



Consip S.p.A.

"CERTIFIED INFORMATION SYSTEMS SECURITY PROFESSIONAL - CISSP"

CAPITOLATO TECNICO

CERTIFIED INFORMATION SYSTEMS SECURITY PROFESSIONAL - CISSP



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Descrizione dell'esigenza.....	3
2	OGGETTO.....	4
3	MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORSO.....	4
4	DURATA.....	5
5	GESTIONE DEL CONTRATTO	5
5.1	Responsabile delle attività contrattuali	5
5.2	Modalità di comunicazione	6
5.3	Adempimenti per la Sicurezza	6
5.4	Riservatezza.....	6
5.5	Verifica di conformità.....	6
6	MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE E FATTURAZIONE	7
7	PENALI.....	7



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio di formazione oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del servizio;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Servizio di formazione: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria del servizio;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali
- Sistema Informativo: il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

SOGEI, Società di Information e Communication Technology del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), ha espresso l'esigenza dell'acquisto di un corso di formazione "Certified Information Systems Security Professional (CISSP) e dell'esame per la Certificazione CISSP, al fine di acquisire conoscenze e competenze per lo sviluppo di una visione integrata della sicurezza, così da poterne metterne in pratica l'attuazione in tutta l'azienda. La Certificazione CISSP non è solo un riconoscimento oggettivo di eccellenza, ma uno standard riconosciuto a livello mondiale.



2 OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina l'erogazione del corso di formazione Certified Information Systems Security Professional - CISSP e l'acquisto del voucher di esame da erogarsi in favore di un dipendente Sogei S.p.A., ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime.

In particolare Sogei richiede:

- N. 1 quota di partecipazione al corso Certified Information Systems Security Professional - CISSP della durata di 40 ore (5 giorni) da erogare entro il primo bimestre 2022;
- N. 1 voucher per sostenere l'esame al superamento del quale deve essere rilasciata la Certificazione CISSP;

3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CORSO

In seguito al perfezionamento contrattuale dell'iniziativa, il referente Sogei concorderà con il referente della Società la calendarizzazione del corso.

In considerazione del perdurare dell'attuale emergenza sanitaria Covid-19 e delle relative prescrizioni in relazione al distanziamento sociale, Sogei richiede la facoltà di poter usufruire di una doppia modalità di erogazione del corso di formazione:

- a) formazione in aula virtuale;
- b) formazione in aula tradizionale.

Si fa presente che per entrambe le modalità, nel servizio è compreso il rilascio materiale didattico.

La scelta in merito alla modalità di erogazione del corso (aula tradizionale o aula virtuale) sarà effettuata dalla Sogei, di concerto con la Società, tenendo conto dell'emergenza sanitaria Covid-19 e delle relative prescrizioni in relazione al distanziamento sociale.

La data della sessione formativa e dell'esame di certificazione dovranno essere concordate con Sogei successivamente alla stipula del contratto.

Entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di inizio della sessione, la società potrà comunicare l'eventuale spostamento o annullamento.

Nel caso di annullamento, la società è tenuta, entro 10 (dieci) giorni lavorativi, a pianificarne una nuova edizione, sempre di concerto con SOGEI.

Per l'erogazione di formazione in aula virtuale, la Società aggiudicataria deve utilizzare una piattaforma di videoconferenze, riunioni on line, condivisione schermo, che consenta il regolare svolgimento dei corsi.



Il partecipante potrà pertanto collegarsi da remoto ad aule virtuali appositamente predisposte allo scopo dalla Società aggiudicataria.

In caso di formazione in aula tradizionale, il corso deve essere erogato presso una sede, messa a disposizione dalla Società aggiudicataria, ubicata nel comune di Roma all'interno del Grande Raccordo Anulare e in aule conformi alle disposizioni in Materia di Salute e Sicurezza e alle ulteriori disposizioni di legge vigenti alla data di erogazione dei corsi. L'osservanza delle norme è a carico della Società aggiudicataria che dovrà, a richiesta di Sogei, fornire dimostrazione degli adempimenti effettuati. Si precisa che la sede non deve essere necessariamente di proprietà della Società aggiudicataria.

L'aula deve essere adeguatamente attrezzata per il regolare svolgimento dell'attività didattica, ivi compreso una postazione di lavoro per ciascun partecipante (personal computer, cancelleria etc.) e predisposta con l'ambiente di esercitazione.

Gli eventuali costi dell'aula ed i costi di trasferimento e di soggiorno dei docenti sono a carico della Società e devono intendersi compresi negli importi contrattuali che saranno riconosciuti da SOGEI.

I corsi dovranno essere tenuti in lingua italiana.

Il nominativo del discente sarà fornito alla Società almeno 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del corso e Sogei si riserva di sostituire il nominativo con un altro fino alla data di inizio del corso.

La Società dovrà inviare a Sogei un documento che riporti la partecipazione del discente alla sessione del corso.

Le classi del corso possono essere multiaziendali.

4 DURATA

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per 18 (diciotto) mesi e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

5 GESTIONE DEL CONTRATTO

5.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile "*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*", il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.



5.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 5.1 e **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei" e nelle modalità esplicitate nelle "Condizioni particolari di Rdo".

5.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

5.4 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

5.5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Alla fine del mese in cui è stata erogata la sessione formativa verrà redatta la verifica di conformità delle sessioni formative erogate.

Tale verifica sarà firmata dal responsabile del contratto e verrà inviata alla Società per essere allegata alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



6 MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE E FATTURAZIONE

La consuntivazione avverrà alla fine del mese in cui è stata erogata la sessione formativa e acquistato il voucher per l'esame di Certificazione CISSP.

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, il Fornitore potrà emettere fattura a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità da parte di Sogei.

La verifica di conformità dovrà essere allegata alla fattura.

Per quanto concerne la modalità di fatturazione, si applica quanto previsto nel documento "Schema di contratto Sogei" all'art. 15 comma 2 – caso di servizi a consumo:

"Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del "consuntivo attività", contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento".

7 PENALI

SOGEI applicherà le penali, secondo i seguenti casi:

- In caso di esito negativo della verifica di conformità, si applicherà una penale pari allo all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno solare di ritardo nella comunicazione in merito a eventuale spostamento di data o annullamento di un corso e in caso di mancata pianificazione di una nuova edizione del corso entro i termini previsti al paragrafo 3 la SOGEI applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo contrattuale complessivo.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.