolato Tecnico relativo allo sviluppo di un'applicazione per smartphone e tablet, si richiede che tipologia di materiale può essere fornito dalla Stazione Appaltante. Questo materiale include ricostruzioni grafiche del Parco Archeologico?

**Risposta**

Si rimanda alla risposta alla domanda n. 23).

Si precisa che il materiale messo a disposizione comprende testi descrittivi e alcune ricostruzioni grafiche e immagini.

**44) Domanda**

In relazione al paragrafo 9.2.2 del Capitolato Tecnico relativo allo sviluppo di un'applicazione per smartphone e tablet, si richiede una specifica sui menzionati "documenti in PDF del Parco Archeologico" da inserire. Sono di natura informativa? Possono essere riportati in altri formati meglio compatibili con un'applicazione da mobile?

**Risposta**

Si conferma la natura informativa dei menzionati "documenti in PDF del Parco Archeologico".

Si conferma la possibilità per il Concessionario di riportarli in altri formati meglio compatibili con un'applicazione da mobile.

**45) Domanda**

In relazione al paragrafo 9.2.2 del Capitolato Tecnico relativo allo sviluppo di un'applicazione per smartphone e tablet, è presente nell'Area del Parco Archeologico una copertura WI-FI ad accesso libero per scaricare l'Applicazione in loco?

**Risposta**

Nell'Area del Parco Archeologico al momento non vi è alcuna copertura wi-fi ad accesso libero.

**46) Domanda**

In relazione al paragrafo 9.1.2 del Capitolato Tecnico relativo alla biglietteria off-site, che tipo di partnership e collaborazioni con tour operator e agenzie il Parco ha già in essere?

**Risposta**

Attualmente il Parco Archeologico di Paestum sta svolgendo trattative per la stipula di accordi con tour operator.

**47) Domanda**

In relazione al paragrafo 9.1.3 del Capitolato Tecnico relativo al supporto delle politiche promozionali, la Stazione Appaltante ha previsto nel triennio 2015-2018 collaborazioni con aziende di trasporti come Ferrovie dello Stato o altri vettori?

**Risposta**

Attualmente il Parco Archeologico di Paestum non ha attivato collaborazioni con aziende di trasporti come Ferrovie dello Stato o altri vettori.

**48) Domanda**

In relazione al paragrafo 9.1.3 del Capitolato Tecnico relativo al supporto delle politiche promozionali, la Stazione Appaltante ha previsto nel triennio 2015-2018 collaborazioni con altri siti del territorio Campano?

**Risposta**

Attualmente il Parco Archeologico di Paestum ha accordi e collaborazioni con altri siti: il Museo Archeologico di Pontecagnano, il Parco Archeologico di Velia, il Museo Archeologico di Eboli e Buccino.

**49) Domanda**

In relazione al paragrafo 9.1.2.1 del Capitolato Tecnico relativo alle pagine web di vendita si chiede perché venga richiesto che il sito web di vendita pubblici oltre a testi e immagini anche audio e video, mappe animate, ecc. quando –normalmente- la parte di contenuti risiede sul sito web origine e non nel processo di acquisto che –anzi- dev'essere il più semplice e rapido possibile?

**Risposta**

Si precisa che le pagine web del processo di acquisto non devono contenere testi, immagini, audio, video e mappe animate, ecc., che, invece, devono risiedere nel sito web realizzato dal Concessionario.

#### **50) Domanda**

Si prega di chiarire se nelle 50 pagine massime previste per l'offerta tecnica siano compresi anche allegati quali, ad esempio, curricula di impresa e personali, tavole grafiche di progetto relative a editoria, merchandising, sistemi informatici [altro, quindi, rispetto al progetto di allestimento], oppure tali allegati possano essere considerati oltre le 50 pagine.

#### **Risposta**

Si chiarisce che nelle 50 pagine massime previste per la Relazione Tecnica, sono compresi anche allegati quali, ad esempio, curricula di impresa e personali, tavole grafiche di progetto relative a editoria, merchandising, sistemi informatici. Come previsto nell'allegato 3 "Offerta Tecnica", inoltre, *"Gli elaborati grafici sul Progetto di allestimento: - dovranno essere allegati nelle sezioni "progetto di allestimento" del Sistema; [...]"*  
- *"(ii) nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice, l'eventuale indicazione della documentazione coperta da riservatezza e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica".*

#### **51) Domanda**

Quali sono attualmente i dati statistici riguardanti gli utenti, forniti attualmente dal Concessionario ed utilizzate dall'amministrazione per la reportistica?

#### **Risposta**

Si rimanda alla risposta alla domanda n. 6).

#### **52) Domanda**

Nelle tipologie titolo inserite nella Tavola 7 dell'allegato "Appendice 6", non c'è alcuna menzione agli abbonamenti annuali, né viene indicato quale sia il numero di abbonamenti annuali sottoscritti nel triennio precedente (2015-2017).

#### **Risposta**

Si precisa che gli abbonamenti annuali sono stati istituiti dal Parco Archeologico di Paestum dall'anno 2017 e pertanto i dati sono: abbonamenti on line: n. 16; abbonamenti cassa: n. 1428.

#### **53) Domanda**

Quale tipologia di titolo è associata all'abbonamento annuale attualmente fornito? Abbonamento a turno fisso, abbonamento a turno libero o altra tipologia di titolo?

#### **Risposta**

Si precisa che l'abbonamento consente il libero accesso al Museo e all'area archeologica in maniera illimitata per la durata di un anno dalla data del rilascio.

#### **54) Domanda**

Capitolato tecnico, Pag.14, Par 9.1.2.1: cosa si intende per "Dovranno infatti essere consentite diverse modalità di navigazione a seconda delle tipologie di utenti (ad esempio, privati, agenzie di viaggi, scuole, etc.)"?

#### **Risposta**

Le pagine WEB di vendita devono essere realizzate per consentire l'acquisto dei biglietti alle varie tipologie di utenti, con ciò consentendo anche, ad esempio, acquisti cumulativi in base al numero massimo di persone per gruppo e/o l'applicazione di sconti e/o tariffe particolari per le diverse tipologie di utenti.

#### **55) Domanda**

Capitolato tecnico, Pag.18, Par. 9.1.4: è possibile chiarire i seguenti punti riguardanti le funzionalità della piattaforma:  
- consentire la gestione di liste di attesa sia per l'ingresso al Parco che in occasione di eventi ad ingresso limitato;  
- possibilità di contingentare preventivamente gli ingressi (allotment) per tipo di utente, per modalità di visita e canale di vendita, sulla base di criteri di volta in volta individuati;  
- possibilità di inserire e gestire profili utenti differenti ai quali affidare diverse modalità di accesso e fruizione della piattaforma.

#### **Risposta**

Tali funzionalità riguardano le caratteristiche tecniche che sono proprie di una piattaforma di vendita di biglietteria e quindi della piattaforma che il Concessionario dovrà offrire.

**56) Domanda**

All'interno del bando viene richiesta la creazione di un'app scaricabile gratuitamente con gli stessi contenuti dell'audioguida, eppure i ricavi da audioguida sono previsti in crescita nei prossimi 5 anni.

E' possibile ipotizzare per l'audioguida dei contenuti premium differenti rispetto all'app, in modo da fornire al consumatore un vantaggio derivante dal noleggio dell'audioguida?

**Risposta**

Si conferma tale possibilità. Qualsiasi contenuto "premium" proposto dal concorrente sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione.

**57) Domanda**

Il collegamento internet al museo deve essere fornito dal concessionario?

**Risposta**

Attualmente presso il Museo è presente il collegamento internet.

Si precisa che il Concessionario dovrà dotare tutte le postazioni di biglietteria della connettività Internet per garantire il collegamento con la infrastruttura informatica di supporto di cui al paragrafo 9.1.4 (Piattaforma informatica) del Capitolato Tecnico, per l'espletamento dei servizi oggetto della concessione. Si precisa, inoltre, che – come previsto dal par. 9.1.1. del Capitolato Tecnico, *"Detta connettività dovrà essere dotata di una linea di backup per assicurare la ridondanza a garanzia della continuità di servizio. [...] il costo per l'attivazione delle utenze telefoniche e internet e per la relativa gestione è a carico del Concessionario."*

**58) Domanda**

Il collegamento internet all'ingresso principale deve essere fornito dal concessionario?

**Risposta**

Attualmente presso Porta Principale è presente il collegamento internet.

Si precisa che il Concessionario dovrà dotare tutte le postazioni di biglietteria della connettività Internet per garantire il collegamento con la infrastruttura informatica di supporto di cui al paragrafo 9.1.4 (Piattaforma informatica) del Capitolato Tecnico, per l'espletamento dei servizi oggetto della concessione. Si precisa, inoltre, che – come previsto dal par. 9.1.1. del Capitolato Tecnico, *"Detta connettività dovrà essere dotata di una linea di backup per assicurare la ridondanza a garanzia della continuità di servizio. [...] il costo per l'attivazione delle utenze telefoniche e internet e per la relativa gestione è a carico del Concessionario."*

**59) Domanda**

Al museo è presente un armadietto telecomunicazioni dove attestare i cavi LAN? Sono presenti eventuali switch?

**Risposta**

In riferimento alla richiesta si precisa che gli armadietti dove attestare i cavi lan sono presenti ma insufficienti per nuove connessioni. Lo stesso vale anche per gli switch.

**60) Domanda**

Pag. 18 §9.1.4: la piattaforma dovrà consentire l'emissione diretta di fatture elettroniche, ma può interfacciarsi con ulteriori software di invio della fatturazione elettronica all'AE?

**Risposta**

Il Capitolato Tecnico descrive le caratteristiche minime che la piattaforma richiesta al Concessionario deve possedere, nello specifico *"La piattaforma dovrà consentire l'emissione di fatture elettroniche per i pagamenti da parte dei soggetti obbligati all'utilizzo della stessa, secondo la normativa vigente al momento dell'acquisto dei titoli d'accesso."* Ogni altra funzionalità è una scelta propria del Concessionario che non deve interferire con le funzionalità minime richieste.

**61) Domanda**

Pag. 18 §9.1.4: E' possibile chiarire il significato di "Big Internet" e "VPN over Internet"?

**Risposta**

Tali funzionalità riguardano le caratteristiche tecniche che sono proprie di una piattaforma informatica e quindi della piattaforma che il Concessionario dovrà offrire.

**62) Domanda**

E' possibile considerare uno spostamento della biglietteria del museo rispetto al posto in cui è oggi?

**Risposta**

No, non è possibile.

**63) Domanda**

È possibile, pur rimanendo nei locali concessi dal bando, utilizzarli per fornire anche servizi accessori come:

- Servizio bar
- Guardaroba

**Risposta**

No, il concessionario è tenuto a espletare esclusivamente i servizi indicati nella documentazione di gara.

**64) Domanda**

I 6 ISOA3 del "progetto di allestimento" rientrano nelle 50 pagine della relazione o sono da contare a parte?

**Risposta**

Come previsto nell'allegato 3 "Offerta Tecnica", gli elaborati grafici sul Progetto di allestimento costituiscono elementi a parte rispetto alla Relazione Tecnica e, pertanto, non sono da computare nel numero di pagine della relazione stessa.

**65) Domanda**

Disciplinare di Gara, Pag. 7, Par. 2.1: Si effettuerà il ricorso al sistema AVCPass? Si dovrà generare ed allegare il passOE? Nel caso di costituendo RTI, la sola mandataria deve generare il passOE, oppure tutti i soggetti costituenti il RTI? Nel caso di passOE generato solo dalla mandataria, come e dove indicare gli altri soggetti facenti parte del costituendo RTI?

**Risposta**

Come previsto nel par. 2.1 del Disciplinare di gara, *"alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare"*. Per tale ragione non si farà ricorso all'AVCPASS e non è richiesto il PASSOE.

**66) Domanda**

Disciplinare di Gara, Pag. 11, Par. 7.1: L'indicazione da parte dell'operatore economico degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti deve essere resa in sede di gara? Se sì, come?

**Risposta**

L'indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ai fini della comprova del requisito di idoneità di cui al par. 7.1 del Disciplinare di gara, deve essere fornita all'interno del DGUE, nella parte IV "Criteri di Selezione", sezione A "IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)", n. 1).

**67) Domanda**

Disciplinare di Gara, Pag. 12, Par. 7.2: La comprova del requisito di capacità economica e finanziaria deve essere resa in sede di gara? Relativamente alla modalità di comprova del requisito economico finanziario è accettabile la dichiarazione di un revisore contabile o di una società di revisione all'uopo incaricata? In mancanza dei quattro punti di comprova del requisito, sono accettate le fatture?

**Risposta**

La comprova del requisito è richiesta solo al concorrente aggiudicatario all'esito della procedura di gara. La documentazione richiesta a tal fine è indicata nel par. 7.2 del Disciplinare di Gara, distinta a seconda della tipologia di concorrente. In luogo della suddetta documentazione, il concorrente potrà produrre le fatture a comprova del requisito di capacità economica finanziaria richiesta.

**68) Domanda**

Disciplinare di Gara, Pag. 19, Par. 13: Tra i documenti amministrativi richiesti c'è l'Atto costitutivo di RTI o Consorzio Ordinario. Nel caso di partecipazione di un costituendo RTI al documento richiesto va invece allegata la dichiarazione di costituendo RTI?

**Risposta**

In caso di partecipazione nella forma di un costituendo raggruppamento temporaneo di impresa, ciascun componente del raggruppamento è tenuto a compilare l'allegato 1 "DGUE" e l'allegato 2 "Domanda di partecipazione", come indicato nel Disciplinare di gara e, in particolare, nel par. 15.1, 15.2 e 15.3.

**69) Domanda**

Disciplinare di Gara, Pag. 22, Par. 15: Nel caso di partecipazione nella forma di costituendo RTI, i documenti devono essere presentati sulla piattaforma [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) da una sola azienda facente parte del RTI (la mandataria), oppure ogni azienda facente parte del RTI carica i propri documenti separatamente?

**Risposta**

In caso di RTI costituendo, ciascun componente dello stesso è tenuto a caricare la propria documentazione.

**70) Domanda**

Disciplinare di Gara, Pag. 23, Par. 15.1: Per quanto riguarda la domanda di partecipazione, viene richiesto: "Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.". Nel caso in cui la domanda di partecipazione viene redatta e firmata dal Legale Rappresentante, i cui poteri sono espressi nella visura camerale, deve essere comunque presentate la dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei propri poteri rappresentativi risultanti dalla visura? Ancora, nel caso in cui il procuratore non sia sottoscrittore, non avendo i poteri per farlo, deve comunque essere resa la dichiarazione?

**Risposta**

Come previsto dal par. 15.1 del Disciplinare di gara, il concorrente "*allega copia conforme all'originale della procura*" oppure, solo nel caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, può allegare, in luogo della suddetta procura "*la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.*" La dichiarazione sostitutiva eventuale, in ordine ai poteri rappresentativi, deve essere rilasciata solo dal sottoscrittore della domanda di partecipazione e non già dal "*procuratore [che] non sia sottoscrittore, non avendo i poteri per farlo*".

**71) Domanda**

Disciplinare di gara, Pag. 22-23, Art.15.1: a pagina 22, viene richiesto di sottoscrivere con firma digitale, la domanda di partecipazione da parte di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; mentre a pag. 23 viene richiesto, sempre in caso di costituenda RTI che ogni soggetto predisponga e sottoscriva la domanda di partecipazione. Pertanto, in caso di costituendo RTI, ogni soggetto dovrà separatamente produrre la propria domanda di partecipazione? Ogni domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti o soltanto dal soggetto che la redige?

**Risposta**

Si rinvia alla risposta alla domanda n. 68).

**72) Domanda**

Disciplinare di Gara, Pag. 24, Par. 15.2: al punto PARTE III – Motivi di esclusione, vi è un riferimento ad altro paragrafo (riferimento incrociato) errato. Il riferimento è forse al Par. 15.3 n.1?

**Risposta**

Si rinvia alla risposta alla domanda n. 12).

**73) Domanda**

Con riferimento ai dati di cui alle Appendici 4 e 6, si chiede di ricevere, in aggiunta al dato mensile di ingressi con il dettaglio del numero di visitatori distinto per tipologia di biglietto (Museo, Parco, Abbonamento, ecc.) e relativo diritto (intero, ridotto, gratuito, ecc.), anche il dato di punta/giornaliero con i picchi per fascia oraria.

**Risposta**

Si rimanda alla risposta alla domanda n. 6).

**74) Domanda**

---



Con riferimento all'Art. 4 del Capitolato si chiede se per l'ulteriore ingresso di Porta Giustizia è da prevedere una postazione aggiuntiva di vendita da allestire come arredi e attrezzature e da presidiare con personale e nel caso i mesi estivi in cui tale servizio deve essere garantito.

**Risposta**

Si rimanda alla risposta al quesito n. 37).

**75) Domanda**

Con riferimento all'Art. 9.4 del Capitolato tecnico si chiede se l'abaco degli arredi con specifica dei materiali debba includere anche il numero di singoli arredi parte del progetto.

**Risposta**

Si conferma.

**76) Domanda**

Con riferimento al punto 9.2 e sottoparagrafo 9.2.2. (pag.20 e 21) dell'Allegato 12 Capitolato Tecnico si chiede di confermare che i contenuti dell'app, forniti dall'Amministrazione, nel caso dell'applicazione gratuita possano essere semplificati in modo da non competere con il noleggio dell'audioguida e quindi non inficiare sui ricavi di noleggio delle stesse audioguide (che non potranno avere medesimi contenuti).

**Risposta**

Si rimanda alle risposte ai quesiti n. 3)-28)-56).

**77) Domanda**

Con riferimento al punto 11 dell'Allegato 12 Capitolato Tecnico (pagina 29/40), MODALITA' DI REMUNERAZIONE E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO si chiede di specificare con quali modalità l'Amministrazione può avere accesso al C/C intestato al fornitore.

**Risposta**

L'Amministrazione può avere accesso al C/C dedicato alla Concessione tramite delle credenziali fornite dall'istituto di credito scelto dal Concessionario, così come precisato nel paragrafo 11 del Capitolato Tecnico *"Il conto corrente è aperto dal Concessionario in nome proprio; il Concessionario, contestualmente all'apertura, rilascia, a favore del soggetto a tal uopo indicato dall'Amministrazione, procura notarile irrevocabile per la consultazione in forma diretta del conto dedicato da parte dell'Amministrazione; a tale scopo, il Concessionario fornisce a tale soggetto le credenziali che consentono l'accesso per la consultazione online del conto corrente dedicato."*

**78) Domanda**

Sempre con riferimento al punto 11. *"Il Concessionario incassa gli introiti derivanti dalla vendita dei titoli di accesso con accredito diretto su un conto corrente dedicato in via esclusiva alla presente concessione"* e con riferimento al medesimo punto laddove prevede che *"nel caso di vendita di audioguide ....."* in una transazione unica insieme all'acquisto dei titoli di accesso, gli introiti derivanti dalla vendita comprensiva dovranno essere incassati dal Concessionario sul conto corrente dedicato in esclusiva. Si chiede di confermare che i rispettivi introiti sono da considerarsi come frutto di una gestione integrata dei servizi oggetto della Concessione. In caso di risposta affermativa si chiede di confermare che eventuali perdite derivanti da uno dei servizi della Concessione possano essere compensati con i benefici derivanti dagli altri servizi.

**Risposta**

Premesso che la domanda non è chiara, si rimanda a quanto previsto ai par. 11.1 in tema di "retrocessione incassi di biglietteria", 11.2 "Pagamento della Royalty" e 11.3 "Versamento del canone" del Capitolato Tecnico.

**79) Domanda**

Sempre con riferimento al medesimo punto 11 in caso di conferma di gestione integrata si chiede di chiarire come lo status di Agente Contabile sia compatibile con tale gestione integrata dei servizi oggetto della Concessione.

**Risposta**

Si precisa che il concessionario agisce come Agente Contabile con riferimento ai soli introiti derivanti dai **titoli di accesso** (si veda par. 11.1 del Capitolato Tecnico). L'assunzione di tale qualifica non è invece prevista per gli introiti derivanti dai servizi di assistenza alla visita e di bookshop.

A questo proposito, si precisa infatti che il conto corrente dedicato di cui al par. 11 del Capitolato Tecnico *"dedicato in via esclusiva alla presente concessione"* deve essere distinto e separato dai/i *"proprio/i conto/i corrente/i dedicato/i"*

*anche non in via esclusiva alla presente Concessione”* di cui sempre allo stesso par. 11 del Capitolato Tecnico per il servizi di noleggio audioguide e vendita dei prodotti del bookshop (punti vendita fisici e online).

Al fine di sottrarre gli introiti derivanti dai titoli di accesso da eventuali pretese di creditori diversi dall'Amministrazione, il concessionario dovrà tenere distinta evidenza nella propria contabilità civilistica dei predetti introiti, facendoli transitare in un apposito sottoconto contabile nel quale vengano registrati i debiti nei confronti dell'Amministrazione.

#### **80) Domanda**

Con riferimento al punto 11.1. dell'Allegato 12 Capitolato Tecnico (pagina 30/40)- RETROCESSIONE INCASSI DI BIGLIETTERIA laddove prevede che “il Concessionario agirà come Agente Contabile per conto della Amministrazione con predisposizione del Conto Giudiziale, conformemente alla normativa di settore e in particolare agli artt. 178 e 610 del R.D. n. 827/1924, si chiede di chiarire in che modo l'offerta tecnica ed economica debbano tenere in considerazione i maggiori oneri derivanti da detta qualifica di Agente contabile. Infatti l'aggio della biglietteria non remunera tutti i seguenti costi: 1) il costo del personale di biglietteria impiegati esclusivamente su detto servizio in virtù dell'incarico di servizio pubblico, 2) quota di canone fisso 3) onere di amministrazione e rendicontazione giudiziale del servizio, 4) ammortamento del sistema informativo e degli arredi e attrezzature dedicati alla biglietteria.

#### **Risposta**

Il ruolo di Agente Contabile consiste nello svolgimento di attività di natura contabile/amministrativa, di cui il concorrente potrà tenere conto, in sede di formulazione dell'offerta tecnica, nel disegno della propria struttura organizzativa e, in sede di formulazione dell'offerta economica, nella determinazione dei costi di gestione della commessa.

Per quanto riguarda i costi si precisa, inoltre, che:

- i costi 1), 2) e 3) sono inclusi nel PEF allegato alla documentazione di gara in *“Altri costi generali d'impresa”*;
- il costo 4) è incluso nel PEF allegato alla documentazione di gara in *“Costo per godimento di beni di terzi - Piattaforma informatica”* e in *“Ammortamenti e svalutazioni – Biglietteria”*.

#### **81) Domanda**

Sempre con riferimento al punto 11.1. dell'Allegato 12 Capitolato Tecnico (pagina 30/40)- RETROCESSIONE INCASSI DI BIGLIETTERIA Si richiede quindi di ottenere specifiche su come il contratto di lavoro applicato dal precedente concessionario regola le mansioni di agente contabile e il loro trattamento? Come verrà regolato il passaggio di consegne da parte del predecessore agente contabile?

#### **Risposta**

Non si dispone di informazioni aggiuntive rispetto a quanto riportato all'Allegato 12 circa il contratto di lavoro applicato dal precedente concessionario; le modalità relative al passaggio di consegne saranno definite con l'Amministrazione a valle dell'aggiudicazione.

*D.ssa Roberta D'Agostino*

(Responsabile Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi)