

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

INDICE

1	Definizioni	3
2	Oggetto e durata	3
3	Modalità di esecuzione del contratto.....	3
3.1	Piano di lavoro	3
3.2	Responsabile delle attività contrattuali.....	4
3.3	Modalità di comunicazione	4
3.4	Verifica di conformità e fatturazione	4
4	Adempimenti per la sicurezza	4
5	Obblighi di riservatezza	5

1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Committente:** la Consip S.p.A.;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;

2 Oggetto e durata

Oggetto del presente capitolato sono servizi di media relations volti a dare la più ampia visibilità possibile a Consip, sfruttando le occasioni che di volta in volta si presenteranno sui media in relazione ai filoni comunicativi che saranno individuati nelle fasi iniziali del progetto (es. contributo ambientale, amministrazione smart e digitale, spesa sanitaria, etc.), oltre che con l'attività quotidiana di ufficio stampa.

In aggiunta, supportare la reputazione aziendale, la promozione dei servizi e degli strumenti messi a disposizione per la PA e il posizionamento di Consip come infrastruttura ad alto valore aggiunto per il Paese presso i media di riferimento, cartacei, on-line e audio-video.

La comunicazione dell'identità, della mission, delle attività e dei servizi di Consip andrà indirizzata a diversi **media target** (es. media nazionali generalisti, media nazionali economico/finanziari, media a diffusione regionale, etc.) con gli **strumenti** di volta in volta identificati come più idonei (es. comunicati stampa, interviste, conferenze stampa, etc.).

In ultimo, saranno condotte delle **attività continuative**, tra cui: creazione di mailing list, redazione comunicati stampa e press kit, gestione quotidiana quesiti media, etc.

Le attività che la Società dovrà porre in essere per il conseguimento dei predetti obiettivi dovranno essere concordate con la Committente oltre che dettagliate all'interno del Piano di Lavoro come riportato al § 3.1.

Il contratto acquista efficacia dalla data di sottoscrizione fino al completamento delle attività contrattuali e comunque con una durata non superiore a 10 mesi dalla data di sottoscrizione.

3 Modalità di esecuzione del contratto

3.1 Piano di lavoro

Il Servizio sarà regolato tramite il Piano di Lavoro, che rappresenta lo strumento di riferimento per il controllo e l'esecuzione delle attività, attraverso un'opera continua di monitoraggio.

Entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta della Committente, il Responsabile delle attività contrattuali concorderà con il Responsabile di contratto della Società, una riunione di avvio per la condivisione degli

obiettivi da perseguire e delle modalità/tempistiche di svolgimento delle attività al fine di predisporre il Piano di Lavoro iniziale.

Il Piano di Lavoro, in accordo con la Committente, potrà essere soggetto a modifiche e ulteriori ripianificazioni, secondo le esigenze e gli indirizzi strategici che emergeranno in corso di svolgimento del Servizio, fermo restando la conclusione delle attività in oggetto entro la scadenza contrattuale.

Con cadenza concordata fra la Società e la Committente verranno convocati degli incontri di condivisione dello stato di avanzamento lavori nel corso dei quali la Società dovrà presentare lo Stato Avanzamento Lavori (SAL). Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione del SAL, la Committente comunicherà per iscritto alla Società l'approvazione formale del SAL e del Piano di Lavoro aggiornato, ovvero – se del caso – eventuali osservazioni o richieste di modifica. In tal caso il predetto termine di 5 (cinque) giorni si intende applicabile dalla ricezione da parte della Committente del relativo documento correttamente modificato.

Non è prevista l'approvazione per tacito assenso.

Entro le date di scadenza previste dal Piano di Lavoro, la Società dovrà provvedere alla consegna degli output secondo le modalità concordate, affinché la Committente ne dia approvazione formale.

3.2 Responsabile delle attività contrattuali

La Società dovrà comunicare alla stipula, il nominativo del Responsabile delle attività contrattuali, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni.

Il Responsabile delle predette attività sarà l'interlocutore unico del Committente per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali.

3.3 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

3.4 Verifica di conformità e fatturazione

La verifica di conformità e la fatturazione delle attività che saranno svolte in sede di esecuzione di contratto dovranno essere effettuate entro 5 giorni dalla data di incontro di condivisione del SAL (cfr § 3.1) ed in conformità degli artt. 12 e 14, co. 3 della condizioni contrattuali

4 Adempimenti per la sicurezza

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti del Committente, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 26 del citato decreto.

5 Obblighi di riservatezza

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi senza il preventivo ed esplicito accordo del Committente.