



## **CAPITOLATO TECNICO**

*Fornitura di cancelleria per lo svolgimento dell'esame di idoneità professionale per l'abilitazione  
all'esercizio della revisione legale*



## Sommario

1	OGGETTO DELLA FORNITURA .....	3
2	CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA .....	3
3	LUOGO E TERMINI DI CONSEGNA .....	4
4	MODALITA' DI COMUNICAZIONE .....	4
5	MODALITA' DI FATTURAZIONE .....	5



## **1 OGGETTO DELLA FORNITURA**

Il presente capitolato tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, la fornitura di cancelleria per lo svolgimento dell'esame di idoneità professionale per l'abilitazione all'esercizio della revisione legale ai sensi del decreto ministeriale del 19 gennaio 2016 n. 63, in attuazione dell'articolo 4 del decreto legislativo del 27 gennaio 2010 n. 39.

## **2 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

Sono compresi sotto questa voce, tutti quei materiali di cancelleria necessari al corretto svolgimento delle prove scritte. Nello specifico si richiedono (come indicato negli artt. 7 e 8 del D.M. n. 63 del 19 gennaio 2016 relativo allo svolgimento delle prove scritte e, sulla base del numero dei partecipanti all'esame pari a 338 candidati):

- a. n. 3.200 fogli protocolli a righe;
- b. n. 3 confezioni da 350 pezzi di buste grande non trasparenti per concorsi, aventi misura 22,9x32,4 cm. (buste a sacco formato C4 per contenere un foglio A4 con chiusura gommata). Le tre confezioni devono essere di colore diverso (da cui si esclude il colore bianco), ossia si necessita di 350 buste per tipologia di colore (ciò in ragione delle tre diverse prove scritte), per un totale di n. 1.050 pezzi;
- c. n. 3 confezioni da 350 pezzi di buste piccole non trasparenti per concorsi, aventi misura 16,2x22,9 cm. (buste a sacco formato C5 per contenere un foglio A5 con chiusura gommata). Anche per tale fornitura, le tre confezioni devono essere di colore diverso (da cui si esclude il colore bianco): è richiesta la corrispondenza di colore tra le confezioni di buste piccole, di cui al presente punto c), e le buste grandi di cui al punto b), per un totale di 1.050 pezzi;
- d. n. 1.050 cartoncini bianchi (misura 14x21 cm.) con stampate le seguenti diciture (relative ai dati personali del candidato):
  - nome
  - cognome
  - data e luogo di nascita
  - data e prova d'esame.
- e. n. 800 penne ad inchiostro nero.
- f. n. 4 scatole di cartone di circa H40x50Px50L in grado di contenere tutte le buste contenenti degli elaborati dei candidati. Le scatole di cartone da utilizzare dovranno essere idonee al trasporto e alla conservazione dei documenti e, in particolare, dovranno garantire



l'esecuzione delle attività di confezionamento e trasporto nel rispetto delle normative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Garantire la corretta conservazione della documentazione all'interno dei contenitori, anche con l'obiettivo di preservare quest'ultima dall'azione della luce e dall'acqua, in considerazione del fatto che parte della documentazione e strumenti di lavoro, dovranno essere riconsegnati, utilizzando le medesime scatole di trasporto.

g. n. 2 rotoli di nastro adesivo da imballaggio colore avana.

### **3 LUOGO E TERMINI DI CONSEGNA**

La consegna dei prodotti, oggetto del presente capitolato, dovrà essere effettuata nei giorni feriali dalle 8.30 alle 17.30 presso la sede di Via di Villa Ada n. 55 Roma, la data di consegna dovrà essere indicata con almeno un giorno di anticipo alla casella di posta elettronica che verrà comunicata al fornitore successivamente alla stipula del contratto.

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre il 15 novembre 2019.

### **4 MODALITA' DI COMUNICAZIONE**

La Società si impegna a comunicare, entro 5 giorni dalla stipula del contratto, un indirizzo e-mail, un numero di telefono al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

L'organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicandone tempestivamente al Committente le eventuali variazioni.

### **5 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La Società si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire la massima riservatezza delle informazioni raccolte durante le attività descritte nel presente Capitolato tecnico e a non divulgare, in nessun caso, a terzi i predetti dati, documenti, informazioni o parti di essi.



## **6 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO**

In relazione alle tipologie di fornitura di cui al paragrafo 2, le fatture dovranno essere prodotte secondo quanto disciplinato all'art. 15 comma 1 delle Condizioni contrattuali.

Per il pagamento delle fatture emesse dovrà essere allegata a ciascuna, la verifica di conformità di cui all'art. 12 delle condizioni contrattuali.