



Consip S.p.A.

"Fornitura apparecchiature Sbc, licenze software e servizi connessi"

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA APPARECCHIATURE SBC, LICENZE SOFTWARE E SERVIZI CONNESSI



INDICE

1	PREMESSA	4
1.1	Definizioni.....	4
1.2	Prescrizioni in materia di sicurezza	4
1.3	Contesto di riferimento	5
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO.....	6
3	CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA	8
3.1	Apparati acme Packet 3900 (a)	8
3.2	Licenze Oracle enterprise SBC (b)	9
3.3	Licenze Oracle enterprise om (c).....	9
3.4	Servizi connessi alla fornitura.....	9
3.4.1	STRUTTURA DI COORDINAMENTO, PIANIFICAZIONE E ASSISTENZA TECNICA (D1)	9
3.4.2	SERVIZIO DI PRE-INSTALLAZIONE (D2)	10
3.4.3	SERVIZI DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE (D3).....	12
3.4.4	SERVIZI DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE (D4 A E B).....	12
3.4.5	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA FORNITURA	12
3.4.6	VERBALE DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE.....	13
4	SERVIZI	14
4.1	Servizio di reinstallazione e riconfigurazione degli apparati net-net 4500 e 4600 già in possesso di Sogei (E).....	14
4.2	Servizio di manutenzione (F)	14
4.3	Servizio di supporto specialistico/sistemistico (G)	15
5	REQUISITI DELLA SOCIETÀ E DEL PERSONALE RICHIESTO	16



5.1	Requisiti della società.....	16
5.2	Requisiti del personale	16
6	LIVELLI DI SERVIZIO	17
6.1	Livelli di servizio e gestione dei malfunzionamenti hardware	17
6.1.1	CONNESSIONE AL SISTEMA WEBMH PER LA GESTIONE DEI MALFUNZIONAMENTI HARDWARE.....	18
6.2	Livelli di servizio e gestione dei malfunzionamenti software.....	19
7	VERIFICA DI CONFORMITÀ	21
7.1	Verifica di conformità della fornitura	21
7.2	Verifica di Conformità sul servizio di manutenzione.....	22
7.3	Verifica di Conformità sul servizio di supporto specialistico/sistemistico	22
8	MONITORAGGIO DELLE COMPETENZE.....	23
9	ENTITÀ E DURATA DELL'IMPEGNO	24
9.1	Responsabile delle attività contrattuali	24
9.2	Modalità di comunicazione	24
9.3	Luogo di svolgimento	25
9.4	Lingua	25
9.5	Riservatezza.....	25
10	PENALI	26
11	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	28



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura e i servizi oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura e i servizi;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovranno conformarsi la fornitura e i servizi;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovranno conformare la fornitura e i servizi;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura e dei servizi;
- Produttore: Oracle;
- Malfunzionamento/i: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità di quanto fornito e comunque ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto a quanto riportato sulla documentazione tecnica e/o sulla manualistica d'uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Tutte le apparecchiature eventualmente fornite devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, così come attestato dall'apposita dichiarazione di conformità.

Inoltre devono rispettare, ciascuna per le singole specifiche caratteristiche, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- Legge 1 marzo 1968, n. 186 *"disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici"*;



- Legge 18 ottobre 1977, n. 791, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, *“attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione”*;
- D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, *“attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell’uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti”*;
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, *“Norme in materia ambientale”*;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 *“Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*;
- Norme UNI e CEI di riferimento.

Le apparecchiature eventualmente fornite devono essere marcate CE, devono essere corredate di informazioni utili al loro smaltimento integrale o di parti di esse, in conformità con la vigente normativa in materia. La Società dovrà fornire idonea documentazione in merito alla sicurezza di quanto fornito; in particolare, dovrà documentare l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 *“Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”*, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

1.3 CONTESTO DI RIFERIMENTO

Nell’ambito dell’evoluzione dell’attuale infrastruttura di rete dell’Amministrazione Finanziaria, finalizzata all’implementazione dei servizi di comunicazione per le Agenzie e il Dipartimento, il presente Capitolato tecnico disciplina gli aspetti tecnici della fornitura di apparati e licenze Oracle Acme Packet e servizi connessi, nonché l’erogazione di servizi di manutenzione per gli apparati sopra citati e per altri apparati attualmente già presenti presso il CED dell’Anagrafe Tributaria di Sogei.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di apparecchiature Sbc, licenze software e servizi connessi, da erogarsi in favore della Sogei, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni Particolari di RdO.

In particolare si richiede:

- A. la fornitura di n. 2 (due) apparati SBC della famiglia Oracle ACME Packet modello 3900, perfettamente equivalenti per configurazione sia hardware sia software, in alta affidabilità e relative licenze software per 1300 sessioni contemporanee, come dettagliato al paragrafo 3.1;
- B. la fornitura di n. 1.000 (mille) licenze software aggiuntive per gli apparati SBC della famiglia Oracle ACME Packet modello 4600, già in possesso della Sogei presso la sede di Roma in Via M. Carucci 99, come dettagliato al paragrafo 3.2;
- C. la fornitura di n. 500 (cinquecento) licenze software aggiuntive per la soluzione Oracle Communication Operation Monitor (OCOM), già in possesso della Sogei presso la sede di Roma in Via M. Carucci 99, come dettagliato al paragrafo 3.3;
- D. l'erogazione di servizi connessi alla fornitura degli apparati di cui alla lettera a) che andranno prestati dalla Società unitamente alla fornitura stessa:
 - D1 struttura di coordinamento, pianificazione e assistenza tecnica;
 - D2. servizio di pre-installazione degli apparati 3900, da erogarsi in conformità alle modalità indicate al successivo paragrafo 3.4.2;
 - D3. servizio di consegna, installazione, attivazione e configurazione degli apparati 3900 presso il CED dell'Anagrafe Tributaria, da erogarsi in conformità alle modalità indicate al successivo paragrafo 3.4.3;
 - D4. servizi connessi alla fornitura delle licenze aggiuntive di cui alle lettere b) e c) che andranno prestati dalla Società unitamente alla fornitura stessa:
 - A. servizio di consegna, installazione, attivazione e configurazione delle licenze aggiuntive relative agli apparati SBC della famiglia Oracle ACME Packet modello 4600, già in possesso della Sogei;
 - B. servizio di consegna, installazione, attivazione e configurazione delle licenze aggiuntive relative alla soluzione Oracle Communication Operation Monitor già in possesso della Sogei;
- E. servizio di riconfigurazione e/o reinstallazione degli apparati Net-Net 4500 e 4600 già in possesso di Sogei, presso la sede di Roma in Via M. Carucci 99, da erogarsi in conformità alle modalità indicate al successivo paragrafo 4.1;
- F. servizio di manutenzione per 24 mesi, da erogarsi in conformità ai tempi ed alle modalità indicate al successivo paragrafo 4.2;
- G. erogazione di giornate di supporto specialistico/sistemistico a richiesta, da erogarsi in conformità a quanto disciplinato al successivo paragrafo 4.3.

Il fornitore aggiudicatario, in fase di installazione, dovrà evidenziare eventuali componenti aggiuntivi e



Consip S.p.A.

“Fornitura apparecchiature Sbc, licenze software e servizi connessi”

quanto necessario per permettere una corretta messa in esercizio della fornitura, anche qualora tali componenti e/o elementi aggiuntivi non fossero stati esplicitamente citati nel presente Capitolato Tecnico. Eventuali componenti aggiuntivi si intendono ricompresi nell’importo offerto.



3 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Nel presente paragrafo sono indicate le caratteristiche minime relative alla fornitura e ai servizi connessi di cui al precedente paragrafo 2.

3.1 APPARATI ACME PACKET 3900 (A)

La società dovrà fornire una coppia di apparati SBC Oracle Acme Packet modello 3900, perfettamente equivalenti per configurazione, sia hardware sia software, in alta affidabilità e relative licenze software per 1300 sessioni contemporanee, da installare presso il CED dell'Anagrafe Tributaria.

Nella tabella seguente sono riportati i codici prodotto Oracle Acme Packet e relativi software oggetto della Fornitura:

Codice Prodotto Oracle Acme Packet	Descrizione Componente	Q.tà
7112331	Acme Packet 3900: model family	2
7112350	Acme Packet 3900: base chassis (for factory installaJon)	2
7113236	495 W AC PSU (for factory installaJon)	4
7112424	Acme Packet 3900: Oracle Enterprise Session Border Controller sopware image (for factory installaJon)	2
7114886	19-inch mounJng bracket and rail kits for 4-post and center mount (for factory installaJon)	2
333A-25-10-EURO	Power cord: Europe, 2.5 meters, CEE7/VII plug, C13 connector, 10 A (for factory installation)	4
7107340	1000BaseT copper transceiver (for factory installation)	8
7107299	Add-on Transcoding Module 2 for additional transcoded session, (for factory installation)	2
7110040	TDM filler panel (for factory installation)	2
L105436	Licenze Oracle Enterprise Session Border Controller - Network-Wide Concurrent Session Perpetual	1300
L105437	Licenze Oracle Enterprise Session Border Controller, Advanced - Network-Wide Concurrent Session Perpetual	1300

**3.2 LICENZE ORACLE ENTERPRISE SBC (B)**

La società dovrà fornire n. 1.000 licenze software da installare sugli apparati SBC della famiglia Oracle ACME Packet modello 4600, già in possesso della Sogei presso il CED di Roma dell'Anagrafe Tributaria, in Via M. Carucci 99.

Nella tabella seguente sono riportati i codici prodotto Oracle Acme Packet e relativi software oggetto della Fornitura:

Codice Prodotto Oracle Acme Packet	Descrizione Componente (AP4600 Sessions Expansion)	Q.tà
L105436	Licenze Oracle Enterprise Session Border Controller - Network-Wide Concurrent Session Perpetual	1000
L105437	Licenze Oracle Enterprise Session Border Controller Advanced - Network-Wide Concurrent Session Perpetual	1000

3.3 LICENZE ORACLE ENTERPRISE OM (C)

La società dovrà fornire n. 500 licenze software da installare sulla soluzione Oracle Communication Operation Monitor già in possesso della Sogei.

Nella tabella seguente sono riportati i codici prodotto Oracle Acme Packet e relativi software oggetto della Fornitura:

Codice Prodotto Oracle Acme Packet	Descrizione Componente (EOM Session Expansion)	Q.tà
L98611	Licenze Oracle Enterprise Operations Monitor - 100 Concurrent Calls Perpetual	5

3.4 SERVIZI CONNESSI ALLA FORNITURA**3.4.1 STRUTTURA DI COORDINAMENTO, PIANIFICAZIONE E ASSISTENZA TECNICA (D1)**

La Società dovrà mettere a disposizione, entro 30 (trenta) giorni solari successivi alla comunicazione di aggiudicazione della gara, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 10, una struttura di coordinamento e pianificazione, al fine di garantire assistenza tecnica ed eventuali parti di ricambio relative alle apparecchiature fornite. Tali strutture dovranno rimanere attive e a disposizione per tutta la durata del contratto.



Nel rispetto dei termini temporali specificati in precedenza, la Società dovrà predisporre e attivare una struttura di coordinamento e pianificazione delle attività. Tale struttura, con sede presso i locali della Società, dovrà essere composta da personale tecnico dedicato allo svolgimento delle attività di seguito specificate:

- funzione di interfaccia con i referenti della Sogei per tutta la durata contrattuale;
- partecipazione alla stesura del Piano Operativo concordato con i responsabili Sogei per la definizione dei tempi e delle modalità relativi alle attività di consegna, installazione e configurazione degli apparati SBC e delle soluzioni Oracle OCOM presso la sede Sogei;
- coordinamento delle attività di consegna, installazione e configurazione degli apparati SBC e delle soluzioni Oracle OCOM, oggetto della fornitura;
- coordinamento delle attività di installazione e configurazione degli apparati SBC già presenti in Sogei;
- coordinamento delle strutture dell'assistenza tecnica della Società, al fine di assicurare l'esecuzione tempestiva degli interventi di risoluzione dei malfunzionamenti/guasti ed il ripristino della corretta funzionalità dell'apparato;
- diagnosi e risoluzione degli inconvenienti software, assistenza e contatti con laboratori responsabili dei prodotti, individuazione dei possibili by-pass dei problemi.

La Società dovrà far pervenire alla Sogei eventuali problematiche connesse all'erogazione del servizio, con modalità che verranno successivamente comunicate. Dovrà inoltre fornire nominativi e riferimenti (numero di telefono e/o Fax, indirizzo E-Mail etc.) di almeno un responsabile della suddetta struttura.

Il servizio di coordinamento e pianificazione dovrà assicurare la copertura nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle 17:00 nei giorni dal lunedì al venerdì, escluse le sole festività nazionali.

3.4.2 SERVIZIO DI PRE-INSTALLAZIONE (D2)

La Società dovrà espletare le attività di preinstallazione presso locali o magazzini propri, escludendo qualsiasi utilizzo di locali del Sistema Informativo. I servizi di preinstallazione richiesti sono:

- pre-assemblaggio di tutti i componenti hardware facenti parte dell'apparato;
- fornitura di tutte le caratteristiche fisiche necessarie alla predisposizione delle aree nelle quali verranno installate le apparecchiature. Di seguito si riporta, a titolo di esempio, quanto richiesto in merito:
 - ingombro di ogni apparecchiatura comprensivo delle aree di accesso,



- tipologia ed assorbimento di energia elettrica per ogni apparecchiatura,
 - numero di collegamenti di alimentazione richiesti per ogni apparecchiatura, con particolare riferimento ad ogni Rack,
 - tipologia di raffreddamento delle apparecchiature,
 - consumo in termini di frigorifici per ogni apparecchiatura,
 - quantità e tipologia delle interfacce di ogni apparecchiatura;
- predisposizione, di esclusiva competenza del fornitore, per il trasporto di tutti i componenti, così da effettuare una singola consegna.

Sono di esclusiva competenza del fornitore il trasporto e la consegna delle apparecchiature elettroniche oggetto della fornitura, complete di tutti i loro dispositivi, componenti ed accessori, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo: unità di controllo, cavi di interfaccia di canale, cavi di interconnessione, cavi di alimentazione, cavi E.P.O., documentazione tecnica, microprogrammi, ecc.

Almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio delle attività di consegna dei prodotti forniti, la Società dovrà comunicare i dati identificativi degli stessi agli indirizzi di posta elettronica asset@sogei.it, gestioneservizi ausiliari@sogei.it.

Tali informazioni dovranno essere, comunque, inviate prima della consegna dei prodotti.

In particolare, la Società dovrà creare e fornire un file excel (con estensione .xls o .xlsx) avente un tracciato record come di seguito riportato:

Repertorio	Serial Number	Tipologia	Produttore	Modello
	Part Number			

Si precisa che la prima linea del file deve contenere la testata.

Tali informazioni devono essere inviate prima della consegna delle apparecchiature e saranno utilizzate successivamente, per la compilazione del "Verbale di installazione/Consegna", così come descritto al successivo paragrafo 3.4.6.



Si fa presente che gli apparati verranno fatturati e pagati solo dopo il collaudo della fornitura e se presenti nel sistema di gestione degli ASSET della Sogei.

3.4.3 SERVIZI DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE (D3)

La consegna dell'intera Fornitura dovrà avvenire entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto.

Le attività di consegna, installazione, attivazione, configurazione e collaudo dell'apparato dovranno essere svolte dalla Società nei tempi e nelle modalità che saranno definiti nel Piano Operativo.

Sarà cura della struttura di coordinamento e pianificazione della Società avvertire preventivamente i responsabili Sogei delle imminenti attività.

La Società dovrà provvedere allo svolgimento delle seguenti attività:

- trasporto e consegna degli apparati oggetto della fornitura, completo di tutti i dispositivi, componenti ed accessori. Tali attività si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentali;
- installazione dell'apparato secondo le modalità proprie dell'apparato e secondo le specifiche di configurazione comunicate da Sogei;
- attivazione dell'apparato e dell'eventuale software ausiliario di gestione e verifica del corretto funzionamento;
- configurazione dell'apparato come richiesto dagli specialisti Sogei.

Il personale tecnico specialistico dedicato allo svolgimento delle attività di installazione, attivazione e configurazione dovrà possedere i requisiti indicati al paragrafo 5.2.

Al termine delle attività di consegna, installazione e configurazione, i responsabili Sogei produrranno il "Verbale di consegna e installazione" nei tempi e nelle modalità previsti.

3.4.4 SERVIZI DI CONSEGNA, INSTALLAZIONE, ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE (D4 A E B)

Le attività di consegna, installazione, attivazione, configurazione e configurazione delle licenze aggiuntive relative agli apparati SBC della famiglia Oracle Acme Packet Modello 4600 e alla soluzione Oracle Communication Operation Monitor, dovranno essere svolte dalla società nei tempi e nelle modalità che saranno definiti nel Piano Operativo.

3.4.5 PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA FORNITURA



La pianificazione delle attività inerenti i servizi di consegna, installazione, attivazione e configurazione degli apparati SBC e delle soluzioni OCOM avverrà tramite un Piano Operativo concordato tra Sogei e la struttura di coordinamento e pianificazione della Società, che dovrà essere proposto dalla Società entro 15 (quindici) giorni dalla data di stipula del contratto.

Nel documento definito come Piano Operativo sarà riportato almeno il piano di dettaglio delle attività a cura della Società con indicazione di tempi e modalità.

A seguito della validazione del Piano Operativo, la Società provvederà ad effettuare le attività a suo carico, nei tempi concordati nel Piano, pena l'applicazione delle penali di cui al paragrafo 10.

3.4.6 VERBALE DI CONSEGNA E INSTALLAZIONE

A valle delle attività di consegna, attivazione e configurazione degli apparati SBC, il personale della Società, in collaborazione con i referenti Sogei, è tenuto ad effettuare la messa in servizio degli apparati, attraverso l'utilizzo della apposita procedura WEB per la gestione degli ASSET.

Dovranno essere inserite a sistema prima le caratteristiche degli apparati installati (Marca, Modello, Tipologia e Matricola) e poi gli stessi dovranno essere associati al Centro di Costo ed al Codice Ufficio per metterle nello stato di "In servizio".

Successivamente, attraverso la stessa procedura sarà possibile produrre il documento chiamato "Verbale di consegna e installazione". Tale documento andrà firmato dal tecnico della Società e dal responsabile Sogei, e farà parte della documentazione richiesta per il collaudo finale della Fornitura.



4 SERVIZI

4.1 SERVIZIO DI REINSTALLAZIONE E RICONFIGURAZIONE DEGLI APPARATI NET-NET 4500 E 4600 GIÀ IN POSSESSO DI SOGEI (E)

La Società, a seguito di esplicita richiesta di Sogei, dovrà garantire il servizio di reinstallazione e riconfigurazione, degli apparati Net-Net 4500 e 4600 già in possesso della Sogei.

In particolare, le attività richieste alla Società saranno finalizzate all'esecuzione di POC in ambiente di test sugli apparati Net-Net 4500 e ad eventuali nuove configurazioni sugli apparati 4600 in ambiente di produzione, secondo le specifiche dei tecnici Sogei.

4.2 SERVIZIO DI MANUTENZIONE (F)

La Società dovrà garantire il servizio di manutenzione sia dei prodotti hw e sw oggetto di acquisizione, sia per i prodotti hw e sw già in possesso di Sogei, da erogarsi a partire dall'installazione delle apparecchiature oggetto della fornitura e per una durata di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di positiva verifica di conformità della fornitura.

In particolare la Società dovrà garantire:

- Il servizio di manutenzione Oracle Communications Premier Support:
 - per gli apparati Oracle 3900, compreso relativo firmware/software e le 1.300 licenze;
 - per le 1.000 licenze aggiuntive relative agli apparati Oracle Acme Packet 4600;
 - per le 500 licenze aggiuntive relative alla soluzione OCOM;
- il servizio di manutenzione Oracle Communications Premier Support per gli apparati 4600 e le relative 1.025 licenze, già in possesso della Sogei presso la sede di Roma in Via M. Carucci 99, con relativo firmware/software, per tutta la durata contrattuale;
- il servizio di manutenzione Oracle Communications Premier Support per la soluzione OCOM e le relative 1.000 licenze, già in possesso della Sogei presso la sede di Roma in Via M. Carucci 99, con relativo firmware/software, per tutta la durata contrattuale;
- il servizio di manutenzione hw per gli apparati 4500, già in possesso della Sogei presso la sede di Roma in Via M. Carucci 99, per tutta la durata contrattuale;



- il servizio di supporto da parte del Fornitore su tutti gli apparati oggetto della fornitura nonché su quelli già in possesso della Sogei (4600, 4500); in particolare è richiesto un servizio di assistenza sistemistica specialistica per attività di analisi congiunta con i responsabili tecnici di Sogei a fronte di anomalie sull'infrastruttura in uso.

La Società dovrà fornire, per tutto il periodo di manutenzione, la fornitura di tutte le minor e major release e versioni successive di software/firmware emesse dal produttore e dovrà provvedere al deployment del nuovo firmware sui sistemi interessati nonché all'installazione di nuove release e patch (per malfunzionamenti o nuove feature). Inoltre, al personale Sogei dovrà essere garantita la possibilità di accedere a tutte le versioni di software messe a disposizione dal produttore, nonché alla documentazione e ai servizi di supporto da esso erogati.

Per tutto il periodo di vigenza del contratto, la Società dovrà garantire che tutte le release e versioni successive di software/firmware emesse siano supportate dagli apparati in acquisizione SBC 3900 così come le soluzioni OCOM. In caso contrario, alla Società sarà richiesto un aggiornamento tecnologico dell'apparato e delle soluzioni.

La Società dovrà garantire inoltre il supporto tecnico per la risoluzione di eventuali bug e/o malfunzionamenti.

Tutti i componenti hardware e software necessari a svolgere tali servizi saranno a cura e a carico della Società, ivi inclusi i componenti per la diagnosi e risoluzione dei malfunzionamenti.

4.3 SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO/SISTEMISTICO (G)

La Società dovrà fornire, a seguito di esplicita richiesta da parte di Sogei, il servizio opzionale di supporto specialistico/sistemistico per un massimo di 10 giornate nell'ambito del periodo di vigenza contrattuale.

Il servizio di supporto è richiesto per:

- studi/analisi di fattibilità in merito all'introduzione di soluzioni tecnologiche/servizi che richiedono l'utilizzo degli apparati Oracle Acme Packet
- implementazione e sperimentazione di nuove funzionalità/servizi resi disponibili dalle piattaforme presenti (o che lo saranno in futuro) presso Sogei interconnesse agli apparati Oracle Acme Packet.

Il servizio dovrà essere erogato da un Technical System Integrator, i cui requisiti sono indicati al successivo paragrafo 5.2.



5 REQUISITI DELLA SOCIETÀ E DEL PERSONALE RICHIESTO

5.1 REQUISITI DELLA SOCIETÀ

La Società dovrà essere partner Gold di Oracle.

5.2 REQUISITI DEL PERSONALE

Il personale tecnico specialistico della Società preposto ai servizi di cui al presente capitolato, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a) almeno 4 anni di esperienza in attività nelle quali siano state interessate apparecchiature e configurazioni analoghe a quelle oggetto della fornitura;
- b) possesso della certificazione *"Oracle Communications Session Border Controllers Implementation Specialist"* vigente;
- c) almeno 3 anni di esperienza relativamente alla certificazione di soluzioni di SIP Trunking, soluzioni di tipo Backbone-Access, soluzioni con IWF (Interworking Functions) tra SIP e H.323, soluzioni di Transcoding, soluzioni di crittografia per la parte di segnalazione (TLS) e stream audio/video (SRTP);
- d) almeno 3 anni di esperienza relativa all'installazione in produzione della soluzione OCOM e della relativa configurazione degli SBC come sonde;
- e) almeno 3 anni di esperienza nell'adattamento della mimica attraverso HMR per i seguenti Vender di IP PBX: Avaya, Cisco, Selta, Genesys, Microsoft Lync/Skype For Business.



6 LIVELLI DI SERVIZIO

6.1 LIVELLI DI SERVIZIO E GESTIONE DEI MALFUNZIONAMENTI HARDWARE

La Sogei potrà inoltrare le segnalazioni di guasto/malfunzionamento hardware attraverso l'utilizzo del sistema informativo per la gestione dei malfunzionamenti hardware "WEBMH". Attraverso tale strumento verranno spedite, tramite e-mail, tutte le informazioni relative al malfunzionamento.

Nel caso in cui non sia possibile aprire il guasto con il suddetto strumento, Sogei provvederà a contattare la Struttura di assistenza tecnica della Società tramite telefono o Pec.

Al tal fine, la Società dovrà preventivamente comunicare al richiedente il giorno e l'ora del previsto intervento in loco e, successivamente dovrà:

- effettuare in loco la diagnosi definitiva del guasto;
- sostituire le parti difettose degli apparati;
- effettuare il test per la verifica dell'avvenuto ripristino e del buon funzionamento.

Il ripristino della completa funzionalità degli apparati e dei componenti aggiuntivi dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 8 (otto) ore lavorative dalla segnalazione del malfunzionamento, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 10.

Per giorni lavorativi, con esclusione delle sole festività nazionali, si intendono le seguenti fasce orarie:

- dalle ore 08:00 alle ore 18:00 nei giorni dal lunedì al venerdì;
- dalle 08:00 alle 14:00 del sabato.

Saranno considerate valide, ai fini del conteggio del tempo di ripristino, le sole date di apertura e di chiusura presenti nei Database della applicazione facente parte del sistema di gestione malfunzionamenti della Sogei (WEBMH).

Si precisa che la diagnosi del malfunzionamento dovrà essere completa ed estesa a tutte le componenti dell'apparato. Se l'intervento di manutenzione comporterà la distruzione dell'ambiente software, la Società dovrà anche provvedere al ripristino di detto ambiente in modo da ripristinare la piena funzionalità dell'apparato.

Contestualmente all'avvenuta risoluzione del malfunzionamento, il tecnico della Società deve richiedere al responsabile Sogei di effettuare l'apposita transazione telematica nel sistema WEBMH di



chiusura del malfunzionamento per introdurre i dati relativi al momento di avvenuto ripristino dell'apparato.

Per circostanze oggettive che impediscano alla Società il rispetto dei tempi di ripristino di 8 (otto) ore lavorative dalla segnalazione del malfunzionamento, quali:

- manifestata indisponibilità di Sogei e/o dell'Amministrazione a consentire l'intervento immediato del tecnico dedicato alla manutenzione;
- indisponibilità dei referenti per l'apparato interessato presso la Sogei e/o dell'Amministrazione, al momento della visita del tecnico dedicato alla manutenzione, laddove ciò abbia reso impossibile l'esecuzione dell'intervento;
- ogni altra eventuale causa ostativa, non dipendente dalla Società, che impedisca il tempestivo ripristino dell'apparato,

la Società stessa dovrà documentare tali circostanze con appositi rapporti firmati e timbrati dal responsabile Sogei.

6.1.1 CONNESSIONE AL SISTEMA WEBMH PER LA GESTIONE DEI MALFUNZIONAMENTI HARDWARE

Come anticipato nel precedente paragrafo, la gestione dei malfunzionamenti hardware (dalla segnalazione dell'evento, agli aggiornamenti sullo stato, gli eventuali solleciti e la chiusura), sarà garantita attraverso il sistema informativo di gestione dei malfunzionamenti (WEBMH).

Il sistema WEBMH è un complesso di strumenti che consente a tutti gli utenti Sogei e dell'Amministrazione Pubblica di attivare, gestire e chiudere interventi di malfunzionamento.

Lo strumento provvede a segnalare in modalità "Real-Time" i malfunzionamenti alle società fornitrici di assistenza, ognuna per le proprie competenze. La segnalazione del malfunzionamento verrà effettuata, da parte dell'Amministrazione Finanziaria, utilizzando le informazioni relative a tipologia, marca, modello e matricola dell'apparecchiatura. In base alle suddette informazioni si riesce ad indirizzare opportunamente le richieste di intervento ai relativi Fornitori.

Attraverso lo strumento verranno gestite e storicizzate in opportuni DB tutte le informazioni di gestione dei malfunzionamenti hardware.

Lo scambio dati tra il sistema WEBMH ed i Fornitori, avverrà mediante Web Services messi a disposizione dalla Sogei, su canale sicuro criptato, ovvero utilizzando il protocollo HTTPS con certificato client che verrà fornito insieme alla relativa documentazione sempre da Sogei.



Sarà a totale carico del Fornitore sviluppare la controparte client che si occuperà di effettuare le opportune chiamate ai Web Services di cui sopra, per far dialogare nel modo opportuno i due sistemi.

Le informazioni che verranno scambiate fra le due parti (Sogei e Fornitore) avverranno rispettando il formato dati descritto nel WSDL del web service fornito. Le regole, i flussi ed i tracciati record per lo scambio dei dati, saranno forniti al Fornitore successivamente alla stipula del contratto. Le informazioni relative alla apertura, il sollecito e la chiusura della richiesta di intervento potranno essere mandate anche ad una casella funzionale di posta elettronica il cui indirizzo dovrà essere dichiarato dal Fornitore all'atto della stipula del contratto. Nel caso in cui non sia possibile aprire l'intervento con il suddetto strumento Sogei provvederà a contattare la Struttura di assistenza tecnica del Fornitore tramite telefono o fax.

Entro 30 (trenta) giorni solari dalla stipula del contratto il Fornitore sarà tenuto a predisporre ed attuare quanto necessario alla interconnessione al sistema WEBMH, pena applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 10.

6.2 LIVELLI DI SERVIZIO E GESTIONE DEI MALFUNZIONAMENTI SOFTWARE

Le segnalazioni dei malfunzionamenti software verranno inoltrate dalla Sogei alla struttura di Coordinamento e pianificazione, di cui al precedente par. 3.4.1.

Per ogni malfunzionamento segnalato la Società dovrà associare un numero identificativo di ticket entro un'ora dalla ricezione e dovrà comunicare alla Sogei tale identificativo.

Per la risoluzione dei malfunzionamenti relativi ai prodotti software si richiede il rispetto dei seguenti livelli di servizio:

- ripristino della operatività entro 8 (otto) ore lavorative dalla segnalazione del malfunzionamento;
- completa risoluzione del malfunzionamento entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla segnalazione del malfunzionamento per il ripristino di tutte le funzionalità dell'apparecchiatura con conseguente rilascio a Sogei di eventuali "Patch".

Nel caso in cui il malfunzionamento dovesse richiedere modifiche al Software di Sistema, tali modifiche andranno prima "testate" sui Prodotti di riferimento/sistemi di riferimento presenti in Sogei e, successivamente all'esito positivo dei test ed in seguito all'approvazione dei responsabili Sogei, andrà concordato un piano d'intervento per l'allineamento del suddetto Software su tutti gli apparati già installati presso gli uffici/sedi Sogei. Il mancato rispetto dei termini stabiliti dal piano d'intervento comporterà l'applicazione della penale, così come prevista al successivo paragrafo 10.



Nel caso in cui la Società riscontri un malfunzionamento che richieda un periodo di ripristino superiore ai 3 (tre) giorni lavorativi, la Società dovrà, entro la scadenza dei termini prescritti dai livelli di servizio, concordare con Sogei il tempo necessario alla risoluzione del malfunzionamento.

In casi particolarmente critici, su specifica richiesta di Sogei, la Società dovrà effettuare l'intervento anche al di fuori degli orari specificati.

Laddove nel corso del contratto si integrasse la gestione del malfunzionamento software nella procedura WEBMH la stessa sostituirà la modalità sopra descritta.

Come indicato al precedente paragrafo 6.1, per giorni lavorativi, con esclusione delle sole festività nazionali, si intendono le seguenti fasce orarie:

- dalle ore 08:00 alle ore 18:00 nei giorni dal lunedì al venerdì;
- dalle 08:00 alle 14:00 del sabato.



7 VERIFICA DI CONFORMITÀ

7.1 VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLA FORNITURA

Entro 30 (trenta) giorni solari dalla stipula del contratto, la Sogei concorderà con la Società un "Piano di collaudo" contenente l'articolazione delle prove proposte per la verifica di conformità della Fornitura.

Entro 30 (trenta) giorni solari a decorrere dalla data di installazione, risultante dal relativo verbale, la Sogei procederà a effettuare la verifica di conformità delle apparecchiature tramite proprio personale ovvero terzi appositamente incaricati provvedendo a verificare le caratteristiche tecniche di cui al presente capitolato tecnico.

Entro 30 (trenta) giorni solari decorrenti dalla data del "Verbale di consegna e installazione" (di cui al precedente paragrafo 3.4.6) gli apparati verranno sottoposti a verifica di conformità dalla Sogei in contraddittorio con il Fornitore.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti redatti (verbali, certificati, ecc.). Le operazioni relative alla verifica di conformità verranno attestate dal "Verbale di verifica di conformità" la cui data è da considerarsi "Data di Accettazione della Fornitura". Tale verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

La verifica di conformità, quale verifica di funzionalità degli apparati oggetto di fornitura, è intesa a verificare la non difformità con la documentazione tecnica e manualistica d'uso, oltre che con le caratteristiche tecniche di funzionalità richieste nel presente documento e comunque indicate al precedente paragrafo nei documenti di cui al precedente paragrafo 3.

Al positivo completamento delle attività di verifica di conformità, verrà redatto apposito verbale la cui data è da considerarsi "Data di Accettazione della Fornitura".

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 10.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei le attrezzature eventualmente occorrenti alle operazioni di verifica di conformità.

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 10, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le



verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati. Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a una nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

7.2 VERIFICA DI CONFORMITÀ SUL SERVIZIO DI MANUTENZIONE

L'attività di manutenzione, sia per le componenti hardware che software, sarà sottoposta, entro 30 giorni dal trimestre di riferimento, a verifica di conformità trimestrale a partire dalla data di inizio erogazione.

La Società su base trimestrale, dovrà predisporre una reportistica sintetica relativa ai malfunzionamenti, differenziati per severità, e relativi livelli di servizio (come meglio dettagliati al paragrafo 6.2) per la presa in carico, il ripristino e la correzione definitiva.

I report dovranno riportare tutti i dati temporali necessari alla valutazione degli indicatori di qualità associati alla erogazione della manutenzione (es: data e ora di: apertura segnalazione, presa in carico, contatto con committente, messa a disposizione della soluzione, chiusura etc. etc.) in maniera da consentire la verifica del rispetto dei valori di soglia previsti per gli SLA.

7.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ SUL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO/SISTEMISTICO

Entro 10 (dieci) giorni solari successivi al mese di riferimento, la Sogei procederà a effettuare la verifica di conformità in relazione alle prestazioni effettivamente erogate dal fornitore nel mese di riferimento, per valutare se le stesse sono erogate in conformità con quanto previsto nel presente capitolato.



8 MONITORAGGIO DELLE COMPETENZE

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto, la Società dovrà inviare alla Sogei i CV del personale tecnico specialistico preposto alla struttura di assistenza tecnica e alle attività di installazione e configurazione delle apparecchiature.

La Società si impegna a fornire il personale indicato per tutto il periodo di validità contrattuale. Eventuali variazioni (in ingresso o in uscita) del personale dichiarato dovranno essere comunicate anticipatamente e debitamente motivate; la Società dovrà comunicare entro 5 (cinque) giorni lavorativi la sostituzione, dichiarando in modo ufficiale e formale il possesso, da parte delle nuove figure di requisiti professionali definiti nel presente capitolato, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 10.

Sogei si riserva la possibilità di valutare, in qualsiasi momento, i livelli di conoscenza e l'idoneità allo svolgimento delle attività richieste del personale messo a disposizione dalla Società, sia tramite interviste dirette sia richiedendone il Curriculum Vitae.

In caso di verifica negativa, la Sogei richiederà alla Società l'invio di nuovi CV. Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla comunicazione della Sogei, la Società dovrà inviare i nuovi CV, pena l'applicazione delle penali di cui al successivo paragrafo 10.



9 ENTITÀ E DURATA DELL’IMPEGNO

Il contratto che verrà stipulato con Sogei S.p.A. avrà efficacia per **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data di stipula e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

9.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare a, prima della stipula del contratto, congiuntamente alla documentazione per la stipula presentata, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale Responsabile unico delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse. Tale responsabile può coincidere con il responsabile del coordinamento e della pianificazione.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento della fornitura e del servizio di manutenzione, il Responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione della fornitura e dei servizi richiesti.

9.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

In particolare la Società dovrà garantire la presenza di un esperto specializzato nei prodotti, con conoscenza della lingua italiana, al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero delle chiamate, per la soluzione di ogni problematica di malfunzionamento e/o di anomalia dei prodotti.

L’organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione, comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”, allegato alla Rdo MePA.



9.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO

La fornitura dovrà essere consegnata presso la sede Sogei di Via Mario Carucci 125, PA04.

9.4 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana.

9.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i prodotti software forniti da Sogei o realizzati per il la fornitura/servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



10 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo nella costituzione da parte della Società di una struttura di coordinamento, pianificazione e assistenza tecnica come disciplinato al paragrafo 3.4.1, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile alla Sogei, rispetto ai tempi di fine attività che saranno concordati nel Piano Operativo come disciplinato al paragrafo 3.4.5, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
- per ogni ora di ritardo rispetto al termine di 8 (otto) ore lavorative nel ripristino della piena funzionalità degli apparati, come disciplinato al paragrafo 6.1, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
- per ogni giorno di ritardo, rispetto al tempo stabilito di 30 giorni solari dalla stipula del contratto, nel rendere operativo il collegamento con il sistema WEBMH come disciplinato al paragrafo 6.1.1, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
- per ogni ora di ritardo rispetto al termine di 8 (otto) ore lavorative nel ripristino della operatività, come disciplinato al paragrafo 6.2, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di 3 (tre) giorni lavorativi per la completa risoluzione del malfunzionamento, come disciplinato al paragrafo 6.2, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
- per ogni giorno di ritardo nell'eliminazione dei vizi accertati a seguito di esito negativo della verifica di conformità come disciplinato al paragrafo 7.1, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
- In caso di esito negativo della verifica di conformità di cui ai precedenti paragrafi 7.1 e 7.2, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di verifica di conformità positivo;
- per ogni giorno di ritardo nell'invio da parte della Società dei CV del personale tecnico come disciplinato al paragrafo 8, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale;
- per ogni giorno di ritardo nell'invio da parte della Società dei nuovi CV del personale tecnico, successivamente all'esito negativo della verifica effettuata da Sogei, come disciplinato al



paragrafo 8, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte alla Società raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni. Si conviene, inoltre, che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.



11 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Relativamente alla fornitura e relativi servizi di pre-installazione, installazione e configurazione delle apparecchiature hardware e software di cui ai paragrafi 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, si applica quanto previsto nel documento "Schema di contratto" all'art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo".

Relativamente ai servizi di cui al paragrafo 4.1 e 4.2, si applica quanto previsto nel documento "Schema di contratto" all'art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento".

Relativamente al servizio di supporto sistemistico, di cui al paragrafo 4.3, si applica quanto previsto nel documento "Schema di contratto" all'art. 15 comma 2 - caso di servizi a consumo:

"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento".

All'atto della presentazione le fatture dovranno essere corredate, pena l'inesigibilità delle stesse, dalla seguente documentazione:

- copia del Verbale di Consegna;
- copia del verbale/certificato di verifica di conformità positivo;
- riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig).