

Risposte alle richieste di chiarimento pervenute da parte degli operatori economici prima della data di presentazione delle offerte.

Estremi della gara:

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando su MEPA (ex art. 63 D.Lgs. 50/2016, comma 6 ed ex art. 36, comma 6 d.lgs. 50/2016 ai sensi e per gli effetti della Lg 120/2020, art. 1, co. 2 lett .b)) per i “Servizi professionali per la parametrizzazione e personalizzazione del sistema per la gestione delle risorse umane” - CIG 8602572AFB.

Domanda 1:

SI RICHIEDE DI CONFERMARE QUANTO SEGUE:

che l'oggetto della fornitura comprende la realizzazione e l'avvio del sistema per la gestione delle risorse umane in modalità stand-alone e quindi non integrata agli altri applicativi aziendali. L'integrazione con altri sistemi aziendali verrà inserita quindi nel piano di lavoro complessivo ma è esclusa dall'oggetto di questa fornitura.

Risposta 1:

Non si conferma. E' richiesta l'integrazione, in termini di condivisione con tutti i sistemi informativi aziendali, delle anagrafiche del personale.

Domanda 2:

SI RICHIEDE DI CONFERMARE QUANTO SEGUE:

se l'oggetto della fornitura comprende anche l'integrazione con sistemi aziendali esterni, fornire una lista esaustiva di tali applicativi con un'indicazione di massima del tipo di integrazione richiesta (flussi in import / flussi in export).



Risposta 2:

Non si conferma.

Domanda 3:

SI RICHIEDE DI CONFERMARE QUANTO SEGUE:

che la volontà è quella di sostituire con il nuovo sistema per la gestione delle risorse umane i seguenti applicativi: SIC, sito formazione, MBO/SVP. I suddetti sistemi non verranno quindi interfacciati con il nuovo sistema ma verranno dallo stesso sostituiti nell'ambito delle funzionalità riportate al paragrafo 3. dell'Oggetto della fornitura.

Risposta 3:

Si conferma.

Domanda 4:

SI RICHIEDE DI CONFERMARE QUANTO SEGUE:

se è compresa nell'oggetto della fornitura la sostituzione del documentale DocPers. In caso affermativo indicare: numero e peso documenti totali, numero documenti medio per dipendente, necessità di migrazione documenti esistenti (sì/no).

Risposta 4:

Si conferma. E' richiesta la migrazione dei documenti esistenti archiviati su database SQLServer: si tratta di circa 30.300 documenti pari a circa 4 Gb, per un numero medio di 30 documenti per singolo dipendente.

Firma del responsabile Approvazione

Divisione Pianificazione e Supporto Operativo
Il Responsabile
(Ing. Mario Laurenti)

Vale la data della firma digitale
del documento