



Consip S.p.A.

**SPERIMENTAZIONE MODELLO VAMOS**

## **CAPITOLATO TECNICO**

### **SPERIMENTAZIONE MODELLO VAMOS**



## INDICE

<b>1</b>	<b>DEFINIZIONI .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA .....</b>	<b>4</b>
2.1	Contesto di riferimento .....	4
2.2	Dettaglio della fornitura .....	4
2.3	Responsabile delle attività contrattuali .....	5
2.4	Modalità di comunicazione .....	5
2.5	Modalità di fatturazione .....	5
<b>3</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>6</b>



## **1 DEFINIZIONI**

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria della fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura.



## **2 OGGETTO DELLA FORNITURA**

### **2.1 CONTESTO DI RIFERIMENTO**

Il Centro di Competenza Metriche e metodologie del software della Unità Organizzativa CPG.PSP, in linea con le indicazioni aziendali, ha avviato una attività di scouting per arricchire il parco delle metodologie di valutazione della dimensione del software con riferimento agli interventi di parametrizzazione e personalizzazione ed alle componenti non funzionali. L'iniziativa riveste particolare interesse soprattutto in riferimento al progetto ERP in via di realizzazione per Ragioneria generale dello Stato che comporta l'utilizzo di un numero di giornate molto significative per interventi sulla soluzione SAP. E' quindi auspicabile un governo molto attento da attuare attraverso una metodologia di riferimento.

A tal fine si richiede di effettuare una sperimentazione con il modello VAMOS che fonde e riutilizza le esperienze maturate dalla comunità internazionale sui modelli di costo (ad es. ISBSG, COCOMO, Caper Jones) ed è stato presentato alla conferenza IFPUG ISMA12.

### **2.2 DETTAGLIO DELLA FORNITURA**

Presentazione del modello Vamos, eseguita da personale qualificato di Seniority elevata nelle attività di Project Management e Software Estimation con un impegno pari a 28 giornate da 8 ore l'una.

Il risultato concreto dell'attività di consulenza, sarà un documento contenente la descrizione del modello ed un file microsoft excel che lo implementa.

I servizi potranno essere erogati in forma remota salvo evoluzioni delle normative sulla gestione della pandemia.

E' onere del fornitore, entro 10(Dieci) giorni lavorativi dalla stipula del contratto, inviare un cronoprogramma a Sogei per approvazione con le date della presentazione del modello Vamos.



### **2.3 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI**

La Società aggiudicataria dovrà comunicare alla SOGEI, entro 2 giorni lavorativi dalla data di stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura.

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.

### **2.4 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

La Società aggiudicataria si impegna a comunicare, contestualmente alla stipula del contratto, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società aggiudicataria dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

### **2.5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE**

Ai fini del pagamento del corrispettivo, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente all'invio della documentazione della documentazione descritta al paragrafo 2.2 e validata da Sogei.



### **3 PENALI**

La Sogei, nel corso della esecuzione delle attività contrattuali, si riserva di applicare le penali nei seguenti casi:

- per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine per le modalità di comunicazione di cui al precedente articolo 2.3, la SOGEI applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno solare di ritardo rispetto all'invio del cronoprogramma di cui al precedente articolo 2.2 SOGEI applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto all'esito positivo della "Verifica di conformità".

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte alla Società raggiunga una somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni.