



Consip S.p.A.

**ARREDO CUCINA PER DINETTE UFFICIO DI PRESIDENZA COM PROGETTAZIONE E
FORNITURA DI ELETTRODOMESTICI PER ALTRA AREA AZIENDALE**

CAPITOLATO TECNICO

**ARREDO CUCINA PER DINETTE UFFICIO DI PRESIDENZA COMPRENSIVO DI PROGETTAZIONE E
FORNITURA DI ELETTRODOMESTICI PER ALTRA AREA AZIENDALE**



Consip S.p.A.

**ARREDO CUCINA PER DINETTE UFFICIO DI PRESIDENZA COM PROGETTAZIONE E
FORNITURA DI ELETTRODOMESTICI PER ALTRA AREA AZIENDALE**

INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	4
3	REQUISITI GENERALI DELLA FORNITURA.....	5
4	SOPRALLUOGO	9
5	MODALITA' DI COMUNICAZIONE.....	10
6	DURATA	10
7	GARANZIA, VERIFICA DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI, DISPONIBILITÀ PARTI DI RICAMBIO	10
8	MODALITA' DI FATTURAZIONE	11
9	LIVELLI DI SERVIZIO.....	11
10	PENALI.....	12



1 PREMESSA

La fornitura e il servizio richiesti nel presente documento sono collegati al piano di riammodernamento ed efficientamento degli ambienti di lavoro delle sedi aziendali che prevede:

- l'adeguamento funzionale, da realizzare, dell'area dinette dell'ufficio di presidenza dell'ala 4D della sede di via Mario Carucci 99, che presenta ad oggi rilevanti criticità,
- la ristrutturazione, già realizzata, dell'area utilizzata dagli addetti delle pulizie, collocata al piano seminterrato dell'edificio NAT della medesima sede, che ha portato alla ridefinizione degli spazi e alla suddivisione dell'area in locale spogliatoi e locali ristoro.

I. Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del Servizio;
- **CAPITOLATO TECNICO:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **SERVIZIO:** indica il servizio di progettazione finalizzato alla produzione di due rendering relativi ad altrettante proposte architettoniche di adeguamento funzionale della dinette;

1.1 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO

1. L. 123/2007 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
2. D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (integrato con il D.Lgs. 106/09)
"Testo unico sulla sicurezza e salute sul lavoro";
3. Regolamento (UE) n. 995/2010 che stabilisce gli obblighi degli operatori che commercializzano il legno e i prodotti da esso derivati;
4. Norme UNI e CEI specifiche.



Norma	Data	Descrizione
UNI 11216	2016	Finiture per il legno - Finiture per mobili domestici - Requisiti prestazionali delle superfici a base di legno verniciate
UNI EN 1116	2018	Mobili per cucina - Dimensioni di coordinamento per mobili per cucina e apparecchiature per cucina
UNI EN 13310	2018	Lavelli da cucina - Requisiti funzionali e metodi di prova
UNI EN 14749	2016	Mobili contenitori e piani di lavoro per uso domestico e per cucina - Requisiti di sicurezza e metodi di prova
CEI – EN 60335-1		Sicurezza degli apparecchi elettrici d'uso domestico e similare.

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Al fine di realizzare l'intervento di adeguamento programmato per la dinette dell'ufficio di presidenza, si richiede la definizione di un progetto per la rimodulazione funzionale dell'area e l'eliminazione di tutte le criticità riscontrate.

Il servizio dovrà essere espletato previo sopralluogo dei locali e dovrà prevedere la predisposizione di due rendering con i quali verranno rappresentate due distinte soluzioni architetture.

Unitamente viene richiesta la fornitura di tutti gli arredi/elettrodomestici necessari alla realizzazione del progetto che tra le due soluzioni proposte verrà ritenuto più rispondente alle esigenze.

In considerazione della destinazione d'uso, la fornitura dovrà comprendere prodotti di altissima qualità ed almeno:

- n.1 piano di cottura ad induzione, nelle due versioni senza cappa integrata e con cappa integrata,
- n.1 lavastoviglie da incasso, con livello di rumorosità molto basso (max 44 db),
- n. 1 frigorifero combinato con congelatore, a libera installazione, con livello di rumorosità molto basso (max 35 db), capacità totale 580 lt circa,
- n. 1 forno da incasso con microonde integrato in acciaio inox,
- n. 1 cappa aspirante con un livello di rumorosità molto basso, da escludere nel caso di scelta del piano cottura con cappa integrata,
- top cucina di alta qualità, altamente tecnico, con elevata resistenza all'acqua, detersivi, agenti acidi, alle temperature, oggetti pesanti e al taglio.



In aggiunta a quanto sopra indicato, si richiede la fornitura dei seguenti elettrodomestici da adibire ad altra area aziendale:

- n. 1 frigorifero a libera installazione, capacità tra i 100 ed i 120 lt, senza scomparto freezer,
- n. 1 frigorifero a libera installazione, capacità dai 200 ai 300 lt, senza scomparto freezer,
- n. 2 forni a microonde con funzione sia microonde che scongelamento e grill, capacità 28-30 L.
-

3 REQUISITI GENERALI DELLA FORNITURA

I prodotti oggetto della fornitura dovranno soddisfare i requisiti tecnici, prestazionali, nonché ambientali e di sicurezza indicati nel presente Capitolato Tecnico.

3.1 REQUISITI AMBIENTALI

Tutti i prodotti dovranno essere conformi a quanto previsto nel D.M. dell'11 gennaio 2017 pubblicato sulla G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017, "Adozione dei criteri ambientali minimi per la fornitura e servizio di noleggio di arredi per interni"; in riferimento ai seguenti paragrafi, riferiti ai materiali specifici ove presenti:

3.2.1 sostanze pericolose

3.2.2 emissione di formaldeide dei pannelli

3.2.3 contaminanti nei pannelli di legno riciclato

3.2.4 contenuto dei Composti organici volatili

3.2.5 residuo di sostanze chimiche per tessili e pelle

3.2.6 sostenibilità e legalità del legno

3.2.7 plastica riciclata

3.2.8 rivestimenti

3.2.9 materiale di imbottitura

3.2.10 requisiti del prodotto finale (UNI/TR 11653 – UNI/TR 11654)

3.2.11 disassemblabilità

3.2.12 imballaggio

3.3.1 Garanzia



3.2 REQUISITI PROFESSIONALI

I prodotti dovranno rispondere a tutti i requisiti tecnici previsti nelle norme UNI e dalle normative europee, relativamente alla durabilità, dimensione e robustezza.

3.3 REQUISITI DI MANUTENIBILITA' E DI DISASSEMBLAGGIO

I prodotti dovranno garantire facilità di pulizia, riparazione, eventuale sostituzione delle singole parti. Dovranno essere progettati in modo tale da permetterne il disassemblaggio al termine della vita utile, affinché le sue parti e componenti, come alluminio, acciaio, vetro, legno e plastica e ad esclusione dei rivestimenti in film o laminati, possano essere riutilizzati, riciclati o recuperati.

Il fornitore dovrà, pertanto, fornire una scheda esplicativa o uno schema di disassemblaggio che illustri il procedimento che consenta la separabilità manuale degli elementi costituiti da materiali diversi.

I prodotti dovranno essere protetti con appositi imballaggi da azioni meccaniche e umidità nelle fasi di trasporto, deposito e manipolazione. L'imballaggio dovrà essere costituito da materiali facilmente separabili a mano, riciclabili e/o costituiti da materia recuperata o riciclata. Gli imballaggi in plastica devono essere identificati conformemente alla norma CR 14311:2002 "Packaging - Marking and material identification system".

I prodotti dovranno essere corredati di libretto d'uso e manutenzione, viti, chiavi e quant'altro necessario per il montaggio; sull'imballo andrà apposto un foglio informativo con il nome del fornitore e il contenuto. Le attrezzature dotate di serrature di sicurezza dovranno essere fornite di chiavi, per la loro apertura, in doppia copia, di tipo piatto pieghevole. La fornitura include sempre supporti ed eventuali sistemi di fissaggio.

3.4 REQUISITI DI SICUREZZA

3.4.1 Sicurezza ambientale

I prodotti dovranno essere conformi a quanto richiesto nell'ambito della Norma UNI EN 14749:2016 - Requisiti di sicurezza e metodi di prova Mobili contenitori e piani di lavoro per uso domestico e per cucina - contenente i requisiti di sicurezza meccanica.

Gli elettrodomestici dovranno essere conformi a quanto previsto dalla norma CEI - EN 60335-2-14/A12 "Sicurezza degli apparecchi elettrici d'uso domestico e similare – parte 2: norme particolari per le macchine da cucina".



3.4.2 Prevenzione incendi

I prodotti forniti dovranno essere conformi alle norme e leggi vigenti in materia di prevenzione incendi, e in particolare a:

D.P.R. n.151 del 01.08.2011 “Regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi”;

D.M. del 15.03.2005 "Requisiti di reazione al fuoco dei prodotti da costruzione installati in attività disciplinate da specifiche disposizioni tecniche di prevenzione incendi in base al sistema di classi europeo";

D.M. del 22.02.2006 “Approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l’esercizio di edifici e/o locali destinati ad uffici” – per quanto concerne le classi di reazione al fuoco previste dal D.M. per i materiali combustibili.

La conformità, inoltre, dovrà riguardare:

la reazione al fuoco di manufatti imbottiti sottoposti all'azione di una piccola fiamma (UNI 9175:2010);

la reazione al fuoco dei materiali combustibili (UNI 9177:2008 in base ai metodi di prova definite dalle UNI 8456, UNI 8457 e UNI 9174).

3.5 TIPOLOGIE, QUANTITATIVI E CARATTERISTICHE STRUTTURALI

Tipologia, quantitativi e caratteristiche strutturali dei prodotti da destinare all’ufficio dinette dell’ufficio di presidenza dovranno essere dettagliatamente descritti nelle due soluzioni proposte con il progetto.

I prodotti richiesti per l’area dinette del piano seminterrato dell’edificio NAT, invece, devono avere almeno le caratteristiche di seguito indicate:

- frigorifero a libera installazione, capacità dai 200 ai 300 lt:
 - colore bianco o grigio,
 - porta reversibile,
 - senza scomparto freezer
 - bassa rumorosità,
- frigorifero a libera installazione, capacità tra i 100 ed i 120 lt:
 - senza scomparto freezer
 - indicatore di temperatura,
- forni a microonde, capacità interna dai 28 ai 30 lt:
 - microonde + grill,
 - con funzione scongelamento,
 - piatto rotante bloccabile,
 - timer.



3.6 MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DELLA FORNITURA

Oltre al servizio di progettazione e alla vendita dei prodotti, il fornitore dovrà:

- effettuare un sopralluogo dei locali oggetto della ristrutturazione,
- provvedere al trasporto, consegna e montaggio presso la sede della Sogei dei prodotti,
- gestire eventuali resi.

3.6.1 Gestione delle consegne

La consegna dei prodotti ordinati dovrà essere effettuata nei giorni feriali dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00 presso la Sede di via Mario Carucci 125 Roma, previo avviso della data certa di consegna alla casella di posta elettronica GestioneServiziAusiliari@Sogei.it con almeno un giorno di anticipo.

Il fornitore in sede di offerta dovrà specificare l'eventuale costo maggiorato per le consegne e il montaggio da effettuare nei giorni festivi.

Per i prodotti richiesti, il Fornitore dovrà indicare nel documento di trasporto (DDT) oltre a tutto quanto previsto per legge, anche le seguenti indicazioni:

- numero di repertorio del contratto specificato da Sogei nell'ordinativo di fornitura;
- numero di Ordine di acquisto (ODA).

All'esterno di ogni imballo dovrà essere riportata un'etichetta dalla quale sia desumibile la tipologia e la quantità di merce contenuta e i riferimenti contrattuali.

La merce consegnata sarà opportunamente controllata per verificarne la corrispondenza con quanto indicato sia nell'ordinativo di fornitura che nel DDT. In caso di riscontro positivo, Sogei effettuerà la ricezione secondo le modalità che provvederà a comunicare direttamente sul portale del Fornitore o, alternativamente, mediante fax o email.

La Sogei si riserva, comunque, di verificare la qualità e la conformità dei prodotti in un momento successivo, attraverso controlli a campione. Ai fini della fatturazione saranno considerate valide le quantità che verranno riscontrate conformi a quanto richiesto.

Nel corso di vigenza del contratto la Sogei si riserva il diritto di richiedere anche l'eventuale utilizzo/introduzione di un codice a barre per l'individuazione dei prodotti.

Tutti gli oneri di trasporto e consegna, compreso l'imballo e la etichettatura dello stesso, sono a carico del Fornitore.



Consip S.p.A.

**ARREDO CUCINA PER DINETTE UFFICIO DI PRESIDENZA COM PROGETTAZIONE E
FORNITURA DI ELETTRODOMESTICI PER ALTRA AREA AZIENDALE**

Gli oneri relativi all'eventuale montaggio della fornitura presso la sede di destinazione dovranno essere stabiliti in sede di gara e specificati nell'offerta.

4 SOPRALLUOGO

Al fine di consentire ai partecipanti di valutare, per la formulazione dell'offerta, gli aspetti di natura tecnica e organizzativa, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, è obbligatorio, pena esclusione dalla gara, il sopralluogo degli ambienti oggetto della fornitura, che dovrà essere effettuato in Via Mario Carucci, 99 Roma, nei giorni che vanno dal 21/02/2022 al 03/03/2022 dalle ore 11.00 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00 a seguito della richiesta del Concorrente.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata all'indirizzo e-mail ffranco@sogei.it; e deve riportare il seguente riferimento "n. Iniziativa 311/2021 – RdA 50853" oltre ai seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo e-mail, indirizzo PEC dell'operatore, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega, munito di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.



5 MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Il Fornitore dovrà indicare, prima della stipula del contratto, un Responsabile, che sarà l'interlocutore unico della Sogei per ogni aspetto relativo al contratto.

Inoltre, prima della stipula del contratto, dovranno essere forniti a Sogei almeno un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

6 DURATA

La durata contrattuale prevista per la fornitura è di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di stipula del contratto, salvo esaurimento anticipato del valore complessivo del contratto.

7 GARANZIA, VERIFICA DI CONFORMITA' DEI PRODOTTI, DISPONIBILITÀ PARTI DI RICAMBIO

A decorrere dalla data di accettazione di ciascun ordinativo Il Fornitore dovrà garantire la perfetta esecuzione della Fornitura, sia per quanto riguarda la rispondenza degli articoli forniti rispetto a quelli richiesti (in termini di caratteristiche tecniche e qualità), sia per tutti i servizi richiesti. Dovrà garantire inoltre la disponibilità di eventuali pezzi di ricambio che si rendano necessari per il ripristino del perfetto funzionamento del bene, per un periodo non inferiore a 60 (sessanta) mesi dalla data di accettazione di ciascun ordinativo di fornitura.

Le parti di ricambio dovranno essere resi disponibili entro 10 (dieci) giorni lavorativi dalla richiesta, pena l'applicazione delle penali, di cui al successivo paragrafo 9.

Il prezzo pattuito per ciascun prodotto s'intende comprensivo della garanzia prevista dal produttore. I termini di garanzia dovranno rispondere alla durata prevista per legge.

Il Fornitore garantisce che tutti i prodotti offerti siano esenti da difetti e/o vizi occulti, essere garantiti per un sicuro funzionamento e rispondenti alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Saranno considerati non conformi i prodotti che, anche successivamente alla consegna, risulteranno esternamente integri ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto etc.

Nei suddetti casi, entro 1 (uno) mese dalla consegna, la Sogei provvederà ad effettuare il reso di tutti gli articoli non conformi, secondo le modalità concordate con il Fornitore. In tal caso, il Fornitore dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione entro e non oltre i primi 10 (dieci) giorni lavorativi del mese successivo alla data di richiesta, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Capitolato tecnico



Non rientrano nella garanzia i difetti causati da:

- 1) normale usura nel tempo;
- 2) uso improprio e scorretto e/o manomissione dei prodotti;
- 3) stoccaggio, montaggio o uso in ambienti non conformi agli standard per i quali i prodotti sono stati;
- 4) esecuzione di alcune fasi della fornitura da parte di persone non autorizzate o in modo difforme dalle istruzioni;
- 5) cause di forza maggiore.

8 MODALITA' DI FATTURAZIONE

Il fornitore potrà emettere fattura solo dopo aver ricevuto il verbale di positiva verifica di conformità da parte di Sogei.

Nella fattura dovranno essere indicati tutti gli elementi utili ad individuare la fornitura dei prodotti specifici ai quali fa riferimento, oltre che tutti i riferimenti contrattuali richiesti e indicati nel contratto che verrà stipulato.

Alla fattura dovrà essere allegato il DDT e tutti gli eventuali altri documenti richiesti nel contratto che verrà stipulato.

Nella predisposizione e trasmissione delle fatture il fornitore dovrà attenersi alle modalità indicate sul sito istituzionale della Sogei www.sogei.it nell'area fornitori, alla sezione dedicata alla fatturazione elettronica.

9 LIVELLI DI SERVIZIO

Il Fornitore, nell'esecuzione del contratto, dovrà rispettare i seguenti termini:

1. 30 (trenta) giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine, per la consegna e simultaneo montaggio dei prodotti;
2. 10 (dieci) giorni lavorativi del mese successivo alla data di richiesta per il ritiro e la sostituzione dei prodotti non conformi.



Consip S.p.A.

**ARREDO CUCINA PER DINETTE UFFICIO DI PRESIDENZA COM PROGETTAZIONE E
FORNITURA DI ELETTRODOMESTICI PER ALTRA AREA AZIENDALE**

10 PENALI

1. Ritardo (espresso in giorni lavorativi) rispetto ai termini di consegna e montaggio dei prodotti indicati al punto 1) del precedente paragrafo 8;
2. Ritardo nel ritiro dei resi e nella consegna dei prodotti sostitutivi non conformi, rispetto ai termini indicati al punto 2) del precedente paragrafo 8.