

**Oggetto: Affidamento in concessione dei servizi museali per la Galleria nazionale delle Marche e il Polo museale delle Marche per il Ministero dei Beni delle Attività culturali - ID 2032**

I chiarimenti della gara sono visibili sui siti: [www.consip.it](http://www.consip.it), [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e [www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it)

\*\*\*

## CHIARIMENTI

### 1) Domanda

Si chiede di avere l'elenco degli operatori impiegati presso le sedi del Polo Museale della Regione Marche. Nell'all.7 vengono indicati solo gli operatori di Gradara e quelli di Urbino, non quelli delle altre sedi. Si chiede pertanto di avere l'elenco del personale attualmente impiegato presso le altre sedi oggetto di gara (oppure si chiede di conoscere se si queste siano gestite direttamente da dipendenti del Polo o in altro modo). Si chiede inoltre denominazione e ragione sociale dell'attuale gestore del servizio.

#### Risposta

I seguenti siti:

- Rocca Roveresca di Senigallia,
- Museo Archeologico Nazionale delle Marche di Ancona,
- Museo Archeologico Statale di Ascoli Piceno,
- Antiquarium Statale di Numana,
- Museo Archeologico Statale di Arcevia.

sono gestiti in forma diretta dal personale del Polo.

L'attuale gestore del servizio è un RTI con capogruppo Gebart S.p.A..

### 2) Domanda

Chiediamo chi sia l'attuale gestore dei servizi della procedura in oggetto.

#### Risposta

Si veda la risposta alla domanda n. 1.

### 3) Domanda

In riferimento alla sezione 9.1.2.1 Sito Web di Vendita, si richiede quale tra i due siti web ufficiali (Galleria Nazionale delle Marche e Rocca Demaniale di Gradara) sia da seguire a livello di immagine coordinata per il sito web di vendita, visto che sono diversi.

#### Risposta

Come previsto al paragrafo 9.1.2.1 del Capitolato Tecnico *“Con congruo anticipo e comunque entro la data di Avvio dell'esecuzione delle Attività, come definita al capitolo 10.2 del presente Capitolato tecnico, il Concessionario sottopone alle Concedenti il layout e la linea grafica del Sito WEB di vendita”*.

Come ribadito al par. 10.1 del Capitolato Tecnico (lettera f), *“anteriormente alla data di Avvio dell'esecuzione delle Attività, il Concessionario deve sottoporre alle Concedenti il layout e la linea grafica del Sito WEB di vendita”*.

Pertanto l'indicazione sulle caratteristiche dell'immagine coordinata sarà fornita dalle Concedenti successivamente alla stipula del contratto, nella fase di avvio delle attività.

### 4) Domanda

In riferimento a quanto riportato nel paragrafo 9.2.1 audioguide, si richiede se il Concessionario abbia diritto ad una percentuale di retrocessione del prezzo delle audioguide, il cui importo è da concordarsi con l'Amministrazione.

#### Risposta

Come previsto al paragrafo 11.1 del Capitolato Tecnico: *“Il Concessionario incassa gli introiti derivanti da: ... omissis ... vendita dei servizi di supporto alla visita (noleggio audioguide, radio-auricolari, eventuali videoguide in LIS, App) ... omissis ... Il Concessionario trattiene l'intero incasso derivante dalla vendita dei servizi di supporto alla visita e dei prodotti dei bookshop presso tutti i Siti in cui il servizio è previsto, versando alle Amministrazioni una Royalty espressa*

*come percentuale sul monte incassi (al netto di iva), derivante dalla vendita dei summenzionati servizi/prodotti (il monte incassi è costituito dalla sommatoria delle ricevute, degli scontrini e delle fatture emesse); tale percentuale corrisponde al valore indicato nel Disciplinare di gara rialzato in sede di offerta.”*

Pertanto il Concessionario incassa gli introiti derivanti dal noleggio delle audioguide e versa alle Concedenti la relativa royalty espressa come percentuale su tali introiti.

#### **5) Domanda**

In riferimento alla gestione della biglietteria off site, si richiede se la vendita dei titoli senza sovrapprezzo di prevendita e commissioni web di servizio sia da prevedersi anche per eventuali canali di vendita off site aggiuntivi proposti dall'ATI (a mero titolo esemplificativo punti vendita autorizzati o agenzie di viaggio).

#### **Risposta**

Ferme restando le prescrizioni di cui al par. 9.1.4 del Capitolato Tecnico in merito alle modalità di interazione dei canali di vendita, si conferma che anche in caso di vendita dei biglietti attraverso canali di vendita off site aggiuntivi proposti dai Concorrenti non dovrà essere applicato alcun sovrapprezzo di prevendita e commissioni web di servizio.

#### **6) Domanda**

In riferimento al posizionamento delle self ticketing machine, a pag. 5 del Capitolato si dice che per tutti i siti oggetto della concessione i locali presso cui verranno posizionate saranno concordati successivamente. Potete confermare tuttavia che si tratterà di locali presidiati da personale, anche e soprattutto nei musei in cui le self ticketing machine costituiranno l'unica modalità di acquisto/emissione dei biglietti on site? (cfr. punto 9.1.1 a pag. 12 del Capitolato).

#### **Risposta**

Premesso che, per ciascun Sito, il posizionamento delle biglietterie automatiche, come previsto al par. 10.1 lett. l) del Capitolato Tecnico, sarà concordato tra Concedenti e Concessionario prima della data di Avvio dell'esecuzione delle Attività, si conferma che tali biglietterie automatiche saranno in ogni caso posizionate in locali dove è prevista la presenza di personale del Concessionario oppure in locali in cui è prevista la presenza di personale delle Concedenti oppure in locali videosorvegliati.

#### **7) Domanda**

All'art 17 del disciplinare di gara: "contenuto dell'offerta economica" si esplicita che con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a Consip attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono, in particolare si precisa che il concorrente dovrà presentare, a pena d'esclusione, un "Piano Economico Finanziario" (PEF), redatto come di seguito:

- Dovrà essere elaborato tenendo conto del flusso visitatori stimati al paragrafo 6 dell'Appendice 1 al progetto - Capitolato Tecnico;
- Gli incassi totali derivanti dalla vendita dei biglietti dovranno corrispondere alle stime del pef di cui all'Appendice 1 al progetto -Capitolato Tecnico (allegato C).

Sempre all'art.6 del capitolato tecnico - VALORE DELLA GARA - si riportano i dettagli dei razionali che hanno portato alla stima dei valori indicati nei documenti di gara, in particolare in relazione al Museo Archeologico Nazionale delle Marche, applicando la % paganti prevista e il prezzo medio previsto, il valore indicato dell'incasso annuale risulterebbe pari ad euro 18.720,00 ( $13000 * 30\% * 4,8\text{€} = 18.720,00$ ), e non, come erroneamente previsto, di € 18.525,00. Si chiede di confermare il dato corretto o di modificare i razionali sottesi al calcolo.

#### **Risposta**

Si conferma il valore di incasso annuale, stimato in Capitolato Tecnico (rif. par. 6) e utilizzato per la redazione del PEF di massima (Allegato C), pari a Euro 18.525,00. Tale valore è stato calcolato come ( $13000 * 30\% * 4,75\text{€}$ ). Il valore 4,8€ presente in tabella è frutto unicamente di un'approssimazione, a livello grafico e non matematico, ad 1 cifra decimale del prezzo medio del biglietto pari a 4,75 €.

#### **8) Domanda**

Ai fini di una corretta analisi della concessione e di una conseguente elaborazione di un piano economico e finanziario sostenibile, si chiede a codesta spettabile stazione appaltante di pubblicare i dati storici per gli anni 2015/2016/2017, suddivisi per ogni sito oggetto della concessione, in particolare si chiede di conoscere per ogni sito i seguenti dati: numero paganti suddivisi fra ordinari e ridotti, numero gratuiti, numero ed incasso audio guide per ogni sito ove previste, dettaglio incassi bookshop per i siti ove previsto, dettaglio incasso attività didattica.

#### **Risposta**

I dati disponibili sono quelli illustrati nell'Allegato B al Capitolato Tecnico. Relativamente agli incassi del bookshop sono consultabili sul sito <http://www.statistica.beniculturali.it>.

#### **9) Domanda**

Si chiede di chiarire se, ai fini dell'allestimento dei bookshop di Urbino e Gradara, sia possibile avvalersi delle stigliature ivi presenti ovvero sia necessario prevedere un nuovo allestimento con differente mobilio.

#### **Risposta**

Si conferma che ai fini dell'allestimento dei bookshop di Urbino e Gradara è possibile avvalersi delle stigliature ivi presenti.

#### **10) Domanda**

Si chiede di confermare che l'eventuale allestimento del bookshop di Palazzo Ducale presso una delle due sale situate all'uscita del percorso di visita possa avvenire sin dalla stipula del contratto. In caso contrario, si chiede di indicare i tempi entro i quali l'allestimento nelle predette sale possa avvenire.

#### **Risposta**

Non si conferma. L'allestimento del bookshop potrà avvenire solo successivamente alla presa in Consegna dei locali da adibire a bookshop secondo le modalità previste ai par. 10.1 e 10.2 del Capitolato tecnico.

#### **11) Domanda**

Ai fini della predisposizione di una consapevole offerta, si chiede di specificare il calendario delle iniziative speciali legate alle aperture straordinarie dei Musei (numero delle giornate previste e ripartizione all'interno dell'anno).

#### **Risposta**

Il dato non è disponibile in quanto le aperture straordinarie dei musei sono realizzate a seguito di progetti ministeriali, che possono variare di anno in anno.

#### **12) Domanda**

In relazione ai prezzi dei biglietti indicati a pag. 11 del Capitolato, viene specificato che, a partire dal terzo anno di concessione, il prezzo del biglietto della Galleria Nazionale subirà un incremento di 2 euro (passando da 8 a 10 euro). Si chiede di chiarire il prezzo del "Biglietto integrato Galleria/Rocca Demaniale" a partire dal terzo anno di concessione, atteso che nella tabella è presente il solo prezzo attuale.

#### **Risposta**

In merito al quesito posto, si chiarisce che l'Amministrazione non ha ancora assunto alcuna determinazione a riguardo.

#### **13) Domanda**

In relazione all'art. 20 del Disciplinare, si chiede di chiarire: i) se le Commissioni di gara saranno nominate nel rispetto dell'art. 77 del Codice e del nuovo Albo dei Commissari ANAC ovvero autonomamente da CONSIP; ii) in questa seconda ipotesi, pure tenuto conto delle regole di competenza e trasparenza per la nomina delle commissioni, si chiede di chiarire i criteri in base ai quali un soggetto viene riconosciuto quale "esperto nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto" atteso che le commissioni sino ad oggi nominate sono composte in massima parte da soggetti in nessuno modo esperti del settore dei beni culturali.

#### **Risposta**

Come indicato al paragrafo 20 del Disciplinare, la Commissione giudicatrice della presente gara verrà nominata ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice che espressamente prevede che "Fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante". Secondo quanto previsto nel Comunicato del Presidente ANAC del 18.7.2018, infatti, "Ai fini dell'estrazione degli esperti, l'Albo è operativo, per le procedure di affidamento per le quali i bandi o gli avvisi prevedano termini di scadenza della presentazione delle offerte a partire dal 15 gennaio 2019. Da tale data, è superato il periodo transitorio di cui all'articolo 216, comma 12, primo periodo, del Codice dei contratti pubblici.", mentre per la presente gara il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato al 19 dicembre 2018 come indicato al punto IV 2.2) del Bando di gara.

Per quanto riguarda i criteri per la nomina dei componenti delle commissioni giudicatrici nelle gare bandite da Consip S.p.A. gli stessi sono consultabili sul sito internet della medesima al seguente indirizzo: <http://www.consip.it/societa-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/commissioni-di-gara>.

**14) Domanda**

Atteso che il costo del personale stimato dalla P.A. e riportato nel PEF inerisce le sole unità riferibili direttamente alla commessa, ma il numero di musei (nonché l'estensione geografica degli stessi) comporta la necessità di prevedere figure di coordinamento della commessa, si chiede di chiarire in quale voce del PEF vadano inseriti i costi di dette figure nonché di emendare il PEF stesso in maniera tale che l'inserimento di detti costi consenta comunque l'equilibrio economico della concessione.

**Risposta**

Premesso che si ritiene che il coordinamento possa essere sufficientemente garantito dalle figure previste al par. 7 del Capitolato Tecnico, si precisa quanto segue.

Con riferimento al PEF di massima pubblicato, il costo dei Responsabili del Servizio è stato inserito nella voce "costo del personale" mentre il costo del Gestore del Contratto è stato inserito nella voce "Altri costi generali d'impresa", trattandosi di figura dedicata anche in via non esclusiva alla concessione.

Pertanto, i costi di eventuali figure aggiuntive di coordinamento possono essere inseriti dal concorrente sia nei costi del personale sia nelle spese generali.

**15) Domanda**

Si chiede di fornire, ai fini della predisposizione dell'offerta, i dati storici relativi ai ricavi dei bookshop.

**Risposta**

Si veda la risposta alla domanda n. 8.

**16) Domanda**

Si chiede conferma del fatto che sugli incassi derivanti dalle prenotazioni per attività didattiche per le scuole, non viene calcolata nessuna royalty.

**Risposta**

Si conferma.

**17) Domanda**

Si chiede di precisare quali sono gli arredi dei bookshop che rimarranno a disposizione del gestore, in quanto dal sopralluogo è emerso che parte degli arredi presenti sono di proprietà dell'attuale gestore. Si chiede inoltre di confermare la disponibilità degli stessi in comodato d'uso gratuito come precisato al punto 4 del capitolato tecnico.

**Risposta**

Come specificato nel par. 4, sono concessi in comodato d'uso gratuito tutti gli arredi presenti nei bookshop.

**18) Domanda**

Riguardo al punto 4 dei criteri (pag. 31 del Disciplinare) per quanto riguarda le "soluzioni proposte per evitare l'utilizzo improprio delle biglietterie automatiche da parte dei visitatori" si domanda se per "uso improprio" si intendano p.e. atti di vandalismo o tentativi di effrazione o invece l'acquisto di titoli di accesso per cui non si è legittimati (p.e. Ridotto invece che Intero) o ancora la navigazione web su siti non consentiti o altro ancora.

**Risposta**

Con riferimento al quesito, si chiarisce che l'uso improprio è riferito ad un acquisto non corretto del biglietto come nei casi ad esempio di acquisto di titoli di accesso per cui non si è legittimati (p.e. ridotto invece che intero, gratuito per i non aventi diritto, ecc...).

*Dott.ssa Roberta D'Agostino*  
(Responsabile Divisione Sourcing Sanità, Beni e Servizi)