



Consip S.p.A.

“Fornitura lettori di smartcard per l’Agenzia delle Entrate”

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI LETTORI DI SMARTCARD PER L’AGENZIA DELLE ENTRATE



INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Prescrizioni in materia di sicurezza.....	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	5
3	CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA.....	6
3.1	Caratteristiche dei lettori di smartcard	6
3.2	Servizio di manutenzione per le componenti fornite e supporto ed aggiornamento dei prodotti	6
4	CONSEGNA.....	7
4.1	verifica di conformità.....	7
5	ENTITÀ E DURATA DELL’IMPEGNO	9
5.1	Responsabile delle attività contrattuali	9
5.2	Modalità di comunicazione.....	9
5.3	Luogo di svolgimento.....	9
5.4	Lingua.....	9
5.5	Riservatezza	10
6	PENALI	11
7	MODALITÀ DI FATTURAZIONE.....	12
	ALLEGATO 1 – PIANO DI DISTRIBUZIONE.....	13



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A.;
- Agenzia delle Entrate: beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l’impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Malfunzionamento/i: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l’interruzione o la non completa disponibilità di quanto fornito e comunque ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto a quanto riportato sulla documentazione tecnica e/o sulla manualistica d’uso;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali;
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Tutte le apparecchiature fornite devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione; devono inoltre rispettare, ciascuna per le singole specifiche caratteristiche, le seguenti prescrizioni in materia di sicurezza:

- Legge 1 marzo 1968, n. 186 “disposizioni concernenti la produzione di materiali, apparecchiature, macchinari, installazioni e impianti elettrici ed elettronici”;
- Legge 18 ottobre 1977, n. 791, così come modificata dal D. Lgs. 25 novembre 1996 n. 626, “attuazione della direttiva 93/68/CEE in materia di marcatura CE del materiale elettrico destinato ad essere utilizzato entro alcuni limiti di tensione”;



- D. Lgs. 25 luglio 2005, n. 151, “attuazione delle direttive 2002/95/CE, 2002/96/CE e 2003/108/CE, relative alla riduzione dell’uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche, nonché allo smaltimento dei rifiuti”;
- D. Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, “Norme in materia ambientale”;
- D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 “Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- Norme UNI e CEI di riferimento.

È fatto obbligo alla Società di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

Le apparecchiature fornite devono essere marcate CE, devono essere corredate di informazioni utili al loro smaltimento integrale o di parti di esse, in conformità con la vigente normativa in materia.

La Società dovrà fornire idonea documentazione in merito alla sicurezza di quanto fornito; in particolare, dovrà documentare l’eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

La Società s’impegna a porre in essere, prima dell’inizio delle attività contrattuali, quanto necessario a garantirne l’esecuzione in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina la fornitura di lettori di smartcard, da erogarsi in favore dell’Agenzia delle Entrate, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalle Condizioni Particolari di RdO.

In particolare si richiede la fornitura di massimo n. 20.000 (ventimila) lettori di smartcard per l’utilizzo dei dispositivi sicuri di firma digitale (smartcard) in possesso dell’Agenzia delle Entrate.



3 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Nel presente paragrafo sono indicate le caratteristiche minime relative ai dispositivi di cui al precedente paragrafo 2.

3.1 CARATTERISTICHE DEI LETTORI DI SMARTCARD

La società dovrà fornire i lettori di smartcard con le seguenti caratteristiche:

- Supporto ISO 7816 Class A, B e C (5V, 3V, 1.8V),
- Supporto di tutti i parametri TA1 di ISO 7816,
- Supporto per lettura e scrittura per tutte le smartcard conformi a ISO 7816 parti 1-2-3-4, sia per T=0 che T=1,
- Connessione USB 2.0 con connettore di tipo A,
- Alimentazione tramite USB,
- Certificazione Microsoft Windows Hardware Quality Labs (WHQL),
- Il cavo di collegamento USB deve avere una lunghezza minima pari a 140 cm.

Si evidenzia che I lettori forniti dovranno essere pienamente compatibili con le smartcard “ASEPCOS-TS/CNS DI v1.81” e “ASEPCOS-TS/CNS DI v1.82”

3.2 SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER LE COMPONENTI FORNITE E SUPPORTO ED AGGIORNAMENTO DEI PRODOTTI

È richiesto il servizio di manutenzione in garanzia, supporto tecnico ed aggiornamento dei prodotti forniti per 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla verifica di conformità positiva.

A decorrere dalla data di consegna, la Società è responsabile dei servizi di supporto ed aggiornamento di tutti i prodotti hardware forniti, per l’intero periodo contrattualmente previsto.

Resta inteso che, in tale periodo, fornitura e consegna di tutti i prodotti o elementi accessori saranno a carico esclusivo della Società, che dovrà curare l’intermediazione col produttore originale per eventuali oneri di importazione e/o spedizione.



4 CONSEGNA

La Società dovrà effettuare la consegna dei lettori di smartcard, secondo quanto previsto nell’Allegato 1 – Piano di distribuzione. Le consegne saranno effettuate presso le direzioni regionali o presso le direzioni centrali che hanno sede in Roma.

