



Consip S.p.A.

“Acquisizione di licenze software del Sistema Operativo Prais ThinOX4PC”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE DI LICENZE SOFTWARE DEL SISTEMA OPERATIVO PRAIM THINOX4PC



INDICE

1	PREMESSA.....	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto tecnico-organizzativo	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	4
2.1	Dettaglio della fornitura	4
2.2	Durata del contratto.....	5
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	5
3.1	Responsabile della Fornitura.....	5
3.2	Modalita' di comunicazione	5
3.3	Consegna.....	5
3.4	Verifica di conformità.....	6
3.5	Riservatezza	6
3.6	Adempimenti per la sicurezza	6
4	MODALITÀ DI FATTURAZIONE	7
5	PENALI.....	7



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Fornitura: il complesso dei prodotti oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 CONTESTO TECNICO-ORGANIZZATIVO

Nell'ambito delle attività di progettazione, test e valutazione di soluzioni tecnologiche attinenti il progetto di Smart Working di Sogei, sono di seguito descritti i fabbisogni per cui è richiesto l'acquisto.



2 OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura prevede l'acquisto di licenze software del Sistema Operativo Praim ThinOX4PC e relativa software console di management per gestione e controllo, funzionali alla realizzazione di sistemi Thin Client, mediante l'utilizzo e/o il “ricondizionamento” di PC Desktop o Portatili standard.

2.1 DETTAGLIO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato disciplina l'acquisto delle seguenti Licenze Software Praim in modalità Subscription per 24 mesi:

Descrizione del prodotto Praim Client ThinOX	Codice Prodotto Client	Unità Prodotto
ThinOX4PC New Subs Gov 1 Endpt 24 mesi range 101-500 dispositivi	TO01NT4P2405000G00	170
ThinOX4PC New USB Gov 1 Endpt 12 mesi range 101-500 dispositivi	TO01NUSB1205000G00	30
ThinOX4PC Renew Subs Gov 1 Endpt 12 mesi range 101-500 dispositivi	TO01RT4P1205000G00	30

Descrizione del prodotto Praim Server ThinMan	Codice Prodotto Server	Unità Prodotto
ThinMan Adv New Subs Gov 1 Endpt 24 mesi range 101-500	TM01NADV2405000G00	200
ThinMan Admin+ FP New Subs Gov 1 Endpt 24 mesi range 101-500	TM01NADM2405000G00	200
ThinMan Network+ FP New Subs Gov 1 Endpt 24 mesi range 101-500	TM01NNET2405000G00	200
ThinMan User+ FP New Subs Gov 1 Endpt 24 mesi range 101-500	TM01NUSE2405000G00	200

Inoltre si richiede l'acquisto del seguente servizio di consulenza on site:

Descrizione del prodotto Praim Formazione	Codice Prodotto Formazione	Unità Prodotto
Formazione e consulenza su ThinMan	75ACG1001	1



2.2 DURATA DEL CONTRATTO

La durata temporale del Contratto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi.

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile della Fornitura curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITA' DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”.

3.3 CONSEGNA

Entro 7 (sette) giorni dalla stipula, la Società dovrà trasmettere a SOGEI un documento che contenga gli elenchi dettagliati delle licenze oggetto del contratto e le modalità e la data di consegna prevista delle stesse, al fine di poterne predisporre la ricezione nonché verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti. La trasmissione di tale documento darà formalmente avvio all'esecuzione del contratto. **La consegna della fornitura dovrà comunque essere effettuata entro 15 giorni dalla data di stipula.**

Le attività di consegna dovranno essere effettuate a cura e spese della Società presso la sede SOGEI di Roma, Via Mario Carucci 99.

Il “Verbale di installazione/consegna” dovrà essere sottoscritto dal responsabile delle attività contrattuali e allegato alla fattura per il pagamento.



“Acquisizione di licenze software del Sistema Operativo Praim ThinOX4PC”

In particolare dovranno essere forniti i dati di tutte le licenze software che dovranno essere consegnate e/o inviate in formato elettronico (ad indirizzi e-mail comunicati successivamente) e dovranno contenere i dati indicati nella tabella che segue:

PRODUTTORE	NOME LICENZA	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'	VERSIONE

3.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di consegna delle licenze, le stesse verranno sottoposte a verifica di conformità, volta a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico-funzionale.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile di Contratto e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

3.5 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

3.6 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l'obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).



4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per le licenze:

La Società potrà emettere fattura successivamente all’attivazione delle licenze oggetto del presente capitolato, come disciplinato dall’art. 15 comma 1 dello Schema di contratto e di seguito riportato:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo.”

Tutte le fatture dovranno riportare il numero di repertorio del contratto ed il codice SMARTCIG e ad ogni fattura dovrà essere allegato il relativo “Verbale di conformità”.

Per la formazione/consulenza:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla conclusione di ciascuna sessione formativa, a seguito dell’esito positivo della verifica di conformità da parte di Sogei.”

Tale documento dovrà essere allegato alla fattura.

5 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine previsto per la consegna dei prodotti sw di cui al paragrafo 3.3, Sogei applicherà una penale pari all’1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3.4, si applicherà una penale pari all’1‰ (uno per mille) dell’importo contrattuale, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.