



Consip S.p.A.

*“Acquisizione di n. 403 kit smart card Poste Italiane”*

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **ACQUISIZIONE DI N. 403 KIT SMART CARD POSTE ITALIANE**



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto tecnico-organizzativo	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO</b>	<b>5</b>
2.1	Descrizione e caratteristiche tecniche	5
2.2	Entità e durata dell’impegno	6
2.3	Consegna	6
2.4	Riservatezza	6
2.5	Adempimenti per la Sicurezza	6
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>7</b>
3.1	Modalità di comunicazione	7
3.2	Modalità di fatturazione	7



## **1 PREMESSA**

### **1.1 Definizioni**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- RGS: Ragioneria Generale dello Stato, Beneficiaria;
- Amministrazione: indica l'insieme delle strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei Conti nonché le altre Amministrazioni, compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attività di natura informatica;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;

### **1.2 Contesto tecnico-organizzativo**

La Ragioneria Generale dello Stato ha da tempo attivato i servizi di firma digitale a validità legale (qualificata) e autenticazione nei processi di spesa. Per l'erogazione di tali servizi la Ragioneria Generale dello Stato ha acquistato:

- nel 2007, 4.000 smart card personalizzate graficamente con il logo della Ragioneria e relativi certificati (con validità 4 anni) per l'autenticazione;
- nel 2008, 1.000 smart card personalizzate graficamente con il logo della Ragioneria e relativi certificati (con validità 3 anni) per l'autenticazione e la firma digitale a validità legale;
- nel periodo 2012-2015, 5.000 smart card personalizzate graficamente con il logo della Ragioneria e relativi certificati per l'autenticazione (4.000 unità) e la firma digitale a validità legale (1.000 unità).

Nel 2016 è stato stipulato un contratto triennale con la società Postecom S.p.A per la fornitura di:

1. 5.000 smart card personalizzate
2. 4.000 certificati elettronici di cifratura/autenticazione
3. 1.000 certificati di firma elettronica qualificata



*“Acquisizione di n. 403 kit smart card Poste Italiane”*

Nel 2019 è stato stipulato il contratto di fornitura con la società Postecom S.p.A. CRET190102 e nel 2020 il contratto CRET200188 per ulteriori 500 smart card.

Il quantitativo previsto si è esaurito nel corso del primo anno di vigenza contrattuale e la RGS ha espresso l'esigenza di integrare la fornitura con ulteriori 500 smart card Postecom S.p.A.

L'esigenza verrà soddisfatta in parte con l'attivazione di un 6/5 sul contratto vigente (iniziativa 2021-5021) ed in parte con l'iniziativa (2021-0036) di cui alla presente nota tecnica.

A tal fine, si richiede di procedere ad una acquisizione su MEPA di 403 KIT POSTecert di Firma Digitale codice prodotto 522-19 (smart card) con un costo unitario di 19,40 € , garantendo così l'omogeneità tecnologica dei dispositivi in uso e la salvaguardia delle prassi di emissioni dei certificati basati sull'applicazione custom “gestione smart card”.

Si precisa a tal proposito che il personale della RGS, preposto al rilascio di queste smart card, è stato formato al ruolo di RAO dal certificatore Poste e che nell'operatività è supportato da un'applicazione custom denominata “Gestione Smart card” integrata con i sistemi del certificatore Poste.

La stima della modifica di tale applicazione varia da 10.000 euro se l'intervento è solo quello di collegamento con un nuovo certificatore mantenendo la struttura del file di scambio e senza modificare l'iter amministrativo, fino a 60.000 euro qualora le interfacce esposte dal nuovo certificatore richiedessero interventi più invasivi.

Un tale intervento non è commisurato al valore economico dell'iniziativa anche in considerazione degli interventi che i sistemi della PA e nello specifico il portale di NoiPA stanno mettendo in campo per introdurre la CIE come strumento di autenticazione. La presente acquisizione ha infatti lo scopo di mantenere la continuità fino a quando il personale RGS sarà tutto dotato della CIE per l'accesso ai servizi del Portale NoiPA.



## 2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

### 2.1 Descrizione e caratteristiche tecniche

Per RGS il processo di emissione e rinnovo per le carte e certificati è stato centralizzato sull'Ufficio VIII del IGIT (RGS). Il processo si avvia con una mail automatica di segnalazione al Titolare che scaturisce da una richiesta inserita nell'applicazione “Gestione Smart Card” (sviluppata dall'IGIT). Attraverso tale applicazione, è possibile gestire i rinnovi senza interruzione dei servizi, cioè la carta in scadenza viene disabilitata solo dopo aver generato e consegnato la nuova. Per ottenere tutto ciò l'applicazione “gestione smart card” è stata integrata con i processi di richiesta/emissione del certificatore Postecom (oggi Poste Italiane).

Nella tabella di seguito si riporta il prodotto oggetto di fornitura:

Descrizione prodotto	Codice prodotto	Quantità
Smart card	522-19	403

Si segnala che i kit potranno essere richiesti, anche singolarmente, nel corso della validità stabilita per il contratto, secondo le esigenze espresse da RGS, fino al raggiungimento del numero massimo sopra indicato.

RGS si riserva la facoltà di non acquisire l'intero massimale nel corso della validità stabilita per il contratto.

In particolare i Kit dovranno essere in possesso delle seguenti caratteristiche:

- Assistenza - assistenza telefonica
- Capacità dispositivo [kB] - 64
- Dispositivo - smart card
- Generazione di coppia di chiavi - 2048
- Modalità di registrazione - Delega a persone P.A.
- Software di firma - firmaOk!
- Tempo di revoca del CFD [giorni lavorativi] - 2
- Tempo di sospensione del CFD [minuti] - 30
- Validità del certificato [mesi] - 36

*Capitolato tecnico*



## **2.2 Entità e durata dell’impegno**

Il contratto che verrà stipulato con Sogei S.p.A. avrà efficacia per **48 (quarantotto) mesi** decorrenti dalla data di stipula e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

La Società potrà emettere l'ultimo certificato entro e non oltre il dodicesimo mese decorrente dalla data di stipula.

## **2.3 Consegna**

La richiesta e la consegna dei KIT dovrà seguire le prassi che sono state consolidate nei precedenti contratti di fornitura e che vedono l'integrazione dei processi di richiesta/emissione del certificatore Poste italiane S.p.A nell'applicazione "gestione smart card" della RGS.

La fornitura dovrà essere consegnata presso le sedi/uffici di RGS.

L'indirizzo sarà comunicato da RGS contestualmente alla richiesta del numero di smart card da fornire

## **2.4 Riservatezza**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

## **2.5 Adempimenti per la Sicurezza**

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.



### 3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

#### 3.1 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e 3.1 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

#### 3.2 Modalità di fatturazione

Trimestralmente, il fornitore dovrà inviare al referente del contratto un report riportante il numero di kit ordinati. Il referente del contratto, successivamente alla verifica controfirma il report che, costituisce elemento essenziale per il pagamento della fattura per un importo determinato sulla base del numero smart card effettivamente emesse e dei relativi prezzi unitari, comprensivi di tutte le attività ed i servizi di cui al presente capitolato tecnico. All'atto della presentazione le fatture dovranno essere corredate, pena l'inesigibilità delle stesse, dalla seguente documentazione:

- report dei kit effettivamente ordinati;
- riferimenti contrattuali (n. repertorio del contratto e Cig).