

DETERMINA EX ART. 32 D.LGS. 50/2016

OGGETTO DELL'ACQUISIZIONE	Servizio di Manutenzione delle Licenze Software Eviews e acquisto di Licenze Eviews e Mathematica	
CODICE IDENTIFICATIVO	RdA Consip 50564	
BENEFICIARIO	Sogei, Dipartimento del Tesoro, Ragioneria Generale dello Stato e il Dipartimento delle Finanze	
TIPOLOGIA DI PROCEDURA PRESCELTA	Affidamento diretto MEPA (ex art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020) e comma 6 - d.lgs. 50/2016)	
IMPORTO MASSIMO STIMATO	Euro 72.164,00	
DURATA DEL CONTRATTO	36 mesi	
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	Fornitore abilitato al MePa – “BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO”	
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	al minor prezzo	
SUDDIVISIONE IN LOTTI	non applicabile	
MOTIVAZIONI	L'affidatario sarà individuato, a seguito di valutazioni comparative dei preventivi, sulla base del minor prezzo. Aggiudicazione al minor prezzo in quanto il servizio è caratterizzato dall' elevata ripetitività ed ha caratteristiche standardizzate. Mancata suddivisione in lotti: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.	
NOMINATIVO DELL'OPERATORE ECONOMICO	Non applicabile	
ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO	Condizioni contratto standard Sogei	
DEROGHE AL BANDO TIPO	Non applicabile	
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Il Responsabile del procedimento è il Dott. Pietro Corbo, ferma restando l'applicazione dell'art. 31, comma 10, del d.lgs.50/2016. Il responsabile individuato ai sensi dell'art. 1 del decreto legge n. 76/2020, convertito con modificazioni dalla legge n.120/2020, ai fini di quanto previsto nella legge medesima è il Responsabile Divisione Sourcing Operation, che nel rispetto delle deleghe a questi attualmente conferite, valida ed approva le diverse fasi procedurali.	
FIRMA DEL RESPONSABILE APPROVAZIONE DETERMINA E DATA	Ing. Mario Laurenti (Responsabile Divisione Sourcing Operation)	Vale la data della firma digitale del documento

Per gli acquisti effettuati per altre Amministrazioni/Società nella determina di cui sopra sono recepite le esigenze dalle stesse manifestate