

DETERMINA A CONTRARRE
ART. 32 D.LGS. 50/2016

<b>OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE</b>	Servizi di formazione ufficiale e autorizzata IBM per gli utenti della Ragioneria Generale dello Stato.	
<b>CODICE IDENTIFICATIVO</b>	RdA Consip n°: 51128	
<b>BENEFICIARIO</b>	RGS – Ragioneria Generale dello Stato	
<b>TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA</b>	Affidamento diretto su MEPA ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020 ed ex art. 36, comma 6 d.lgs. 50/2016	
<b>IMPORTO MASSIMO STIMATO</b>	Euro: 36.000,00 IVA esclusa	
<b>DURATA DEL CONTRATTO</b>	Mesi: 12	
<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b>	<p>I. <b>Requisiti generali:</b> - non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.</p> <p>II. <b>Certificazioni</b> - L'operatore economico dovrà essere possesso delle seguenti certificazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• certificazione ISO 9001:2015 con ambito di certificazione esteso all'erogazione della formazione,</li> <li>• IBM Global Training Provider.</li> </ul> <p>III. <b>Tecnici:</b> l'operatore economico dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire Student Books IBM;</li> <li>• fornire laboratori ufficiali IBM;</li> <li>• offrire il catalogo completo dei corsi ufficiali IBM.</li> </ul> <p>IV. <b>Requisito di abilitazione</b> - L'operatore economico che intende partecipare alla procedura dovrà risultare, "abilitato" al MEPA e, specificatamente, al Bando Mepa "Servizi" – Categoria "Servizi di Formazione".</p>	
<b>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	Non applicabile	
<b>MOTIVAZIONI</b>	L'affidatario sarà individuato, a seguito di valutazioni comparative dei preventivi, sulla base del minor prezzo.	
<b>NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO</b>	Non applicabile	
<b>ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO</b>	Condizioni contratto standard Sogei	
<b>DEROGHE AL BANDO TIPO</b>	Non applicabile	
<b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b>	<p>Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimo Tosques, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Il Responsabile individuato ai sensi dell'art. 1, comma 1 del Decreto Legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile Divisione Pianificazione e Supporto Operativo, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.</p>	
<b>FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA</b>	Gianandrea Greco (Responsabile Divisione Sourcing Operation)	Vale la data della firma digitale del documento