



Consip S.p.A.

Acquisto di 6 classi virtuali dedicate a Sogei per il corso Developing with the Sharepoint framework

CAPITOLATO TECNICO

***L'ACQUISTO DI 6 CLASSI VIRTUALI DEDICATE A SOGEI PER IL CORSO DEVELOPING WITH THE SHAREPOINT
FRAMEWORK***



Consip S.p.A.

Acquisto di 6 classi virtuali dedicate a Sogei per il corso Developing with the Sharepoint framework

INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO	3
2.1	Corso “MOC 55249 – SVILUPPARE CON SHAREPOINT FRAMEWORK”	4
2.1.1	Obiettivi del corso	4
2.1.2	Contenuti del corso.....	5
2.2	MOC 55215 - SHAREPOINT ONLINE POWER USER.....	6
2.2.1	Obiettivi del corso	6
2.2.2	Contenuti del corso.....	7
2.3	MOC 55238 - SHAREPOINT ONLINE FOR ADMINISTRATORS	10
2.3.1	Obiettivi del corso	10
2.3.2	Contenuti del corso.....	10
3	GESTIONE DEL SERVIZIO	13
3.1	Responsabile del servizio	13
3.2	Modalità di comunicazione	14
3.3	Adempimenti per la Sicurezza	14
3.4	Riservatezza	14
4	VERIFICA DI CONFORMITÀ	15
5	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	16



1 PREMESSA

Sogei è la società di Information Technology 100% del Ministero dell'Economia e delle Finanze e opera sulla base del modello organizzativo dell'in house providing.

La missione, come Partner strategico dell'Amministrazione economico-finanziaria, è quella di contribuire alla modernizzazione del paese, partecipando attivamente al processo di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione.

La nostra Azienda sta costruendo un contesto e un modello di collaborazione con le Amministrazioni all'interno del quale gli strumenti della suite Microsoft 365 svolgono un ruolo centrale in termini tecnologici e strategici, tra questi un ruolo fondamentale è svolto da Sharepoint.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Consip:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente procedura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **Sogei:** la Società Generale di Informatica S.p.A., committente;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria della fornitura;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 OGGETTO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto nel presente capitolato riguarda l'erogazione di 3 corsi aventi ad oggetto il prodotto Sharepoint e indirizzati specificamente al cluster Sviluppatori e Amministratori , organizzati in 6 classi virtuali dedicate a Sogei (2 classi per ciascun corso). In particolare i corsi sono:

- MOC 55249 – SVILUPPARE CON SHAREPOINT FRAMEWORK;
- MOC 55215 - SHAREPOINT ONLINE POWER USER;
- MOC 55238 - SHAREPOINT ONLINE FOR ADMINISTRATORS.

Per ciascuno dei 3 corsi sono richieste 2 classi.

L'obiettivo è formare sviluppatori esperti nel costruire soluzioni con SharePoint Framework e amministratori SharePoint on-premise in grado di impostare correttamente SharePoint Online in base alle esigenze di Sogei comprendendo le differenze tra SharePoint on-premises e SharePoint Online.



Si riporta di seguito la proposta formativa per dettagliare ulteriormente la necessità Sogei.

2.1 CORSO “MOC 55249 – SVILUPPARE CON SHAREPOINT FRAMEWORK”

Il corso Developing with the SharePoint Framework è destinato agli sviluppatori che desiderano creare applicazioni lato client con SharePoint Framework.

Il corso presenta agli studenti i nuovi strumenti necessari quando si sviluppa con SharePoint Framework. Oltre a questo, si discuterà di JavaScript e delle potenziali difficoltà connesse ad esso, che portano all'uso di TypeScript come superset personalizzato di JavaScript. Gli studenti saranno anche introdotti alla libreria JavaScript React, che è comunemente usata all'interno dei componenti di SharePoint Framework. Usando tutte queste tecniche precedentemente menzionate, gli allievi impareranno a costruire parti web lato client, estensioni, personalizzazione dei campi con SharePoint Framework. Infine gli studenti impareranno come includere altri framework JavaScript, fornire test unitari, configurare il packaging e distribuire le loro soluzioni.

Il corso ha una durata 5 giorni per 7 ore al giorno

Il corso include il rilascio dell'attestato di frequenza, inviato via e-mail una settimana dopo il termine del corso.

2.1.1 Obiettivi del corso

Al termine del corso MOC 55249 - Developing with the SharePoint Framework gli allievi saranno in grado di:

- lavorare con strumenti open source Node.js, Yeoman, Gulp;
- preparare una macchina per lo sviluppo di SharePoint Framework;
- lavorare con i moduli npm all'interno del proprio progetto;
- costruire parti web lato client con SharePoint Framework;
- costruire estensioni UI come personalizzazioni di campi o set di comandi con SharePoint Framework;
- scrivere e capire JavaScript;
- usare modelli JavaScript avanzati come Module e Class;
- scrivere e compilare TypeScript;
- includere altre librerie nel proprio progetto SharePoint Framework;
- dare stile ai propri componenti con Sass (Syntactically Awesome Style Sheets);
- usare le API REST di SharePoint all'interno di SharePoint Framework;
- consumare i propri webservice all'interno di SharePoint Framework;
- capire e scrivere React con TypeScript;
- usare JSX come un modo per creare contenuti HTML;
- stilizzare le loro personalizzazioni con l'Office UI Fabric;
- distribuire una soluzione SharePoint Framework;
- distribuire artefatti SharePoint dall'interno di una soluzione SharePoint Framework;
- consumare la Microsoft Graph API dall'interno di SharePoint Framework;
- configurare il processo di costruzione di Gulp.



2.1.2 Contenuti del corso

Module 1: SharePoint Framework Overview

What is SharePoint Framework Why SharePoint Framework? Modern toolchain The Future

Module 2: Preparing your machine for the SharePoint Framework

Setup Office 365 Software Installation Pag.5

Lab: Preparing your machine for the SharePoint Framework

Module 3: Node.js Modules

Modules Creating a Project Using Modules CommonJS Important Modules

Module 4: SharePoint Framework Client Web Parts

Framework Client Web Parts What is a Client Web Part? Creating a project Exploring Project Contents Running Your Project Gulp tasks Web Part Configuration

Lab: Create a SharePoint Framework Web Part

Module 5: JavaScript Introduction

What is JavaScript What is ECMAScript Using libraries to extend JavaScript functionality Debugging JavaScript with the browser debugger

Module 6: JavaScript Language

Variables, Objects, Arrays and Functions JavaScript Scopes and Closures Function Parameters Function Constructors Prototypes Error handling

Lab: JavaScript Basics

Module 7: JavaScript Patterns

Callback Pattern Options hashing Self-invoking functions Class Pattern Pag.6

Module Pattern The self reference

Module 8: TypeScript

What is TypeScript Using TypeScript in your project Variables Functions Interfaces and Classes Modules and Namespaces

Lab: Creating a toy store with TypeScript

Module 9: Client Web Part Properties

Client Web Part Properties Webpart Properties Adding Properties Using Properties Preconfigured Entries Dynamic Data Custom Properties Advanced Configuration

Module 10: Loading Frameworks and Libraries

Loading Libraries and/or Frameworks Considerations NPM Package Loading from a URL Loading A Local Copy Component loader Loading jQuery and plugins

Module 11: SASS

What is SASS? The Language Variables Types Comments Nested Rules and Properties Partial Extend Pag.7

Mixins Functions

Lab: Sass in a SharePoint Framework project

Module 12: Loading SharePoint Data in a client web part

Loading SharePoint data Page Context Web Services Overview REST and ODATA Fundamentals SharePoint REST API's AJAX Framework HttpClient Solving cross domain issues with CORS

Lab: Loading SharePoint data in a client-side web part

Module 13: Build and deploy your SharePoint Framework project

Build and Deploy a Framework solution Overview Building Deployment

Lab: Deploying a SharePoint Framework client web part

Module 14: React



Consip S.p.A.

Acquisto di 6 classi virtuali dedicate a Sogei per il corso Developing with the Sharepoint framework

What is React JS Model View ViewModel (MVVM) React Components What is JSX Html Tags vs React Components Creating Components JavaScript Expressions JSX Gotchas Relationship with State Machines Handling Component State Adding Interactivity by means of events Using Multiple Components Transferring props between components The Lifecycle of a Component Alternative Syntax SharePoint Framework and React Pag.8

Lab: Building React components to view the members and permissions in your site

Module 15: Framework and Office-UI-Fabric

What Is Office UI Fabric? Office UI Fabric Versions Fabric Core Styles Example Uses Fabric Components Fabric JS OfficeUIFabric Fabric React

Lab: Using Office UI Fabric React Components

Module 16: Deploying SharePoint Artifacts

Deploying SharePoint Artifacts Deployment Options Asset Types Features

Module 17: Microsoft Graph

Introduction to Microsoft Graph Authentication Providers Microsoft Graph API Development

Module 18: SharePoint Framework Extension

SharePoint Framework Extensions Extensions Overview Creating Extensions Application Customizers Field Customizers Command Sets

Lab: Using the new Microsoft Graph client from within an application extension

Module 19: Webpack

What is Webpack Entries and Outputs Using Loaders The need for Plugins Pag.9

Module 20: Gulp

Installing Gulp as a node module Gulp primitives Gulp by example

Module 21: Unit testing web parts

Included test frameworks Running tests Component testing

2.2 MOC 55215 - SHAREPOINT ONLINE POWER USER

Il corso permette di ottenere gli strumenti necessari per pianificare e creare nuovi siti o gestire i siti esistenti in SharePoint Online. Lo scopo è quello di imparare a rendere SharePoint online rilevante per il proprio team utilizzando una funzionalità di siti per aiutare i partecipanti a condividere le informazioni e a collaborare efficacemente con i colleghi. Durante il corso si impareranno anche le migliori pratiche grazie alle dimostrazioni interattive e agli esercizi direttamente in SharePoint Online.

Il corso ha una durata di 4 giorni per 7 ore al giorno.

Il corso include il rilascio dell'attestato di frequenza, inviato via e-mail una settimana dopo il termine del corso.

2.2.1 Obiettivi del corso

Al termine del corso MOC 55215 – SharePoint Online Power User gli allievi saranno in grado di:

- comprendere i vantaggi dell'uso di SharePoint in scenari del mondo reale;
- creare nuovi siti SharePoint per archiviare informazioni aziendali;
- creare pagine per condividere notizie e documenti;
- personalizzare la struttura di un sito per soddisfare specifici requisiti aziendali;



- creare e gestire viste, colonne e applicazioni;
- gestire la sicurezza di un sito;
- usare strumenti sociali per comunicare con gruppi di persone o con l'intera organizzazione;
- utilizzare la ricerca per trovare informazioni aziendali, comprese le persone e i documenti.

2.2.2 Contenuti del corso

Module 1: An Introduction to SharePoint Online

Introducing Office 365 and SharePoint
Getting started with Office 365
The cloud revolution
Login to Office 365
What is Office 365
Using the app launcher
What is SharePoint
Office 365 settings
Introducing Office 365 Groups
Delve
Ownership and Access
OneDrive

Lab: Introduction to SharePoint Online

Log in to Office 365
Uploading to OneDrive
Customising your app launcher
Updating your Delve Profile

Module 2: Creating Sites

Planning your sites
Create new subsites
The Office 365 tenant
Site templates
Web addresses
Apply a them
Site collections
Building your navigation
Create a new site
Delete subsites
Team site navigation
User interface: classic vs modern
Site contents: classic vs modern
Where does classic come from?

Lab: Creating Sites

Create two sub sites
Delete a sub site
Restore a site
Update the navigation

Module 3: Creating and Managing Web Pages

The types of pages found in SharePoint
Classic SharePoint pages



- Modern SharePoint pages
- How to use classic team site pages
- Create news and site pages
- Review features of publishing sites
- Web parts
- Save, publish, share and delete pages
- Communication sites
- Lab:** Create and Manage Web Pages
 - Tidy up the Training home page
 - Add rich content
 - Optional – Add a YouTube video

Module 4: Working with Apps

- An introduction to apps
- Co-authoring
- Marketplace apps
- Check In – Out
- Adding apps to a site
- Edit and view file properties
- Create and manage columns
- Quick edit view
- Public and personal views
- File commands
- Managing app settings
- Copy link and Share
- Content approval
- Folders
- Major and minor versioning
- The recycle bin
- Document sets
- Alerts
- Working with files in a library
- OneDrive sync
- Create, Upload and edit files
- Working with classic lists
- Lab:** Working with Apps
 - Creating a new library
 - Setting up columns and views
 - Uploading content
 - Setting up alerts and using versioning
 - Creating a list
 - Deleting and restoring an app

Module 5: Building processes with Flow and PowerApps

- What are business processes?
- Design and publish a Flow
- Classic tools for designing processes
- Getting started with PowerApps in SharePoint
- Design and test a classic workflow
- Enhance data capture with PowerApps



Getting started with Flow in SharePoint

Test a Flow and PowerApps enriched list

Lab: Building processes with Flow and PowerApps

Creating a new approval flow

Creating a new PowerApp

Initiating a business process

Module 6: Customising Security

Office 365 Group access

Share a file

Updating Office 365 Group Security

Remove a user

Managing access to SharePoint

Customizing SharePoint security

New sites private vs public

Create permission levels and groups

Setup access requests

Security inheritance

Share a site

Security best practices

Lab: Customising Security

ShareContent in a library

Create new permission levels

Create a new security group

Add and remove users

Modifying inheritance of sites/apps

Module 7: Working with Search

Delve

Search tips

An introduction to SharePoint search

Accessing classic search

Search in folders, libraries and sites

Promoted results

Search results

Lab: Customising Security

Add staff to your site

Create permission levels and groups

Remove access for a user

Lock down to open up apps

Optional – Add the auditors to a workflow

Module 8: Enterprise Content Management

Managed metadata service

Information management policies

An introduction to content types

The records center

Create and manage content type

In-place records management

Deploy content types

The content organizer



Consip S.p.A.

Acquisto di 6 classi virtuali dedicate a Sogei per il corso Developing with the Sharepoint framework

Using content types in apps
Durable links
The content type hub
Lab: Social

2.3 MOC 55238 - SHAREPOINT ONLINE FOR ADMINISTRATORS

Il corso presenta alla platea l'amministrazione di SharePoint Online in Office 365, introducendo con spiegazioni e dimostrazioni le opzioni di configurazione di SharePoint Online. Il corso è adatto agli amministratori SharePoint on-premise esistenti e ai nuovi amministratori di Office 365 che hanno bisogno di capire come impostare correttamente SharePoint Online per la loro azienda. Questo corso permette anche di capire le differenze tra SharePoint on-premises e SharePoint Online.

Il corso ha una durata di 3 giorni per 7 ore al giorno.

Il corso include il rilascio dell'attestato di frequenza, inviato via e-mail una settimana dopo il termine del corso.

2.3.1 Obiettivi del corso

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- comprendere l'architettura di SharePoint Online;
- conoscere tutti i componenti di SharePoint Online;
- avere esperienza pratica nella configurazione dei componenti di SharePoint Online;
- avere esperienza pratica nella configurazione delle opzioni;
- lavorare con le Site Collections e le opzioni di archiviazione;
- gestire i profili utente e la profilazione sociale;
- saper configurare le connessioni dati in SharePoint Online;
- costruire una struttura di tassonomia;
- saper configurare la ricerca in SharePoint Online;
- configurare e distribuire applicazioni;
- capire e definire la gestione dei contenuti aziendali e la sicurezza e la conformità;
- configurare opzioni e caratteristiche aggiuntive in SharePoint Online come la gestione dei diritti di informazione.

2.3.2 Contenuti del corso

Module 1: Introduction to Office 365 and SharePoint Online

Introduction to the Office 365 Administration Center
Configure Reporting
Accessing SharePoint management tools
Accessing security and compliancy
Managing Office 365 and SharePoint Online with PowerShell
Comparing On Premises SharePoint with SharePoint Online
User identity in Office 365 and SharePoint Online
Managing user domains
Building Hybrid scenarios



OneDrive and Sites redirection
Yammer redirection
Understand hybrid search
Hybrid business data connectivity
Hybrid taxonomy
Lab: Configuring the Office 365 environment

Module 2: Working with Site Collections

Introduction to classic and modern admin centers
Creating Site Collections
Defining ownership and security for site collections
Configuring Storage
Configure External Access to site collections
Recovering site collections
Configure external sharing
Managing site collections with PowerShell
Lab: Managing Site Collections Pag.16

Module 3: Managing User Profiles

Overview of the profile service
Defining profile properties
Map profile properties to a term store
Creating custom profile properties
Managing audiences
Creating audiences
Managing user profile policies
Configure trusted my site host locations
Configure preferred search center locations
Defining read access permission levels
Configuring newsfeed options
Setup email notifications
Configure my site cleanup
Lab: Managing the User Profile service

Module 4: Working with Data Connections

Introduction to Data Connections
Overview of PowerApps, Flow and PowerBi
Overview of the business connectivity service
Introduction to BDC definition files
Creating BDC definition files
Introduction to the secure store service
Configuring the secure store service
Creating secure store target application settings
Configure connections to cloud services
Configure connections to on-premises services
Tools to build data connections
Creating external content types
Building external lists using external data
Lab: Managing the business data connectivity service

Module 5: Managing the Term store

Overview of the term store



Understanding terms and life cycle management

Creating term groups

Creating the term store

Creating Term Sets in the UI

Creating Term Sets via importing via a CSV

Creating terms in the UI

Creating terms via PowerShell and CSOM

Manage terms with synonyms and pinning

Configure delegated administration

Lab: Creating and Managing the Term Store

Module 6: Configuring Search

An Introduction to the search service

Classic versus Modern search experience

Understanding Managed Properties

Create Managed Properties

Manage Authoritative pages

Understand Result sources

Create and configure result sources

Understand Query rules

Promoting results through query rules

Remove search results from the index

Exporting search configurations

Importing search configurations

Lab: Managing and configuring the Search Service

Module 7: Configuring Apps

An Introduction to Apps

Understanding the App Catalog

Building the App catalog

Adding Apps to the catalog

Add Apps to your SharePoint sites

Adding Apps via the marketplace store

Manage App licensing

Configure store access settings

Monitoring app usage

Lab: Configuring Apps

Module 8: Enterprise Content Management in SharePoint Online

An Introduction to ECM in SharePoint Online

Components of ECM

Office 365 versus classic compliancy

Understanding In-Place records management

Configure In-Place records management

Understanding the records center

Build and configure a records center

Understanding the compliancy policy center

Build a compliancy policy center and configure policies

Discover the security and compliancy center

Configure an eDiscovery center

Build an eDiscovery case



Consip S.p.A.

Acquisto di 6 classi virtuali dedicate a Sogei per il corso Developing with the Sharepoint framework

Understand data loss prevention
Build a data loss prevention policy and query
Working with classification and data governance

Lab: Configuring ECM in SharePoint Online

Module 9: Manage options for SharePoint Online

Configure OneDrive features
Configure use of Yammer or Newsfeeds
Understand Information Rights Management
Configure Information Rights Management
Define site classification options
Understand early release options for Office 365
Configure Early release options for your Office 365 tenant
Manage Access Control

Lab: Configure Options for SharePoint Online

Ogni corso sarà articolato in 2 “classi virtuali”, con partecipazione esclusiva per Sogei. Il numero massimo di partecipanti per ciascuna “classe virtuale” è di 10/12 discenti.

I corsi saranno erogati in lingua italiana nell’arco della durata contrattuale, secondo un calendario definito e concordato con la Committente.

Ferma restando la durata di ciascun corso, il servizio oggetto del presente Capitolato avrà una durata pari a 12 mesi a partire dalla data di stipula del contratto e, comunque, fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

La Sogei, in conformità a quanto disposto all’articolo 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo PEC alla Società, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso la Società è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Committente.

3 GESTIONE DEL SERVIZIO

3.1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Le Parti si impegnano a comunicare reciprocamente, in tempo utile allo svolgimento delle attività contrattuali, i nominativi dei propri responsabili operativi preposti alla gestione ed esecuzione del contratto.

Sarà compito del Responsabile del Servizio curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Il Responsabile del Servizio della Società aggiudicataria sarà quindi l’interlocutore unico per Sogei relativamente agli aspetti amministrativi, all’organizzazione e al coordinamento delle attività contrattuali.



Consip S.p.A.

Acquisto di 6 classi virtuali dedicate a Sogei per il corso Developing with the Sharepoint framework

La Società dovrà provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare alla Consip, mediante la compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi finanziari*", contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio nonché un indirizzo e-mail al quale indirizzare le comunicazioni relative al servizio.

Tutte le comunicazioni con la Società avverranno a mezzo email e saranno inviate al suddetto indirizzo.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità del suddetto mezzo di comunicazione, informando tempestivamente Sogei di eventuali modifiche.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società si impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

3.4 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



Consip S.p.A.

Acquisto di 6 classi virtuali dedicate a Sogei per il corso Developing with the Sharepoint framework

4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Tutte le prestazioni contrattuali saranno sottoposte a verifica di conformità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 102 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La verifica di conformità sarà rilasciata al termine dell'erogazione del corso dedicato alla singola "classe virtuale".

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se le prestazioni contrattuali saranno state eseguite a perfetta regola d'arte, secondo le modalità indicate nel Capitolato tecnico, nel contratto nonché secondo le indicazioni della Sogei.

Il verbale di verifica di conformità positiva è elemento essenziale per la presentazione della fattura da parte della Società.



Consip S.p.A.

Acquisto di 6 classi virtuali dedicate a Sogei per il corso Developing with the Sharepoint framework

5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto concerne la modalità di fatturazione, in deroga a quanto previsto nel documento “Schema di contratto” all’art. 15, la Società potrà emettere le fatture al termine dell’erogazione di ciascun corso dedicato alla singola “classe virtuale”, a fronte della ricezione del verbale di esito positivo della verifica di conformità

Le fatture dovranno essere corredate del verbale dalla verifica di conformità positiva rilasciata da Sogei, secondo quanto previsto dall’art. 12 del documento “Schema di contratto”, e dovranno riportare gli elementi in esso contenuti (ad es.: il CIG, il repertorio del contratto, l’ordine d’acquisto...).

Si precisa che la mancanza di uno di questi elementi consente alla Committente di rifiutare la fattura entro il termine previsto.

Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario a 60 giorni dalla data di ricezione fattura.