

OGGETTO: APPALTO SPECIFICO, NELL'AMBITO DELLO SDAPA ICT, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LICENZE, MANUTENZIONE DEL SOFTWARE, ASSISTENZA TAM E SUPPORTO SPECIALISTICO SU PRODOTTI ADOBE PER SOGEI – ID 2058

I chiarimenti della gara sono visibili sul sito www.consip.it

1) Domanda

Si chiede di confermare che è ammessa la partecipazione al presente SDAPA di imprese in forma associata (RTI), singolarmente ammesse per la categoria merceologica oggetto dell’AS (Software), ad una classe di ammissione uguale e superiore a quella minima richiesta per la partecipazione.

Risposta

Si conferma, nel rispetto delle modalità indicate ai paragrafi 4 “SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE” e 5 “5. CLASSE DI AMMISSIONE DELL’APPALTO SPECIFICO” del Capitolato d’Oneri dell’AS.

2) Domanda

Nel Capitolato Tecnico (Allegato 2), al punto 2 (Definizione della Fornitura), nella sezione “Ramo Economia” (pag.6 di 23), si richiede un licensing per “Progetto”. Tale tipo di licensing non risulta più disponibile in virtù del cambio della variazione di metrica delle licenze AEM Forms e della disponibilità del Vendor di concedere l’utilizzo di licenze aggiuntive e contrattualizzarle entro il termine dell’anno contrattuale in corso. Si chiede conferma di quanto precisato.

Risposta

Non si conferma. Si specifica che la modalità di licensing “per Progetto” prevede l’acquisto di un’unica licenza in modalità Perpetual con metrica CPU (dual-core).

3) Domanda

Relativamente al Capitolato Tecnico (Allegato 2, pag.11 e 12 di 23), si chiede conferma del fatto che: il numero di licenze/istanze (Asset e/o Site), necessarie al corretto dimensionamento e funzionamento di eventuali progetti che la Sogei vorrà realizzare, verrà contrattualizzato al principio del periodo contrattuale. Eventuali ulteriori incrementi di licenze/istanze, di cui la Sogei potrà aver necessità nel corso dell’anno contrattuale, verranno gestite come da indicazioni di capitolato tecnico (pag. 11 di 23).

Risposta

Non si conferma. Premesso che, come specificato al paragrafo 2.1 del Capitolato Tecnico, l’acquisto di licenze SITES e/o ASSETS su listino AEM (GOVPKG) è opzionale, si precisa che la Sogei potrà esercitare il diritto di acquisto di nuove licenze in modalità TERM nell’arco dei primi 24 mesi di vigenza contrattuale sia per progetti futuri che per eventuali incrementi quantitativi di licenze già in uso presso la Sogei, secondo quanto disciplinato al paragrafo 3.4 del Capitolato Tecnico.

4) Domanda

In riferimento al Capitolato Tecnico (Allegato 2), punto 4.2.3 (TAM Premium Preferred), si chiede conferma di poter comunicare più di un nominativo nel ruolo di Technical Account Manager. Questo garantirà alla Sogei la copertura del Servizio TAM nel corso dell'intero periodo contrattuale anche in caso di ferie e/o malattia.

Risposta

Si conferma.

5) Domanda

In riferimento all'art. 9 S dello Schema di Contratto-Condizioni Speciali si chiede di chiarire se le verifiche di conformità delle licenze da parte della Committente saranno concluse entro 15 giorni lavorativi o entro 15 giorni solari dalla consegna delle chiavi di accesso per il download.

Risposta

Come indicato al paragrafo 4.2.5.2, "I prodotti software saranno sottoposti a verifica di conformità entro 15 giorni lavorativi dalla messa a disposizione della Committente delle chiavi di accesso per il download necessario per l'utilizzo delle licenze."

6) Domanda

Nel Capitolato Tecnico parte II paragrafo 4.2.6 è indicata per le licenze TERM la modalità di fatturazione annuale anticipata senza alcun riferimento alle verifiche di conformità che invece sono esplicitamente previste per le licenze PERPETUAL. Al contempo all'articolo 9 S dello Schema di Contratto-Condizioni Speciali si indica al punto 2 primo capoverso che tutte le licenze saranno sottoposte a verifica di conformità prima della fatturazione. Si chiede conferma che la verifica di conformità è prevista quindi anche per le licenze fornite in modalità TERM.

Risposta

Si conferma che la verifica di conformità è prevista sia per licenze in modalità Perpetual che per licenze in modalità TERM.

7) Domanda

Nel periodo contrattuale il packaging dei prodotti e soluzioni Adobe ricomprese nel listino del Capitolato Tecnico potrebbe variare. Si chiede conferma che il fornitore dovrà darne comunicazione a SOGEI almeno annualmente (in prossimità della scadenza di ogni anno contrattuale).

Risposta

Si conferma che il fornitore dovrà comunicare, a seguito di ciascuna variazione, qualsivoglia re-packaging di prodotti e/o soluzioni operati dalla casa madre rispetto quanto riportato nell'Appendice A del Capitolato Tecnico. Si precisa che eventuali re-packaging non dovranno comportare aggravio dei costi per la Committente per le medesime funzionalità disponibili negli attuali prodotti e/o soluzioni.

8) Domanda

In riferimento ai paragrafi §2.2 e §3.4 del CT parte II si chiede di:

- chiarire se l'acquisto di nuove licenze potrà essere attuato durante tutta la vigenza contrattuale;
- confermare che il vincolo dei primi 24 mesi è limitato solo ad eventuali incrementi quantitativi di licenze opzionali in modalità TERM, già in uso alla data da parte di Sogei.

Risposta

Come indicato al paragrafo 2.2 del Capitolato Tecnico, *“la Sogei potrà esercitare il diritto di acquisto di nuove licenze nell’arco dei primi 24 mesi di vigenza contrattuale”*. Tale vincolo è confermato anche per incrementi di quantitativi di licenze opzionali in modalità TERM, già in uso alla data da parte di Sogei.

9) Domanda

Nel Capitolato Tecnico parte II, al paragrafo 2.1, nella sezione “Ramo Economia”, viene richiesto un licensing per “Progetto” (pag.6 di 23). Il Vendor non autorizza più tale tipo di licensing in virtù del cambio della variazione di metrica delle licenze AEM. Per compensare, il Vendor offre la disponibilità di attivare ed utilizzare licenze aggiuntive, da contrattualizzare entro il termine dell’anno di attivazione delle stesse. Si chiede conferma di quanto qui precisato.

Risposta

Si veda risposta alla domanda n. 2.

10) Domanda

In riferimento al Capitolato Tecnico parte II, pag.11 e 12, si chiede conferma del fatto che il numero di licenze/istanze (Asset e/o Site), necessarie al corretto dimensionamento e funzionamento di eventuali progetti che la Sogei vorrà realizzare, sarà contrattualizzato all'inizio del periodo contrattuale o entro l'inizio di ogni anno contrattuale. Pertanto, si chiede conferma che quanto precisato negli Esempi 1 e 2, di pagina 11 e 12 del Capitolato Tecnico parte II, si applica solo per eventuali ulteriori e limitati incrementi di licenze/istanze, di cui la Sogei potrà aver necessità nel corso di ogni anno contrattuale.

Risposta

Si veda risposta alla domanda n. 3.

11) Domanda

In riferimento al Capitolato Tecnico parte II, paragrafo 4.2.3 "TAM Premium Preferred", si chiede conferma di poter comunicare più di un nominativo nel ruolo di Technical Account Manager allo scopo di garantire alla Sogei la copertura del Servizio TAM nel corso dell’intero periodo contrattuale anche in caso di ferie e/o malattia.

Risposta

Si veda risposta alla domanda n. 4.

12) Domanda

Con riferimento a quanto previsto dal **CAPITOLATO D’ONERI – al § 7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione**, ove si indica che:

“La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell’imposta di bollo”,

in merito alle modalità di pagamento del bollo, non espressamente indicate nel capitolato:

- si chiede di confermare che il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, va fatta mediante l’utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
 - del codice ufficio o ente (campo 6:.....);
 - del codice tributo (campo 11:);
- si chiede di indicare i valori da utilizzare per i suddetti codici ufficio/ente e codice tributo.

Risposta

La dichiarazione sostitutiva di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Consip S.p.A., Via Isonzo, 19/E – Roma, C.F. 05359681003);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T)
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – APPALTO SPECIFICO INDETTO DA CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LICENZE, MANUTENZIONE DEL SOFTWARE, ASSISTENZA TAM E SUPPORTO SPECIALISTICO SU PRODOTTI ADOBE PER SOGEI (ID 2058), NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI (ID 2018) - ID 2058).

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire a Consip entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

13) Domanda

Si chiede di confermare che la comprova del requisito di fatturato specifico possa essere fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- oltre che:
 - per le società di capitali mediante i bilanci approvati al momento dell'invio della lettera di invito;
- anche attraverso i seguenti mezzi di prova alternativi:
 - contratti e relative fatture emesse;
 - produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Risposta

La comprova del requisito può essere fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice anche:

- con dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione: Si evidenzia, tuttavia, come la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia

- informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;
- copia delle fatture, accompagnate però da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf;
 - originale sottoscritto digitalmente o copia conforme sottoscritta digitalmente dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure originale sottoscritto digitalmente o copia autentica digitale dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

14) Domanda

Al fine di effettuare un corretto dimensionamento del servizio Adobe's Platinum Maintenance & Support (da erogarsi nei tempi e nelle modalità descritte al paragrafo 3.2 dell'Allegato 2 del Capitolato Tecnico), si prega di fornire il dettaglio del numero di ticket di richiesta di supporto aperti negli ultimi 12 mesi, suddivisi per mese, livello di severità (1, 2, 3 o 4) e fascia oraria (orario lavorativo, fuori orario lavorativo).

Risposta

Di seguito si riportano le informazioni disponibili relativamente ai ticket aperti negli ultimi 12 mesi:

- **Quantità ticket aperti nell'arco degli ultimi dodici mesi: 7**
- **Distribuzione ticket per livello di severità:**
 - n. 1 ticket con livello di severità 2
 - n. 5 ticket con livello di severità 3
 - n. 1 ticket con livello di severità 4

15) Domanda

Premessa: Dal Capitolato d'oneri comma 7.3 "La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme: - documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; - copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005); - duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del d.lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'articolo 71 del medesimo decreto."

Domanda: Si chiede se, in assenza di firma digitale del garante e del notaio, i documenti richiesti e sopra evidenziati possano essere forniti in originale cartaceo tramite posta ordinaria entro i termini di presentazione delle offerte e caricati sullo SDAPA nell'apposita sezione senza firma digitale. In caso affermativo prego indicare indirizzo completo di destinazione.

Risposta



consip

Non si conferma. La garanzia provvisoria deve essere prodotta secondo le modalità indicate nel Capitolato d'Oneri, trattandosi di gara telematica.

Divisione Sourcing ICT

Il Responsabile

(Ing. Patrizia Bramini)
