



Consip S.p.A.

**“FORNITURA PRODOTTI E SERVIZI PER L’IGIENIZZAZIONE DELLA SEDE DEL MEF DI VIA
ATTANASIO SOLDATI, 80 – LA RUSTICA”**

CAPITOLATO TECNICO

***FORNITURA PRODOTTI E SERVIZI PER L’IGIENIZZAZIONE DELLA SEDE DEL MEF DI VIA ATTANASIO
SOLDATI, 80 – LA RUSTICA***



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI	3
2	OGGETTO E DURATA.....	3
2.1	SERVIZI EXTRACANONE	6
2.2	SERVIZIO DI INSTALLAZIONE.....	6
3	SPECIFICHE	6
4	CONSEGNA	7
5	GESTIONE DELLA FORNITURA	7
5.1	RESPONSABILE DELLA FORNITURA	7
5.2	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	7
5.3	RISERVATEZZA	8
6	LIVELLI DI SERVIZIO	8
7	VERIFICA DI CONFORMITÀ	8
8	FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	9
9	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	9
10	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	10
11	PENALI	10



1 PREMESSA

Il presente documento disciplina la fornitura di prodotti e servizi per l’igienizzazione della sede del Ministero dell’Economia e delle Finanze.

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A, committente della fornitura;
- MEF: Ministero dell’Economia e delle Finanze, beneficiario della fornitura;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la Sogei e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile delle attività contrattuali: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 OGGETTO E DURATA

L’acquisizione è relativa al servizio di deodorazione, alla raccolta degli assorbenti igienici presso i bagni ad uso del personale RGS-IGICS e alla gestione di due barriere antipolvere posizionate presso l’ingresso della sede del Ministero dell’Economia e delle Finanze di via Atanasio Soldati 80, La Rustica.

Nei locali sono già installati 40 raccoglitori di assorbenti igienici in comodato d’uso, 39 apparecchi deodoranti per ambienti in comodato d’uso e, all’entrata della sede, 2 barriere large antipolvere.



Si riporta di seguito la tipologia dei prodotti e servizi richiesti al quale sarà corrisposto un canone mensile:

- a) Comodato d’uso gratuito e servizio di igienizzazione di n. 40 (quaranta) raccoglitori di assorbenti igienici;
- b) Comodato d’uso gratuito e servizio di ricarica di n. 39 (trentanove) deodoranti per ambiente;
- c) Comodato d’uso gratuito e servizio di manutenzione di n. 2 (due) barriere antipolvere.

A. CONTENITORI ASSORBENTI IGENICI ESACCHETTI

I contenitori di assorbenti igienici dovranno essere posizionati nei locali dei servizi igienici femminili e forniti in comodato d’uso.

I suddetti contenitori devono possedere le caratteristiche di seguito indicate:

- Consentire il prelievo degli assorbenti senza entrare in contatto con il contenitore stesso ed ancor meno con i rifiuti contenuti;
- Poter essere svuotati senza che l’operatore entri in contatto o possa vedere i rifiuti contenuti in appositi sacchetti;
- Inibire la fuori uscita di cattivi odori;
- Facilitarne la sostituzione e ridurre lo spreco dei sacchetti;
- Avere dimensioni compatte tali da poter essere agevolmente posizionati.

Il numero dei contenitori per assorbenti igienici richiesto è di 40 (quaranta) che dovranno essere così dislocati:

- Edificio corpo C numero 32 (trentadue) collocati ai piani terra, terzo, quarto, quinto e sesto;
- Edificio corpo A numero 4 (quattro) collocati ai piani terra, e seminterrato;
- Edificio corpo B numero 4 (quattro) collocati ai piano terra.

L’attività di svuotamento, sostituzione del sacchetto ed l’igienizzazione dei contenitori deve essere effettuata una volta la settimana.

E’ onere del fornitore smaltire i sacchetti in ottemperanza alle attuali normative vigenti.

B. DEODORANTI PER AMBIENTI



**“FORNITURA PRODOTTI E SERVIZI PER L’IGIENIZZAZIONE DELLA SEDE DEL MEF DI VIA
ATTANASIO SOLDATI, 80 – LA RUSTICA”**

Nelle Aree antibagno dovranno essere installati numero 39 (trentanove) diffusori deodoranti per ambiente “Airfreshners” come di seguito indicato:

- Edificio corpo C numero 30 (trenta) posizionati ai piani terra, primo, secondo terzo, quarto, quinto e sesto;
- Edificio corpo B numero 8 (otto) posizionati tutti ai piano terra;
- Edificio corpo A numero 1 (uno) posizionato ai piano terra.

L’attività di ricarica del liquido deodorante deve essere effettuata con cadenza bimestrale

I formulati chimici utilizzati per la deodorazione devono corrispondere ai parametri di sicurezza tali da evitare ogni minimo inquinamento ed ogni danno all’uomo e all’ambiente.

E’ onere dell’aggiudicatario la manutenzione e la sostituzione sia delle batterie esauste sia dei dispenser “airfreshners” danneggiati o usurati, tale attività dovrà essere effettuata con cadenza bimestrale.

E’ onere del fornitore lo smaltimento dei dispenser “airfreshners” sostituiti e delle batterie esauste in ottemperanza alle attuali normative vigenti.

C. TAPPETI BARRIERE ANTIPOLVERE

Dovranno essere forniti numero 2 (due) tappeti con funzione di barriere anti polvere con le seguenti caratteristiche:

- Colore grigio;
- Misura centimetri altezza 115 larghezza 172 e altezza 119 larghezza 178;
- Materiale 100% Nylon, base in caucciù antiscivolo e bordo anti – inciampo;
- Capacità fino a 4 (quattro) chili di sporco e 6 (sei) litri d’acqua.

I due tappeti dovranno essere mantenuti con cadenza bisettimanale mediante l’uso dell’aspirapolvere.

E’ onere del fornitore la sostituzione dei tappeti che risultano essere danneggiati o usurati.

La durata contrattuale prevista per la fornitura è di 36 (mesi) mesi, dal 01/01/2021 al 31/12/2022.

Nella fornitura sono comprese le operazioni di ritiro, smaltimento e sgombero, a lavoro ultimato, delle attrezzature e dei materiali residui.



2.1 SERVIZI EXTRACANONE

Sogei, per l’intera durata del contratto potrà integrare la fornitura dei servizi descritti nel presente Capitolato Tecnico.

Il fornitore a seguito di una comunicazione di Sogei, proporrà un preventivo di spesa applicando i prezzi di aggiudicazione della gara che dovrà essere approvato da Sogei.

2.2 SERVIZIO DI INSTALLAZIONE

La Società dovrà provvedere entro 10 (dieci) giorni dalla data di stipula del contratto:

- Alla disinstallazione delle apparecchiature per l’igienizzazione esistenti;
- al trasporto e all’installazione delle nuove apparecchiature per l’igienizzazione della sede;
- alla sostituzione dei 2 (Due) tappeti barriere antipolvere.

Il Fornitore dovrà disporre, inoltre, di una struttura di assistenza tecnica, collocata sul territorio italiano, per erogare i servizi di manutenzione per tutta la durata e nei tempi previsti dallo schema di contratto, al fine di garantire la piena funzionalità di tutti i prodotti in manutenzione nonché un intervento tempestivo e tracciabile per l’espletamento dei servizi nei tempi previsti.

Nel caso in cui la Sogei, dovesse riscontrare malfunzionamenti, la Società dovrà, entro 5 (cinque) giorni dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto, provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato.

Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile Sogei e dal responsabile della Società.

3 SPECIFICHE

Tutti prodotti utilizzati dovranno essere registrati al Ministero della Salute come Presidio Medico Chirurgico. Per tutte le tipologie di servizio, è espressamente raccomandato un uso oculato dei prodotti al fine di salvaguardare quanto più possibile l’ambiente ed evitare sprechi.

Gli operatori interessati allo svolgimento del servizio dovranno essere qualificati ed idonei allo svolgimento delle attività previste.

Il servizio dovrà essere svolto con idonei mezzi ed attrezzature tecniche conformi alle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

I servizi devono essere svolti in modo tale da non creare intralcio alla normale attività lavorativa, quindi saranno preventivamente concordati con Sogei.

Rientrano nell’oggetto del presente Capitolato Tecnico, anche lo smaltimento del materiale ritirato e in caso di sostituzione lo smaltimento dei materiali utilizzati;



**“FORNITURA PRODOTTI E SERVIZI PER L’IGIENIZZAZIONE DELLA SEDE DEL MEF DI VIA
ATTANASIO SOLDATI, 80 – LA RUSTICA”**

Rientra nella presente acquisizione, una assistenza per anno per ogni servizio nel caso di specifica richiesta di Sogei. In tal caso, la ditta fornitrice, dovrà intervenire gratuitamente anche al di fuori del normale orario di lavoro con uomini e mezzi,

4 CONSEGNA

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata presso la sede del Ministero dell’Economia e delle Finanze, sita in Via Atanasio Soldati 80 (località La Rustica), Roma, rispettando l’orario di ricezione merci, dalle 08.30 alle 16.00 dal lunedì al venerdì.

La data di consegna dovrà comunque essere concordata, con adeguato anticipo, con i responsabili della Sogei.

5 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

5.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Sogei s.p.A., trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

5.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.



5.3 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

6 LIVELLI DI SERVIZIO

Di seguito sono indicati i livelli di servizio temporali ammessi per l’espletamento dei servizi oggetto della fornitura unitamente ai relativi servizi di assistenza e manutenzione:

- a) servizio bimestrale, entro il 5° giorno lavorativo del mese di riferimento;
- b) servizio bisettimanale, entro il 3° giorno lavorativo della settimana di riferimento;
- c) servizio una volta la settimana, in giorni preventivamente concordati.

7 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La Società dovrà offrire le più ampie garanzie per la perfetta esecuzione della Fornitura, sia per quanto riguarda la rispondenza degli articoli forniti rispetto a quelli richiesti, in termini di caratteristiche tecniche e qualità, sia per i servizi richiesti.

Il prezzo pattuito per ciascun prodotto s’intende comprensivo della garanzia prevista dal produttore. I termini di garanzia dovranno rispondere alla durata prevista per legge.

La Società dovrà garantire che tutti i prodotti offerti siano:

- esenti da difetti e/o vizi occulti;
- pienamente compatibili con le caratteristiche tecniche dichiarate nel presente documento;
- garantiti per un sicuro funzionamento e rispondenti alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

La verifica di conformità verrà eseguita una volta che siano state ultimate le attività oggetto del contratto.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile della Fornitura Sogei in contraddittorio con il Fornitore.



**“FORNITURA PRODOTTI E SERVIZI PER L’IGIENIZZAZIONE DELLA SEDE DEL MEF DI VIA
ATTANASIO SOLDATI, 80 – LA RUSTICA”**

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d’arte e secondo la documentazione tecnica e d’uso fornita dall’Impresa. Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale.

Saranno considerati non conformi i prodotti che, anche successivamente alla consegna, risulteranno esternamente integri ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto etc.

Nei suddetti casi Sogei provvederà ad effettuare il reso di tutti gli articoli non conformi, entro 30 giorni dalla consegna stessa. In tal caso, il Fornitore dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione entro e non oltre i primi 5 (cinque) giorni lavorativi del mese successivo alla data di richiesta, fermo restando l’eventuale applicazione delle penali ed il risarcimento dell’eventuale maggior danno.

8 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

In particolare, nel caso di specie, si applica la disciplina prevista per la fornitura di servizi a canone, come disciplinata dall’art. 15 comma 3 dello Schema di contratto e di seguito riportata:

Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l’erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento..

9 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di consentire ai partecipanti la valutazione per la formulazione dell’offerta, e prendere atto degli aspetti di natura tecnica e organizzativa, relativi alla sede del Ministero dell’Economia e delle Finanze, sita in Via Atanasio Soldati 80 (località La Rustica), Roma, dovrà essere effettuato un sopralluogo obbligatorio negli ambienti oggetto del servizio, nei giorni che vanno dall’11/01/2021 al 16/01/2021. dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

A tal fine, dovranno essere presi contatti con il Dott. Mauro Fiacco inviando un’email al seguente indirizzo: Mfiacco@Sogei.it entro e non oltre il giorno 08/01/2020 per concordare la data del sopralluogo.

In caso di avvenuto sopralluogo la Sogei S.p.a. rilascerà apposita attestazione che dovrà essere inviata al momento della presentazione dell’offerta.



10 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La società si impegna a porre in essere quanto necessario rispetto alle prescrizioni del Dlg 81/08 “testo unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro” ed ogni altra disposizione inerente.

Per le attività previste sussiste l’obbligo della redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze).

11 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine di cui al precedente paragrafo 5 lett. a), Sogei applicherà una penale pari ad € 100,00 (cento/00);
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine di cui al paragrafo 5 lett. b), c), Sogei applicherà una penale pari ad € 25,00 (venticinque/00);
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai termini di cui al precedente paragrafo 2.1, Sogei applicherà una penale pari ad € 50,00 (cento/00).