

DETERMINA A CONTRARRE ART. 32 D.LGS. 50/2016

OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Acquisizione di cuffie, docking station, tastiere e supporti notebook per supporto allo smart working
CODICE IDENTIFICATIVO	RdA Consip n°: 50652
BENEFICIARIO	Sogei
TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA	Procedura negoziata MePA >= 139 k€ art. 63 ai sensi della Legge 120/2020, art. 1, co. 2 lett. b
IMPORTO MASSIMO STIMATO	Euro: 213.000,00 (IVA esclusa)
DURATA DEL CONTRATTO	Mesi: 60
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	"Fornitori abilitati al MePA – bando "Beni" – Categoria "BENI-INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO" che presentano a catalogo i prodotti della tipologia di quelli oggetto di fornitura.
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Non applicabile
SUDDIVISIONE IN LOTTI	Non applicabile
MOTIVAZIONI	<p>Aggiudicazione al minor prezzo in quanto la fornitura è affidata ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. b del DL Semplificazioni n. 76/2020 e smi ed ha caratteristiche standardizzate.</p> <p>Mancata suddivisione in lotti: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.</p> <p>In base ad una analisi di mercato preliminare, il prezzo a base d'asta è ritenuto congruo.</p>
NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO	Non applicabile
ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Condizioni contratto standard Sogei
DEROGHE AL BANDO TIPO	Non applicabile
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Il Responsabile del procedimento è il Francesco Maggiori, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs. 50/2016. Il responsabile individuato ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile della Divisione Sourcing Operation, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.

FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA	Ing. Mario Laurenti (Responsabile Divisione Sourcing Operation)	Vale la data della firma digitale del documento
---	---	--

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate