



Consip S.p.A.

Servizio di acquisto e consegna di libri e acquisto di abbonamenti di periodici

## **CAPITOLATO TECNICO**

### ***Servizio di acquisto e consegna di libri e acquisto di abbonamenti di periodici***



**Consip S.p.A.**

**Servizio di acquisto e consegna di libri e acquisto di abbonamenti di periodici**

## **INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL SERVIZIO RICHIESTO E DURATA.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>VERIFICA DEL SERVIZIO E CONSUNTIVAZIONE .....</b>	<b>8</b>
<b>6</b>	<b>PENALI.....</b>	<b>9</b>



## 1 PREMESSA

Sogei è riconosciuta come partner tecnologico unico del MEF e le risorse umane dell'azienda costituiscono un patrimonio di capacità, conoscenze e competenze ed hanno un'importanza strategica per l'azienda. In tale ottica si ha la necessità di acquistare libri e testi specializzati in diversi ambiti: legale, tributario - fiscale, tecnologico etc. nonché la necessità di iscrizione ad abbonamenti on-line su siti web specializzati.

### 1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del Servizio;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Libro:** testo stampato con evidenza di autore, editore e prezzo di copertina (testi, codici, memento, raccolte);
- **Periodico:** pubblicazione di carattere informativo in vari campi, che esce a intervalli regolari (settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale, etc);
- **Rivista:** singolo numero di una pubblicazione periodica;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Richiesta:** la comunicazione mail inviata al fornitore contenente l'elenco dei libri/riviste/abbonamenti da acquistare per Sogei;
- **Società:** la società aggiudicataria del Servizio.



## 2 OGGETTO DEL SERVIZIO RICHiesto E DURATA

Il servizio di *acquisto e consegna di libri e acquisto di abbonamenti di periodici* descritto nel presente Capitolato Tecnico prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) **acquisto e consegna di libri, norme UNI EN ISO, riviste, quotidiani sia italiani che esteri** (ad es. inglesi, americani, etc.) in formato cartaceo e/o digitale. La tipologia dei testi è prevalentemente di argomento fiscale, sicurezza sul lavoro, legale, informatico e tecnologico. Le case editrici sono diverse e in alcuni casi possono essere anche straniere.
- 2) **acquisto di abbonamenti di periodici in formato cartaceo e/o digitale italiane e/o estere.** L'acquisto consiste nell'iscrizione e nel pagamento per conto di Sogei ad abbonamenti di periodici, della stessa natura dei testi descritti al punto 1, che saranno consegnati in formato cartaceo presso Sogei o inviati in formato digitale al singolo utente o fruiti on-line.

La consegna dei libri deve essere effettuata presso la sede di via Mario Carucci, 99 a Roma.

Si evidenzia che per le attività suindicate non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

Il contratto per la fornitura del servizio di *acquisto e consegna di libri e acquisto di abbonamenti di periodici* avrà durata pari a 36 (trentasei mesi) mesi a partire dalla data di stipula del contratto.



### **3 RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

La Società, entro 10 giorni solari dalla data di stipula, dovrà prendere in carico il servizio di *acquisto e consegna di libri e acquisto di abbonamenti di periodici* nominando un Responsabile che ne garantisca la gestione operativa e amministrativa per tutta la durata del contratto in collaborazione con il responsabile Sogei.

Tale Responsabile svolgerà il ruolo di interfaccia verso il responsabile delle attività della Sogei, sarà coinvolto nelle attività richieste dal servizio ed avrà il compito di garantire:

- il soddisfacimento del servizio, nei tempi e nei modi stabiliti;
- la produzione periodica del report di consuntivazione dei libri acquistati e delle iscrizioni ad abbonamenti effettuati.



## 4 SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Società dovrà attivare il servizio entro 10 (dieci) solari giorni dalla data di decorrenza del contratto. I costi sostenuti dalla Società per le acquisizioni oggetto del servizio saranno consuntivati e fatturati secondo le modalità indicate al paragrafo 5 del presente Capitolato.

### 4.1 ACQUISTO E CONSEGNA DI LIBRI

Ai fini di una corretta esecuzione del servizio la Sogei fornirà per ciascun libro o testo richiesto le seguenti informazioni:

- titolo del libro,
- autore,
- casa editrice,
- edizione,
- numero di copie necessarie,
- destinatario.

**Per l'acquisto dei libri è prevista l'applicazione di una percentuale di sconto sul prezzo di copertina del libro. La percentuale di sconto su tale servizio è oggetto di offerta.**

La società dovrà effettuare l'acquisto dei libri richiesti e provvedere alla consegna presso la sede Sogei di Roma in Via Mario Carucci, 99- cap. 00143, all'attenzione del destinatario indicato. Le richieste verranno effettuate via e-mail. La consegna dei libri deve essere effettuata entro 10 giorni solari dalla data di invio della singola richiesta, salvo diversi accordi con Sogei.

Per eventuali difficoltà di reperimento del libro ordinato, il Responsabile del Servizio della Società dovrà fornire tempestiva segnalazione tramite comunicazione al Responsabile del contratto.

Le spese di trasporto, gestione resi e consegna sono a carico della Società; ciascuna richiesta, che potrà avere come oggetto l'acquisto di uno o più libri, avrà un importo minimo pari a (cinquanta/00. Tale importo sarà ottenuto dalla sommatoria dei prezzi di copertina di ciascun libro, considerando la percentuale di sconto applicata.

In occasioni eccezionali, e solo per libri editi da case editrici italiane, potrà essere richiesta una consegna urgente, entro un tempo massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi. Per tali consegne è previsto un corrispettivo extra pari a € 20,00 per ciascuna richiesta (che potrà quindi comprendere la consegna di più libri).



#### 4.2 ACQUISTO DI ABBONAMENTI DI PERIODICI (CARTACEI E/O DIGITALI E/O ITALIANE E/O ESTERE)

Ai fini di una corretta esecuzione del servizio la Sogei fornirà per ciascun abbonamento richiesto le seguenti informazioni:

- denominazione del periodico
- il link del sito,
- casa editrice,
- numero di abbonamenti necessari,
- destinatario/utilizzatore.

Per l'acquisto di abbonamenti di periodici è previsto un compenso. Tale compenso definito "aggio" è calcolato applicando la percentuale offerta "aggio" sui costi sostenuti dalla Società per l'acquisto degli abbonamenti di periodici. **La percentuale di aggio su tale servizio è oggetto di offerta.**

La Sogei comunicherà al Responsabile del Servizio l'abbonamento da attivare e il nominativo dell'utilizzatore e/o utilizzatori. La Società dovrà provvedere entro 10 (dieci) giorni all'iscrizione richiesta e comunicarne gli estremi degli accrediti (username e password) al Responsabile del contratto per l'accesso all'abbonamento.

I costi sostenuti dalla Società per l'iscrizione dovranno essere documentati tramite la stampa della videata e/o e-mail di conferma del sito web.



## 5 VERIFICA DEL SERVIZIO E CONSUNTIVAZIONE

Il Fornitore dovrà garantire la perfetta esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato Tecnico.

- 1) Nel caso in cui i libri consegnati fossero difformi da quanto richiesto dalla Sogei (titolo, editore, quantità, etc ), la Sogei potrà attivare le pratiche di reso, chiedendo via mail il ritiro dei quantitativi in eccesso o la sostituzione dei prodotti difformi.

Nei suddetti casi, entro 1 mese dalla consegna dei libri, la Sogei provvederà ad effettuare il reso di tutti i libri non conformi, secondo le modalità concordate con il Fornitore. In tal caso, il Fornitore dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione entro i termini concordati con il responsabile Sogei, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali. Tutte le operazioni di ritiro e sostituzione sono a completo carico del fornitore, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali come riportato nel paragrafo 6 del presente Capitolato Tecnico

La Società emetterà appositi report mensili sulla base dei libri acquistati e consegnati nel mese di riferimento alla Sogei. In tali report dovranno essere indicati:

- titolo e casa editrice,
- numero di copie,
- importo unitario singolo libro consegnato intero e scontato,
- data consegna,
- importo totale mensile scontato (sommatoria degli importi scontati dei singoli libri).

I suddetti report debitamente sottoscritti dal Responsabile del servizio Sogei, dovranno essere allegati alla fattura di riferimento.

- 2) Relativamente agli abbonamenti di periodici, sarà controllata l'esatta denominazione del periodico acquistato verificando l'iscrizione al link indicato dalla Sogei e l'attivazione delle eventuali opzioni richieste. Qualora venissero riscontrate delle anomalie e/o difformità rispetto a quanto previsto, la Sogei provvederà a comunicare l'errore alla Società e a concordare la nuova iscrizione all'abbonamento. Tutte le operazioni di modifica abbonamento sono a completo carico del fornitore, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali come riportato nel paragrafo 6 del presente Capitolato Tecnico.

La Società emetterà appositi report mensili sulla base delle iscrizioni effettuate nel mese di riferimento che consegnerà alla Sogei. Il report dovrà riportare:

- denominazione del periodico
- link del sito web,



- nominativo/i dell'intestatario abbonamento,
- data attivazione abbonamento,
- data di scadenza abbonamento,
- importo del singolo abbonamento,
- importo totale mensile (sommatoria degli importi dei singoli abbonamenti). A tale importo sarà applicato l'aggio .

I suddetti report debitamente sottoscritti dal Responsabile del servizio Sogei, dovranno essere allegati alla fattura di riferimento.

## **6 PENALI**

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali la Società andrà incontro alle seguenti penalità:

1. per ogni giorno lavorativo di ritardo dell'attivazione servizio così come disciplinato al paragrafo 3 e 4, la SOGEI applicherà una penale di euro 20,00 (venti/00);
2. per ogni giorno lavorativo di ritardo nella consegna dei libri richiesti rispetto ai termini (consegna normale e consegna urgente) di cui al precedente paragrafo 4.1 SOGEI applicherà una penale di euro 100,00 (dieci/00);
3. per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'acquisto dell'abbonamento richiesto, rispetto ai termini di cui al precedente paragrafo 4.2, SOGEI applicherà una penale di euro 20,00 (venti/00);
4. per ciascun libro/abbonamento errato, rispetto a quanto richiesto, SOGEI applicherà una penale di euro 20,00 (venti/00).