



Consip S.p.A.

Servizio di pulizia ed igiene ambientale

CAPITOLATO TECNICO

Servizio di pulizia ed igiene ambientale



INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	4
3	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	4
3.1	SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE.....	4
3.2	FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO IGIENICO SANITARI.....	6
3.3	SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI.....	7
3.4	DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE.....	10
4	MODALITA' DI COMUNICAZIONE.....	10
5	INFORMAZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	10
6	DURATA	10
7	MODALITA' DI CONSUNTIVAZIONE	11
8	SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	11
9	LIVELLI DI SERVIZIO.....	12
10	PENALI.....	12



Consip S.p.A.

Servizio di pulizia ed igiene ambientale

1 PREMESSA

Il presente capitolato contiene le specifiche tecniche del servizio di pulizia e disinfezione in ambito civile, raccolta e smaltimento di rifiuti ordinari e rifiuti speciali e igiene ambientale (disinfestazione e derattizzazione) e la fornitura di materiali di consumo igienico sanitari dei locali e delle aree esterne del complesso immobiliare, situati entro 150 km da Roma, ove è ubicata una sede Sogei.

DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria del Servizio;
- **CAPITOLATO TECNICO:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il servizio.



Consip S.p.A.

Servizio di pulizia ed igiene ambientale

2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Servizio di pulizia e igiene ambientale del complesso Immobiliare sito a 150 KM da Roma ove è ubicata Una sede Sogei.

L'edificio è così strutturato:

Sede Sogei Disaster Recovery	
AREA	Mq Totali Superfici
Area tipo - Uffici (uffici, sale riunioni)	300
Area tipo - Spazi connettivi i (atri corridoi pianerottoli scale)	400
Area tipo - Servizi igienici (bagni antibagni cucine)	50
Area tipo - Aree tecniche (CED)	550
TOTALE	1300

Di seguito sono elencate la tipologia e i quantitativi dei servizio che saranno oggetto della fornitura:

- Servizio di pulizia ed igienizzazione locali;
- Fornitura di materiali di consumo Igienico sanitari;
- Raccolta rifiuti urbani e speciali;
- Disinfestazione e derattizzazione

3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

3.1 SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE

Per il servizio di pulizia ed igienizzazione ambientale si intendono tutte le attività volte ad assicurare il confort igienico-ambientale all'interno dell'immobile oggetto del presente Capitolato tecnico.

PULIZIA E SANIFICAZIONE GIORNALIERA

La pulizia e sanificazione dovrà effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00,

Di seguito l'elenco delle attività giornaliere divise per Area.

Area tipo - Uffici (uffici, sale riunioni)

- Svuotamento dei cestini con sostituzione dei sacchetti a perdere;
- Spolveratura ad umido di mobili ed arredi (scrivanie, tavoli, cassettiere, armadi, quadri, ecc) siti ad altezza operatore;

Capitolato tecnico



- Spolveratura ad umido e disinfezione di tutti i punti di contatto quali tastiere, telefoni, video, interruttori;
- Deragnatura;
- Spazzatura ad umido delle pavimentazioni;
- Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti ad eccezione dei rifiuti classificati come speciali.

Area tipo spazi connettivi - (atri corridoi pavimenti scale):

- Svuotamento dei cestini con sostituzione dei sacchetti a perdere;
- Deragnatura;
- Spazzatura ad umido delle pavimentazioni.
- Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti ad eccezione dei rifiuti classificati come speciali.

Area tipo - Servizi igienici (bagni antibagni):

- Lavaggio vaporizzazione e disinfezione delle pareti mattonellate;
- Lavaggio vaporizzazione e disinfezione delle pareti sanitari;
- Spazzatura lavaggio e disinfezione dei pavimenti
- Pulizia specchi e mensole
- Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici con prodotti deodoranti, detergenti e disinfettanti;
- Controllo e ricarica dei dosatori (carta igienica, sapone, buste igieniche, fazzoletti, ecc)
- Trasporto al punto di raccolta di tutti i sacchi contenenti rifiuti ad eccezione dei rifiuti classificati come speciali.

PULIZIA E SANIFICAZIONE QUINDICINALE

Area tipo - Uffici (uffici, sale riunioni):

- Lavaggio e detersione di tutte le pavimentazioni;
- Detersione superfici vetrose nella parte interna ed esterna ed infissi (altezza 6 metri dal piano di appoggio utile).



Area tipo spazi connettivi - (atri corridoi pavimenti scale):

- Lavaggio e detersione di tutte le pavimentazioni;
- Detersione superfici vetrose nella parte interna ed esterna ed infissi (altezza 6 metri dal piano di appoggio utile).

PULIZIA E SANIFICAZIONE MENSILI

Area tipo - (Aree tecniche CED):

- Spolveratura ad umido di mobili ed arredi (scrivanie, tavoli, cassettiere, armadi, quadri ecc) siti ad altezza operatore;
- Spolveratura ad umido e disinfezione di tutti i punti di contatto quali tastiere, telefoni, video, interruttori;
- Spazzatura ad umido delle pavimentazioni.

PULIZIA E SANIFICAZIONE SALTUARIA

Si potranno richiedere attività straordinarie che saranno corrisposte dopo l'accettazione di un preventivo.

3.2 FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO IGIENICO SANITARI

Si dovrà provvedere alla fornitura dei seguenti materiali nei quantitativi indicati:

- bicchieri in plastica 200 cc quantità 120 al mese;
- buste per cestino standard 60x70 centimetri 80 pezzi al mese;
- buste tipo "NU" misura 72x100 centimetri colore nero 20 pezzi al mese;
- Asciugamani di carta idrosolubile 19x25 centimetri 2 veli 300 pezzi al mese;
- Carta igienica jumbo 300 metri anima 50mm 5 pezzi al mese;
- Busta porta assorbenti 5 pezzi mese;
- Sapone mani in schiuma floconi da 500 Millilitri 1 flacone al mese;
- Copri water 50 pezzi al mese.



E' onere dell'aggiudicatario, fornire in comodato d'uso gratuito gli apparecchi automatici per l'igienizzazione batteriostatica e la detergenza dei servizi igienici.

3.3 SERVIZIO RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI

Nel corso dell'erogazione del servizio, il Fornitore deve adottare specifiche procedure e modalità operative per la gestione dei rifiuti:

- modalità di raccolta e differenziazione, flussi generati e loro destinazione;
- eventuale gestione di rifiuti pericolosi;

rispettando tutti gli oneri e obblighi conseguenti alla presa in carico, allo sgombero, al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle attività svolte. Tali attività dovranno essere effettuate secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

Il servizio ha come oggetto la raccolta, il trasporto e conferimento a smaltimento e/o recupero dei rifiuti speciali con codice CER 08 03 18, prodotti dall'Amministrazione, presso impianti autorizzati alle operazioni di smaltimento/recupero.

Il servizio deve essere eseguito in conformità al contenuto delle norme legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia, anche in caso di modifiche intervenute dopo la stipula del contratto da parte delle competenti autorità governative, regionali, provinciali e comunali che hanno giurisdizione sui luoghi in cui si svolge il servizio, restando contrattualmente convenuto che, anche se tali norme o disposizioni dovessero arrecare oneri o limitazioni nell'espletamento del servizio, il Fornitore non potrà accampare diritto alcuno verso la parte contraente.

Le attività in oggetto devono essere eseguite da soggetto in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui all'articolo 212 del D.Lgs. n. 152/2006 per tutte le categorie necessarie, nonché in possesso di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia. Attività ordinarie

Le attività ordinarie di raccolta, trasporto e conferimento a smaltimento/recupero dei rifiuti speciali comprendono:

1. fornitura, nelle quantità necessarie al regolare svolgimento del servizio, dei contenitori per i rifiuti e degli imballaggi per il trasporto, le cui caratteristiche tecniche sono di seguito indicate, e di tutte le attrezzature atte a garantire il regolare svolgimento del servizio, comprese quelle eventualmente necessarie per il deposito temporaneo e la movimentazione dei rifiuti stessi;
2. caricamento dei rifiuti sui mezzi e trasporto con mezzi idonei e personale formato ed autorizzato, nel rispetto delle norme sul trasporto delle merci pericolose, ove richiesto dall'Amministrazione;
3. smaltimento/recupero dei rifiuti in impianti autorizzati in relazione alla specifica natura dei rifiuti stessi.



Consip S.p.A.

Servizio di pulizia ed igiene ambientale

Il servizio non comprende la raccolta e movimentazione interna dei rifiuti; in particolare, le attività di:

- consegna dei contenitori vuoti presso gli uffici dell'Amministrazione,
- raccolta dei contenitori pieni e relativa movimentazione dagli uffici fino alla zona di carico/deposito temporaneo,
- immagazzinamento e sistemazione dei contenitori vuoti presso le zone di carico/deposito temporaneo,

sono svolte dal personale addetto al servizio di pulizia.

Il Fornitore, coordinandosi con il Direttore dell'Esecuzione, deve predisporre e delimitare la zona di carico attraverso opportuna cartellonistica; deve inoltre supportare il D.E.C. nell'eventuale aggiornamento delle procedure di movimentazione interna dei rifiuti.

Contenitori

Il servizio comprende, a titolo indicativo e non esaustivo, la fornitura delle seguenti tipologie di contenitori:

Codice CER	Tipologia di rifiuto	Tipologia di contenitori
08 03 18	Toner di stampa esaurito	Contenitori rigidi resistenti completi di sacco e laccetto di chiusura.

I contenitori devono:

- essere consegnati integri, puliti, asciutti, privi di residui ed esenti da cattivi odori;
- essere provvisti di etichette secondo quanto indicato dalla normativa vigente;
- possedere adeguati requisiti di resistenza in relazione alle proprietà chimico-fisiche ed alle caratteristiche di pericolosità dei rifiuti ai quali sono destinati qualora questi ultimi richiesti dall'Amministrazione;
- essere provvisti di sistemi di presa agevoli all'impugnatura e resistenti, che non interferiscano con il normale uso del contenitore;
- per quanto riguarda gli imballaggi per il trasporto, essere conformi alla normativa sul trasporto delle merci pericolose, qualora l'Amministrazione richiedesse anche il servizio per rifiuti pericolosi.

Raccolta e trasporto dei rifiuti

Il calendario dei ritiri è indicato nel POA. Nelle pertinenze dell'Amministrazione il Fornitore deve utilizzare attrezzature proprie (carrelli, transpallet, ecc.) adeguate al ritiro dei rifiuti, nel rispetto delle normative in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.

La pulizia e la manutenzione delle attrezzature sono a carico del Fornitore.

Il caricamento dei colli sugli automezzi deve essere effettuato in modo da evitarne lo schiacciamento, la deformazione e la fuoriuscita di rifiuti.

Capitolato tecnico



Consip S.p.A.

Servizio di pulizia ed igiene ambientale

Nell'ipotesi di spargimenti accidentali di rifiuti al momento del ritiro, il Fornitore deve provvedere alla pulizia dell'area interessata con proprie attrezzature e specifici prodotti e dispositivi di contenimento, nonché con personale addestrato, al fine di minimizzare i danni all'ambiente e ripristinare le condizioni di sicurezza, dandone immediata comunicazione al DEC.

La fase di trasporto deve essere effettuata con mezzi e personale autorizzati. I mezzi utilizzati per il ritiro ed il trasporto dei rifiuti speciali devono essere idonei alle tipologie e ai quantitativi dei rifiuti trasportati e mantenuti sempre in perfetto stato di pulizia, a cura del personale del Fornitore.

Il Fornitore deve disporre di adeguati sistemi di pesatura con stampa e rilascio scontrino. Il sistema di pesatura deve consentire la registrazione in automatico del peso netto e del peso lordo del rifiuto, del numero e del tipo di contenitori; tale registrazione deve essere allegata alla prima copia del formulario di trasporto. La pesatura, effettuata in contraddittorio con l'Amministrazione, avviene al momento della raccolta e caricamento dei rifiuti sugli automezzi.

La manutenzione e la verifica periodica di taratura delle bilance utilizzate per la pesatura devono essere effettuate a norma di legge a cura e spese del Fornitore, che è obbligato a comunicare l'avvenuta taratura periodica mediante comunicazione scritta con copia del referto di taratura.

L'Amministrazione si riserva comunque il diritto di effettuare, a campione, una pesatura di controllo, anche presso la pesa pubblica, senza alcun preavviso al Fornitore.

Attività amministrative connesse alla raccolta/trasporto e conferimento di rifiuti speciali

Il Fornitore deve:

- fornire e redigere, all'atto del ritiro di ogni tipologia di rifiuto, il formulario di identificazione dei rifiuti (art. 193 D.Lgs. n.152/2006);
- restituire, entro i termini di legge, all'Amministrazione la quarta copia dei formulari di cui all'art. 193 del D.Lgs. n. 152/2006, firmata e timbrata dal Responsabile dell'impianto autorizzato, attestante l'avvenuto conferimento per lo smaltimento/recupero finale dei rifiuti.

Il Fornitore trasmette, almeno due mesi prima della scadenza di legge e senza alcun onere per l'Amministrazione, i dati necessari alla compilazione del Modello Unico di Dichiarazione (M.U.D.), per tutti i rifiuti, pericolosi (ove richiesti dall'amministrazione) e non, per i quali ha effettuato il servizio. I dati dovranno essere trasmessi su supporto informatico e dovranno comprendere le seguenti informazioni:

- codice CER;
- chilogrammi;
- luogo di produzione;
- data e numero di formulario di identificazione rifiuto;
- trasportatore e smaltitore.



Consip S.p.A.

Servizio di pulizia ed igiene ambientale

Il Fornitore supporta l'Amministrazione in tutte le attività di verifica e controllo inerenti i dati sopra riportati.

Le attività ordinarie di raccolta e conferimento di rifiuti speciali sono remunerate attraverso un importo mensile comprensivo di tutti i costi inerenti la gestione del servizio, compresi quelli del proprio personale, quelli per i noli e per le attrezzature propedeutiche alle attività previste, quelli per lo smaltimento dei rifiuti ritirati, quelli per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, quelli per l'acquisto ed il rinnovo delle attrezzature e dei mezzi e quelli per l'acquisto dei materiali di consumo oggetto delle attività.

3.4 DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

Il servizio consiste nell'esecuzione di tutte le attività di ispezione controllo e monitoraggio e interventi di bonifica necessari a controllare e ridurre la presenza di ratti ed insetti che possono pregiudicare l'agibilità e il decoro dei luoghi di lavoro.

Tali attività dovranno essere eseguite con periodicità trimestrale con un piano definito e condiviso con la committente.

Il personale utilizzato dovrà essere adeguatamente formato ed in possesso di tutti attestati necessari per l'esecuzione delle attività.

4 MODALITA' DI COMUNICAZIONE

Il fornitore comunicherà alla Sogei, prima della stipula del contratto, il nominativo del referente del contratto con indirizzo email e recapito telefonico da utilizzare per ogni comunicazione necessaria.

5 INFORMAZIONI IN MERITO ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

La società si impegna a porre in essere quanto necessario rispetto alle prescrizioni del Dlg 81/08 "testo unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro" ed ogni altra disposizione inerente.

Per le attività previste sussiste l'obbligo della redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze).

6 DURATA

La durata del contratto è di 30 mesi dalla data di stipula dello stesso



7 MODALITA' DI CONSUNTIVAZIONE

La consuntivazione sarà effettuata tramite l'invio del verbale di conformità con cadenza trimestrale, propedeutico alla fatturazione.

Per le attività sarà corrisposto un canone trimestrale omnicomprensivo, gli eventuali interventi di pulizia straordinaria, sarà riconosciuto un importo solo dopo l'approvazione del preventivo da parte di Sogei.

L'importo degli interventi extra canone non potranno superare il 10% del totale dell'importo di stipula del contratto.

Anche per gli interventi straordinari si procederà con l'invio del verbale di conformità.

Alla fattura elettronica dovrà essere allegato il verbale di riferimento necessario ai fini del pagamento.

8 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Al fine di consentire ai partecipanti la valutazione per la formulazione dell'offerta, e prendere atto degli aspetti di natura tecnica e organizzativa, relativi alla sede situata a 150 KM da Roma, dovrà essere effettuato un sopralluogo obbligatorio negli ambienti oggetto del servizio, nei giorni che vanno dall'01/07/2020 al 07/07/2020. dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

A tal fine, dovranno essere presi contatti con la Dott.ssa Marcella Facchinelli inviando un'email al seguente indirizzo: mfacchinelli@Sogei.it entro e non oltre il giorno 29/06/2020 per concordare la data del sopralluogo.

In caso di avvenuto sopralluogo la Sogei S.p.a. rilascerà apposita attestazione che dovrà essere inviata al momento della presentazione dell'offerta.



9 LIVELLI DI SERVIZIO

A seguito di controlli a campione effettuati dall'amministrazione verranno valutate eventuali non conformità quali:

Il Fornitore, nell'esecuzione del contratto, dovrà rispettare i seguenti termini:

1. Presenza di sporco, deposito di polvere, macchie e ragnatele;
2. Mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti e vuotatura cestini;
3. Assenza di materiale igienico sanitario (carta igienica, sapone ecc.)
4. Rispetto delle frequenze degli interventi;
5. Uso di prodotti ed attrezzatura non a norma di legge.

10 PENALI

A seguito di controlli a campione effettuati dall'amministrazione, nel caso venissero riscontrate non conformità Sogei applicherà le seguenti penali:

1. In caso di presenza di sporco, deposito di polvere, macchie e ragnatele, Sogei applicherà una penale pari al di 1/1000 dell'intero importo contrattuale;
2. In caso di mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti e vuotatura cestini, Sogei applicherà una penale pari al di 1/1000 dell'intero importo contrattuale;
3. In caso di assenza di materiale igienico sanitario (carta igienica, sapone ecc.), Sogei applicherà una penale pari al di 1/1000 dell'intero importo contrattuale;
4. In caso di mancato rispetto delle frequenze degli interventi, Sogei applicherà una penale pari al di 1/1000 dell'intero importo contrattuale;
5. In caso di uso di prodotti ed attrezzatura non a norma di legge Sogei applicherà una penale pari a 1/1000 dell'importo totale del contratto.