



Consip S.p.A.

“ Acquisizione di licenze, core e memoria per i server IBM power 8 del DAG”

CAPITOLATO TECNICO

“ ACQUISIZIONE DI LICENZE, CORE E MEMORIA PER I SERVER IBM POWER 8 DEL DAG”



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto tecnico-organizzativo.....	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	5
2.1	Consegna	6
2.2	durata	6
2.3	Assistenza e aggiornamento.....	6
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	7
3.1	Responsabile della Fornitura	7
3.2	Modalità di comunicazione	7
3.3	Verifica di conformità.....	8
3.4	Modalità di fatturazione.....	8
3.5	Riservatezza.....	9
3.6	Adempimenti per la Sicurezza	9
3.7	Livelli di servizio.....	9
4	PENALI	10



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- DAG (Dipartimento dell'Amministrazione Generale): l'Amministrazione beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

Circa tra anni fa in seguito all'ingresso del personale delle FF.AA. in NoiPA che portò di conseguenza un aumento del numero di amministratori e degli operatori e un corrispondente aumento del consumo della potenza elaborativa dei server che compongono l'infrastruttura tecnologica di NoiPA, si rese necessario potenziare l'infrastruttura dei server di back end AIX del CED di Carucci su cui sono installati i database e i programmi gestionali che elaborano i dati stipendiale e per la produzione di file da condividere o trasmettere a enti esterni.

L'infrastruttura di back end AIX del sistema NoiPA è distribuita logicamente in più ambienti (sviluppo, collaudo ed esercizio).



I sistemi utilizzati erano utilizzati due server Power 770, acquistati nel 2012, rispettivamente:

- Power7 770 Model 9117-MMB SN 068F01P
- Power7 770 Model 9117-MMC SN 062FC97

Entrambi i sistemi dotati di Tecnologia Power7, rispettivamente con processori da 3.1 GHz e 3.3 GHz.

I precedenti sistemi sono stati aggiornati con due più moderni e performanti server in tecnologia Power 8, aventi ciascuno le seguenti caratteristiche:

Componenti per ciascun sistema	Quantità	Descrizione
Processori	64	64 core Power8 @ 4.02 GHz installati di cui 33 attivi, 29 per Aix e 4 per Linux
RAM	1536 GB	Tipo DDR3 1600 MHz DRAM 4 GBIT 1536GB installata di cui 800 GB attiva, 768 GB dedicati a core per AIX e 32 GB per core dedicati a Linux
Dischi fissi interni	8	dischi SAS da 146GB 15K rpm su 4 canali SAS
Adapter SAS	2	adapter SAS con cavi
Adapter Ethernet LAN 1 Gb/s	2	Adapter Ethernet 1Gbit quad port per cablaggio in rame
Adapter Ethernet LAN 10 Gb/s e LAN 1 Gb/s	4	Adapter Ethernet quad port (2 x 10Gbit per cablaggio in rame + 2 x 1 Gbit per cablaggio in rame)
Adapter HBA	6	adapter HBA 8 Gbps quad port
DVD Media	1	SATA DVD-RAM
Cassetti I/O (Enclosure Dischi)	1	I/O Expansion Drawer Model 5887



		per HDD SSA (24bay)
Slot Adapter	16	Slot per adapter vari (15 utilizzati)
Alimentazione	-	Apparati di alimentazione ridondati hot plug, in grado di gestire e correlare autonomamente l'alimentazione erogata con ridondanza 100%
Ventilazione	-	Apparati di ventilazione ridondati hot plug
Sw di sistema	licenza per 29 core	AIX 7.1 Standard Edition / AIX 6.1 Standard Edition comprensivo di 3 Y SW Ma
SW di virtualizzazione	licenza per 29 core	Virtualizzazione (PowerVM Enterprise Edition w Power VP) comprensivo di 3 Y SW Ma

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Oggetto dell'acquisizione sono le licenze e le attivazioni di memoria e core come da tabella che segue:

Apparato e S/N	Quantità	Infrastruttura	Oggetti di fornitura
Server Power8 SN78EF717	1	FARM AIX ced CR	<ul style="list-style-type: none">• Chiave di attivazione per 8 core• Chiave di attivazione per 128 GB di RAM• 8 licenze POWER VM• 8 licenze AIX 7.2
Server Power8 SN78EF727	1	FARM AIX ced CR	<ul style="list-style-type: none">• Chiave di attivazione per 8 core• Chiave di attivazione per 128 GB di RAM



			<ul style="list-style-type: none">• 8 licenze POWER VM• 8 licenze AIX 7.2
--	--	--	--

2.1 CONSEGNA

Le licenze software e le chiavi di attivazione di memoria e core di cui al paragrafo precedente, dovranno essere consegnate **entro 15 (quindici) giorni** dalla stipula del contratto.

Almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio della fornitura, la Società dovrà comunque comunicare alla SOGEI gli elenchi dettagliati delle licenze oggetto del contratto, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

In particolare dovranno essere forniti i dati di tutte le licenze software che dovranno essere inviate in formato elettronico alla casella postale asset_sw@sogei.it. Di seguito si riporta il tracciato record a cui l'Impresa dovrà attenersi per la consegna/invio dei dati.

Repertorio Contratto	Produttore	Nome licenza	Quantità	Unità di misura	Versione	Sistema operativo	Part number

All'indirizzo asset_sw@sogei.it il Fornitore dovrà inviare ogni informazione necessaria per l'utilizzo del prodotto; a mero titolo esemplificativo e non esaustivo il link da cui scaricare la licenza d'uso del prodotto, nonché la chiave di accesso che consenta l'utilizzo della licenza stessa e la disponibilità delle nuove versioni del prodotto.

2.2 DURATA

Il contratto avrà una durata di **12 (dodici) mesi** a partire dalla data di positiva verifica di conformità.

2.3 ASSISTENZA E AGGIORNAMENTO

La Società dovrà garantire per tutta la durata del contratto il servizio di supporto e aggiornamento delle licenze software di cui al paragrafo 2.

In particolare tale servizio dovrà garantire:



- supporto telefonico (o via mail), sui prodotti oggetto di fornitura e relativi aggiornamenti;
- risoluzione di malfunzionamento quali correzione di bug, patch e nuove Versioni principali o Versioni secondarie messe a disposizione dal produttore;
- la fornitura delle nuove release o “update” dei prodotti software entro 15 (quindici) giorni dalla loro immissione sul mercato italiano.

Per ogni malfunzionamento segnalato, la Società dovrà associare un numero identificativo di ticket e dovrà comunicare alla Sogei tale identificativo.

Ogni eventuale documentazione correlata al servizio oggetto di fornitura dovrà essere redatta in lingua italiana. Il rilascio di nuove versioni e aggiornamenti relativi ai prodotti in manutenzione dovrà garantire il supporto della lingua italiana. L’eventuale documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o, se non disponibile, in lingua inglese.

Ogni nuova versione e aggiornamento di cui sopra, dovrà essere consegnata alla Sogei tramite e-mail alla casella di posta asset_sw@sogei.it indicando il link o la chiave di accesso che permetta lo scaricamento tramite il sito del fornitore/produttore o qualsiasi altro mezzo che la renda disponibile alla Sogei.

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile del Servizio, un indirizzo e-



mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Sogei, effettuerà la verifica di conformità **entro 10 (dieci) giorni dalla data di rilascio** dei prodotti oggetto di fornitura.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Al termine di tale attività sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell’esecuzione di Sogei, all’eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell’avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:



“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

3.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

3.6 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

3.7 LIVELLI DI SERVIZIO

I livelli di servizio richiesti per il ripristino delle normali funzionalità dei prodotti software verranno misurati in base alle fasce orarie che sono da considerarsi dalle ore 09:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì con esclusione delle festività nazionali.

La presa in carico del malfunzionamento dovrà avvenire entro e non oltre 1 (uno) giorno lavorativo dalla segnalazione.

La risoluzione del malfunzionamento dovrà avvenire entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla presa in carico del malfunzionamento.

Nel caso in cui la Società riscontri un malfunzionamento che richieda un periodo di ripristino superiore, la Società dovrà, entro la scadenza dei termini, concordare con Sogei il tempo necessario alla risoluzione del malfunzionamento provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa.

Tale nota dovrà essere sottoscritta dal direttore dell’esecuzione Sogei e dal Responsabile della Società.



In tal caso la Società dovrà fornire una soluzione temporanea al malfunzionamento, che assicuri in ogni caso l'esecuzione di prestazioni equivalenti e mantenere costantemente informata la Sogei circa l'avanzamento delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti per la diagnosi e la correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia.

4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna previsti, di cui al paragrafo 2.1 del presente Capitolato Tecnico, si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi previsti per il rilascio di aggiornamenti, di cui al paragrafo 2.3 del presente Capitolato Tecnico, si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui a paragrafo 3.3, si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi previsti per la presa in carico del malfunzionamento, di cui al paragrafo 3.7 del presente Capitolato Tecnico, si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi previsti per la risoluzione del malfunzionamento, di cui al paragrafo 3.7 del presente Capitolato Tecnico, si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.