



CAPITOLATO TECNICO

CANTIERE KAIZEN



INDICE

1	DEFINIZIONI	3
1.1	Descrizione dell'esigenza	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
3	DURATA	5
4	MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	5
5	LUOGO DI SVOLGIMENTO	5
6	GESTIONE DEL CONTRATTO	5
6.1	Responsabile delle attività contrattuali	5
6.2	Modalità di comunicazione	6
6.3	Adempimenti per la Sicurezza	6
6.4	Riservatezza	6
6.5	Verifica di conformità	6
6.6	Modalità di consuntivazione e di fatturazione	6
7	PENALI	6



1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa, che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.1 DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

Nell'ambito del progetto strategico EE 1.5 Lean organization e digitalizzazione dei processi, nell'anno 2019 – 2020 è stata individuata la metodologia Lean Six Sigma come riferimento aziendale per il miglioramento dei processi in chiave "digitale" ed è stata applicata al processo "Assistenza applicativa agli utenti" con il supporto di PRAXI, fornitore specializzato, che ha condotto l'attività di formazione del personale Sogei in modalità training on the job sul processo stesso.

Per l'anno 2021, anche nell'ottica di proseguire a tutto tondo la finalità della semplificazione dei processi aziendali, sia dal punto di vista della formalizzazione, sia del contenuto, è prevista l'applicazione della metodologia Lean ad altri processi aziendali. Per conseguire tale obiettivo, si è effettuato un approfondimento che ha portato all'individuazione del “Cantiere Kaizen” come migliore modalità di applicazione della disciplina Lean per le sue caratteristiche di rapidità ed efficacia, basate sul lavoro di squadra a gruppi ridotti, multidisciplinari e multigerarchici, su microprogetti nell'ambito di un progetto globale di miglioramento continuo e laboratori a tema specifico e su obiettivi definiti e con una durata limitata nel tempo.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

Il presente Capitolato disciplina la realizzazione delle attività di n. 1 Cantiere Kaizen su un processo aziendale che verrà individuato da Sogei, ivi comprese tutte le attività connesse allo svolgimento delle prestazioni medesime così come regolamentate, oltre che dal presente Capitolato, anche dallo Schema di contratto e dalla lettera di Richiesta di Offerta.

Il Cantiere Kaizen si svilupperà in un arco temporale di circa 3 mesi, e si articolerà in tre fasi:

- **Preparazione dell'evento:** una mezza giornata 6 settimane prima dell'evento Kaizen blitz ed una mezza giornata 3 settimane prima dell'evento Kaizen blitz.

In questa fase verrà erogata:

- una formazione sui concetti di Definizione di processo, Ring di progetto e Difettosità del processo
- un Training on the job finalizzato all'applicazione sul processo individuato dei contenuti appresi durante l'attività formativa e all'impostazione del lavoro da realizzare nelle fasi successive.

- **Kaizen blitz:** la settimana Kaizen avrà una durata di 5 giornate

In questa fase verrà erogata:

- Formazione sui principi della metodologia LEAN, le 7 categorie di spreco, gli strumenti per snellire e migliorare un processo
- Training on the job finalizzato all'applicazione sul processo individuato dei contenuti appresi durante l'attività formativa (individuazione sprechi sul processo, misurazioni, individuazioni causali, redazione action plan di miglioramento) e alla definizione di un piano di controllo delle azioni di miglioramento pianificate.

- **Monitoraggio dei risultati:** una mezza giornata 3 settimane dopo la settimana Kaizen ed una mezza giornata 9 settimane dopo la settimana Kaizen

In questa fase verrà erogata:

- Formazione sui concetti di Controllo del processo, Miglioramento continuo, PDCA
- Training on the job finalizzato all'applicazione sul processo individuato dei contenuti appresi durante l'attività formativa (definizione dei nuovi SOP di processo, tabella RACI per monitorare le attività pianificate), impostazione del lavoro da realizzare nelle fasi successive

I 7 giorni di formazione e supporto saranno erogati da una figura professionale specialistica in grado di applicare immediatamente su un processo aziendale Sogei la metodologia Lean e, al contempo, trasferire le conoscenze e il know-how ai partecipanti al team di lavoro Sogei affinché possano procedere autonomamente nell'applicazione del metodo, nell'ottica di conseguire i risultati previsti per il 2021.



Al fine di avviare l'applicazione della metodologia Lean sul processo aziendali individuato da Sogei, si richiede l'accompagnamento e il supporto di una figura professionale esperta e con un appropriato grado di seniority.

In particolare si richiede un professionista che abbia comprovata esperienza di almeno 7 anni come Black belt Lean Six Sigma e che abbia ricoperto negli ultimi 5 anni il ruolo di governo di progetti di Analisi e Miglioramento Organizzativo con le metodologie Lean e Six Sigma anche attraverso approcci Agile e Digital per clienti nazionali e internazionali, privati e pubblici.

3 DURATA

Il contratto avrà efficacia dalla data della sua stipula, per 12 (dodici) mesi e, comunque, sino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

Le date e le modalità di erogazione dovranno essere concordate, con adeguato anticipo, con i responsabili della SOGEI.

4 MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di formazione sarà erogato secondo una pianificazione concordata e condivisa con il fornitore, attraverso un piano di lavoro approvato da Sogei.

La società dovrà comunicare almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data di inizio delle attività previste nelle varie fasi, l'eventuale spostamento o annullamento delle stesse.

La società è tenuta, entro 5 (cinque) giorni lavorativi, a pianificare una nuova schedulazione di concerto con SOGEI.

5 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Le attività previste per la realizzazione del Cantiere Kaizen dovranno essere svolte dalle 9.30 alle 17.30, nei giorni lavorativi, esclusi festivi, sabato e domenica.

Le attività si svolgeranno da remoto, attraverso l'ausilio degli strumenti aziendali di condivisione (es. TEAMS, Skype for business) e, qualora possibile e necessario, presso le sedi Sogei.

6 GESTIONE DEL CONTRATTO

6.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

Il fornitore dovrà comunicare a Consip, mediante compilazione del facsimile “*Scheda anagrafica e tracciabilità dei flussi*”, contestualmente alla presentazione dell'offerta, il nominativo del Responsabile del Servizio, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Capitolato tecnico



6.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Il fornitore individuerà un responsabile della fornitura per tutte le comunicazioni da e verso il referente Sogei il cui nominativo deve essere comunicato dal fornitore preliminarmente alla stipula.

6.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D.Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

6.4 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

6.5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità avverrà alla conclusione delle attività del cantiere rispetto al deliverable concordato in fase di pianificazione. La verifica di conformità è formalizzata tramite una Nota di conformità redatta da Sogei e trasmessa alla Società. Tale Nota dovrà essere allegata alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

6.6 MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE E DI FATTURAZIONE

La consuntivazione delle attività sarà effettuata a valle della verifica di conformità.

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente all’esito positivo della verifica di conformità effettuata da Sogei.

7 PENALI

- In caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al Paragrafo 6.5, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.



- Per ogni giorno solare di ritardo nella comunicazione in merito a eventuale spostamento di data o annullamento di un'attività pianificata e in caso di mancata ripianificazione dell'attività entro i termini previsti al Paragrafo 4 la SOGEI applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.

Nell'ipotesi in cui l'importo delle penali applicabili superi l'ammontare del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale complessivo, la Sogei avrà il diritto di risolvere, totalmente o parzialmente, il contratto in danno della Società, salvo il diritto dell'eventuale maggior danno.