



**Consip S.p.A.**

**"Abbonamento Piattaforma GoodHabitZ"**

***CAPITOLATO TECNICO***

***ABBONAMENTO ALLA PIATTAFORMA GOODHABITZ***



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DEFINIZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA .....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>VERIFICA DI CONFORMITA' .....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>RESPONSABILE DELLA FORNITURA .....</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA .....</b>	<b>8</b>
<b>9</b>	<b>MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>LUOGO DI SVOLGIMENTO .....</b>	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO .....</b>	<b>8</b>
<b>12</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>9</b>



## **1 PREMESSA**

Nell'ottica di razionalizzare ed evolvere le soluzioni e-learning in uso presso Sogei, l'utilizzo della piattaforma GoodHabitZ, per funzionalità specifiche e caratteristiche tecniche, risulta un unicum nel panorama dell'online training.

In caso di contraddizione tra i vari documenti che descrivono gli accordi tra le Parti, si applica il seguente ordine di precedenza:

- i) Il presente Capitolato Tecnico include le condizioni d'uso di GoodHabitZ che fanno parte integrale del presente documento;
- ii) Schema di contratto Sogei;

## **2 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

## **3 OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA**

Il presente capitolato disciplina l'abbonamento alla Piattaforma GoodHabitZ nella formula di abbonamento **biennale**, a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla Stipula.



Alla scadenza del secondo anno, il contratto verrà automaticamente rinnovato per la stessa durata. Qualora una delle parti non desiderasse rinnovarlo, dovrà inviare all'altra parte un'e-mail almeno due mesi prima della scadenza per informarla che non intende rinnovare il contratto.

L'Accesso alla Piattaforma dovrà essere disponibile dal primo giorno del mese successivo alla Stipula e il servizio verrà attivato entro le 24 ore lavorative successive alla stipula stessa.

#### **4 CARATTERISTICHE TECNICHE E FUNZIONALITÀ**

##### **L' abbonamento GoodHabitZ comprende:**

- ✔ Accesso a tutte le lingue disponibili nella biblioteca
- ✔ Ampliamento mensile della biblioteca di formazione con nuovi corsi in tutte le lingue
- ✔ Un coach GoodHabitZ per un supporto e un'ispirazione ottimali
- ✔ Un programma di attivazione-dipendenti mediante GoodGuide 2.0
- ✔ Supporto marketing mediante Promo Studio
- ✔ Accesso alla Dashboard di intelligence analytics di controllo per il monitoraggio dei dati d'uso
- ✔ Servizio di assistenza disponibile telefonicamente e online
- ✔ Supporto per l'integrazione nel proprio LMS tramite LTI o Remote SCORM oppure consulenza gratuita per la divulgazione tramite SSO (Single Sign-On)
- ✔ GoodScan accessibile a tutti
- ✔ Garanzia di nessun costo extra

## **Dettagli prodotti e servizi**

### **Corsi di formazione online**

Per l'intero periodo di validità del contratto, tutti i dipendenti Sogei avranno accesso illimitato all'intera biblioteca di formazione di GoodHabitZ senza che ciò comporti alcun addebito supplementare. Per ogni corso è disponibile:

- un test finale di completamento;
- un attestato di superamento test e completamento corso, disponibile sempre per ogni utente e liberamente scaricabile in PDF nel caso di utilizzo tramite website. Nel caso di utilizzo tramite LMS verrà passata l'informazione di completamento all'LMS che si occuperà di produrre l'attestato di superamento.



I corsi saranno disponibili in 8 lingue: Italiano, Inglese, Spagnolo, Francese, Tedesco, Olandese, Fiammingo e Portoghese.

È disponibile un programma di attivazione dipendenti mediante GoodGuide che può portare la fruizione continuativa della formazione fino al 70%.

E' prevista una formazione sincrona, disponibili per ogni corso da utilizzare, ad esempio, per l'approfondimento dei temi trattati.

### **Integrazione dei corsi tramite SCORM o LTI**

E' possibile scaricare gli SCORM o i pacchetti LTI per integrare i corsi all'interno del proprio LMS. Questa funzionalità permette l'integrazione sia con Saba, piattaforma già disponibile in Sogei, sia con un'altra piattaforma Moodle in corso di acquisizione. Saranno sempre disponibili gli SCORM di tutti i corsi presenti e futuri all'interno del catalogo e sarà possibile usufruirne in misura illimitata fino al termine dell'abbonamento.

I contenuti sono totalmente responsive cross platform sia se utilizzati all'interno del sito web GoodHabitZ sia se integrati attraverso i connettori SCORM ed LTI nell'LMS di Moodle.

### **Integrazione dei corsi tramite SSO**

Tutti i corsi di formazione online sono accessibili tramite il sito ([www.goodhabitZ.com](http://www.goodhabitZ.com)) oppure tramite l'implementazione di un Single Sign-On (SSO) per permettere una facile integrazione dello strumento all'interno delle procedure di login aziendale.

### **Il coach GoodHabitZ**

Un coach personale GoodHabitZ sarà a completa disposizione del team Development & Learning per supportarlo nell'implementazione tecnica, nel lancio e nell'attivazione permanente. È offerto un contatto diretto con il coach che potrà essere consultato telefonicamente o tramite videochiamata. È garantito supporto per l'intera durata del contratto. Il coach è un Success Manager dedicato all'azienda che seguirà il progetto in tutte le sue fasi.

### **Good Scan**

GoodScan è uno strumento di personal assessment che offre agli utenti la possibilità di creare piani di studio personalizzati. L'algoritmo del GoodScan fornisce consigli specifici a seconda delle abilità, facendo riferimento a due fonti. Il livello di competenze per ogni area di apprendimento ed i tratti della personalità che rappresentano un supporto o un ostacolo allo sviluppo delle competenze.

### **PromoStudio**



Promo Studio è uno strumento di creazione di contenuti multimediali per la comunicazione interna, a supporto dell'HR Manager/Training Manager. I contenuti creati saranno liberamente scaricabili e riutilizzabili all'interno dei canali aziendali deputati alla comunicazione interna.

## Dashboard Analytics

Una Dashboard di monitoraggio a supporto dell'HR Manager/Training Manager in grado di mostrare le statistiche d'uso per dati aggregati o anche il dettaglio di ogni singolo utente. Sono disponibili differenti visualizzazioni come ad esempio la panoramica utenti o la possibilità di esplorare i dettagli di fruizione di ogni singolo corso. E' possibile visualizzare le statistiche direttamente dalla dashboard accedendo al sito [goodhabitZ.com](http://goodhabitZ.com) utilizzando il proprio profilo di amministrazione o scaricare i dati in formato Excel o CSV ed integrarli all'interno dei propri strumenti.

Disponibilità di Open API per l'integrazione dei dati di reportistica all'interno di strumenti aziendali già esistenti.

## 5 SERVIZIO DI ASSISTENZA

La società dovrà effettuare, per tutta la durata del contratto, un supporto di help desk per l'assistenza e la risoluzione dei problemi tecnici che utenti ed amministratori possano incontrare durante la fruizione dei corsi, attivo dalle 9:00 AM alle 6:00 PM dal Lunedì al Venerdì. Il servizio di help desk sarà erogato e-mail dedicata ([info@goodhabitZ.com](mailto:info@goodhabitZ.com)). Tutte le email saranno automaticamente registrate dal nostro sistema di supporto. Riceverete una risposta personale da una persona del nostro staff di supporto. I tempi di risposta varieranno in base alla gravità del problema. Di seguito i dettagli definiti su quattro livelli di gravità:

