



**CAPITOLATO TECNICO**

**"ACQUISIZIONE HW GSM-BOX, RELATIVA LICENZA E SERVIZIO DI MANUTENZIONE"**



INDICE

<b>1. PREMESSA</b>	<b>3</b>
<b>1.1 <u>DEFINIZIONI</u></b>	<b>4</b>
<b>2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA</b>	<b>5</b>
<b>3. CONSEGNA</b>	<b>5</b>
<b>4. SERVIZIO DI MANUTENZIONE</b>	<b>5</b>
<b>5. GESTIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>5</b>
<b>6. VERIFICA DI CONFORMITÀ</b>	<b>6</b>
<b>7. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>	<b>7</b>
<b>8. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA</b>	<b>7</b>
<b>9. LIVELLI DI SERVIZIO</b>	<b>8</b>
<b>10. PENALI</b>	<b>9</b>



## **1. PREMESSA**

Le infrastrutture di Posta Elettronica di Sogei, del MEF, dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione e di Equitalia Giustizia utilizzano, come infrastruttura di messaggistica FAX, la tecnologia Kofax Communication Server.

Tale soluzione consiste in componenti hardware e software, installati presso Sogei. Gli ambienti attualmente in produzione riguardano i seguenti ambiti:

- Infrastruttura FAX-Server delle varie Agenzie del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- Infrastruttura FAX-Server dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione e di Equitalia Giustizia;
- Infrastruttura FAX-Server Sogei

Gli utenti abilitati al servizio FAX ricevono ed inviano dalla propria casella di posta elettronica qualsiasi documento proveniente o diretto verso dispositivi fax.

La piattaforma è costituita da più server configurati in fault tolerance (tandem e dischi del primario e del secondario in mirroring), che garantiscono un'alta affidabilità del servizio FAX, e da dispositivi in linea, ai quali è demandata la capacità di interfacciarsi alla linea telefonica ISDN ed alla LAN, anche tramite l'utilizzo della tecnologia FoIP (Fax over IP).

Sono inoltre presenti anche degli apparati hardware denominati GSM-Box, capaci di inviare SMS direttamente dalle caselle di posta, con una sintassi del tutto simile a quella utilizzata per l'invio dei fax.

Per quanto riguarda in particolare il Servizio SMS, allo stato attuale, la situazione è quella di seguito descritta.

- Il Servizio SMS erogato per le varie Agenzie del MEF è posto in alta affidabilità ed in particolare:
- Il Servizio SMS Agenzia delle Entrate: il servizio è ridondato grazie all'utilizzo di due diverse SIM posizionate su due apparati GSM-Box distinti posti in alta affidabilità;
- Servizio SMS Agenzia delle Dogane e dei Monopoli: il servizio è ridondato grazie all'utilizzo di due diverse SIM posizionate su due apparati GSM-Box distinti posti in alta affidabilità;
- Servizio SMS Agenzia del Demanio: il servizio è ridondato grazie all'utilizzo di due diverse SIM posizionate su due apparati GSM-Box distinti posti in alta affidabilità;
- Servizio SMS del Dipartimento delle Finanze: il servizio è ridondato grazie all'utilizzo di due diverse SIM posizionate su due apparati GSM-Box distinti posti in alta affidabilità.
- Il Servizio SMS che viene erogato per Sogei invece allo stato attuale non è posto in alta affidabilità e viene erogato grazie all'utilizzo di una sola SIM posizionata su un solo apparato GSM-Box.
- L'infrastruttura FAX-Server utilizzata dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione e da Equitalia Giustizia al momento non eroga alcun Servizio SMS.

Nel corso del tempo il Servizio SMS Sogei è stato utilizzato sempre più frequentemente e da più servizi ed è quindi diventato un servizio essenziale e sempre più importante, per cui deve necessariamente essere posto in alta affidabilità attraverso l'acquisizione di un secondo apparato GSM-Box, della licenza software accessoria e del supporto di manutenzione.



## **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A, committente e beneficiaria della fornitura;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Fornitura:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



## **2. OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA**

La fornitura riguarda quanto di seguito specificato:

- N 1 apparato HW GSM Box (codice TC-07403);
- N. 1 Licenza Sw SMS channel f. GSM Box (codice TC-03031);
- Standard Support – 16 mesi (codice TC-07403);
- Standard Support – 16 mesi (codice TC-03031).

Il periodo di supporto e manutenzione decorrerà dalla data di consegna dell'intera fornitura, fino al 31/07/2021.

## **3. CONSEGNA**

La Società dovrà effettuare la consegna completa di tutte le componenti oggetto della fornitura entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di stipula del contratto. La consegna dovrà essere effettuata presso la Sede SOGEI in Via Carucci, 80 – Roma, rispettando l'orario di ricezione merci dalle 08,30 alle 16,00 dal lunedì al venerdì. La data di consegna dovrà comunque essere concordata, almeno 5 (cinque) giorni prima della consegna con il referente della Sogei.

## **4. SERVIZIO DI MANUTENZIONE**

A decorrere dalla data di consegna, la Società è responsabile dei servizi di aggiornamento, supporto tecnico e manutenzione di tutti i prodotti hardware e software forniti, per l'intero periodo contrattualmente previsto.

Resta inteso che, in tale periodo, la fornitura e consegna di tutti i prodotti o elementi accessori saranno a carico esclusivo della Società.

La Società dovrà disporre di una struttura di assistenza tecnica, collocata sul territorio italiano, per erogare i servizi di manutenzione per tutta la durata e nei tempi previsti dallo schema di contratto, al fine di garantire la piena funzionalità di tutti i prodotti oggetto della fornitura, nonché un intervento tempestivo e tracciabile per l'espletamento dei servizi nei tempi previsti.

Qualora la Società stimasse che il tempo per la risoluzione dei problemi sia maggiore di quello definito dai livelli di servizio, sarà tenuto a porre in essere procedure alternative per consentire il temporaneo funzionamento dell'apparecchiatura, sino al ripristino completo della stessa.

Gli interventi dovranno concludersi con l'attività di verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature sostituite o riparate; tale verifica sarà a cura del Fornitore, ma è fatta salva in ogni caso la facoltà di Sogei di coinvolgere proprio personale e/o personale di terzi. Il Fornitore è tenuto al rispetto delle modalità operative ed al rilascio della documentazione prevista dalla normativa vigente.

## **5. GESTIONE DELLA FORNITURA**

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

Responsabile della Fornitura



La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

#### Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 0 e 0 attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei" e nelle modalità esplicitate al punto 5 lettera a) delle "Condizioni particolari di Rdo".

#### Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

### **6. VERIFICA DI CONFORMITÀ**

La verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata, entro 10 (dieci) giorni dalla data di consegna.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il "Verbale di conformità" che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale e i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrate e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.



Tali Verbali dovranno essere allegati alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

## **7. FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

In particolare, per l'acquisizione dell' HW GSM Box e della Licenza Sw SMS channel f. GSM, si applica la disciplina prevista per la fornitura di beni, come disciplinata dall'art. 15 comma 1 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

*"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo".*

Per la fornitura dei servizi di manutenzione, si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi a canone, come disciplinata dall'art. 15 comma 3 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

*Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico, successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.*

## **8. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Tutte le apparecchiature fornite devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione; devono inoltre rispettare, ciascuna per le singole specifiche caratteristiche, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- Legge 1 marzo 1968, n. 186, "Disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, installazioni e impianti elettrici ed elettronici";
- Legge 18 ottobre 1977, n. 791, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, "Attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione";
- D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, "Attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti";
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, "Norme in materia ambientale";
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Attuazione dell'art.1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";



- Norme Tecniche di riferimento.

Le apparecchiature fornite devono essere marcate CE e devono essere corredate d'informazioni utili al loro smaltimento integrale o parziale, in conformità con la vigente normativa in materia.

La Società dovrà fornire idonea documentazione in merito alla sicurezza di quanto fornito; in particolare, dovrà documentare l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

La Società s'impegna a porre in essere, prima dell'inizio delle attività contrattuali, quanto necessario a garantire l'esecuzione in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008.

## 9. LIVELLI DI SERVIZIO

Di seguito sono indicati i livelli di servizio temporali relativi all'oggetto della fornitura. La mancata ottemperanza a tali livelli di servizio comporterà l'applicazione delle penali per ritardato adempimento o ritardato ripristino, quantificate nei termini descritti al paragrafo successivo.

I livelli di servizio richiesti dovranno rispettare le seguenti tempistiche:

- i giorni lavorativi vengono definiti in base a fasce orarie che vanno dalle ore **08:00 alle 17:00** nei giorni dal **lunedì al venerdì** ad esclusione delle sole festività nazionali.

### Tempi di ripristino del Servizio:

- **Livello di Severità 1:** entro le 8 ore lavorative (comprensivi del termine per la presa in carico) dalla segnalazione di guasto avvenuta tramite email e/o Tel.
- **Livello di Severità 2:** entro le 12 ore lavorative (comprensivi del termine per la presa in carico) dalla segnalazione del guasto avvenuta tramite email e/o Tel.

Di seguito, la classificazione delle severità assegnabile ai possibili malfunzionamenti:

- **Livello di Severità 1** - indica malfunzionamenti che provocano conseguenze molto serie sulle normali attività di business e qualora impediscano l'esecuzione di processi "business critical" e urgenti. Generalmente una situazione di questo tipo è causata da: fermo totale del sistema, malfunzionamento di funzioni fondamentali del software, oppure problemi prioritari e per ciascuno dei quali non sia possibile un workaround;
- **Livello di Severità 2** - indica malfunzionamenti che ostacolano seriamente le normali transazioni di business impedendo l'esecuzione di attività necessarie. Ciò è riconducibile a funzioni non corrette o non eseguibili dei sistemi che vengono richieste per eseguire tali transazioni o attività. A seguito della segnalazione di un malfunzionamento, la Società è tenuta ad attivare tutte le strutture a sua disposizione per l'individuazione, la diagnosi e la correzione dell'errore.

Nella segnalazione di un malfunzionamento, l'Amministrazione ne comunicherà al Fornitore il livello di severità.

Qualora si accerti che per la correzione del malfunzionamento segnalato sia necessario un tempo superiore a quello indicato precedentemente, il Fornitore, di comune accordo con la Sogei, concorderà un nuovo termine per la correzione, provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa.





Tale nota dovrà essere sottoscritta dal Responsabile delle attività contrattuali Sogei e dal Responsabile della Fornitura del Fornitore.

In tale ipotesi il Fornitore dovrà comunque fornire una soluzione temporanea al malfunzionamento, che assicuri in ogni caso l'esecuzione di prestazioni equivalenti conformi ai requisiti tecnici garantiti, e mantenere costantemente informata la Sogei circa l'avanzamento delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti per la diagnosi e la correzione del malfunzionamento.

#### **10. PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la consegna del prodotto rispetto a quanto stabilito al paragrafo 3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo;
- per ogni ora di ritardo rispetto alla presa in carico della segnalazione di malfunzionamento di severità 1 o 2, di cui al paragrafo 9, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto stabilito al paragrafo 4 per la sostituzione della nuova risorsa dotata dei requisiti, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo.

Nell'ipotesi che l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, Sogei avrà il diritto di risolvere il contratto, totalmente o parzialmente, in danno alla Società, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.