



Consip S.p.A.

Servizi professionali finalizzati al rilascio del CPI per Sogei S.p.A.

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZI PROFESSIONALI FINALIZZATI AL RILASCIO DEL CPI PER SOGEI S.P.A.



INDICE

| | |
|---|---|
| 1. PREMESSA | 3 |
| 1.1 DEFINIZIONI..... | 3 |
| 2. OGGETTO | 4 |
| 3. DURATA DEL CONTRATTO | 4 |
| 4. LUOGO DI SVOLGIMENTO | 5 |
| 5. GESTIONE DELLA FORNITURA | 6 |
| 6.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA | 6 |
| 6.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE | 6 |
| 6. VERIFICA DI CONFORMITA' | 6 |
| 7. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA | 6 |
| 8. RISERVATEZZA | 7 |
| 9. CONSUNTIVAZIONE ATTIVITA' SVOLTE E FATTURAZIONE | 7 |
| 10. PENALI | 7 |



1. PREMESSA

La struttura IMT, nell'ambito della realizzazione del nuovo impianto di rilevazione incendi, ha richiesto l'affidamento ad un "professionista antincendio" ovvero iscritto in albo professionale ed iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 16 del D.lgs. 8 marzo 2006 n. 139, per le attività finalizzate al rilascio del CPI afferente la Centrale termica e il gruppo elettrogeno siti in Via Mario Carucci 85 e i magazzini e archivi siti in via Carucci 99, Roma.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura.



2. OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto le prestazioni professionali per la predisposizione e presentazione, prima della scadenza, dell'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio di cui all'art. 5 DPR 151/2011 - art. 5 DM 7/8/2012; tale attestazione consiste in una dichiarazione che certifica l'assenza di variazioni alle condizioni di sicurezza antincendio.

Si richiedono nello specifico:

1. Sopralluoghi tecnici per le verifiche necessarie alla predisposizione della documentazione.
2. Asseverazione mod. PIN 3.1-2014 attestante funzionalità e efficienza degli impianti di protezione attiva antincendi (escluse attrezzature mobili) e prodotti e sistemi per protezione passiva, resa da professionista antincendio (Professionista iscritto in albo professionale, che opera nell'ambito delle proprie competenze ed iscritto negli appositi elenchi del M.I. di cui all'art. 16 del D.Lgs n. 139/2006 - Art. 1 DM 7/8/2012); non occorre quindi perizia giurata ma asseverazione.
3. Eventuale documentazione ai fini delle "modifiche non sostanziali" di cui all'art. 4, co. 8 (Modifiche considerate "non sostanziali" e non ricomprese nell'All. IV del DM 7/8/2012) del DM 7/8/2012.
4. Attestato del versamento con costi a carico di Sogei.

Il professionista antincendio incaricato dovrà inoltre eventualmente provvedere, anche tramite accesso agli atti presso i VVF, a reperire tutta la documentazione antincendio presente presso i VVF e ritenuta indispensabile all'istruttoria della pratica e quant'altro necessario al rinnovo del CPI, compreso eventuali certificazioni/classificazioni mancanti, realizzate con metodo analitico e/o tabellare.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà una durata di 12 mesi dalla data della stipula e comunque fino al termine degli adempimenti contrattuali.



4. LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il luogo dello svolgimento delle attività è presso Roma.

Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico dell'affidatario del servizio.

Di seguito i siti oggetto delle prestazioni:

1. **Centrale termica** in via Carucci 85 (n. **74** Cat. **3.C** All. I DPR 151/2011), il cui CPI è in scadenza il 10/02/2019, costituita da:

| | |
|--|------------------------------|
| Descrizione : | Caldaia |
| Quantità : | 1 |
| Marca : | MARCHETTI |
| Modello o tipo : | TRES 13 |
| Potenza termica convenzionale kcal/h : | 938 |
| Temperatura produzione acqua calda °C : | 95 |
| Pressione di esercizio Kg./cm ³ : | 5 |
| Anno di costruzione : | 2012 |
| Descrizione : | Caldaia |
| Quantità : | 1 |
| Marca : | RIELLO |
| Modello o tipo : | RTQ 986 3S |
| Potenza termica convenzionale kcal/h : | 854 |
| Temperatura fluido produzione acqua calda °C : | 110 |
| Pressione di esercizio Kg./cm ³ : | 6 |
| Descrizione : | Brucciatores a metano |
| Quantità : | 2 |
| Marca : | LAZZARI |
| Modello o tipo : | AB CT800 |
| Potenza min. kW : | 160-800 KW |
| Alimentazione elettrica V : | 380 |
| Combustibile : | Metano |
| Descrizione : | Pompe acqua calda |
| Quantità : | 3 |
| Marca pompa : | CALPEDA |
| Modello o tipo pompa : | MN4 65/20B |
| Portata mc/h : | 84 |
| Marca motore : | CALPEDA |
| Alimentazione elettrica V : | 400 |
| Frequenza Hz : | 50 |
| Potenza motore CV : | 4 |
| Anno di costruzione pompa : | 1989 |

2. **Gruppi elettrogeni** in via Carucci 85 (n. **49** Cat. **3.C** All. I DPR 151/2011), il cui CPI è in scadenza il 10/02/2019, costituiti da:

| | |
|------------------------|------------------|
| Quantità : | 2 |
| Marca : | LASER GENERATORS |
| Tensione di uscita V : | 380 |
| Potenza kVA : | 350 |
| Anno di costruzione : | 2009 |
| Quantità : | 1 |
| Marca : | CUMMINS |
| Tensione di uscita V : | 380 |
| Potenza kVA : | 350 |
| Anno di costruzione : | 2009 |

3. **Magazzini e archivi** VAT e NAT in via Carucci 99 (n. **34** Cat. **2.C** All. I DPR 151/2011), il cui CPI è in scadenza il 04/10/2019.



5. GESTIONE DELLA FORNITURA

5.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

5.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 0 e 0 attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei".

6. VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità verrà eseguita una volta che siano state ultimate le attività di attivazione oggetto del contratto.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile della Fornitura Sogei in contraddittorio con il Fornitore.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale, la cui data, in caso di esito positivo, verrà considerata come data di accettazione.

7. ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza



durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

8. RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra l’affidatario del servizio e SOGEI sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi SOGEI.

L’affidatario del servizio non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

SOGEI si riserva, comunque, la facoltà di richiedere all’affidatario del servizio la sottoscrizione di uno specifico accordo di riservatezza.

9. CONSUNTIVAZIONE ATTIVITA’ SVOLTE E FATTURAZIONE

La consuntivazione delle attività sarà effettuata mediante la compilazione del modulo “Dichiarazione delle Prestazioni Rese – Servizi professionali” (DPR), in base a quanto indicato nello Stato Avanzamento Lavori e condiviso con Sogei.

Il modulo DPR potrà essere presentato alla conclusione di ciascuna attività oggetto del servizio di cui al paragrafo 2 e dovrà essere sottoscritto dai responsabili della Sogei e dall’affidatario del servizio per approvazione.

Sogei si riserva, in ogni caso, di valutare la coerenza e la completezza delle attività svolte rispetto a quanto richiesto nel capitolato tecnico.

Ai fini del pagamento del corrispettivo, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

10. PENALI

Sogei applicherà una penale pari all’1 per mille dell’importo contrattuale per ogni giorno lavorativo di ritardo dei termini di completamento delle singole attività o di consegna dei deliverable/output, così come concordati all’avvio operativo delle attività.

Sogei si riserva di applicare le penali fino ad un importo massimo pari al 10 (dieci) per cento dell’importo complessivo contrattuale. Per l’applicazione delle penali Sogei si riserva la facoltà di compensare il credito con quanto dovuto al Fornitore. Qualora l’importo complessivo delle penali inflitte all’Impresa raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale, la Sogei ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il presente contratto con le modalità nello stesso espresse, oltre il risarcimento di tutti i danni.