

**DETERMINA A CONTRARRE ART. 32 D.LGS. 50/2016**

<b>OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE</b>	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE USU
<b>CODICE IDENTIFICATIVO</b>	Rda 50487
<b>BENEFICIARIO</b>	Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi (DAG) del MEF
<b>TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA</b>	Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando su Mepa ex art. 63 d.lgs. 50/2016, comma 2 lettera b)
<b>IMPORTO MASSIMO STIMATO</b>	Euro 93.000,00 (IVA esclusa)
<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>	12 mesi
<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>	Assenza motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 d.lgs. 50/2016
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	Non applicabile
<b>SUDDIVISIONE IN LOTTI</b>	Non applicabile
<b>MOTIVAZIONI</b>	<p>Nell'ambito di un percorso di "Digital Transformation", la Direzione dei Sistemi Informativi e dell'Innovazione (DSII) del DAG utilizza sistemi specifici per la gestione dei processi di Service Management, quali, a titolo esemplificativo, i moduli del prodotto USU Service Intelligence e della piattaforma di software asset management Aspera Smart track, (prodotto già acquistato con l'iniziativa 430/2017) per la gestione di Software Asset e License Management e la suite BMC Remedy per i processi di Service Operation.</p> <p>I dati di output dei predetti ambienti vengono poi acquisiti all'interno del sistema di Business Intelligence (nello specifico la soluzione USU Service Intelligence Valuation Analytics) integrato con le diverse piattaforme tecnologiche attualmente in uso presso il DAG. All'interno di questo scenario operativo, il requisito stringente espresso dal DAG è stato rispondere in maniera straordinaria ed urgente all'esigenza di gestire una consistente porzione del parco delle postazioni mobili in uso all'Utenza, in maniera completamente remotizzata e fuori dal consueto perimetro dei Domini interni all'Amministrazione. In questo quadro programmatico si è andato ad inserire, con un impatto altamente significativo, lo stato di emergenza sanitaria da Covid -19, che ha di fatto imposto all'Amministrazione, e di conseguenza alla Direzione Sistemi Informativi del DAG, al fine di garantire l'operatività da remoto del Personale DAG e UDCAP secondo la modalità di lavoro agile, di procedere con estrema urgenza alla</p>

	<p>distribuzione al personale delle dotazioni informatiche disponibili (laptop) ed al repentino avvio dell'iter amministrativo di approvvigionamento di ulteriori unità a copertura dell'intero organico delle predette aree. Proprio a fronte di questo improvviso e consistente incremento di postazioni mobili, che vanno peraltro ad incidere su un perimetro esterno alla rete MEF, il prodotto USU Service Intelligence, già installato presso l'Amministrazione, risulta lo strumento più adeguato, che consente la corretta gestione dell'intero ciclo di vita degli asset di proprietà, ancor più se si tiene conto dell'importanza di operare in sicurezza, soprattutto in funzione dei servizi di supporto e di assistenza da prestare all'Utenza diffusa in maniera precisa e puntuale, a garanzia tanto dell'Amministrazione che dei propri dipendenti, che dell'urgenza generata dall'emergenza sanitaria.</p> <p>A maggio 2021 è stata effettuata una analisi comparativa sulle principali soluzioni di in ambito BI in grado di sintetizzare e correlare i dati generati dai diversi sistemi di Service che conferma la maggiore adeguatezza della soluzione USU BI alle esigenze del DAG. In particolare è l'unica soluzione che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nativamente si integri con tutti i moduli della suite già in utilizzo all'interno del DAG;</li> <li>- preveda strumenti di BI esclusivamente indirizzati ai processi di service management;</li> <li>- preveda per ogni dominio oggetto di governance un elevato numero di dimensioni e misure già predefinite, fruibili tramite la generazione di istant KPIs;</li> <li>- garantisca la più elevata intuitività relativamente alla fruizione, costruzione e diffusione di report e dashboard.</li> </ul> <p>Si evidenzia che visti i continui investimenti da parte del DAG che ammontano a circa 541.000,00€, il ciclo di vita dei predetti software non si è esaurito e che gli stessi risultano ancora pienamente adeguati allo scopo per cui sono stati adottati. Inoltre, nel corso del 2021 è in corso l'avvio del progetto per l'implementazione delle funzionalità dei nuovi moduli relativi alla piattaforma Valuemation e la progressiva migrazione dell'esistente sistema di service management verso la piattaforma USU. Alla luce di tutte le considerazioni sopra esposte, Sogei ritiene che il sw in oggetto e il relativo fornitore USU Italia S.r.l. sono pertanto infungibili, in quanto non esistono possibili sostituti nel periodo di interesse, anche in considerazione, come sopra dettagliatamente descritto, dei costi aggiuntivi non previsti nè preventivati a cui l'Amministrazione andrebbe incontro, in caso di sostituzione del suddetto sw, e del conseguente aggravio dovuto alla perdita del know how acquisito dai dipendenti del DAG formati su tale sw e sulla sua applicazione sulla piattaforma USU. Per quanto sopra evidenziato, non esistono soluzioni alternative ragionevoli al sw oggetto dell'iniziativa. Si evidenzia che Sogei effettua periodicamente assessment dei sistemi informativi gestiti in ottica di efficientamento e ottimizzazione dei costi; in questo ambito vengono valutati i prodotti e le novità tecnologiche offerte dal mercato oltre alle possibili evoluzioni, che possono prevedere anche la sostituzione delle soluzioni attualmente adottate, qualora se ne individuino di più idonee sotto l'aspetto dell'efficienza, dell'innovazione, dell'usabilità e la valutazione costi/benefici ne attesti la necessità o l'opportunità. In particolar modo, dove applicabile, si tenderà a prediligere soluzioni standard e non proprietarie che, in quanto tali, potrebbero teoricamente consentire il superamento del fenomeno di lock-in.</p>
<b>NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>	USU Italia srl

<b>ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO</b>	Condizioni contratto standard Sogei	
<b>DEROGHE AL BANDO TIPO</b>	Non applicabile	
<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	Lucia Magliocco, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016. Il Responsabile individuato ai sensi dell'art. 1, comma 1 del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile Divisione Sourcing Operation, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.	
<b>FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA</b>	Ing. Mario Laurenti (Responsabile Divisione Sourcing Operation)	Vale la data della firma digitale del documento

**Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate**