



“Acquisizione di stazione grafica per Agenzia delle Entrate e iMac per Sogei”

CAPITOLATO TECNICO

**ACQUISIZIONE DI STAZIONE GRAFICA PER AGENZIA DELLE ENTRATE E
IMAC PER SOGEI**



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
2.1	Descrizione	4
2.2	Caratteristiche tecniche	5
	Tabella 2 – Agenzia delle Entrate	6
2.3	Consegna e installazione	6
2.4	Verifica di conformità	6
2.5	Servizio di manutenzione	7
2.6	Livelli di servizio	8
2.7	Riservatezza	8
2.8	Adempimenti per la Sicurezza	8
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	9
3.1	Responsabile della Fornitura	9
3.2	Modalità di comunicazione	9
3.3	Modalità di fatturazione	9
4	PENALI	10



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e beneficiaria;
- Agenzia delle Entrate: beneficiaria;
- Amministrazione: indica l'insieme delle strutture del Ministero dell'Economia e delle Finanze e della Corte dei Conti nonché le altre Amministrazioni, compresi gli Enti e le Società pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attività di natura informatica;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 Descrizione

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione dei prodotti e servizi come di seguito indicato:

1. Prodotti e servizi per Sogei:

- A. N. 1 Mac Mini come configurazione di cui alla **Tabella 1** del paragrafo successivo;
- B. Manutenzione e assistenza on-site per n. 1 Mac Mini per un periodo di 6 (sei) anni;
- C. N. 8 iMac 27” come configurazione di cui alla **Tabella 1** del paragrafo successivo;
- D. Manutenzione e assistenza on-site per 8 iMac 27” per un periodo di 6 (sei) anni.
- E. N. 5 Surface Studio 2 come configurazione di cui alla **Tabella 1** del paragrafo successivo;
- F. N. 5 Microsoft Complete per Surface Studio con copertura per danni accidentali (4 anni);
- G. N. 2 Alimentatori Magsafe codice Apple MHXH3ZM/A;
- H. N. 2 Alimentatori Usb-C da 20W codice Apple MHJE3ZM/A;
- I. N. 2 Cavi da Usb-C a Lightning codice Apple MKQ42ZM/A;
- J. N. 2 Adattatori di rete da Thunderbolt a Gigabit Ethernet codice Apple MD463ZM/A.

2. Prodotti e servizi per l'Agenzia delle Entrate:

- A. N. 6 iMac Pro 27” come da configurazione di cui alla **Tabella 2** del paragrafo successivo;
- B. Manutenzione e assistenza on-site per 6 iMac Pro 27” per un periodo di 6 (sei) anni.
- C. N. 2 SuperDrive Usb;

*“Acquisizione di stazione grafica per Agenzia delle Entrate e iMac per Sogei”***2.2 Caratteristiche tecniche**

Di seguito le caratteristiche minime dei prodotti di cui alle lettere 1A, 1C, 1E (Tabella 1) e 2A (Tabella 2), del paragrafo 2.1.

Tabella 1 - Sogei

Q.tà	Tipologia	Caratteristiche
1	Mac mini	Intel Core i7 6 core di ottava generazione a 3,2GHz (Turbo Boost fino a 4,6GHz) 64GB di DDR4 a 2666MHz Intel UHD Graphics 630 Unità SSD da 2TB Gigabit Ethernet (Gigabit Ethernet 10/100/1000BASE-T con connettore RJ 45) Kit di accessori + Magic Keyboard con tastierino numerico - Italiano - Grigio siderale + Magic Mouse 2 - Grigio siderale + Cavo Thunderbolt 3 (USB C) da 0,8 metri
8	iMac 27”	Processore 6-core a 3,7GHz (Turbo Boost fino a 4,6GHz) Archiviazione 2TB Display Retina 5K Processore Intel Core i5 6-core di nona generazione a 3,7GHz Turbo Boost fino a 4,6GHz 8GB di memoria DDR4 a 2666MHz, configurabile fino a 64GB Fusion Drive da 2TB ¹ Radeon Pro 580X con 8GB di memoria GDDR5 Due porte Thunderbolt 3 Display Retina 5K P3 5120x2880
5	Surface Studio 2	Schermo: PixelSense™ da 28" Risoluzione: 4500 x 3000 (192 PPI) Impostazioni colore: sRGB, DCI-P3 e Vivid Schermo con colori calibrati singolarmente Proporzioni: 3:2 Touch: Multi-Touch a 10 punti Supporta Penna per Surface con attivazione dell'inclinazione, Surface Dial* con interazione su schermo e Cerniera a gravità zero Spazio di archiviazione: 1 TB Solid State Drive (SSD) Memoria 32 GB



Tabella 2 – Agenzia delle Entrate

Q.tà	Tipologia	Caratteristiche
6	iMac Pro 27"	Processore: Intel Xeon W 8-core a 3,2GHz (Turbo Boost up to 4.2GHz) Memoria: 64GB di memoria ECC DDR4 a 2666MHz Grafica: Radeon Pro Vega 56 con 8GB di memoria HBM2 Archiviazione: Unità SSD da 1TB Mouse: Magic Mouse 2 - Grigio siderale Tastiera: Magic Keyboard con tastierino numerico - Italiano - Grigio siderale Rete: 10Gb Ethernet Display: 27-inch Retina 5K 5120-by-2880 P3 display Interfacce: Four Thunderbolt 3 ports

2.3 Consegna e installazione

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, **entro 90 (novanta) giorni solari, decorrenti dalla stipula del contratto.**

I prodotti, e relativi servizi, elencati al paragrafo 2.1, ai punti 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I e 1J, dovranno essere consegnati presso il magazzino della Sogei in Via Mario Carucci, n. 99 – 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

I prodotti, e relativi servizi, elencati al paragrafo 2.1, ai punti 2A, 2B, E 2C, dovranno essere consegnati presso la sede dell'Agenzia delle Entrate di Via Giorgione 159 – 00147 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

In merito alle sole apparecchiature consegnate presso l'Agenzia delle Entrate, la società dovrà provvedere anche alla relativa installazione.

Per installazione si intende l'accensione e primo avvio delle stesse e delle relative funzionalità, e allo sgombero e asporto dei materiali residui, ivi compresi quelli di imballaggio, in conformità alle norme vigenti in materia di smaltimento dei rifiuti.

La consegna dovrà avvenire previa conferma del referente Sogei/Agenzia delle Entrate che provvederà alle abilitazioni per gli accessi.

2.4 Verifica di conformità

Entro 30 (trenta) giorni solari a decorrere dalla data di consegna dei prodotti di cui alle lettere 1A, 1C, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I e 1J del paragrafo 2.1 e dalla data di consegna e installazione dei

Capitolato tecnico



“Acquisizione di stazione grafica per Agenzia delle Entrate e iMac per Sogei”

prodotti di cui alle lettere 2A e 2C del paragrafo 2.1., saranno effettuate le “verifiche di conformità” sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

In merito ai servizi di manutenzione di cui alle lettere 1B, 1D e 2B del paragrafo 2.1, la verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell’art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata **entro il mese successivo al trimestre di riferimento**.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito “**Verbale di verifica di conformità**”. Tale verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale e i prodotti forniti siano corrispondenti con quanto richiesto, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l’applicazione delle penali di cui al capitolo 4 “Penali”.

Il “Verbale di verifica di conformità” dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

2.5 Servizio di manutenzione

A partire dalla data di positiva verifica di conformità, la società dovrà erogare, sui tutti i prodotti di cui al paragrafo 2.1, lettere 1A, 1C e 2A, i servizi di manutenzione per un periodo complessivo di **72 (settantadue) mesi**.

Parte integrante di tale servizio è sia la fornitura sia la sostituzione di parti di ricambio su base di scambio con quelle sostituite. Tutte le parti di ricambio utilizzate, dovranno essere nuove, originali e identiche alle parti sostituite. Tali parti di ricambio verranno fornite senza alcun onere aggiuntivo per la Sogei, poiché il loro costo è da intendersi compreso nel corrispettivo del servizio. Le parti sostituite saranno ritirate dalla Società stessa che ne acquisirà la proprietà. Inoltre è richiesto che la Società provveda all’esecuzione delle prove funzionali ed ai controlli necessari a garantire il ripristino del pieno funzionamento delle apparecchiature.

Il servizio di manutenzione dovrà essere prestato da personale specializzato nella manutenzione delle apparecchiature al fine di garantirne il funzionamento ottimale e secondo i livelli di servizio indicati al paragrafo successivo.

In merito ai prodotti di cui al paragrafo 2.1, lettere 1G, 1H, 1I, 1J e 2C Il servizio di manutenzione in garanzia dovrà essere previsto **per un periodo di 12 (dodici) mesi** a partire dalla data di positiva verifica di conformità.

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società.



“Acquisizione di stazione grafica per Agenzia delle Entrate e iMac per Sogei”

2.6 Livelli di servizio

I livelli di servizio richiesti per la manutenzione dovranno rispettare le seguenti fasce temporali: dalle ore 08:00 alle 17:00, dal lunedì al venerdì con esclusione delle festività nazionali.

La presa in carico dell'intervento dovrà avvenire **entro e non oltre 1 (un) giorno lavorativo** dall'autorizzazione Sogei/Agenzia delle Entrate.

La correzione del malfunzionamento e/o dell'anomalia ed il ripristino della completa funzionalità dovrà avvenire **entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi** dalla presa in carico dell'intervento.

Qualora, in contraddittorio tra le Parti, si accerti che per il ripristino della completa funzionalità dell'apparecchiatura siano necessari tempi superiori a quelli sopra indicati, le Parti concorderanno, entro la scadenza dei termini, un nuovo tempo per la correzione, provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal Responsabile della Fornitura di cui al paragrafo 3.1 e dal Responsabile Sogei.

2.7 Riservatezza

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

2.8 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

3.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui alle lettere 1A, 1C, 1E, 1F, 1G, 1H, 1I, 1J, 2A e 2C del paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

Per quanto concerne la fornitura dei servizi di manutenzione di 72 (settantadue) mesi, di cui alle lettere 1B, 1D e 2B del paragrafo 2.1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l’erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 2.3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo delle verifiche di conformità di cui a paragrafo 2.4 si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per il servizio di manutenzione in garanzia di cui al paragrafo 2.5, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la presa in carico del malfunzionamento di cui al paragrafo 2.6, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per la risoluzione del malfunzionamento di cui al paragrafo 2.6, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto.