



Consip S.p.A.

"Percorso Formativo per la certificazione CISA"

CAPITOLATO TECNICO

PERCORSO FORMATIVO PER LA CERTIFICAZIONE CISA



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni.....	3
1.2	Contesto di riferimento	3
2	OGGETTO.....	4
2.1	Durata.....	5
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	5
3.1	Responsabile delle attività contrattuali	5
3.2	Modalità di comunicazione	5
3.3	Adempimenti per la Sicurezza.....	5
3.4	Luogo di svolgimento	6
3.5	Lingua	6
3.6	Riservatezza.....	6
3.7	Verifica di conformità.....	6
3.8	Modalità di consuntivazione e fatturazione.....	6
3.9	Penali	6



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio di formazione oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del servizio;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Servizio di formazione:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;
- **Responsabile delle attività contrattuali:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali
- **Sistema Informativo:** il sistema informativo della fiscalità con sede in Via Mario Carucci 99.

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

La certificazione CISA è molto diffusa a livello internazionale in riferimento alle competenze professionali di Information System e IT Audit. La formazione propedeutica fornisce un corpus tecnico di nozioni, metodi e criteri per la gestione, il controllo, la sicurezza, la governance e l'assurance dei sistemi informativi, a supporto della professione di IT Auditor e di Internal Auditor.

Sogei rinnova annualmente le membership ISACA per il mantenimento delle certificazioni CISA, CISM, CRISC presenti in azienda.

Il corso, attraverso un forte focus alle esercitazioni in aula, è finalizzato alla preparazione per il sostenimento dell'esame e il conseguimento della relativa certificazione internazionale CISA (Certified Information System Auditor) di ISACA.

Il corso, rivolto ad IT Auditor e professionisti con esperienza, approfondisce anche i temi chiave dell'IT Audit, secondo l'approccio internazionale ISACA.



2 OGGETTO

Il presente Capitolato disciplina l'erogazione di N. 2 partecipazioni a un percorso formativo, comprensivo di manuali e di voucher esame, per l'ottenimento della certificazione CISA (Certified Information System Auditor) istituita da ISACA nel 1978 e omologata dall'ISO e dall'ANSI, per 2 dipendenti SOGEI non soci ISACA.

Tali servizi formativi saranno erogati da Profice srls in quanto unico Training Partner ufficiale italiano autorizzato da ISACA per l'organizzazione ed erogazione di servizi formativi di preparazione alla suddetta certificazione su territorio italiano, in lingua italiana, per discenti non soci ISACA.

L'oggetto della fornitura si articola in:

- n. 2 corsi finalizzati alla preparazione dell'esame di certificazione CISA da erogare entro il 2021 (12 sessioni da 4 ore);
- n. 2 manuali ufficiali ISACA (CISA Review Manual e CISA questions, Answers and Explanations);
- n. 2 voucher per l'iscrizione all'esame ISACA.

Oltre alle giornate pure di corso saranno svolte n. 2 simulazioni di prove d'esame (un pre-assessment iniziale ed una simulazione finale) e numerosi esercizi pratici, con lo scopo di addestrare i discenti alle modalità ed alle logiche d'esame.

Verranno anche resi disponibili dei moduli di approfondimento tematici in elearning, realizzati ad hoc per integrare eventuali GAP di conoscenze rispetto ai domini CISA, a cui ogni partecipante può accedere in completa autonomia.

La formazione è stata convertita in modalità WEBINAR, compatibilmente con le attuali restrizioni regionali e aziendali dettate dall'emergenza Coronavirus (COVID-19), e l'esame di certificazione è sostenibile online.

In seguito al perfezionamento contrattuale dell'iniziativa, il referente Sogei concorderà con il referente della Società la calendarizzazione delle sessioni formative.

Il nominativo dei discenti sarà fornito alla Società almeno 3 giorni lavorativi prima della data di erogazione del corso.

Sogei si riserva di sostituire un nominativo con un altro fino alla data di inizio del corso.

SOGEI potrà disdire la partecipazione di una persona mediante comunicazione scritta alla Società almeno 3 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso.



La Società dovrà inviare a Sogei un documento che riporti la partecipazione dei discenti alla sessione del corso.

2.1 DURATA

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per 12 (dodici) mesi e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile *"Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi"*, contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).



3.4 LUOGO DI SVOLGIMENTO

La Società, salvo diversa indicazione della SOGEI, dovrà assicurare l'erogazione dei corsi in modalità remota.

3.5 LINGUA

I corsi dovranno essere tenuti in lingua italiana.

3.6 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

3.7 VERIFICA DI CONFORMITÀ

All'inizio del mese successivo verrà redatta la verifica di conformità delle sessioni formative erogate e concluse e degli oggetti della fornitura consegnati nel mese precedente.

Tale verifica sarà firmata dal responsabile del contratto e verrà inviata alla Società per la fatturazione.

Il documento attestante la verifica di conformità dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

3.8 MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE E FATTURAZIONE

La consuntivazione avverrà alla fine del mese in cui sono state erogate e concluse le sessioni formative e consegnati gli oggetti della fornitura.

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, il Fornitore potrà emettere fattura a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità da parte di Sogei.

La verifica di conformità dovrà essere allegata alla fattura.

3.9 PENALI

SOGEI applicherà le penali, secondo i seguenti casi:



- In caso di esito negativo della verifica di conformità, si applicherà una penale pari allo all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- nel caso la Società comunicasse la cancellazione di una o più sessioni formative, la SOGEI applicherà una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale complessivo per ciascuna sessione cancellata.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.