



Consip S.p.A.

“Dispositivi di supporto per lo smart working”

CAPITOLATO TECNICO

DISPOSITIVI DI SUPPORTO PER LO SMART WORKING



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto tecnico-organizzativo e normative di riferimento	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	5
2.1	Descrizione prodotti	5
2.2	Caratteristiche tecniche	5
2.3	Consegna	6
2.4	Verifica di conformità	6
2.5	Servizio di manutenzione in garanzia	7
2.6	Riservatezza	7
2.7	Adempimenti per la Sicurezza	7
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	8
3.1	Responsabile della Fornitura	8
3.2	Modalità di comunicazione	8
3.3	Modalità di fatturazione	8
4	PENALI	9



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente e beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- Amministrazione: indica l'insieme delle strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei Conti nonché le altre Amministrazioni, compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attività di natura informatica;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- Società: la società aggiudicataria del servizio di manutenzione;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 Contesto tecnico-organizzativo e normative di riferimento

L'emergenza Coronavirus ha comportato un notevole impatto sulle attività di Sogei generando un aumento consistente di dipendenti che devono lavorare in regime di smart-working.

La U.O. COP-CSU ha quindi formulato la richiesta di approvvigionamento di strumenti necessari a consentire tale modalità lavorativa.

Ai fini dell'acquisto delle apparecchiature presenti nella Nota Tecnica, è necessario fare riferimento alle Normative Generali sotto riportate:

- D.M. 2 ottobre 2000 (G.U. 244 -18 ottobre 2000) – “Linee guida d'uso dei videotermini”;
- L. 123/2007 “Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (integrato con il D.Lgs. 106/09) “Testo unico sulla sicurezza e salute sul lavoro”;
- INAIL “il lavoro al videoterminale” testo aggiornato al 01/10/2014



Consip S.p.A.

“Dispositivi di supporto per lo smart working”

- Norme UNI e CEI di riferimento indicate nella tabella sottostante:

Norma	Data	Descrizione
UNI EN ISO 9241/110	2006	Requisiti ergonomici per il lavoro con videoterminali. Principi dialogici.
UNI EN 6385	2004	Principi ergonomici nella progettazione dei sistemi di lavoro.
UNI EN ISO 9241-1	2003	Requisiti ergonomici per il lavoro di ufficio con videoterminali.
UNI EN 7250	2000	Misurazioni di base del corpo umano per la progettazione tecnologica.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 Descrizione prodotti

Al fine di consentire lo sviluppo dello smart-working, si richiede l'acquisizione di alcuni supporti funzionali all'utilizzo delle stazioni di lavoro, quali:

Docking Station Universali di tipo USB -C (utilizzabili con tutti i tipi di laptop ad oggi presenti in azienda), di componenti audio compatibili con le piattaforme Skype for Business e/o Teams aventi le stesse caratteristiche di quelli acquisiti con l'ultimo contratto repertorio CSQM190099, di tastiere professionali “qwerty” Usb con layout italiano e di Supporti ergonomici pieghevoli ad altezza regolabile.

Di seguito il dettaglio della fornitura:

- N. 1.200 Docking Station Universale (type USB -C);
- N. 500 cuffie microfonata Jabra Evolve 40 MS (Stereo) o equivalente;
- N. 2.500 tastiere Qwerty tipo USB con layout Italiano;
- N. 2.000 Supporti per pc portatili adatti a computer con display da 10 a 17 pollici.

2.2 Caratteristiche tecniche

Quanto riportato nel precedente capitolo, deve corrispondere alle seguenti caratteristiche:

- Docking Station Universale (type USB -C): Mini Dock che consente di collegare, attraverso una connessione standard usb -C, il laptop ai componenti aggiuntivi esterni, quali monitor, caricabatteria, audio, una rete aziendale e un jack audio esterno combo da 3,5 mm;
- Cuffie microfonata Jabra Evolve 40 MS (Stereo): Modello di esempio, le caratteristiche tecniche di quelle offerte devono essere equivalenti o superiori al modello di riferimento e sempre compatibili con le piattaforme Skype For Business e/o Teams;
- Tastiere Qwerty tipo USB con layout italiano: layout integrale italiano QWERTY con tastierino numerico, resistente ai liquidi, PLUG & PLAY;
- Supporti ergonomici pieghevoli ad altezza regolabile: regolazione multi-angolo per impostare lo schermo a un livello di altezza confortevole. Ampia compatibilità (utilizzabile con laptop da 10 a 17”), dissipazione di calore e ventilazione.



2.3 Consegna

La fornitura descritta al paragrafo 2.1 dovrà essere consegnata presso la sede Sogei di via Mario Carucci, n. 99 – 00143 Roma.

La consegna potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Il Fornitore dovrà effettuare la consegna di tutto il materiale **entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi** dalla data di stipula del Contratto. Le date di consegna dovranno essere preventivamente concordata con i referenti Sogei.

2.4 Verifica di conformità

Entro 30 (trenta) giorni solari a decorrere dalla data di consegna, la Sogei procederà ad effettuare la verifica di conformità della fornitura tramite proprio personale ovvero terzi appositamente incaricati provvedendo ad effettuare la verifica delle caratteristiche tecniche di cui al presente capitolato tecnico.

In merito all'estensione del servizio di manutenzione in garanzia dei 48 (quarantotto) mesi successivi ai primi 12 (dodici) mesi di garanzia standard, la verifica di conformità sarà effettuata **entro il mese successivo al trimestre di riferimento**.

La Società è tenuta a prestare alla Sogei, a propria cura e spese, l'assistenza tecnica necessaria e a mettere a disposizione le attrezzature eventualmente occorrenti alle operazioni di verifica di conformità.

La Società potrà intervenire alla verifica di conformità, anche attraverso propri rappresentanti. In tal caso detti rappresentanti sono tenuti a sottoscrivere i documenti redatti (verbali, certificati, ecc.).

Le operazioni relative alla verifica di conformità verranno attestate dal **“Certificato di Verifica di Conformità”** la cui data è da considerarsi “Data di Accettazione della Fornitura”. Tale documento dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

In caso di esito negativo della verifica, ferma restando l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 4, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la



fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti.

2.5 Servizio di manutenzione in garanzia

Il servizio di manutenzione in garanzia dovrà essere previsto **per un periodo totale di 60 (sessanta) mesi**, a partire dalla data di positiva verifica di conformità. I 60 (sessanta) mesi sono derivanti dai **12 (dodici) mesi** di garanzia di legge più l'estensione di garanzia di ulteriori **48 (quarantotto) mesi** successivi ai 12 iniziali.

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei/Amministrazione e dal Responsabile di contratto della Società.

2.6 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

2.7 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2.1 comprensivo dei 12 (dodici) mesi di garanzia standard, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

Per quanto concerne l'estensione del servizio di manutenzione in garanzia di ulteriori 48 (quarantotto) mesi oltre i 12 (dodici) mesi iniziali previsti di legge, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 2.3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui a paragrafo 2.4 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti di cui al paragrafo 2.5, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.