

CAPITOLATO TECNICO

ACCORDO QUADRO AVENTE AD OGGETTO LA FORNITURA DI VEICOLI E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI CONNESSI ED OPZIONALI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. EX ART. 54, COMMA 4 LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016 – CITY CAR COMPATTA ELETTRICA



INDICE

PREMESSA	4
1 CONFIGURATORE E INVIO DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA.....	6
2 CARATTERISTICHE TECNICHE DEI VEICOLI	7
2.1 Caratteristiche tecniche minime ed obbligatorie dei veicoli	8
2.2 Gamma Colori.....	9
2.3 Colori e tessuti degli interni	9
3 SERVIZI CONNESSI ED ACCESSORI.....	10
3.1 Servizio ricezione chiamate.....	10
3.2 Servizio di trasporto e consegna.....	10
3.3 Garanzia per vizi, difetti di fabbricazione, mancanza di qualità essenziali e/o promesse e buon funzionamento	12
3.4 Soccorso stradale	13
3.5 Rete di Assistenza per manutenzione programmata e su chiamata.....	14
3.6 Verifiche Ispettive.....	14
4 OPZIONI DI PRODOTTO E SERVIZI OPZIONALI	14
4.1 Opzioni di Prodotto	14
4.1.1 Colori di Istituto.....	15
4.1.2 Personalizzazione con scritte e/o bande adesive.....	16
4.1.3 Kit A: INSTALLAZIONE mobile.....	16
4.1.4 KIT B: INSTALLAZIONE FISSA - TIPO 1	17
4.1.5 KIT B: INSTALLAZIONE FISSA - TIPO 2	18
4.1.6 Kit Forze di Polizia (NON INCLUDE I COLORI DI ISTITUTO) – TIPO 1.....	18
4.1.7 KIT FORZE DI POLIZIA (NON INCLUDE I COLORI DI ISTITUTO) – TIPO 2	20
4.1.8 Predisposizione per Radio Ricetrasmittente in uso a Forze di Polizia	22
4.1.9 STAFFA PER ALLOGGIAMENTO DI SISTEMA DI RADIOLOCALIZZAZIONE.....	23
4.1.10 Clausola di Codificazione NATO.....	24
4.1.11 Listino optional del Fornitore (optional aggiuntivi)	24
4.2 Opzione di servizio “Pacchetto di Assistenza”	25
4.3 Opzione di servizio “Servizio di Rottamazione”	30
4.4 Richiesta di opzioni di prodotto diverse da quelle previste dal presente Capitolato.....	31
4.5 Richiesta di sistemi destinati alla gestione della flotta	31
4.6 Limitazioni e obblighi delle Amministrazioni nell'apportare modifiche agli allestimenti dei veicoli acquistati.	32
5 VERIFICA DEI PRODOTTI.....	33
5.1 Verifica di conformità	33
5.2 Oneri	35
6 PENALI	36

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura in acquisto di veicoli e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni – ED 1bis - City car compatta elettrica

Allegato 1 – Capitolato tecnico



7 ALLEGATI..... 36



6. PREMESSA

Il presente Capitolato disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura in acquisto di veicoli e dei servizi ad essi connessi ed accessori, oltre che quelli opzionali.

L'oggetto del presente appalto è conforme al D.M. 8 maggio 2012 (in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. 3 marzo 2011, n. 24 in recepimento della Direttiva 33/2009/CE relativa alla promozione di veicoli a ridotto impatto ambientale e a basso consumo energetico nel trasporto su strada).

Nell'ambito del presente Capitolato Tecnico si intende per:

- *Amministrazione Assegnataria*: l'articolazione dell'Amministrazione Contraente cui viene assegnato in utilizzo il veicolo;
- *Amministrazione Contraente*: le Amministrazioni Pubbliche che aderiscono all'Accordo Quadro nel periodo della sua validità ed efficacia, attraverso l'emissione di Ordinativi di Fornitura;
- *Amministrazione*: le Amministrazioni Contraenti e Assegnatarie e gli altri soggetti legittimati ad utilizzare l'Accordo Quadro sulla base della normativa vigente;
- *Centro di servizio*: il luogo presso il quale il Fornitore garantisce l'esecuzione dei servizi di manutenzione e assistenza;
- *Configuratore*: lo strumento mediante il quale le Amministrazioni esprimeranno le proprie esigenze in relazione ai beni/servizi oggetto della presente procedura e, dunque, individueranno il Fornitore destinatario dell'Ordinativo di Fornitura;
- *Conducente*: la persona fisica che utilizza il veicolo;
- *Data di accettazione*: la data di sottoscrizione del verbale di verifica di conformità che attesta l'esito positivo della verifica medesima o del verbale di accettazione (cfr. par. 3.2 e par. 5.1) e di conseguente accettazione della fornitura ovvero, ricorrendone i presupposti (cfr. par. 3.2 e par. 5.1) 30 giorni dalla consegna;
- *Fornitore*: l'impresa, il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio aggiudicatario dell'Accordo Quadro che potenzialmente potranno essere destinatari di Ordinativi di Fornitura effettuati mediante l'utilizzo del Configuratore;
- *Giorni lavorativi*: i giorni dal lunedì al venerdì, con esclusione del sabato, della domenica, delle festività nazionali e delle festività patronali (relative al territorio ove sono ubicate le Amministrazioni Assegnatarie);
- *Manutenzione programmata*: interventi/controlli di manutenzione, che fanno parte dei servizi connessi e accessori nella fornitura descritti al paragrafo 4.2 del presente Capitolato, necessari per assicurare il corretto funzionamento del veicolo;
- *Manutenzione su chiamata*: servizio connesso e accessorio disciplinato al successivo paragrafo 4.2 che include ogni intervento necessario per ripristinare la funzionalità del veicolo a seguito di guasto;
- *Opzioni di Prodotto*: componenti aggiuntivi (c.f.r. par. 4.1) rispetto a quelle di cui alle caratteristiche strutturali, agli allestimenti minimi e obbligatori e agli equipaggiamenti aggiuntivi riportati nel par. 2.1



“Caratteristiche Tecniche minime ed obbligatorie dei veicoli” che l’Amministrazione Contraente può richiedere corrispondendone il relativo prezzo quotato dal Fornitore in sede di Offerta (c.f.r dal par. 4.1.1 al par. 4.1.8) ovvero al prezzo previsto nel presente Capitolato (c.f.r dal par. 4.1.9 al par. 4.1.11), contestualmente all’emissione dell’Ordinativo di Fornitura;

- *Opzioni di Servizio*: servizi aggizionali rispetto a quelli connessi al prodotto in configurazione base e/o personalizzato, che l’Amministrazione Contraente può richiedere, corrispondendone il relativo prezzo quotato dal Fornitore in sede di Offerta, contestualmente all’emissione dell’Ordinativo di Fornitura (cfr. par. 4.2 e 4.3);
- *Optional Standard del Fornitore*: l’insieme di accessori ufficiali presenti nel listino della casa produttrice di cui al par. 4.1.11 del presente Capitolato che costituiscono elementi aggiuntivi a richiesta rispetto al veicolo in configurazione base, alle Opzioni di Prodotto e alle Opzioni di Servizio, che possono essere richieste al Fornitore dietro corresponsione di un sovrapprezzo;
- *Ordinativo di Fornitura*: il documento con il quale l’Amministrazione Contraente manifesta la volontà di approvvigionarsi del prodotto/servizio oggetto della fornitura;
- *Veicolo in configurazione base*: il veicolo avente le sole caratteristiche strutturali, gli allestimenti minimi e obbligatori e gli equipaggiamenti aggiuntivi riportati al par. 2 del presente Capitolato;
- *Prodotto*: il veicolo in configurazione base e/o personalizzato, le Opzioni di Prodotto, le Opzioni di Servizio e tutti gli altri servizi connessi ed accessori oggetto della fornitura;
- *Veicolo*: il veicolo in configurazione base e/o personalizzato eventualmente comprensivo delle Opzioni di Prodotto, di Opzioni di Servizio, dei altri servizi connessi ed accessori e degli eventuali servizi opzionali oggetto della fornitura.



1. CONFIGURATORE E INVIO DELL'ORDINATIVO DI FORNITURA

1.1 Individuazione del Fornitore mediante utilizzo del Configuratore

Le Amministrazioni invieranno l'Ordinativo di Fornitura al Fornitore individuato sulla base delle proprie esigenze, espresse mediante il Configuratore che sarà reso disponibile sul sito www.acquistinretepa.it.

La procedura di individuazione dell'affidatario dell'Ordinativo di Fornitura si articola nelle seguenti fasi:

1. L'Amministrazione inserisce il proprio fabbisogno nel Configuratore indicando per il veicolo "City car compatta elettrica":
 - le eventuali Opzioni di Prodotto di cui necessita (informazione eventuale; cfr. dal par. 4.1.1 al par. 4.1.8 del presente Capitolato);
 - le eventuali Opzioni di Servizio di cui necessita (informazione eventuale; cfr. par. 4.2 e 4.3 del presente Capitolato);
 - il numero stimato di chilometri che l'Amministrazione presuppone di effettuare in un periodo pari a 8 anni di utilizzo del veicolo tra le seguenti scelte messe a disposizione sul Configuratore:
 - 40.000 km;
 - 60.000 km;
 - 80.000 km;
 - 100.000 km;
 - 120.000 km;
2. una volta inseriti i predetti dati, il Configuratore elabora l'elenco dei Fornitori in ordine crescente, dal Fornitore che offre il minor costo a quello che, via via, offre un costo sempre maggiore, rispetto al fabbisogno espresso dall'Amministrazione;
3. L'Amministrazione emette l'Ordinativo di Fornitura in favore del primo Fornitore dell'elenco elaborato dal Configuratore. Qualora il primo Fornitore dell'elenco abbia raggiunto la quota massima (cfr. par. 23 del Capitolato d'Oneri) ovvero il medesimo si trovi in stato di sospensione per la sostituzione dei veicoli (art. 24 dell'Accordo Quadro) l'Amministrazione affida l'Ordinativo di Fornitura al secondo Fornitore dell'elenco elaborato dal Configuratore e così via.
4. L'Amministrazione potrà richiedere le Opzioni di Prodotto previste ai parr. 4.1.9, 4.1.10, 4.1.11, 4.4 e 4.5, inserendole nell'ordinativo di fornitura al solo Fornitore risultato in posizione utile nel Configuratore.
5. L'Amministrazione dovrà allegare all'Ordinativo di Fornitura la Schermata risultante dal Configuratore dalla quale risulti il Fornitore che abbia offerto il minor costo in relazione al proprio fabbisogno.

Il Fornitore è tenuto a verificare che:

- i) l'Amministrazione abbia allegato la schermata del Configuratore all'Ordinativo di Fornitura;
- ii) dalla schermata del Configuratore allegata, il medesimo risulti effettivamente quello che abbia offerto il minor costo in base alle esigenze opzionate dall'Amministrazione, secondo quanto previsto al precedente punto 3.



Le Amministrazioni potranno acquistare con il medesimo ordine solo veicoli con caratteristiche omogenee in termini di tipologia, Opzioni di Prodotto, Opzioni di Servizio e numero stimato di km da percorrere. In caso di configurazioni diverse dovranno essere effettuati tanti distinti inserimenti dei dati nel Configuratore quante sono le diverse configurazioni desiderate e, di conseguenza, dovranno essere effettuati tanti distinti Ordinativi.

1.2 Avvio dell'esecuzione

Entro 30 giorni dall'irrevocabilità dell'Ordinativo di Fornitura (di cui all'art. 6, comma dell'Accordo Quadro), il Fornitore è tenuto a dare avvio all'esecuzione dell'ordinativo, fornendo all'Amministrazione entro lo stesso termine documentazione idonea a comprovare l'avvenuto avvio dell'esecuzione (es. copia dell'inoltro dell'ordine verso la fase di produzione dei veicoli tramite i propri sistemi di gestione interna, via email, via fax, ecc.).

Si rappresenta che il tardivo avvio dell'esecuzione, qualora imputabile all'operatore economico, costituisce causa di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dall'Amministrazione contraente e opera di diritto ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D.L. n. 76/2020, conv. in L. 120/2020.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DEI VEICOLI

Ciascun veicolo oggetto della fornitura deve:

- a) possedere le caratteristiche tecniche minime riportate al par. 2.1 del presente Capitolato;
- b) essere munito di almeno una copia della seguente documentazione tecnica:
 - libretto d'uso e manutenzione (contenente la tipologia e la frequenza degli interventi/controlli di manutenzione, necessari per assicurare il corretto funzionamento del veicolo);
 - elenco ed ubicazione dei Centri di servizio (cfr. successivo paragrafo 3.5). In fase di esecuzione tale elenco potrà essere sostituito da apposito numero verde da contattare per ottenere indicazioni sull'ubicazione, il numero e i contatti dei Centri di servizio;
 - catalogo delle parti di ricambio e tempario delle riparazioni della casa costruttrice del veicolo (in caso venga richiesto il Pacchetto di Assistenza). La suddetta documentazione potrà essere fornita anche su supporto informatico o attraverso l'accesso al Portale dedicato.
- c) essere disponibile in una gamma di colori almeno pari a quella riportata al primo periodo del successivo paragrafo 2.2;
- d) essere personalizzabile in termini di colori e tessuti degli interni secondo quanto riportato al successivo paragrafo 2.3.

Tutti i veicoli e le Opzioni di Prodotto dovranno essere nuovi di fabbrica e esenti da difetti e vizi che ne pregiudichino il normale utilizzo.

Le caratteristiche costruttive e funzionali ed i dispositivi di equipaggiamento dei veicoli dovranno essere conformi alle norme vigenti.

I veicoli dovranno altresì essere conformi alle caratteristiche previste nel presente Capitolato.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura in acquisto di veicoli e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni – ED 1bis - City car compatta elettrica

Allegato 1 – Capitolato tecnico



I veicoli che soddisfano tutte le disposizioni/prescrizioni di cui al presente paragrafo costituiscono i “*veicoli in configurazione base*”.

Su richiesta dell’Amministrazione Contraente, i veicoli in configurazione base devono essere personalizzabili con una o più Opzioni di Prodotto di cui al successivo paragrafo 4.1.

L’eventuale utilizzo di marchi commerciali all’interno della documentazione di gara non è in alcun modo vincolante nell’identificazione di apparati o dispositivi, ma costituisce mera rappresentazione delle caratteristiche funzionali che, in analogia, gli stessi apparati o dispositivi offerti devono rispettare.

2.1 Caratteristiche tecniche minime ed obbligatorie dei veicoli

I veicoli oggetto dell’Accordo Quadro sono devono rispondere alle seguenti caratteristiche tecniche:

7. City car compatta elettrica	
Caratteristiche strutturali	
Omologazione	M1
Potenza massima in KW	Non inferiore a 40
Alimentazione	Elettrica 100%
Lunghezza in mm	Compreso tra 3.400 e 3.700 (estremi inclusi)
Numero di posti	Non inferiore a 4 (incluso conducente)
Numero di porte	Non inferiore a 3
Autonomia in km (WLTP Ciclo combinato VL)	Non inferiore a 100
Allestimenti minimi ed obbligatori	
1. Servosterzo	2. Sistema di monitoraggio pressione pneumatici (TPMS)
3. Airbag anteriore conducente, airbag anteriore passeggero	4. Connessione Bluetooth
5. Alzacristalli elettrici anteriori	6. Climatizzatore
7. Autoradio	8. Chiusura centralizzata
9. Assistenza alla frenata di emergenza	10. Porta USB
11. Controllo elettronico della stabilità	12. EBD
13. Kit gonfiaggio pneumatici/Ruotino/Ruota di scorta di dimensioni normali	
Equipaggiamenti aggiuntivi (tre a scelta tra i seguenti)	
1. Airbag laterali a tendina	2. Fari fendinebbia
3. Airbag laterale anteriore	4. Sensori di parcheggio e/o retrocamera posteriore
5. Avviso superamento corsia	6. Controllo remoto batteria include stato batteria, ricarica attivata e timer ricarica a distanza
7. Sistema di allerta collisione con frenata automatica	

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura in acquisto di veicoli e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni – ED 1bis - City car compatta elettrica

Allegato 1 – Capitolato tecnico



Le caratteristiche costruttive e funzionali ed i dispositivi di equipaggiamento dei veicoli dovranno essere conformi alle norme vigenti.

Tutti i materiali utilizzati sui veicoli devono essere privi, in ogni loro sottoinsieme, di componenti tossiche nel rispetto della normativa vigente.

Gli apparati elettrici ed elettronici non dovranno provocare né subire disturbi di natura elettromagnetica sia a bordo che a terra, come prescritto nel Regolamento (CE) n 661/2009 e s.m.i. e nel Regolamento UNECE-ONU n 10 e s.m.i.; pertanto il livello massimo dei disturbi generati deve essere tale da non alterare l'utilizzazione regolare di tutti i componenti previsti nell'impianto elettrico ed in particolar modo non interferire con i dispositivi di controllo, di sicurezza, di trasmissione fonica e/o dati in genere.

Tutti i veicoli dovranno inoltre essere dotati al momento della consegna dei seguenti accessori:

- Tappetini di serie;
- Giubbotto fluorescente;
- Dotazioni previste dal codice della strada;
- Pacchetto di medicazione di cui all'All.2 del DM del Ministero della Salute 15 luglio 2003, n. 388.

I veicoli che soddisfano tutte le disposizioni/prescrizioni di cui ai precedenti punti costituiscono i *“veicoli in configurazione base”*.

Su richiesta dell'Amministrazione ordinante, i *“veicoli in configurazione base”* devono essere personalizzabili con una o più Opzioni di Prodotto previste al paragrafo 4.1 del Capitolato Tecnico.

2.2 Gamma Colori

Tutti i veicoli dovranno essere disponibili almeno nei colori bianco e grigio chiaro, (pastello, metallizzati o micalizzati o equivalenti).

Altri colori pastello e/o colori metallizzati e/o micalizzati potranno essere offerti come opzioni a pagamento eventualmente riconducibili a quanto indicato al listino Optional Standard del Fornitore di cui al par. 4.1.11 del presente Capitolato, se disponibili.

Le Amministrazioni potranno richiedere i veicoli in *“Colori di Istituto”*. Tale richiesta è un'Opzione di Prodotto a pagamento, secondo quanto indicato nel successivo paragrafo 4.1.1.

2.3 Colori e tessuti degli interni

Il veicolo in configurazione base dovrà essere personalizzato, su richiesta dell'Amministrazione e senza alcun onere aggiuntivo, con colori e tessuti degli interni scelti dalle Amministrazioni Contraenti tra le combinazioni *standard* del Fornitore corrispondenti al colore esterno del veicolo scelto in fase di Ordinativo di Fornitura.



Per i veicoli per i quali è stata richiesta l'Opzione di Prodotto a pagamento "Colori di istituto", gli interni dovranno essere concordati tra Amministrazione Contraente e Fornitore e dovranno essere scelti tra le combinazioni di colore *standard* del Fornitore previste di serie.

3. SERVIZI CONNESSI ED ACCESSORI

I servizi descritti nel presente paragrafo sono connessi ed accessori alla fornitura dei veicoli e quindi sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima.

Il corrispettivo di tali servizi è compreso nel prezzo del veicolo in configurazione base.

3.1 Servizio ricezione chiamate

Il Fornitore deve mettere a disposizione dell'Amministrazione, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 14 dell'Accordo Quadro, entro 7 giorni solari dalla stipula dell'Accordo Quadro, un "*Servizio ricezione chiamate*" che funzioni da centro di ricezione delle chiamate relative alla gestione dell'Accordo Quadro e/o alle richieste di informazioni relativamente agli Ordinativi (es. richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna, richieste relative allo stato degli ordini in corso e delle consegne, ecc.).

Gli orari di ricezione delle chiamate saranno, per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8:30 alle ore 17:30.

Le chiamate effettuate oltre le 17:30 dovranno essere registrate mediante segreteria telefonica e si intenderanno come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Il Servizio ricezione chiamate disporrà un numero telefonico (verde o telefonia nazionale) ed una e-mail dedicati.

3.2 Servizio di trasporto e consegna

Il Fornitore dovrà consegnare il/i veicolo/i presso il/i luogo/luoghi di consegna indicati dall'Amministrazione Contraente nell'Ordinativo di Fornitura che potrà essere, eventualmente, anche il concessionario di zona.

Il servizio di consegna dei veicoli e delle relative Opzioni di Prodotto si intende comprensivo di ogni onere relativo a trasporto, eventuale imballaggio e asportazione dello stesso.

L'Amministrazione in fase di emissione dell'Ordinativo di Fornitura deve specificare se la verifica di conformità di cui al paragrafo 5.1 del presente Capitolato dovrà essere effettuata prima della consegna e presso uno stabilimento o altra sede ufficiale del Fornitore (entrambi dislocati sul territorio italiano) ovvero a seguito della contestualmente alla consegna e nel luogo specificato dall'Amministrazione o in diverso luogo concordato con il Fornitore.

Il Fornitore, pena l'applicazione della relativa penale di cui all'articolo 14 dell'Accordo Quadro, deve approntare i veicoli per la verifica di conformità entro e non oltre il termine di **180 giorni naturali e consecutivi** a decorrere dalla data in cui l'Ordinativo di Fornitura è divenuto irrevocabile.

Nel caso in cui l'Amministrazione **abbia richiesto che la verifica di conformità sia svolta contestualmente/successivamente alla consegna, la data ultima per l'approntamento, da parte del Fornitore,**



del/dei veicolo/i alla verifica di conformità, coincide con la data in cui il Fornitore dovrà essere pronto per la consegna, fermo restando quanto previsto di seguito e al paragrafo 5.1 in relazione ai termini di consegna.

I predetti termini per l'approntamento dei veicoli potranno essere prorogati in maniera cumulabile come riportato di seguito:

- 15 giorni **naturali e consecutivi** nel caso in cui il periodo che intercorre tra il momento di irrevocabilità dell'Ordinativo di Fornitura e la data prevista per la verifica di conformità includa il periodo delle festività natalizie (dal 22/12 al 6/1);
- 30 giorni **naturali e consecutivi** nel caso in cui il periodo che intercorre tra il momento di irrevocabilità dell'Ordinativo di Fornitura e la data prevista per la verifica di conformità includa il mese di agosto;
- 30 giorni **naturali e consecutivi** nel caso in cui l'Ordinativo di Fornitura preveda una o più delle Opzioni di Prodotto di seguito indicate:
 - Colori di istituto;
 - Personalizzazione con scritte e/o bande adesive;
 - Kit A: installazione mobile;
 - Kit B: installazione fissa (di Tipo 1 o Tipo 2);
 - Kit Forze di Polizia (di Tipo 1 o Tipo 2);
 - Predisposizione radio forze di polizia;
- 30 giorni **naturali e consecutivi** nel caso in cui l'Ordinativo di Fornitura preveda la "Codifica NATO": di cui al successivo par. 4.1.10;

In ogni caso il numero massimo di veicoli oggetto di verifica di conformità totali mensili previste (riferito al veicolo provvisto delle personalizzazioni di cui ai successivi paragrafi 4.1.1, 4.1.2., 4.1.3., 4.1.4., 4.1.5. e 4.1.6., 4.1.7, 4.1.8 e 4.1.9) è pari a 50 unità. Pertanto, al raggiungimento del numero di veicoli oggetto di verifica, il Fornitore lo comunicherà per iscritto all'Amministrazione e procederà ad effettuare le verifiche di conformità nel mese successivo seguendo l'ordine cronologico con cui sono stati emessi gli Ordinativi di Fornitura dalle Amministrazioni Contraenti, con conseguente proroga dei termini previsti per la consegna.

L'esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura per più di un veicolo può avvenire anche mediante consegne ripartite.

Nel caso in cui la verifica di conformità sia stata svolta prima della consegna, la Data di accettazione della Fornitura corrisponderà alla data di sottoscrizione del verbale di accettazione redatto in fase di consegna (cfr. par. 5.1 del presente Capitolato). Nel caso alla consegna l'Amministrazione rilevi danni/mancanze secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.1, l'accettazione del veicolo avverrà solo a seguito della rimozione dei medesimi. In tale ipotesi, dunque, il verbale di verifica di conformità con esito positivo costituisce solo il documento che attesta l'esito positivo delle verifiche condotte sul Prodotto ordinato e idoneo a far decorrere, dalla data della sua sottoscrizione, il termine di 30 giorni/diverso termine concordato per la consegna, fatto salvo quanto previsto dai paragrafi 4.4 e 4.5.



Nel caso in cui la verifica di conformità sia svolta contestualmente o successivamente alla consegna, in caso di esito positivo della verifica, il relativo verbale equivale al verbale di accettazione e la data di sottoscrizione del medesimo costituisce Data di accettazione della fornitura.

In entrambe le ipotesi, nel caso in cui la verifica di conformità abbia esito negativo si applicano le disposizioni di cui al successivo paragrafo 5.1.

Resta inteso che prima della consegna il veicolo dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa (tagliando dell'assicurazione o altro documento idoneo ad attestare l'avvenuta assicurazione del mezzo) da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso la Data di accettazione della fornitura non costituisce accettazione senza riserve dei Prodotti da parte dell'Amministrazione, avendo questa ultima il diritto di denunciare eventuali vizi occulti relativi alla fornitura, nel più breve tempo possibile dalla data dell'avvenuta scoperta e comunque entro 30 giorni dalla scoperta stessa.

3.3 Garanzia per vizi, difetti di fabbricazione, mancanza di qualità essenziali e/o promesse e buon funzionamento

La fornitura dei Prodotti oggetto del presente Capitolato dovrà essere provvista di garanzia per vizi e difetti di fabbricazione (art. 1490 c.c.) e per mancanza di qualità promesse ed essenziali per l'uso cui è destinata la cosa (art. 1497 c.c.), nonché di garanzia di buon funzionamento ex art. 1512 c.c. (c.d. "*garanzia legale*").

Tale ultima garanzia dovrà coprire i veicoli e le relative Opzioni di Prodotto per un periodo non inferiore a 24 mesi decorrenti dalla Data di accettazione della fornitura e senza nessuna limitazione del chilometraggio massimo.

Inoltre il fornitore dovrà assicurare una garanzia per la batteria di trazione per almeno 150.000 km oppure avere validità di 8 anni, con capacità di carica residua $\geq 70\%$ del valore nominale (misurata secondo IEC 62660).

Durante tale periodo:

- a) per sopperire ad eventuali vizi o difetti di fabbricazione, il Fornitore assicura gratuitamente e mediante propri tecnici specializzati e/o Centri di Assistenza (propri, autorizzati o convenzionati) ovvero mediante strutture mobili, il necessario supporto tecnico finalizzato a ripristinare il corretto funzionamento dei Prodotti forniti nonché, ove occorra, la fornitura gratuita di tutti i materiali di ricambio che si rendessero necessari, ovvero, qualora necessaria o opportuna, la sostituzione dell'intero Prodotto;
- b) le Amministrazioni che utilizzano l'Accordo Quadro avranno diritto alla riparazione gratuita del Prodotto (o alla sua sostituzione nei casi di non riparabilità) ogni qualvolta si verifichi il cattivo o mancato funzionamento del Prodotto stesso.

Il Fornitore non potrà sottrarsi alla sua responsabilità se non dimostrando che la mancanza di buon funzionamento sia dipesa da un fatto proprio dell'acquirente (e non sia dipendente da un vizio o difetto di produzione).

Il difetto di fabbricazione, il malfunzionamento, la mancanza di qualità essenziali e/o promesse deve essere denunciato dall'Amministrazione per iscritto nel più breve tempo possibile dalla scoperta del difetto stesso e/o



del malfunzionamento e/o della mancanza di qualità essenziali e/o promesse e, comunque, entro 30 giorni dalla scoperta stessa.

Per gli interventi di cui alla precedente lettera a) del presente paragrafo, il Fornitore dovrà operare secondo **le modalità, i tempi e le eventuali penali previsti** per la **manutenzione su chiamata** (cfr. par. 4.2). In ogni caso l'intervento dovrà essere effettuato nel più breve tempo possibile fatti salvi interventi particolarmente gravosi riconosciuti dall'Amministrazione come tali, i cui tempi di intervento saranno specificatamente concordati tra le Parti.

Gli interventi in garanzia dovranno essere garantiti in tutti i giorni feriali e nel normale orario di lavoro (indicativamente tra le 8:30 e le 17:30) esclusi il sabato, la domenica ed i festivi.

Tali interventi saranno svolti a regola d'arte così da escludere qualsiasi conseguenza negativa che incidano sulla sicurezza del veicolo.

3.4 Soccorso stradale

Per tutta la durata della garanzia legale di cui al precedente paragrafo 3.3) o per la durata di validità del *"Pacchetto di Assistenza"* opzionale (cfr. par. 4.2) eventualmente richiesto nell'Ordinativo di Fornitura, per avarie non derivanti da incidenti stradali o da assenza di carica dovrà essere garantito un servizio di soccorso stradale che comprenda almeno le seguenti prestazioni da svolgersi gratuitamente, 24 ore su 24 e in qualsiasi giorno della settimana (anche festivo):

- servizio di traino dal punto di fermo da qualsiasi luogo del territorio nazionale raggiungibile dai mezzi di soccorso mediante la viabilità ordinaria fino ad un Centro di Servizio ove i veicoli possano essere riparati;
- di piccoli interventi risolutivi in loco.

Il servizio di soccorso stradale, quindi, non comprende, a titolo esemplificativo, il traino e gli interventi in percorsi fuoristrada o località con limitazioni sugli accessi.

Il servizio potrà essere attivato mediante semplice richiesta telefonica ad apposito numero dedicato. È esclusa, in ogni caso, la richiesta di qualsiasi pagamento, anche a titolo di semplice anticipazione o cauzione, da parte del Conducente, fatti salvi gli interventi prestati sui tratti di rete autostradale in regime di monopolio di specifici operatori e quelli attivati tramite colonnine autorizzate, i quali comportano l'intervento di operatori alternativi rispetto a quelli previsti dal Fornitore. Al Conducente potrà essere richiesta l'esibizione di tessere o altri documenti di legittimazione.

Il servizio di soccorso stradale in questione potrà essere prestato dal Fornitore o da altra ditta da esso incaricata; in ogni caso i relativi oneri, diretti ed indiretti, faranno carico esclusivamente al Fornitore. Qualora i veicoli debbano essere muniti di tessere o analoghi documenti di legittimazione, sarà cura del Fornitore consegnare tempestivamente gli stessi alla Amministrazione Contraente e/o Assegnataria.

Il servizio dovrà essere prestato al più tardi entro 3 ore dalla ricezione della chiamata effettuata dal Conducente, fatte salve particolari condizioni di disponibilità o viabilità delle quali il Conducente dovrà essere avvisato. Qualora il servizio sia prestato successivamente al predetto termine, ma comunque entro le successive 3 ore (e, quindi, entro 6 ore dalla ricezione della chiamata), il servizio si considera prestato in ritardo. Qualora, invece, il servizio sia prestato oltre il termine di 6 ore dalla ricezione della chiamata o non sia prestato la prestazione si



considererà come non eseguita. Il ritardo o la mancata prestazione del servizio alle condizioni sopra indicate comporterà l'applicazione delle relative penali di cui all'articolo 14 dell'Accordo Quadro oltre che il riaddebito per le spese eventualmente sostenute dalla Amministrazione.

3.5 Rete di Assistenza per manutenzione programmata e su chiamata

Fermo il relativo impegno assunto in sede di partecipazione, al momento della stipula il Fornitore dovrà assicurare la presenza di una rete di punti di assistenza diretti e/o convenzionati presso i quali saranno effettuati gli interventi di manutenzione programmata e su chiamata di cui al successivo paragrafo 4.2 e/o qualsiasi altro intervento si renda necessario.

La rete di cui il Fornitore dispone deve presentare almeno un punto di assistenza in almeno 80 Province. Il Fornitore ha la possibilità di sostituire i Centri di servizio ferma la necessità di mantenere la predetta consistenza numerica e l'estensione geografica in almeno 80 Province per tutta la durata dell'Accordo Quadro. I Centri di servizio dovranno garantire la presa in carico e la riconsegna dei veicoli in tutti i giorni lavorativi nel normale orario di lavoro (indicativamente tra le ore 8:30 e le ore 17:30).

Sempre in fase di stipula il Fornitore dovrà garantire un numero verde da contattare per l'indicazione tempestiva del Centro di servizio più vicino, della relativa localizzazione, dell'orario di servizio, del numero telefonico e dell'indirizzo e-mail.

3.6 Verifiche Ispettive

Nel corso della durata dell'Accordo Quadro e fino al completo adempimento degli obblighi connessi alla garanzia di cui al precedente paragrafo 3.3 e alle Opzioni di Servizio di cui ai successivi paragrafi 4.2 e 4.3, al fine di verificare la conformità delle prestazioni contrattuali rispetto a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione contrattuale, nonché di accertare l'adempimento degli impegni assunti dal Fornitore, la Consip S.p.A. potrà effettuare apposite verifiche ispettive secondo quanto previsto al par. 3 del Capitolato d'Oneri.

Per l'espletamento della suddetta attività, si farà riferimento agli adempimenti contrattuali indicati nel presente Capitolato e nei suoi allegati (Allegato A2 al presente Capitolato – Schema delle verifiche ispettive).

4. OPZIONI DI PRODOTTO E SERVIZI OPZIONALI

4.1 Opzioni di Prodotto

Su richiesta delle Amministrazioni il veicolo in configurazione base dovrà essere personalizzato con una o più delle seguenti Opzioni di Prodotto:

- Colori di Istituto Scritte e/o bande adesive
- Kit A – Installazione mobile;
- Kit B – Installazione fissa Tipo 1;
- Kit B – Installazione fissa Tipo 2;
- Kit Forze di Polizia – Tipo 1;
- Kit Forze di Polizia – Tipo 2;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura in acquisto di veicoli e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni – ED 1bis - City car compatta elettrica

Allegato 1 – Capitolato tecnico



- Predisposizione radio Forze di Polizia;
- Staffa per sistema radiolocalizzazione;
- Clausola di codificazione NATO;
- Optional del fornitore.

Le Opzioni di Prodotto:

- saranno pagate dalle Amministrazioni richiedenti ai prezzi quantificati dal Fornitore in sede di offerta economica (cfr. successivi paragrafi dal 4.1.1 al 4.1.8) o al prezzo fissato nel presente Capitolato (parr. 4.1.9, 4.1.10 e 4.1.11);
- potranno essere ordinate soltanto contestualmente all'Ordinativo di Fornitura relativo all'acquisto del veicolo in configurazione base cui si riferiscono;
- per ogni veicolo ordinato potrà essere richiesta al massimo una Opzione di Prodotto per ciascuna tipologia;
- "Kit A – installazione mobile", "Kit B – installazione fissa Tipo 1", "Kit B - installazione fissa Tipo 2", "Kit Forze di Polizia – tipo 1" e "Kit Forze di Polizia - tipo 2" non sono ordinabili cumulativamente;
- ricomprendono **l'espletamento di tutte le eventuali pratiche omologative da parte del Fornitore**, qualora queste ultime fossero necessarie a seguito delle trasformazioni eseguite sul veicolo.

Tutte le disposizioni del presente Capitolato (in particolare quelle relative all'assistenza e alla manutenzione) si applicano anche alle parti/componenti dei kit di cui ai paragrafi 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6 e 4.1.7.

Le Amministrazioni, prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura sono tenute ad accertarsi di essere legittimate ad acquistare ed utilizzare i veicoli provvisti delle Opzioni di Prodotto di cui ai paragrafi 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5, 4.1.6 e 4.1.7 in accordo alla normativa vigente. Il Fornitore non è responsabile di eventuali problematiche omologative e dei costi da esse derivanti qualora l'Amministrazione abbia emesso l'Ordinativo di Fornitura senza avere previamente verificato la legittimità della richiesta di allestimento con le predette Opzioni di Prodotto.

Le Amministrazioni potranno effettuare il controllo delle lavorazioni in qualunque stadio della loro esecuzione. A tale scopo, il Fornitore si obbliga a permettere l'accesso nelle strutture proprie e/o convenzionate dove vengono allestiti i veicoli, ai delegati dell'Amministrazione e a farli accompagnare da personale tecnico in grado di fornire le indicazioni sullo stato di avanzamento dei lavori di allestimento.

4.1.1 COLORI DI ISTITUTO

I veicoli potranno essere richiesti nelle colorazioni specifiche caratterizzanti l'Amministrazione Contraente.

I colori previsti sono: Rosso Vigili del fuoco, Verde VEM Militare, Azzurro Polizia di Stato, Blu Arma dei Carabinieri, Grigio Guardia di Finanza, Verde Corpo Forestale dello Stato, Blu Polizia Penitenziaria.

Il codice "RAL" del colore richiesto verrà indicato dall'Amministrazione in sede di Ordinativo di Fornitura.

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura in acquisto di veicoli e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni – ED 1bis - City car compatta elettrica

Allegato 1 – Capitolato tecnico



4.1.2 PERSONALIZZAZIONE CON SCRITTE E/O BANDE ADESIVE

Le Amministrazioni Contraenti potranno richiedere che i veicoli siano personalizzati con **livrea e/o loghi e/o scritte dell'Amministrazione Contraente e/o Assegnataria**, che dovranno avere le caratteristiche minime di seguito specificate:

- fasce laterali (su fiancata autovettura, posteriore autovettura, su tetto e su cofano motore) realizzate in pellicola retroriflettente autoadesiva omologata disponibili nei colori: azzurro chiaro, azzurro scuro, rosso, verde, bianco;
- 2 scritte (es. Polizia Municipale, Polizia Locale ecc.) realizzate in pellicola retroriflettente autoadesiva omologata da apporre sulle fiancate delle vetture (sovrapposte o meno alle fasce laterali) disponibili nei colori: azzurro chiaro, azzurro scuro, rosso, verde, bianco;
- 2 scritte (es. Comune di "...", ecc.) realizzate in pellicola retroriflettente autoadesiva omologata o opaca da apporre sulle fiancate dei veicoli ad integrazione/specificazione delle 2 di cui al punto che precede disponibili nei colori: azzurro chiaro, azzurro scuro, rosso, verde, bianco;
- 2 scritte da apporre una sul parabrezza e una sul lunotto posteriore del veicolo disponibili nei colori: azzurro chiaro, azzurro scuro, rosso, verde, bianco in pellicola retroriflettente autoadesiva omologata;
- 2 rettangoli identificativi realizzati in pellicola rifrangente;
- 1 stemma da apporre sul cofano o, in alternativa, 2 stemmi da apporre sulle fiancate del veicolo.

L'Amministrazione indicherà le caratteristiche (tipologia, grafica, forme e posizione) degli elementi sopra descritti allegando apposita documentazione all'Ordinativo di Fornitura e potranno essere adattate/modificate in fase di allestimento sulla base della realizzabilità verificata in contraddittorio con il Fornitore in fase di emissione dell'Ordinativo.

Qualora l'Amministrazione ritenesse che la suddetta personalizzazione non soddisfi le sue esigenze funzionali potrà rivolgersi al Fornitore per concordare altre soluzioni, oppure – nel rispetto della normativa vigente – approvvigionarsi tramite altre società.

4.1.3 KIT A: INSTALLAZIONE MOBILE

Qualora l'Amministrazione lo ordini, il Fornitore metterà a disposizione della medesima un kit di allestimento dotato dei seguenti elementi/caratteristiche:

1. 1 dispositivo di segnalazione luminosa lampeggiante omologato ed amovibile dotato delle seguenti caratteristiche:
 - sorgente luminosa LED;
 - frequenza di lampeggio non inferiore a 120 flash o doppio flash per minuto;
 - cupola in policarbonato o altro materiale equivalente, blu o azzurra;
 - alimentazione da 12V con spina compatibile alle prese montate, con cavo di alimentazione spiralato;
 - base magnetica con forza di tenuta sufficiente ad evitarne il distacco almeno fino alla velocità massima dell'autovettura.



2. 2 prese da 12V posizionate una sul lato destro e una sul lato sinistro della plancia compatibili con il connettore previsto e idonee ad alimentare il dispositivo di segnalazione;
3. 1 sirena bitonale omologata;
4. 1 pulsantiera ergonomica e integrata con le funzioni del veicolo in configurazione base, con tasti retroilluminati per l'azionamento della sirena e del dispositivo di segnalazione luminosa di cui sopra da installare nella posizione da concordare in fase di allestimento con l'Amministrazione;
5. 2 porta paletta da segnalazione realizzati sui pannelli di rivestimento delle portiere anteriori o in altra posizione alternativa non rilevabile dall'esterno (da concordare in fase di allestimento). I porta paletta dovranno essere realizzati in modo da impedire la caduta delle palette all'esterno del veicolo.
6. Estintore (a polvere o CO₂) da 2 kg completo di staffa solidamente installato nel portabagagli o in altra posizione (da concordare in fase di allestimento con l'Amministrazione).

Il predetto kit non include la predisposizione radio per forze di polizia, la quale potrà essere ordinata separatamente (cfr. successivo paragrafo 4.1.8).

Qualora l'Amministrazione ne manifesti l'esigenza in fase di Ordinativo di Fornitura, le prese, la pulsantiera e l'apparato radio dovranno essere opportunamente occultati per non essere visibili dall'esterno del veicolo.

4.1.4 KIT B: INSTALLAZIONE FISSA - TIPO 1

Qualora l'Amministrazione lo ordini, il Fornitore metterà a disposizione della medesima un kit di allestimento dotato dei seguenti elementi/caratteristiche:

1. 2 lampeggianti fissati sul tetto con fonte luminosa a LED di colore blu, con modalità lampeggiante e fissa di crociera;
2. 1 faro di ricerca brandeggiante elettrico, completo di comando fisso per la movimentazione del faro posto all'interno del veicolo e di un telecomando (anche del tipo a filo) per la movimentazione del faro dall'esterno del veicolo.;
3. 1 sirena bitonale (emergenza o soccorso);
4. 1 pulsantiera per l'azionamento dei dispositivi acustici e luminosi, ergonomica e con tasti retroilluminati;
5. predisposizione radio ricetrasmittente UHF, VHF, bi-banda o tri-banda (cavi di cablaggio, alimentazione, RG58);
6. 1 antenna collocata a centro tetto o in altra posizione idonea come indicato dall'Amministrazione in fase di allestimento. Eventuali caratteristiche particolari dell'antenna e del cavo di alimentazione dovranno essere specificate nell'Ordinativo di Fornitura;
7. Estintore (a polvere o CO₂) da 2 kg completo di staffa solidamente installato nel portabagagli o in altra posizione (da concordare in fase di allestimento con l'Amministrazione);
8. 2 porta paletta da segnalazione realizzati sui pannelli di rivestimento delle portiere anteriori, costruiti in modo tale da impedirne la caduta con i movimenti della stessa portiera;
9. 1 presa da 12V;



10. 1 piano scrittoio posteriore realizzato attraverso la sostituzione della cappelliera originale del veicolo con piano aggiuntivo, oppure rinforzamento della cappelliera originaria, in modo tale da svolgere la funzione richiesta;
11. 1 plafoniera a LED posizionata in modo da permettere l'illuminazione del piano scrittoio posteriore, con interruttore ON/OFF;

Le Amministrazioni, prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, sono tenute ad accertarsi che l'allestimento richiesto risulti conforme alle eventuali normative vigenti e applicabili all'Amministrazione interessata.

Nel caso in cui l'Amministrazione ordini il suddetto kit di allestimento, la predisposizione per radio ricetrasmittente compresa nel kit stesso, sostituirà l'eventuale autoradio di serie presente sul veicolo.

4.1.5 KIT B: INSTALLAZIONE FISSA - TIPO 2

L'allestimento ha le stesse caratteristiche del "KIT B: installazione fissa - Tipo 1", fatta eccezione per la presenza di una barra omologata a ponte con fonte luminosa a LED di colore blu, con modalità lampeggiante e fissa di crociera, la quale sarà fornita in sostituzione della coppia di lampeggianti di cui al punto 1 e del faro di ricerca brandeggiante di cui al punto 2 del precedente par. 4.1.4. La barra dovrà disporre di 2 luci frontali, 2 luci laterali e 2 luci posteriori intermittenti tutte con fonte luminosa a LED, connettore tetto a sgancio rapido e staffe di fissaggio specifiche per veicolo.

Le Amministrazioni, prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, sono tenute ad accertarsi che l'allestimento richiesto risulti conforme alle eventuali normative vigenti e applicabili all'Amministrazione interessata.

Nel caso in cui l'Amministrazione ordini il suddetto kit di allestimento, la predisposizione per radio ricetrasmittente compresa nel kit stesso, sostituirà l'eventuale autoradio di serie presente sul veicolo.

4.1.6 KIT FORZE DI POLIZIA (NON INCLUDE I COLORI DI ISTITUTO) – TIPO 1

A richiesta della Amministrazione Contraente il Fornitore metterà a disposizione un kit di allestimento dotato dei seguenti elementi/caratteristiche:

1. livrea e/o loghi e/o scritte dell'Amministrazione Contraente e/o Assegnataria realizzate in pellicola retroriflettente autoadesiva omologata, con caratteristiche minime di seguito specificate:
 - fasce laterali poste sulla fiancata del veicolo, sulla parte posteriore del veicolo, sul tetto e sul cofano motore;
 - 2 scritte poste sulle fiancate del veicolo, sovrapposte o meno alle fasce laterali di cui al punto che precede;
 - 2 scritte realizzate in pellicola rifrangente o opaca poste sulle fiancate dei veicoli, da fornire in aggiunta alle 2 di cui al punto che precede;
 - 2 scritte poste una sul parabrezza una sul lunotto posteriore del veicolo, ove possibile;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura in acquisto di veicoli e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni – ED 1bis - City car compatta elettrica

Allegato 1 – Capitolato tecnico



- 2 rettangoli identificativi realizzati in pellicola rifrangente;
- 1 stemma posto sul cofano o, in alternativa, 2 stemmi posti sulle fiancate del veicolo;
- 1 stemma serigrafato della Repubblica Italiana.

L'Amministrazione indicherà le caratteristiche (forma, disegno, colore e numero di loghi) degli elementi sopra descritti allegando apposita documentazione all'Ordinativo di Fornitura e potranno essere adattate/modificate in fase di allestimento sulla base della realizzabilità verificata in contraddittorio con il Fornitore.

Qualora l'Amministrazione ritenga che la suddetta personalizzazione non soddisfi le sue esigenze funzionali potrà rivolgersi al Fornitore per concordare altre soluzioni, oppure – nel rispetto della normativa vigente - approvvigionarsi tramite altre società;

2. 2 fari flash blu a tecnologia LED omologati (di ultima generazione) con calotta di colore blu (con assorbimento unitario massimo di 1,25 A), fissati sul tetto (in posizione da concordare con l'Amministrazione in fase di allestimento), a luce ad intermittenza (con frequenza minima da 120 flash al minuto), con funzionamento ad accensione alternata e accensione automatica all'attivazione della sirena. Tali dispositivi dovranno essere attivabili da cruscotto;
3. 1 faro di ricerca brandeggiante elettrico, completo di comando fisso per la movimentazione del faro brandeggiante posto all'interno della vettura e di un telecomando (anche del tipo a filo) per la movimentazione del faro dall'esterno della vettura;
4. 1 sirena bitonale omologata;
5. 1 pulsantiera ergonomica e con tasti retroilluminati per l'azionamento dei dispositivi acustici e luminosi (sirena, lampeggianti, luci di crociera ecc.) collocati in posizione utilizzabile da entrambi gli occupanti dei sedili anteriori;
6. 2 porta paletta da segnalazione posizionati sui pannelli di rivestimento delle portiere anteriori, costruiti in modo tale da impedirne la caduta con i movimenti della stessa portiera;
7. 1 porta-arma lunga (PM12 o, in alternativa, PMX), con caricatore inserito, oltre che munito di alloggiamento per il secondo caricatore in dotazione e bolgetta porta munizioni (27x14x4cm). Il dispositivo dovrà essere collocato sotto il sedile anteriore del passeggero, in posizione facilmente accessibile anche con il veicolo in marcia. Il porta-arma dovrà essere provvisto di chiusura meccanica e un dispositivo di sbloccaggio manuale con serratura e chiave diversa per ciascuna autoveicolo (n.b. una tipologia diversa di arma dovrà essere specificata nell'Ordinativo di Fornitura);
8. i veicoli saranno dotati di un sistema di amplificazione e di diffusione all'esterno della voce degli operatori o di messaggi preregistrati, mediante uno o più altoparlanti con potenza complessiva non inferiore a 100W;
9. Estintore (a polvere o CO2) da 2 kg completo di staffa solidamente installato nel portabagagli o in altra posizione (da concordare in fase di allestimento con l'Amministrazione);
10. tappetini di gomma per il pavimento dei posti anteriori con bottoni di fissaggio e posteriori;
11. catene da neve autotensionanti, per veicoli catenabili.

I colori di istituto caratterizzanti l'amministrazione dovranno essere approvvigionati dalle Amministrazioni mediante l'acquisto della specifica Opzione di Prodotto prevista al paragrafo 4.1.1.



L'Amministrazione potrà richiedere, in fase di ordine, la predisposizione di un prototipo per definire le caratteristiche di dettaglio del kit sopra descritto. In tale caso il Fornitore dovrà rendere disponibile il suddetto prototipo per la verifica di conformità nel termine massimo di **180 giorni naturali e consecutivi** che potranno essere prorogati di ulteriori 30 giorni nel caso in cui il veicolo richieda una nuova omologazione.

Il Fornitore dovrà inviare all'Amministrazione una comunicazione scritta relativa alla disponibilità a svolgere la verifica di conformità sul prototipo con almeno 15 giorni solari di anticipo rispetto alla data proposta dal Fornitore per lo svolgimento della verifica, che deve essere comunque prevista entro il termine di 180 giorni di cui sopra come eventualmente prorogati, pena l'applicazione della relativa penale prevista all'art. 14 dell'Accordo Quadro. Entro 4 giorni solari dalla ricezione della comunicazione del Fornitore, l'Amministrazione Contraente dovrà dare autorizzazione allo svolgimento della verifica nel termine proposto dal Fornitore ovvero indicare altra data utile – successiva quella proposta dal Fornitore – per effettuare la verifica. Il Fornitore dovrà effettuare la verifica di conformità nel termine autorizzato/indicato dall'Amministrazione, pena l'applicazione della relativa penale prevista all'art. 14 dell'Accordo Quadro. A seguito dell'esito positivo (e della sottoscrizione del verbale) della verifica di conformità sul prototipo, la consegna dovrà avvenire in una data concordata tra le parti ricompresa nei 120 giorni solari successivi alla data di sottoscrizione del verbale di verifica di conformità del prototipo con esito positivo o, su richiesta espressa dell'Amministrazione, in altra data successiva al predetto termine, pena l'applicazione della relativa penale di cui all'art. 14 dell'Accordo Quadro.

Per lo svolgimento della verifica di conformità sul prototipo, per la successiva verifica di conformità effettuata sui veicoli e per l'accettazione e la consegna dei veicoli si applicano le previsioni di cui ai paragrafi 3.2 e 5.1. Anche nel caso in cui l'Amministrazione chieda la predisposizione di un prototipo, in fase di Ordinativo di Fornitura dovrà indicare quando e dove effettuare la verifica di conformità sui veicoli.

In caso di ordini successivi da parte della stessa Amministrazione, per veicoli con allestimento per cui sia già stato richiesto l'approntamento di un prototipo, non sarà possibile richiedere l'approntamento di un ulteriore prototipo.

4.1.7 KIT FORZE DI POLIZIA (NON INCLUDE I COLORI DI ISTITUTO) – TIPO 2

L'allestimento ha le stesse caratteristiche del "Kit Allestimento per Forze di Polizia di Tipo 1", fatte salve le seguenti eccezioni:

- 2 fari flash a tecnologia LED omologati (di ultima generazione) con calotta di colore blu scuro (con assorbimento massimo di 1,25 A), fissati sul tetto (in posizione da concordare con l'Amministrazione in fase di allestimento), a luce ad intermittenza (con frequenza minima da 120 flash al minuto), con funzionamento ad accensione alternata e accensione automatica all'attivazione della sirena ed accensione autonoma, integrati alla base con fari a tecnologia LED di colore bianco, posizionati in modo da consentire l'illuminazione con la luce chiara dall'alto verso il basso della parte anteriore e laterale della zona circostante il veicolo. Tali dispositivi dovranno essere attivabili dal cruscotto. **Il dispositivo si intende in sostituzione dei dispositivi previsti al punto 2 del par. 4.1.6;**
- 1 faro di profondità a LED (funzionante anche a quadro strumenti non alimentato), esteticamente analogo ai due fari blu a LED e della stessa forma, a luce bianca (livello del flusso luminoso



equivalente a 55 Watt), movimento servoassistito, che consenta la rotazione di 360° sul piano orizzontale ed un'elevazione sul piano verticale e azzeramento automatico allo spegnimento. Il faro sarà posizionato all'estremità anteriore del tetto. I comandi di accensione, rotazione ed elevazione del faro dovranno essere posizionati nell'abitacolo. Dovrà inoltre essere presente un radiocomando o telecomando aggiuntivo, quest'ultimo collegabile a mezzo di cavo estendibile sulla plancia di comando. Dovrà essere garantita la possibilità di funzionamento anche a quadro strumenti non alimentato. **Il dispositivo si intende in sostituzione dei dispositivi previsti al punto 3 del par. 4.1.6.**

I comandi/pulsanti di tutti i dispositivi devono essere opportunamente integrati in una plancetta dedicata.

Inoltre, sono ricompresi nel presente kit:

1. 2 alloggiamenti per tonfa, collocati (uno per lato) all'interno del vano anteriore dell'abitacolo;
2. 2 porta cartelle/documenti ancorate, preferibilmente, sui pannelli degli sportelli anteriori;
3. 1 presa da 12v funzionante anche a chiave disinserita nel vano bagagliaio;
4. sul portellone posteriore dovranno essere installati:
 - 1 cappelliera rinforzata, in maniera tale da costituire una solida base d'appoggio, da utilizzare come scrittoio con superficie esterna antiscivolo e impermeabile. Dovrà garantire la copertura totale del vano per non rendere visibile il contenuto dello stesso e sarà montato con 2 perni in acciaio verniciati a polveri e fissati nel rivestimento laterale del vano posteriore;
 - 1 luce leggi mappa che dovrà essere posizionata sul montante destro del portellone o una mini plafoniera in posizione centrale in modo da consentire l'opportuna illuminazione. L'accensione della luce deve essere comandata da un apposito pulsante installato nel portellone. L'alimentazione dovrà essere interrotta automaticamente alla chiusura dello stesso portellone a prescindere dallo stato del pulsante di accensione;
 - 2 segnalatori luminosi a LED da incasso, in colore blu, a singolo lampeggio, con alimentazione da 12 V, sincronizzati e ad accensione simultanea, installati sulla parte non trasparente, visibili e funzionanti solo a portellone aperto e a veicolo fermo. Il comando dei segnalatori, accesi/spenti, deve essere affidato ad un apposito pulsante installato nella parte non trasparente del portellone. L'alimentazione dei segnalatori dovrà essere interrotta automaticamente alla chiusura del portellone, a prescindere dallo stato del pulsante di accensione.

I colori di istituto caratterizzanti l'amministrazione dovranno essere approvvigionati dalle Amministrazioni mediante l'acquisto della specifica Opzione di Prodotto prevista al paragrafo 4.1.1.

L'Amministrazione potrà richiedere, nell'Ordinativo di Fornitura, la predisposizione di un prototipo per definire le caratteristiche di dettaglio dell'allestimento sopra descritto. In tale caso il Fornitore dovrà rendere disponibile il suddetto prototipo per la verifica di conformità nel termine massimo di **180 giorni naturali e consecutivi** che potranno essere prorogati di ulteriori 30 giorni nel caso in cui il veicolo richieda una nuova omologazione.

Il Fornitore dovrà inviare all'Amministrazione una comunicazione scritta relativa alla disponibilità a svolgere la verifica di conformità sul prototipo con almeno 15 giorni solari di anticipo rispetto alla data proposta dal Fornitore per lo svolgimento della verifica, che deve essere comunque prevista entro il termine di 180 giorni di cui sopra come eventualmente prorogati, pena l'applicazione della relativa penale prevista all'art. 14 dell'Accordo Quadro. Entro 4 giorni solari dalla ricezione della comunicazione del Fornitore, l'Amministrazione Contraente dovrà dare autorizzazione allo svolgimento della verifica nel termine proposto dal Fornitore ovvero indicare altra data utile – successiva quella proposta dal Fornitore – per effettuare la verifica. Il Fornitore dovrà



effettuare la verifica di conformità nel termine autorizzato/indicato dall'Amministrazione, pena l'applicazione della relativa penale prevista all'art. 14 dell'Accordo Quadro. A seguito dell'esito positivo (e della sottoscrizione del verbale) della verifica di conformità sul prototipo, la consegna dovrà avvenire in una data concordata tra le parti ricompresa nei 120 giorni solari successivi alla data di sottoscrizione del verbale di verifica di conformità del prototipo con esito positivo o, su richiesta espressa dell'Amministrazione, in altra data successiva al predetto termine, pena l'applicazione della relativa penale di cui all'art. 14 dell'Accordo Quadro.

Per lo svolgimento della verifica di conformità sul prototipo, per la successiva verifica di conformità effettuata sui veicoli e per l'accettazione e la consegna dei veicoli si applicano le previsioni di cui ai paragrafi 3.2 e 5.1. Anche nel caso in cui l'Amministrazione chieda la predisposizione di un prototipo, in fase di Ordinativo di Fornitura dovrà indicare quando e dove effettuare la verifica di conformità sui veicoli. In caso di ordini successivi da parte della stessa Amministrazione, per veicoli con allestimento per cui sia già stato richiesto l'approntamento di un prototipo, non sarà possibile richiedere l'approntamento di un ulteriore prototipo.

Inoltre, l'Amministrazione potrà effettuare il controllo delle lavorazioni in qualunque stadio della loro esecuzione. A tale scopo, il Fornitore si obbliga a permettere l'accesso nelle strutture proprie e/o convenzionate, dove vengono allestiti gli autoveicoli, ai delegati dell'Amministrazione e a farli accompagnare da personale tecnico in grado di fornire le indicazioni sullo stato di avanzamento dei lavori di allestimento.

4.1.8 PREDISPOSIZIONE PER RADIO RICETRASMITTENTE IN USO A FORZE DI POLIZIA

La presente Opzione di Prodotto prevede che il veicolo potrà essere richiesto con la predisposizione per l'installazione di radio ricetrasmittente in uso a forze di Polizia (Polizia, Carabinieri, Guardia di finanza, ecc) del tipo OTE gamma 400 o OTE GF 100 o VP80E o tribanda o VP 450 A o VS 3000 o VS 4000 o Sistema Marea o apparato TETRA (tecnologia digitale) o altre tipologie già in uso presso le forze di polizia, mediante il montaggio di accessori OTE o equivalenti. La predisposizione dovrà includere quanto indicato, in maniera esemplificativa e non esaustiva, nel seguente elenco:

- kit per il supporto e alloggiamento del telecomando posizionato sul cruscotto o tra i sedili o in altra posizione da concordare con l'Amministrazione in fase di allestimento e comunque in posizione tale da risultare adoperabile da autista e capo-equipaggio.
- kit completo per il supporto e relativa contropiastra per il fissaggio e supporto dell'unità trasmissiva/alimentatore collocato in posizione da definire con l'Amministrazione in fase di allestimento;
- kit cavi (Cavo a 32 poli) da telecomando a unità Trasmissiva / Alimentatore collocata nel bagagliaio o in altra posizione da concordare con l'Amministrazione in fase di allestimento;
- microfono/microtelefono, inclusivo di base per il montaggio e dei necessari supporti, collocato nella parte anteriore del veicolo in posizione da concordare con l'Amministrazione in fase di allestimento;
- altoparlante specifico per ricetrasmittente (non possono essere utilizzati gli altoparlanti di serie del veicolo);
- antenna (se richiesta, anche del tipo Tribanda - UHF, GSM, GPS) collocata al centro del tetto o in altra posizione idonea con caratteristiche come indicato dall'Amministrazione in fase di allestimento;



- botola per l'ispezione e la manutenzione dell'attacco dell'antenna;
- pulsante PTT e microfono remotizzabili da collegare al frontalino della radio;
- kit cavi da base antenna ad unità trasmissiva;
- caverterie varie di alimentazione;
- pulsante per l'invio dell'allarme;
- idonea protezione per gli apparati radio nel bagagliaio;
- su richiesta dell'Amministrazione in sede di Ordinato di Fornitura, potrà essere richiesta una doppia predisposizione analogica/digitale.

L'Amministrazione indicherà le caratteristiche degli elementi sopra descritti allegando apposita documentazione all'Ordinativo di Fornitura e potranno essere adattate/modificate in fase di allestimento sulla base della realizzabilità verificata in contraddittorio con il Fornitore.

Nel caso in cui l'Amministrazione ordini l'Opzione di Prodotto di cui al presente paragrafo, la stessa sostituirà l'eventuale autoradio di serie sul veicolo e le eventuali dotazioni ad essa connesse (es. bluetooth).

L'Opzione di Prodotto di cui al presente paragrafo può essere ordinata singolarmente o unitamente ai Kit Forze di Polizia (paragrafi 4.1.6 e 4.1.7) o unitamente ai "Kit A - Installazione Mobile" (par. 4.1.3) o "Kit B - Installazione Fissa" (Tipo 1 o Tipo 2; paragrafi 4.1.4 e 4.1.5) e, in quest'ultimo caso, sostituisce la predisposizione per radio ricetrasmittente.

Qualora specificato dall'Amministrazione nell'Ordinativo di Fornitura, gli elementi dell'Opzione di Prodotto di cui al presente paragrafo potranno essere sostituiti con quelli forniti direttamente dall'Amministrazione stessa e dovranno essere oggetto di installazione contestuale ai predetti Opzioni di Prodotto/Kit eventualmente ordinati. L'installazione potrà comprendere, in maniera esemplificativa e non esaustiva i seguenti elementi:

- supporto per il frontalino radio da porre sul cruscotto o altro luogo da definire in fase di allestimento;
- cavo di remotizzazione per il collegamento del frontalino con gli apparati radio;
- piastra metallica per l'alloggiamento degli apparati radio, completa di staffe;
- altoparlanti;
- cavi di alimentazione;
- supporto per il microfono;
- antenna bi-tribanda con i relativi cavi antenna;

e potrà includere lo spostamento della radio di serie.

4.1.9 STAFFA PER ALLOGGIAMENTO DI SISTEMA DI RADIOLOCALIZZAZIONE

L'Amministrazione potrà richiedere, eventualmente anche alle predette Opzioni di Prodotto, una staffa per l'alloggiamento del sistema di radiolocalizzazione predisposta con un aggancio standard VESA 50/75. In assenza dell'apparato di radiolocalizzazione è opportuno prevedere un sistema che consenta di occultare la staffa



all'interno della plancia, coprendo opportunamente il relativo vano. Il posizionamento della staffa dovrà essere tale da:

- garantire, in condizione d'uso le condizioni di sicurezza dell'equipaggio (staffa riposta all'interno della plancia o estratta, tablet montato o smontato);
- permettere l'accesso al dispositivo e visualizzazione delle informazioni sia per il Conducente che per il capo-equipaggio;
- consentire l'utilizzo (sia da parte dell'autista che del capo equipaggio) della strumentazione del veicolo;
- non ostacolare la visuale della strada da parte del Conducente.

In considerazione delle peculiarità della presente Opzione di Prodotto, la possibilità di ordinarla è subordinata ad una verifica di fattibilità con il Fornitore, al fine di accertare che lo stesso non sia incompatibile con gli altri allestimenti richiesti o con elementi strutturali del veicolo.

L'Amministrazione dovrà richiedere l'Opzione di Prodotto nell'Ordinativo di Fornitura e l'importo che dovrà corrispondere per tale Opzione sarà pari a € 220,00 IVA esclusa.

4.1.10 CLAUSOLA DI CODIFICAZIONE NATO

Qualora l'Amministrazione ne faccia espressa richiesta, al fine di ottenere la codificazione NATO, il Fornitore si impegna a inserire nel sistema informatico "SIAC" tutti i dati necessari per l'identificazione di ogni Prodotto oggetto della fornitura secondo le modalità e le procedure in uso.

L'iter codificativo è regolato dalla clausola standard di codificazione a cui il Fornitore dovrà attenersi. La clausola, la normativa in vigore e la procedura per l'accesso al sistema informatico SIAC sono pubblicate e consultabili sul sito internet: <https://siac.difesa.it>. La codifica necessaria è quella riferita al solo Prodotto finale oggetto dell'acquisizione (ovvero il veicolo), anche nei casi in cui risultassero già codificati i singoli componenti di quest'ultimo.

L'Amministrazione dovrà richiedere espressamente la codifica nell'Ordinativo di Fornitura e l'importo che dovrà corrispondere per tale Opzione sarà pari a € 200,00 IVA esclusa. Per ciascun Ordinativo di Fornitura, a prescindere dal numero di veicoli richiesti nel medesimo, l'Amministrazione chiederà una sola codifica e, di conseguenza, corrisponderà una sola volta il predetto importo.

4.1.11 LISTINO OPTIONAL DEL FORNITORE (OPTIONAL AGGIUNTIVI)

Le Amministrazioni potranno richiedere ulteriori optional purché:

- siano inclusi nel listino degli optional standard del Fornitore;
- siano diversi da quelli di cui alle Opzioni di Prodotto (cfr. dal paragrafo 4.1.1 al paragrafo 4.1.10 del presente Capitolato Tecnico) e con queste compatibili.
- siano compatibili con le eventuali Opzioni di Prodotto effettivamente ordinate. In considerazione delle peculiarità che potrebbero caratterizzare gli optional richiesti, la possibilità di ordinarli è



subordinata ad una verifica di fattibilità con il Fornitore, al fine di accertare che lo stesso non sia incompatibile con le Opzioni di Prodotto richieste. Nel caso in cui gli optional richiesti siano incompatibili con queste ultime, prevarrà sempre l'Opzione di Prodotto sull'optional.

Il prezzo di tali optional aggiuntivi sarà quello indicato nel predetto listino, al netto di uno sconto prefissato pari al 25%.

4.2 Opzione di servizio "Pacchetto di Assistenza"

Il Fornitore dovrà offrire un servizio di assistenza e manutenzione (di seguito anche indicato come "Pacchetto di Assistenza") sul veicolo completo (motore, scocca, allestimento, ecc.) e sulle Opzioni di Prodotto eventualmente richieste.

Il Fornitore dovrà offrire Pacchetti di Assistenza differenziati per destinazione d'uso dei veicoli cui si riferiscono. Tali Pacchetti, ai fini del presente Capitolato Tecnico, sono denominati **"Pacchetto Assistenza Uso Normale"** e **"Pacchetto Assistenza Uso Gravoso"**.

Le Amministrazioni potranno richiedere un solo Pacchetto di Assistenza per ogni veicolo ordinato.

Entrambe le tipologie di Pacchetto comprendono:

- la cd. "manutenzione programmata": i controlli periodici che includono il *check-up* completo del veicolo e gli interventi di manutenzione conseguenti. La frequenza dei controlli periodici e la tipologia degli interventi sono previsti nel Libretto d'uso e manutenzione del veicolo;
- rabbocco livello fluidi e lubrificanti;
- sostituzione dei materiali di consumo e di quelli non più affidabili (incluse batterie di trazione);
- revisione periodica MCTC;
- gli interventi di manutenzione su chiamata (riparazioni e/o sostituzioni) in caso di guasti dovuti a causa tecnica o alla **normale usura**;
- sostituzione, montaggio, smontaggio degli pneumatici nel numero massimo indicato nella tabella sottostante (differenziato in base alle combinazioni tempo/chilometraggio) - il quale **non ricomprende gli pneumatici inclusi nel veicolo consegnato** - nonché equilibratura delle ruote;

Oltre a quanto sopra riportato, il **Pacchetto Assistenza Uso Gravoso** comprende anche gli interventi di manutenzione su chiamata (riparazioni e/o sostituzioni) in caso di guasti dovuti a cause tecniche o ad **usura derivante da uso gravoso dei veicoli quali, a mero titolo esemplificativo, l'impiego operativo da parte delle Forze dell'Ordine (Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Arma dei Carabinieri, Vigili del Fuoco, ecc.)**.

Il Fornitore dovrà offrire sia il **Pacchetto Assistenza Uso Normale** sia il **Pacchetto Assistenza Uso Gravoso** nelle combinazioni tempo/chilometraggio indicate nella tabella seguente:

Durata	Percorrenza massima	Pneumatici previsti nel pacchetto
4 anni	40.000 km	4 pneumatici

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura in acquisto di veicoli e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni – ED 1bis - City car compatta elettrica

Allegato 1 – Capitolato tecnico



4 anni	80.000 km	8 pneumatici
6 anni	60.000 km	4 pneumatici
6 anni	120.000 km	12 pneumatici

Gli pneumatici potranno essere normali o termici, a seconda della richiesta dell'Amministrazione. L'Amministrazione, in fase di emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dovrà indicare il numero di pneumatici termici che dovrà essere incluso nel Pacchetto di Assistenza.

Gli pneumatici forniti in sostituzione dovranno avere la stessa misura e gli stessi codici di carico e velocità di quelli di primo impianto del veicolo. Inoltre, in caso di sostituzione parziale, il Fornitore dovrà mantenere, per ogni asse del veicolo, la stessa marca, misura e gli stessi codici e disegno degli pneumatici.

In ogni caso il numero degli pneumatici (normali e/o termici) non potranno eccedere quanto indicato nella tabella soprastante. Per esempio, nel caso in cui l'Amministrazione ordinasse il Pacchetto Assistenza 4 anni/40.000 km e laddove la medesima richiedesse la presenza di 4 pneumatici termici, questi costituiranno gli unici pneumatici previsti per l'intera durata del Pacchetto. Gli interventi compresi nel Pacchetto di Assistenza dovranno essere effettuati nel più breve tempo possibile e nel rispetto dei livelli di servizio di seguito specificati, fatti salvi interventi particolarmente gravosi riconosciuti dalle parti come tali, i cui tempi di intervento saranno specificamente concordati.

La data di presa in carico del veicolo da parte della rete di assistenza dovrà risultare da un "documento di entrata".

Il veicolo dovrà essere riconsegnato con un "documento di uscita" redatto dal Centro di Servizio dal quale risultino: il tempo di diagnosi e di intervento, le ore lavorative impegnate, i materiali utilizzati e la data di ultimazione dei lavori eseguiti. Tale documento dovrà riguardare esclusivamente gli interventi rientranti nel Pacchetto di Assistenza acquistato; qualora il veicolo necessiti di interventi aggiuntivi - quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: riparazioni conseguenti al coinvolgimento del veicolo in un incidente (stradale e non) - dovrà essere redatto un "documento di uscita" separato.

La manutenzione programmata dovrà essere prestata secondo le seguenti modalità:

- prenotazione dell'intervento: l'erogazione del servizio sarà concordata tra Amministrazione e il Centro di Servizio del Fornitore con almeno 15 giorni lavorativi di anticipo rispetto al presunto raggiungimento del limite km/tempo previsto dal libretto d'uso e manutenzione a tal fine. Rispetto al raggiungimento del predetto limite km/tempo previsti dal libretto d'uso e manutenzione saranno ammesse delle tolleranze di ± 1000 km / ± 15 gg;
- il numero massimo di giorni concessi per la riparazione del veicolo è dato dalle ore previste dai tempi ufficiali per la realizzazione degli interventi effettuati divise per le ore di una giornata lavorativa e, comunque, non potrà essere superiore a 10 giorni lavorativi. Tali termini decorrono dalla data di presa in carico del veicolo da parte del Centro di Assistenza e dovranno essere osservati pena l'applicazione della penale di cui all'articolo 14 dell'Accordo Quadro;
- qualora dal *check-up* del veicolo previsto nel Pacchetto emerga l'esigenza di realizzare ulteriori interventi rispetto a quelli inclusi nella manutenzione programmata, il Fornitore deve informare l'Amministrazione e



concordare un nuovo intervento secondo le modalità disciplinate per la manutenzione programmata. Qualora sia necessario effettuare l'intervento con urgenza per garantire il sicuro e corretto utilizzo del veicolo, il Fornitore deve darne comunicazione all'Amministrazione ed effettuerà gli interventi nelle modalità previste per la manutenzione su chiamata.

La manutenzione su chiamata verrà prestata secondo le seguenti modalità:

- la causa del guasto dovrà essere diagnosticata e comunicata entro massimo di **3 giorni lavorativi** dalla data di presa in carico del veicolo da parte del Centro di Assistenza, pena l'applicazione della penale di cui all'articolo 14 dell'Accordo Quadro;
- le riparazioni dovranno essere effettuate in una o più giornate lavorative senza soluzione di continuità, a partire dalla data di comunicazione della diagnosi;

il numero massimo di giorni concessi per la riparazione del veicolo è dato dalle ore previste dai tempi ufficiali per la realizzazione degli interventi effettuati divise per le ore di una giornata lavorativa e, comunque, non potrà essere superiore a 10 giorni lavorativi. Tali termini decorrono dalla data di presa in carico del veicolo da parte del Centro di Assistenza e dovranno essere osservati pena l'applicazione della penale di cui all'articolo 14 dell'Accordo Quadro.

Le predette previsioni relative alla manutenzione su chiamata si applicano comunque anche nel corso (e per tutta la durata) della garanzia di cui al precedente paragrafo 3.3 anche per le Amministrazioni che non abbiano acquistato alcun Pacchetto di Assistenza.

L'Amministrazione si riserva il diritto di effettuare il controllo degli interventi in qualunque stadio della loro esecuzione. A tale scopo il Fornitore si obbliga a permettere ai delegati dell'Amministrazione l'accesso nelle officine proprie e/o convenzionate ed a farli accompagnare da personale tecnico in grado di fornire le indicazioni sullo stato di avanzamento dei lavori previsti dal servizio di manutenzione.

Tutti gli interventi di manutenzione programmata previsti nel Libretto d'uso e manutenzione nonché tutti gli interventi di manutenzione su chiamata necessari per ripristinare il corretto funzionamento del Prodotto, si intendono **a carico dell'Amministrazione** qualora non compresi nella garanzia contrattuale (par. 3.3) e/o nell'Pacchetto di Assistenza acquistato.

Tutti i costi e le spese relative all'erogazione dei servizi di cui ai Pacchetti di Assistenza (quali i costi della manodopera e dei materiali) saranno ad esclusivo carico del Fornitore.

Sono esclusi da entrambe le tipologie di Pacchetto di Assistenza e, quindi, saranno a carico dell'Amministrazione:

- a) i seguenti interventi di manutenzione, che dovranno essere espletati dalle Amministrazioni conformemente alle prescrizioni contenute nel Libretto d'uso e manutenzione:
 - controllo funzionamento segnalazioni e dispositivi ottici;
 - controllo livello fluidi;
 - controllo perdite fluidi;



- controllo funzionalità spie e comandi posto di guida;
 - verifica pressione e stato di usura delle gomme;
 - manutenzione periodica degli estintori;
- b) la conservazione e stoccaggio degli pneumatici (termici o normali, in base al periodo);
- c) riparazione forature;
- d) additivi particolari (lavavetri, etc.);
- e) lavaggio interno ed esterno;
- f) costi assicurativi;
- g) tasse di possesso;
- h) trasporto di soccorso stradale per i casi non inclusi nella garanzia contrattuale o nel Pacchetto di Assistenza, se ordinato (ovvero per avarie derivanti da incidenti stradali o assenza di carica della batteria);
- i) interventi di manutenzione (riparazioni/sostituzioni) dovuti a:
- mancanza di manutenzione ed abituali controlli (es.: mancanza di acqua e di olio, od impiego di altri prodotti non conformi alle prescrizioni del Fornitore);
 - mancato rispetto delle prescrizioni del Costruttore per il mantenimento della garanzia della batteria per i veicoli ad alimentazione;
 - manutenzione del veicolo non effettuata nelle tempistiche previste rispetto al raggiungimento del limite km/tempo previsti dal libretto d'uso e manutenzione saranno ammesse delle tolleranze di ± 1000 km / ± 15 giorni;
 - riparazioni effettuate non in accordo con l'operatività prescritta dai manuali di officina;
 - avarie conseguenti a malfunzionamenti degli strumenti indicatori non tempestivamente segnalate;
 - danneggiamenti derivanti da modifiche non autorizzate;
 - atti di vandalismo;
 - riparazioni conseguenti al coinvolgimento del veicolo in qualsivoglia tipo di incidente (stradale e non);
 - non corretto uso, uso improprio o uso con dolo del veicolo rispetto alla tipologia del pacchetto richiesto;
 - uso del veicolo per partecipazione competitiva a gare sportive;
 - negligenza/incuria o imperizia del Conducente.

Si precisa che:

- per **negligenza/incuria** si intende mancata tempestività nel segnalare difetti/danni al veicolo e/o non prestare, durante l'uso del veicolo, l'adeguata attenzione nel preservare l'integrità del veicolo;

Classificazione del documento: Consip Public

Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura in acquisto di veicoli e dei servizi connessi ed opzionali per le pubbliche amministrazioni – ED 1bis - City car compatta elettrica

Allegato 1 – Capitolato tecnico



- per **imperizia** si intende l'utilizzo del veicolo senza averne l'adeguata padronanza e/o l'utilizzo del veicolo in condizioni di terreno/condizioni atmosferiche palesemente non consone al tipo di veicolo.

Nel caso in cui il Fornitore ritenga di non dover effettuare l'intervento richiesto nell'ambito della copertura del Pacchetto di Assistenza, ritenendo la causa dell'intervento inclusa nelle casistiche sopra esposte, l'onere della prova sarà totalmente a carico del Fornitore medesimo che, in fase di diagnosi sul veicolo e, pertanto, entro 3 giorni lavorativi dalla data di presa in carico del veicolo da parte del Centro di Servizio, dovrà comunicare all'Amministrazione la natura del guasto, in tal modo non inizierà a decorrere il termine previsto per eseguire la riparazione del guasto.

Entro 7 giorni lavorativi successivi alla data della suddetta comunicazione, il Fornitore dovrà fornire una perizia dettagliata, effettuata da un soggetto terzo.

L'Amministrazione potrà avanzare una contestazione nei confronti del Fornitore, convocando un contraddittorio con il rappresentante incaricato del Fornitore presso il Centro di servizio in cui è ricoverato il veicolo e nominando eventualmente un proprio perito. Al fine di limitare i tempi di "fermo macchina", tale contraddittorio dovrà essere richiesto dall'Amministrazione entro 20 giorni lavorativi dal ricevimento della perizia, salvi i diversi accordi con il Fornitore.

Nel caso in cui dal contraddittorio emerga che la causa dell'intervento sul veicolo sia inclusa nelle casistiche sopra esposte e che, pertanto, l'intervento non rientra tra quelli coperti dal servizio di assistenza e manutenzione, l'Amministrazione potrà chiedere al Fornitore di effettuare l'intervento "non coperto" versando il dovuto corrispettivo al Fornitore stesso, oppure potrà provvedere autonomamente. In ogni caso l'intervento dovrà essere eseguito "a regola d'arte" anche nell'ipotesi in cui l'Amministrazione provveda autonomamente, anche al fine di non compromettere il futuro espletamento del servizio di assistenza e manutenzione da parte del Fornitore.

Nel caso in cui dal contraddittorio emerga che la causa dell'intervento sul veicolo non sia inclusa nelle casistiche sopra esposte e che, pertanto, l'intervento è coperto dal servizio di assistenza e manutenzione, il Fornitore dovrà effettuare l'intervento entro i termini previsti dal presente paragrafo.

Le Amministrazioni che richiederanno le Opzioni di Prodotto "Kit Forze di Polizia tipo 1" e "Kit Forze di Polizia tipo 2" (paragrafi 4.1.6 e 4.1.7 del Presente Capitolato) potranno acquistare, laddove necessitino di un Pacchetto di Assistenza, unicamente il **Pacchetto Assistenza Uso Gravoso**. Si precisa che, anche nel caso in cui l'Amministrazione decida di provvedere autonomamente all'allestimento del veicolo, nel rispetto della normativa vigente e di quanto previsto al successivo paragrafo 4.6, qualora il suddetto allestimento sia assimilabile, nella sostanza, alle predette Opzioni di Prodotto, l'Amministrazione che ne avesse necessità potrà ordinare unicamente **Pacchetti Assistenza Uso Gravoso**.

Nel caso in cui le Amministrazioni non acquistino le predette Opzioni di Prodotto di cui ai paragrafi 4.1.6 e 4.1.7 del Presente Capitolato, le medesime avranno la facoltà di ordinare la tipologia di pacchetto di assistenza che ritengono più adeguata all'uso cui saranno destinati i veicoli cui i pacchetti si riferiscono.

Qualora prima della naturale scadenza della durata temporale del Pacchetto di Assistenza il veicolo dovesse divenire inutilizzabile (per incidente o altra causa) o venga modificato in occasione di una delle ipotesi previste al par. 4.6 che implicano la decadenza della garanzia, l'Amministrazione avrà diritto alla restituzione del valore



residuo del servizio non fruito mediante modalità da concordare con il Fornitore. Il valore residuo sarà pari al minore tra gli importi risultanti dai seguenti calcoli:

- valore quotato in offerta per il Pacchetto di Assistenza acquistato diviso per il numero totale di mensilità previste nel Pacchetto medesimo e moltiplicato per il numero di mensilità residue non fruiti;
- valore quotato in offerta per il Pacchetto di Assistenza acquistato diviso per il numero totale di chilometri previsti nel Pacchetto medesimo e moltiplicato per il numero di chilometri non fruiti.

All'atto della dismissione del veicolo l'Amministrazione dovrà comunicare al Fornitore il numero di chilometri percorsi. Il Fornitore si riserva il diritto di verificare il dato fornito dall'Amministrazione per il computo del valore residuo del pacchetto di assistenza non fruito.

4.3 Opzione di servizio "Servizio di Rottamazione"

Il Fornitore dovrà fornire alle Amministrazioni che lo richiedano espressamente all'atto dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura mediante l'acquisto dell'Opzione di servizio "Servizio di Rottamazione", un servizio di ritiro e rottamazione dei veicoli usati in possesso delle Amministrazioni prima della stipula dell'Accordo Quadro.

L'Amministrazione potrà richiedere la rottamazione di un solo veicolo per ogni veicolo ordinato e, all'atto dell'Ordinativo di Fornitura, riporterà sull'Ordinativo l'elenco dei veicoli oggetto di ritiro indicandone il modello, la data di immatricolazione, la località di stazionamento, la data di disponibilità al ritiro e tutte le altre informazioni necessarie per il corretto espletamento del servizio. Il Fornitore dovrà verificare la completezza della documentazione fornita ed eventualmente richiedere la sua integrazione. Una volta ricevuta tale integrazione, il ritiro dei veicoli oggetto di rottamazione dovrà avvenire entro 15 giorni lavorativi dalla data di disponibilità del veicolo riportata sul modulo "Richiesta servizio Rottamazione", salvo accordi presi direttamente con l'Amministrazione. Il mancato ritiro entro i tempi stabiliti comporterà l'applicazione delle penali previste nell'articolo 14 dell'Accordo Quadro.

Fatta salva la disciplina di cui al presente paragrafo, il Servizio di Rottamazione potrà essere regolato da eventuali ulteriori accordi intercorsi con il Fornitore prima della data di disponibilità al ritiro originariamente indicata, fermo restando che l'Amministrazione corrisponderà a quest'ultimo il prezzo unitario indicato dal medesimo nella propria offerta economica.

Le modalità di remunerazione del servizio saranno concordate con l'Amministrazione.

I veicoli dovranno essere ritirati dal Fornitore il quale provvederà a tutti gli adempimenti necessari per la radiazione. Il Fornitore si impegna a fornire alla Amministrazione copia della documentazione comprovante l'avvenuta radiazione e rottamazione.

I veicoli usati saranno consegnati privi di coperture assicurative e, pertanto, il Fornitore o chi da questi indicato dovrà dichiarare per iscritto e all'atto del ritiro di assumersi ogni responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo, trasporto e ogni altra attività espletata con e sul veicolo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità.



4.4 Richiesta di opzioni di prodotto diverse da quelle previste dal presente Capitolato

Prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le Amministrazioni potranno richiedere opzioni di prodotto e/o allestimenti specifici diversi da quelli previsti nel presente Capitolato nei precedenti punti 4.1.1., 4.1.2, 4.1.3., 4.1.4, 4.1.5., 4.1.6, 4.1.7 contattando il Fornitore il quale, previa verifica tecnica di fattibilità, dovrà proporre soluzioni atte a soddisfare le richieste dalle Amministrazioni.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si riporta un elenco delle opzioni di prodotto/allestimenti che potranno essere oggetto di richiesta da parte dell'Amministrazione:

- dispositivi ottici e sonori (sirene, lampeggianti, barre luminose, barre di segnalazione, Centrale di gestione per l'inoltro di messaggi vocali all'esterno dei veicoli, possibilità di registrazione messaggi vocali, pannello posteriore a messaggi variabili, etc.) nel rispetto delle normative vigenti;
- allestimenti interni speciali;
- allestimenti specifici per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Amministrazione.

I tempi di consegna dei veicoli personalizzati, in deroga a quanto precedentemente previsto, dovranno essere oggetto di specifico accordo tra Fornitore e Amministrazione.

L'Amministrazione allegnerà all'Ordinativo di Fornitura il preventivo di spesa, in cui saranno riportate le caratteristiche dell'allestimento richiesto e ulteriori informazioni necessarie al buon esito della fornitura (es. tempi di consegna), sottoscritto da entrambe le parti (Amministrazione e Fornitore).

Restano a carico dell'Amministrazione richiedente la verifica della congruità dei prezzi proposti dal Fornitore in merito alle richieste di personalizzazioni ricevute e il rispetto di tutte le norme che regolano le procedure di acquisto delle pubbliche amministrazioni.

Le opzioni di prodotto richieste dovranno, comunque, essere funzionali all'utilizzo istituzionale del veicolo. Non potranno essere riconducibili alle modifiche sopracitate, dispositivi quali computer, stampanti, etc.

Qualora l'Amministrazione ritenesse che le soluzioni proposte non soddisfino le proprie esigenze in termini tecnici o economici, questa potrà, nel rispetto della normativa vigente e di quanto previsto al successivo par. 4.6, approvvigionarsi autonomamente di tali allestimenti speciali, senza aver diritto di avanzare, nei confronti del Fornitore, alcuna pretesa per la mancata fornitura delle opzioni di prodotto/allestimenti speciali per i quali aveva originariamente contattato il Fornitore.

4.5 Richiesta di sistemi destinati alla gestione della flotta

Prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le Amministrazioni potranno richiedere al Fornitore la fornitura di sistemi per la gestione della flotta. Il Fornitore previa verifica tecnica di fattibilità, dovrà proporre soluzioni atte a soddisfare le richieste manifestate dalle Amministrazioni.

Per sistemi di gestione della flotta si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sistemi che in tutto o in parte posseggono i seguenti requisiti:



- consentono di rilevare le percorrenze dei veicoli ed opzionalmente il tracciamento della posizione del veicolo stesso;
- consentano di associare l'uso del veicolo al Conducente;
- consentano la memorizzazione, in locale o trasmettendolo a remoto, delle percorrenze dei veicoli;
- consentano l'inibizione dell'uso dei veicoli a persone non autorizzate;
- siano dotati della possibilità di interfacciarsi con sistemi informatici locali e remoti atti alla gestione dei dati rilevati da tali sistemi.

I tempi di consegna dei veicoli personalizzati, in deroga a quanto precedentemente previsto, dovranno essere oggetto di specifico accordo tra Fornitore e Amministrazione.

Restano a carico delle Amministrazioni:

- **l'invio dei dettagli dei sistemi di gestione della flotta più idonei alle proprie esigenze e/o compatibili con i sistemi di gestione delle flotte eventualmente già implementati;**
- **la verifica della congruità dei prezzi proposti dal Fornitore per le soluzioni proposte.**

Qualora l'Amministrazione ritenesse che le soluzioni proposte non soddisfino, in termini tecnici o economici, le proprie esigenze, questa potrà, nel rispetto della normativa vigente e di quanto previsto al par. 4.6, approvvigionarsi autonomamente dei sistemi di gestione della flotta, senza aver diritto di avanzare, nei confronti del Fornitore, alcuna pretesa per la mancata fornitura di tali sistemi speciali per i quali aveva originariamente contattato.

4.6 Limitazioni e obblighi delle Amministrazioni nell'apportare modifiche agli allestimenti dei veicoli acquistati.

Dopo l'acquisto, i veicoli potrebbero essere oggetto di modifiche all'allestimento interno e/o potranno essere inserite apparecchiature particolari di interesse dell'Amministrazione Contraente e/o Assegnataria. L'Amministrazione potrà:

- installare apparecchiature ricetrasmittenti;
- installare sistemi di trasmissione dati;
- installare sistemi di rilevazione satellitari o similari;
- installare sistemi di gestione della flotta;
- installare antenne;
- installare punti luce interne od esterne;
- installare cavi elettrici per il funzionamento delle apparecchiature punti di presa di corrente;
- apportare modifiche alle pannellature interne, cruscotto, cielo, sedili in relazione al montaggio di apparecchiature;
- applicare scritte adesive amovibili che identifichino l'Amministrazione.



In ogni caso, per ogni modifica (ivi incluse quelle di cui al precedente elenco) l'Amministrazione richiederà il nulla osta del Fornitore, informandolo per iscritto delle modifiche che intende apportare.

Il Fornitore entro **20 (venti) giorni** dalla data di ricezione della comunicazione di cui sopra, dovrà fornire il proprio nulla osta alle modifiche proposte qualora queste non rappresentino elementi invalidanti le garanzie contrattuali e/o i requisiti di omologazione dei veicoli. In caso contrario, il Fornitore dovrà rappresentare le motivazioni tecniche nel caso in cui intenda negare il nulla osta.

Le modifiche apportate dall'Amministrazione in assenza di nulla osta del Fornitore comporteranno la decadenza della garanzia di cui al precedente paragrafo 3.3 e, nel caso in cui l'Amministrazione abbia acquistato il pacchetto di manutenzione, alla medesima spetterà il rimborso di quanto non usufruito nei limiti e secondo le modalità disciplinate al par. 4.2.

5. VERIFICA DEI PRODOTTI

5.1 Verifica di conformità

L'Amministrazione procederà a sottoporre a verifica di conformità ciascun veicolo oggetto dell'Ordinativo di Fornitura, che sarà eseguita all'atto della/successivamente alla consegna (presso il luogo di consegna indicato dall'Amministrazione) o, secondo quanto richiesto in fase di emissione dell'Ordinativo di Fornitura, prima della consegna (presso lo stabilimento del Fornitore o sede indicata dallo stesso sul territorio italiano).

Nel corso della verifica di conformità l'Amministrazione procederà ad accertare, relativamente a ciascun veicolo:

- la corrispondenza tra quanto ordinato in sede di Ordinativo di Fornitura e il/i veicolo/i oggetto di verifica;
- la rispondenza e la completezza delle eventuali Opzioni di Prodotto richieste rispetto alle disposizioni di cui al presente Capitolato, nonché il rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile (es. Codice della Strada);
- la presenza del Libretto d'uso e manutenzione (contenente la tipologia e la frequenza degli interventi/controlli di manutenzione necessari per assicurare il corretto funzionamento del veicolo);
- il numero verde da contattare per l'indicazione tempestiva del Centro di Servizio più vicino, della relativa localizzazione, dell'orario di servizio, del numero telefonico e dell'indirizzo e-mail;
- la presenza del Catalogo delle parti di ricambio e tempario delle riparazioni della Casa Costruttrice del veicolo nel caso sia stato richiesto un Pacchetto di Assistenza. La relativa documentazione potrà essere fornita anche su supporto informatico o attraverso l'accesso al Portale dedicato;
- qualora l'immatricolazione sia stata richiesta dall'Amministrazione in fase di Ordinativo, che il veicolo sia stato regolarmente immatricolato a cura e spese del Fornitore;
- che il veicolo sia munito di tutta la documentazione per l'immissione in servizio (tassa di possesso ed assicurazione esclusi) o di tutta la documentazione necessaria all'immatricolazione (quando quest'ultima non sia stata richiesta in fase di ordinativo) e alla messa in servizio dei veicoli allestiti, prevista dalla normativa anche regolamentare vigente in materia.



A seguito di ogni verifica di conformità sarà redatto apposito verbale che dovrà recare: la data dell'Ordinativo di Fornitura; la data di verifica di conformità svolta sul veicolo; il luogo in cui si è svolta la verifica di conformità; la data dell'avvenuta consegna; la descrizione ed il numero dei veicoli e delle eventuali Opzioni di Prodotto oggetto dell'Ordinativo; l'esito positivo/negativo e, in tale ultima ipotesi, le non conformità riscontrate.

Nel caso in cui la **verifica di conformità sia svolta prima della consegna**, il Fornitore dovrà inviare all'Amministrazione una comunicazione scritta relativa alla disponibilità a svolgere la verifica in questione con almeno 15 giorni solari di anticipo rispetto alla data proposta dal Fornitore medesimo per lo svolgimento della verifica - che deve essere comunque prevista entro i termini di 180 giorni di cui al precedente paragrafo 3.2 come eventualmente prorogati, pena l'applicazione della relativa penale prevista all'art. 14 dell'Accordo Quadro. Entro 4 giorni solari dalla ricezione della comunicazione del Fornitore, l'Amministrazione dovrà dare autorizzazione allo svolgimento della verifica nel termine proposto dal Fornitore ovvero indicare altra data utile – successiva quella proposta dal Fornitore – per effettuare la verifica.

Il Fornitore dovrà effettuare la verifica di conformità nel termine autorizzato/indicato dall'Amministrazione, pena l'applicazione della relativa penale prevista all'art. 14 dell'Accordo Quadro.

A seguito dell'esito positivo della verifica di conformità (e, dunque, della sottoscrizione – in duplice originale da entrambe le parti/loro delegati – del relativo verbale), la consegna dovrà avvenire in una data concordata tra le parti ricompresa nei 30 giorni solari successivi alla data di sottoscrizione del verbale di verifica di conformità con esito positivo o, su richiesta espressa dell'Amministrazione, in altra data successiva al predetto termine di 30 giorni, pena l'applicazione della relativa penale di cui all'art. 14 dell'Accordo Quadro.

Fintanto che i veicoli rimarranno presso il Fornitore, questi si impegna a ricoverarli e custodirli nei propri locali, senza alcun compenso, per un periodo massimo di 45 giorni solari dalla data di sottoscrizione del verbale di verifica di conformità con esito positivo. Scaduto tale termine, l'Amministrazione è tenuta a corrispondere al Fornitore, per il ricovero e la custodia nei propri locali dei suddetti veicoli, un importo pari ad Euro 3,00 per ogni ulteriore giorno di permanenza del veicolo.

Alla consegna del/i veicolo/i l'Amministrazione verifica che i Prodotti consegnati siano i medesimi sottoposti alla verifica di cui sopra e la presenza di eventuali danni e/o mancanze rilevate. Nel caso in cui i veicoli coincidano e non riportino danni e/o mancanze, la medesima sottoscriverà **il verbale di accettazione della fornitura, la cui data di sottoscrizione corrisponde, quindi, alla Data di accettazione della fornitura**. Nel caso in cui, invece, la predetta verifica svolta in fase di consegna non abbia esito positivo, l'Amministrazione ne darà atto compilando apposita "Scheda di rilevazione non conformità" da inoltrare tempestivamente al Fornitore, il quale è tenuto a risolvere tutte le non conformità rilevate entro il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla ricezione della predetta Scheda, pena l'applicazione della relativa penale di cui all'articolo 14 dell'Accordo Quadro. Tutti gli oneri relativi agli accertamenti e degli interventi di cui sopra i quali saranno a carico del Fornitore.

In tale ipotesi **il/i veicolo/i si intenderà/anno accettato/i**, previa sottoscrizione del relativo verbale di accettazione, **solo nel momento in cui il Fornitore abbia rimosso tutte le non conformità rilevate**.

Ai fini dell'effettivo svolgimento della **verifica di conformità contestualmente/successivamente** alla consegna, pena l'applicazione della relativa penale prevista all'art. 14 dell'Accordo Quadro, il Fornitore dovrà inviare all'Amministrazione una comunicazione scritta relativa alla disponibilità a consegnare il/i veicolo/i (termine ultimo per l'approntamento alla verifica di conformità) con almeno 15 giorni solari di anticipo rispetto alla data



proposta dal Fornitore medesimo per la consegna prevista entro i termini di 180 giorni di cui al precedente paragrafo 3.2 come eventualmente prorogati. Entro 4 giorni solari dalla ricezione della comunicazione l'Amministrazione Contraente dovrà dare autorizzazione alla consegna nel termine proposto dal Fornitore ovvero indicare altra data utile – successiva quella proposta dal Fornitore – per effettuare la consegna. L'Amministrazione svolgerà la verifica di conformità contestualmente alla consegna e, laddove l'Amministrazione la svolga in un momento successivo, dovrà comunque inoltrare il relativo verbale entro il termine di 30 giorni solari dalla consegna. In tale ultima ipotesi, in caso di mancato invio del verbale entro il predetto termine, la data di consegna costituisce Data di accettazione della fornitura e il Fornitore potrà emettere fattura per i veicoli consegnati. **Il verbale che attesti l'esito positivo della verifica di conformità costituisce verbale di accettazione.**

In caso di esito negativo della verifica di conformità, il Fornitore si impegna a risolvere le non conformità e/o a sostituire i Prodotti non conformi entro il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo verbale, pena l'applicazione della relativa penale di cui all'articolo 14 dell'Accordo Quadro.

Dopo tali interventi il veicolo sarà sottoposto a nuova verifica di conformità (seconda verifica di conformità) e, qualora anche tale la seconda verifica dia esito negativo, il Fornitore è obbligato a risolvere le non conformità o a sostituire i Prodotti non conformi entro il termine di 10 giorni lavorativi decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo verbale negativo, pena l'applicazione della relativa penale di cui all'articolo 14 dell'Accordo Quadro. Anche dopo tali interventi il veicolo sarà sottoposto a nuova verifica di conformità (terza verifica di conformità).

Tutti gli oneri relativi agli accertamenti e agli interventi di cui sopra, inerenti la prima e l'eventuale seconda verifica di conformità sono a carico del Fornitore, ad eccezione di quelli connessi alle spese sostenute dalle persone incaricate dall'Amministrazione per lo svolgimento delle verifiche di conformità, i quali saranno a carico del Fornitore solo in caso di necessità di svolgimento di una terza verifica di conformità.

In alternativa alla seconda e alla terza verifica di conformità, l'Amministrazione ha la facoltà di avvalersi di apposita dichiarazione nella quale il Fornitore attesta l'avvenuta esecuzione degli interventi richiesti e di quelli comunque necessari per rimuovere le difformità riscontrate. In tale ultima ipotesi, dunque, non sarà redatto il verbale di verifica di conformità e, in caso di verifica di svolta su richiesta dell'Amministrazione prima della consegna, la data della dichiarazione resa costituisce quella dalla quale decorrono i termini per la consegna.

La verifica di conformità non prevede prove dinamiche dei veicoli, eccezion fatta per il caso in cui la verifica in questione sia effettuata prima della consegna presso uno stabilimento o altra sede ufficiale del Fornitore - entrambi dislocati sul territorio italiano - e si riferisca ad Ordinativi di Fornitura aventi ad oggetto un numero di veicoli superiore o uguale a 50 unità. Al ricorrere delle predette condizioni l'Amministrazione potrà richiedere al Fornitore di sottoporre a prove dinamiche non più del 5% (arrotondato all'unità superiore) dei veicoli ordinati. Le suddette prove dinamiche non potranno comunque eccedere i 15 km di percorrenza per veicolo.

5.2 Oneri

Sono a carico dell'Amministrazione tutti gli oneri e le spese relative alla tassa di possesso, coperture assicurative ed a tutte le altre tasse ed imposte relative ai veicoli oggetto della presente fornitura.



Sono invece a carico del Fornitore i costi di immatricolazione (qualora sia stata richiesta in fase di Ordinativo di Fornitura), le spese di “messa su strada” ad esclusione delle imposte regionali e/o provinciali e del contributo P.F.U. di cui al D.M. 11 aprile 2011 n. 82 del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e del Decreto Direttoriale del 26 aprile 2012 del medesimo Ministero.

6. PENALI

Le penali sono disciplinate all’articolo 14 dell’Accordo Quadro a cui pertanto integralmente si fa rinvio.

7. ALLEGATI

Allegato A1 - “Schede Tecniche dei veicoli”

Allegato A2 - “Schema delle Verifiche Ispettive”