



Consip S.p.A.

“Servizio per la progettazione, realizzazione ed erogazione di una soluzione SaaS LimeSurvey, volta alla compilazione di un questionario on-line a cura di 8 Regioni Italiane per la Ragioneria Generale dello Stato, nell’ambito del Progetto PON”

CAPITOLATO TECNICO

**SERVIZIO PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE ED EROGAZIONE DI UNA SOLUZIONE
SAAS LINESURVEY, VOLTA ALLA COMPILAZIONE DI UN QUESTIONARIO ON-LINE A
CURA DI 8 REGIONI ITALIANE PER LA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO,
NELL’AMBITO DEL PROGETTO PON**



Consip S.p.A.

“Servizio per la progettazione, realizzazione ed erogazione di una soluzione SaaS LimeSurvey, volta alla compilazione di un questionario on-line a cura di 8 Regioni Italiane per la Ragioneria Generale dello Stato, nell’ambito del Progetto PON”

INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto tecnico organizzativo	3
2	OGGETTO DEL SERVIZIO.....	4
2.1	Verifica di conformità.....	4
3	GESTIONE DEL SERVIZIO	6
3.1	Responsabile delle attività contrattuali	6
3.2	Modalità di comunicazione	6
3.3	Adempimenti per la Sicurezza.....	6
3.4	Lingua	7
3.5	Riservatezza.....	7
4	PENALI	8
5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	9



Consip S.p.A.

“Servizio per la progettazione, realizzazione ed erogazione di una soluzione SaaS LimeSurvey, volta alla compilazione di un questionario on-line a cura di 8 Regioni Italiane per la Ragioneria Generale dello Stato, nell’ambito del Progetto PON”

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il Servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A.,
- RGS: beneficiaria del Servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il Servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l’impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del Servizio;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d’uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo gestito da Sogei con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 CONTESTO TECNICO ORGANIZZATIVO

La Ragioneria Generale dello Stato, nell’ambito del Progetto PON – Rafforzamento sistemi contabili, ha la necessità di implementare un questionario da proporre alle 8 Regioni “pilota” quale strumento di autovalutazione di alto livello sul proprio stato di attuazione del D.Lgs.118/2011 e, nello specifico, dell’Integrazione Contabile tra la Contabilità Finanziaria ed Economico Patrimoniale.

In base all’analisi di mercato effettuata confrontando le caratteristiche di quattro differenti prodotti, è emerso che il prodotto LimeSurvey, un open source tool che permette di creare in modo semplice, trasparente e professionale questionari di alto standard, è risultato essere quello che meglio soddisfa i requisiti richiesti dalla Committente. In particolare, primeggia per i seguenti fattori: copertura nativa dei requisiti, costi di licensing contenuti, livello di complessità per configurazione e customizzazione moderato.

Capitolato tecnico



“Servizio per la progettazione, realizzazione ed erogazione di una soluzione SaaS LimeSurvey, volta alla compilazione di un questionario on-line a cura di 8 Regioni Italiane per la Ragioneria Generale dello Stato, nell’ambito del Progetto PON”

2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Capitolato disciplina Servizio per la progettazione, realizzazione ed erogazione di una soluzione SaaS LimeSurvey, volta alla compilazione di un questionario on-line a cura di 8 Regioni Italiane per la Ragioneria Generale dello Stato, nell’ambito del Progetto PON, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni Particolari.

Il servizio dovrà essere articolato come segue:

- Fase 1 - Adattamento e caricamento del questionario; definizione del flow di progetto; plugin dedicato per la gestione concorrenza d’accesso; predisposizione ambiente di sviluppo, test e produzione; redazione glossario inline, sviluppo della parte grafica.
- Fase 2 - Assistenza alla compilazione alle PA e mantenimento del questionario durante il field; eventuale predisposizione FAQ; installazione/configurazione/ personalizzazione grafica/ formazione/gestione del servizio di helpdesk tecnico (mail, telefono, ticketing); reportistica real time sull’andamento del questionario.
- Fase 3 - Supporto all’analisi dei dati ricevuti, elaborazione query ed estrazione dei risultati del questionario.
- Fase 4 - Fornitura della soluzione SaaS basata su Limesurvey, ivi compreso l'infrastruttura tecnologica (hosting) e il supporto sistemistico/applicato, per tutta la durata contrattuale; attività di project management.

2.1 VERIFICA DI CONFORMITÀ

A conclusione delle attività della Fase 3 e della Fase 4, sarà effettuata la verifica di conformità, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l’assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.).

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l’applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 4, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi, oppure di 3 giorni lavorativi se il malfunzionamento segnalato riguarda problemi di sicurezza del prodotto, ovvero una vulnerabilità tecnica che metta in pericolo l’integrità della piattaforma e dei contenuti esposti.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell’avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle



Consip S.p.A.

“Servizio per la progettazione, realizzazione ed erogazione di una soluzione SaaS LimeSurvey, volta alla compilazione di un questionario on-line a cura di 8 Regioni Italiane per la Ragioneria Generale dello Stato, nell’ambito del Progetto PON”

carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.



Consip S.p.A.

“Servizio per la progettazione, realizzazione ed erogazione di una soluzione SaaS LimeSurvey, volta alla compilazione di un questionario on-line a cura di 8 Regioni Italiane per la Ragioneria Generale dello Stato, nell’ambito del Progetto PON”

3 GESTIONE DEL SERVIZIO

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula per 7 (sette) mesi e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Si segnala che il questionario dovrà essere online per 5 (cinque) mesi.

Di seguito gli step relativi alla somministrazione del questionario:

- Step 1 – partenza entro 2 (due) mesi dalla data di stipula del contratto – somministrazione del primo blocco di 150 (centocinquanta) quesiti.
- Step 2 – partenza entro 4 (quattro) mesi dalla data di stipula del contratto – somministrazione del secondo blocco di 1.500 (millecinquecento) quesiti. Per il rispetto del termine sopra indicato, l’invio del blocco di 1.500 quesiti avverrà entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di stipula del contratto.

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile del contratto, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.



Consip S.p.A.

“Servizio per la progettazione, realizzazione ed erogazione di una soluzione SaaS LimeSurvey, volta alla compilazione di un questionario on-line a cura di 8 Regioni Italiane per la Ragioneria Generale dello Stato, nell’ambito del Progetto PON”

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.4 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana e/o lingua inglese.

3.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



Consip S.p.A.

“Servizio per la progettazione, realizzazione ed erogazione di una soluzione SaaS LimeSurvey, volta alla compilazione di un questionario on-line a cura di 8 Regioni Italiane per la Ragioneria Generale dello Stato, nell’ambito del Progetto PON”

4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- in caso di mancato rispetto dei termini previsti per lo Step 1 di cui al paragrafo 3, si applicherà una penale pari all’1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo.
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 2.1, si applicherà una penale pari all’1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.

Nell’ipotesi in cui l’importo delle penali applicabili superi l’ammontare del 10% (dieci per cento) dell’importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell’eventuale maggior danno.



Consip S.p.A.

“Servizio per la progettazione, realizzazione ed erogazione di una soluzione SaaS LimeSurvey, volta alla compilazione di un questionario on-line a cura di 8 Regioni Italiane per la Ragioneria Generale dello Stato, nell’ambito del Progetto PON”

5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

La società potrà emettere fattura rispettando i termini di seguito elencati:

- Il 35% dell’importo contrattuale potrà essere fatturato alla conclusione della Fase 1, di cui al precedente paragrafo 2, quindi alla partenza della rilevazione.
- Il 55% dell’importo contrattuale potrà essere fatturato alla chiusura della rilevazione e alla fornitura delle analisi richieste, previa attestazione della regolare esecuzione (alla conclusione della fase 3, di cui al precedente paragrafo 2).
- Il 10% dell’importo contrattuale, potrà essere fatturato alla scadenza del contratto, a seguito della verifica di conformità positiva.

Tutte le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice CIG.

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente al committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.