



**Consip S.p.A.**

*"Corsi di formazione a catalogo in ambito Project Management"*

***CAPITOLATO TECNICO***

***CORSI DI FORMAZIONE A CATALOGO IN AMBITO PROJECT MANAGEMENT***



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni.....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO.....</b>	<b>4</b>
2.1	Modalità di erogazione del corso di formazione.....	4
2.2	Avvio dei corsi di formazione .....	5
2.3	Verifica di conformità.....	5
<b>3</b>	<b>REQUISITI DELLA SOCIETÀ .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>7</b>
4.1	Responsabile delle attività contrattuali .....	7
4.2	Modalità di comunicazione .....	7
4.3	Adempimenti per la Sicurezza .....	7
4.4	Luogo di svolgimento .....	7
4.5	Lingua .....	7
4.6	Riservatezza.....	8
4.7	Modalità di consuntivazione e fatturazione.....	8
4.8	Penali .....	8



## **1 PREMESSA**

### **1.1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio di formazione oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio di formazione: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.



## **2 OGGETTO**

Il presente Capitolato disciplina l'erogazione di corsi formazione a catalogo in ambito Project Management con classe dedicata, da erogarsi in favore di Sogei S.p.A., ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni Particolari di RdO.

### **2.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORSO DI FORMAZIONE**

In particolare è richiesta l'erogazione dei seguenti corsi di formazione, che dovrà essere resa fruibile nel corso dell'anno 2020:

- n. 1 edizione del corso di Certificazione CAPM, con simulazione d'esame
  - Durata: 5 (cinque) giorni,
  - N. partecipanti: 10;
- n. 1 edizione Percorso Certificazione PMP – con simulazione d'esame
  - Durata: 7 (sette) giorni,
  - N. partecipanti: 12;
- n. 4 edizioni corso Agile Project Management base
  - Durata: 2 (due) giorni,
  - N. partecipanti: 12 per aula (il totale dei discenti per questo corso è quindi pari a 48);
- n. 2 edizione Certificazione PMI-ACP
  - Durata: 4 (quattro) giorni,
  - N. partecipanti: 12 per aula (il totale dei discenti per questo corso è quindi pari a 24);
- n. 8 edizioni corso per neoassunti PM base - tecniche e strumenti
  - Durata: 3 (tre) giorni,
  - N. partecipanti: 10 per aula (il totale dei discenti per questo corso è quindi pari a 80).

Si segnala che il numero dei partecipanti stimato potrebbe subire delle piccole modifiche. Sarà cura di Sogei comunicare tempestivamente eventuali variazioni sul numero dei discenti per ciascun corso.

L'impegno totale è stimato in 52 (cinquantadue) giornate/docenza. Si specifica che per giornata/docenza si intende una giornata di formazione, dalle 9.30 alle 17.30, da erogarsi nei giorni lavorativi, esclusi festivi, sabato e domenica.



In seguito al perfezionamento contrattuale dell'iniziativa il responsabile del contratto Sogei concorderà con il referente della Società la calendarizzazione delle sessioni formative.

Il nominativo dei discenti sarà fornito al concorrente aggiudicatario dopo la calendarizzazione del corso ed entro 3 giorni lavorativi dalla data di erogazione.

La partecipazione ai corsi di formazione dovrà far maturare i crediti formativi Professional Development Units (PDUs) richiesti dal PMI per accedere alla certificazione ovvero per il suo mantenimento.

Si intende compreso nel servizio di formazione:

- la manualistica ufficiale/originale PMI necessaria per acquisire i contenuti oggetto del corso,
- la consegna del materiale didattico in lingua italiana e l'utilizzo degli strumenti a supporto (inclusa la cancelleria ed eventuali laboratori),
- il rilascio degli attestati di partecipazione al corso con l'indicazione dei crediti formativi professionali riconosciuti.

## **2.2 AVVIO DEI CORSI DI FORMAZIONE**

Le sessioni di formazione dovranno essere calendarizzate, in accordo con il referente del contratto Sogei, 15 (quindici) giorni solari prima dell'effettivo svolgimento della sessione di corso.

## **2.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ**

Al completamento dell'erogazione dei corsi, con periodicità mensile, verrà effettuata la "Verifica di conformità" con redazione di apposito verbale, sottoscritto dal Responsabile Sogei e controfirmato dal Responsabile della Fornitura.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite in conformità e nel rispetto di condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Il foglio firma relativo alla partecipazione dei discenti alle sessioni dei corsi costituisce, insieme alla calendarizzazione delle sessioni concordata tra le parti, presupposto essenziale della verifica di conformità attestante l'erogazione del servizio.

Il documento attestante la verifica di conformità dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



**Consip S.p.A.**

*"Corsi di formazione a catalogo in ambito Project Management"*

### **3 REQUISITI DELLA SOCIETÀ**

La società dovrà essere accreditata al Project Management Institute (PMI) come R.E.P. (Registered Education Provider).



#### **4 GESTIONE DELLA FORNITURA**

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per 12 (dodici) mesi e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

##### **4.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile *"Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi"*, contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

##### **4.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

##### **4.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA**

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

##### **4.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO**

La Società, salvo diversa indicazione della SOGEI, dovrà assicurare l'erogazione dei corsi presso sedi ubicate nel comune di Roma all'interno del Grande Raccordo Anulare, facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici/metro per consentire ai dipendenti SOGEI di tutte le sedi di frequentare i corsi. Si precisa che la sede non deve essere necessariamente di proprietà della Società.

##### **4.5 LINGUA**

I corsi dovranno essere tenuti in lingua italiana.



#### **4.6 RISERVATEZZA**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

#### **4.7 MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE E FATTURAZIONE**

La consuntivazione avverrà a seguito della calendarizzazione, concordata tra le parti, di ciascuna sessione di erogazione del corso.

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla conclusione di ciascuna sessione formativa, a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità da parte di Sogei.

Tale documento dovrà essere allegato alla fattura.

#### **4.8 PENALI**

SOGEI applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo successivo ai 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della specifica richiesta da parte di Sogei della disponibilità del corso, la SOGEI applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo.
- nel caso la Società comunicasse la cancellazione di una o più sessioni formative, la SOGEI applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo per ciascuna sessione cancellata.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.