Le modalità di consegna verranno concordate successivamente alla data di stipula con il referente di ciascuna DR dell’Agenzia delle Entrate. La consegna dovrà essere effettuata entro 10 giorni dalla richiesta del referente.

A seguito della consegna verrà verificata la congruenza e consistenza della documentazione indicata nel paragrafo precedente, nonché la rispondenza di tutte le apparecchiature ed i prodotti forniti. A fronte di esito positivo di detta verifica, verrà prodotto il “Verbale di consegna”.

4.1 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di stipula, la fornitura sarà sottoposta alla verifica di conformità, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

La Società dovrà fornire a Sogei n. 5 lettori per poter effettuare la verifica di conformità. Durante tale verifica verranno effettuate operazioni di firma digitale, accessi a siti sicuri tramite client authentication e accessi alle postazioni di lavoro dell’Agenzia tramite il meccanismo di smartcard logon di Microsoft. Contestualmente la società dovrà fornire la documentazione tecnica comprovante il rispetto dei parametri fisici ed elettrici dei lettori di smartcard con le caratteristiche richieste dalle norme ISO 7816, come indicato al precedente paragrafo 3.1.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l’assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione della Sogei quanto necessario alle operazioni di verifica di conformità.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti.

In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti di verifica di conformità che verranno redatti da Sogei (verbali, certificato, ecc.)

In caso di esito negativo della verifica di conformità, ferma restando l’applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 8, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che le verrà comunicato dalla Sogei, alla eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell’avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze, la Sogei procederà a nuova verifica di conformità nei termini e con le modalità di cui ai commi precedenti.

In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, la Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società e fatto salvo in



Consip S.p.A.

“Fornitura lettori di smartcard per l’Agenzia delle Entrate”

ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni comunque subiti.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.

La fornitura dovrà essere attivabile dal fornitore entro 10 giorni lavorativi dalla stipula del contratto.



5 ENTITÀ E DURATA DELL’IMPEGNO

Il contratto che verrà stipulato con Sogei S.p.A. avrà efficacia per **24 (ventiquattro) mesi** decorrenti dalla data di stipula e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

5.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare a, prima della stipula del contratto, congiuntamente alla documentazione per la stipula presentata, il nominativo del proprio rappresentante, designato quale Responsabile unico delle attività contrattuali e del coordinamento delle stesse. Tale responsabile può coincidere con il responsabile del coordinamento e della pianificazione.

La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento ed all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà cura del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle connesse attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Al fine di assicurare il coordinamento della fornitura e del servizio di manutenzione, il Responsabile contrattuale dovrà garantire la reperibilità negli orari di esecuzione della fornitura e dei servizi richiesti.

5.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare contestualmente alla documentazione per la stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail ed un numero di telefono al quale rivolgersi h24, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

L’organizzazione del suddetto servizio di comunicazione dovrà essere a carico della Società.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

5.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO

La fornitura dovrà essere consegnata presso le sedi indicate nell’Allegato 1 – Piano di distribuzione.

5.4 LINGUA

Tutte le attività e la documentazione sarà in lingua italiana.



5.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società, Sogei e l’Agenzia delle Entrate sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei e Agenzia delle Entrate.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i prodotti software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



6 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- Per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di consegna, di cui al precedente paragrafo 4, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all’1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale. Tale penale si applicherà anche qualora il ritardo sia imputabile a terzi cui la Società abbia affidato il trasporto.
- In caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al precedente paragrafo 4.1, la SOGEI applicherà alla Società una penale pari all’1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di verifica di conformità positivo delle apparecchiature elettroniche.

Qualora l’importo complessivo delle penali inflitte alla Società raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni. Si conviene, inoltre, che l’ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.



7 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto riguarda la fornitura dei prodotti di cui al precedente paragrafo 2, il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale/certificato di positivo verifica di conformità per un importo determinato sulla base del numero di lettori di smartcard effettivamente consegnati e dei relativi prezzi unitari, comprensivi di tutte le attività ed i servizi di cui al presente capitolato tecnico.

All’atto della presentazione le fatture dovranno essere corredate, pena l’inesigibilità delle stesse, dalla seguente documentazione:

- copia del Verbale di Consegna;
- copia del verbale/certificato di verifica di conformità positivo;
- riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig)



ALLEGATO 1 – PIANO DI DISTRIBUZIONE

DR	N° Lettori da consegnare
ABRUZZO	590
BASILICATA	200
BOLZANO	130
CALABRIA	560
CAMPANIA	1550
EMILIA ROMAGNA	1330
FRIULI VENEZIA GIULIA	470
LAZIO	2010
LIGURIA	660
LOMBARDIA	2810
MARCHE	610
MOLISE	150
PIEMONTE	1530
PUGLIA	1050
SARDEGNA	670
SICILIA	1480
TOSCANA	1270
TRENTO	130
UMBRIA	240
VALLE D'AOSTA	80
VENETO	1270
DIREZIONI CENTRALI	1210
Totale complessivo	20000