Livello di problema	Descrizione	Tempo di risposta massimo	Impegno da parte di GoodHabitZ	Tempo di risoluzione standard
P1	Il sito web / corsi di formazione online non possono essere utilizzati; problema richiede una soluzione immediata	4 ore lavorative	Le attività di risoluzione dei problemi vengono avviate immediatamente e continueranno fino a quando non sarà stata trovata una soluzione accettabile o fino a quando non sarà evidente che sono necessarie ulteriori indagini (coinvolgendo terze parti).	3 giorni lavorativi dalla presa in carico
P2	Il sito web / corsi di formazione online sono operativi, ma solo parzialmente;	1 giorno lavorativo	Le attività di risoluzione dei problemi vengono avviate immediatamente.	15 giorni lavorativi dalla presa in carico



	sono disponibili soluzioni alternative, ma il problema richiede una soluzione rapida			
P3	Il sito web / corsi di formazione online sono operativi con alcune limitazioni	2 giorni lavorativi	Le attività di risoluzione dei problemi vengono avviate entro un lasso di tempo accettabile.	30 giorni lavorativi a partire dalla presa in carico
P4	Il cliente ha suggerimenti per migliorare il nostro sito web / corsi di formazione online (basati sulla deviazione dalle specifiche)	N.d.	Eventuali suggerimenti e desideri di miglioramento vengono elaborati internamente e possono essere incorporati nei nostri piani di sviluppo.	N.d.

## 6 VERIFICA DI CONFORMITA'

La piattaforma fornita verrà sottoposta a verifica di conformità **entro 30 (trenta) giorni** dall'attivazione dell'abbonamento.

Nel caso di non conformità o malfunzionamento, l'esito negativo verrà comunicato al fornitore, che dovrà provvedere alla risoluzione entro e non oltre **10 (dieci) giorni**. Qualora tale seconda consegna non venga effettuata nei termini prescritti, il contratto si riterrà sciolto

Per il secondo anno sarà necessario effettuare preliminarmente la **verifica della funzionalità della Piattaforma**.

Il verbale di conformità e quello relativo alla verifica della funzionalità della Piattaforma dovranno essere allegati alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

## 7 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla SOGEI, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.



Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, in formato elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società.

## **8 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

Trattamento in materia di dati personali

SOGEI in quanto “Titolare del trattamento” nomina la Società “Responsabile del trattamento”. La Società tratterà i dati personali degli utenti in conformità con la sua informativa sulla privacy, reperibile sul sito web di GoodHabitZ ([www.goodhabitZ.com](http://www.goodhabitZ.com)).

## **9 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

## **10 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Il servizio di supporto potrà essere svolto online.

## **11 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

La fatturazione ed il pagamento, in deroga alle Condizioni Standard di Contratto SOGEI, in accordo tra le parti è così regolamentata:

- alla sottoscrizione del contratto e con frequenza annuale (prima dell'inizio del nuovo periodo di validità), SOGEI riceverà una fattura per i costi dovuti per l'anno in questione, che dovrà essere saldata entro 60 giorni dalla sua emissione.





## 12 PENALI

Sogei applicherà solo ed esclusivamente le penali di seguito riportate, secondo le modalità previste in contratto, nei casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per **l'accesso alla piattaforma** cui al paragrafo 3, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per **l'attivazione del servizio** di cui al paragrafo 3, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la verifica di conformità di cui al paragrafo 6, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la risoluzione del malfunzionamento di cui al punto **P1** della tabella di cui al paragrafo 5, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la risoluzione del malfunzionamento di cui al punto **P2** della tabella di cui al paragrafo 5, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la risoluzione del malfunzionamento di cui al punto **P3** della tabella di cui al paragrafo 5, Sogei applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo totale del contratto.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società. Qualsiasi responsabilità di GoodHabitZ derivante da dolo o imprudenza intenzionale da parte di GoodHabitZ sarà limitata all'importo massimo per sinistro che in tal caso sarà pagato in base all'assicurazione di responsabilità civile stipulata da GoodHabitZ. Se, per qualsiasi motivo, l'assicurazione di cui sopra non dà diritto al pagamento o se non si verifica alcun pagamento, la responsabilità di GoodHabitZ sarà limitata a non più dell'importo fatturato al Cliente e pagato dal Cliente nell'anno contrattuale più recente. GoodHabitZ non sarà mai responsabile per qualsiasi forma di perdite indirette.

Oltre agli articoli citati nel presente Capitolato Tecnico, il presente documento è subordinato alle Condizioni d'uso della Società. La versione più recente può essere consultata selezionandola a piè di pagina della home page del sito [www.goodhabitZ.com](http://www.goodhabitZ.com).