



Consip S.p.A.

*“Fornitura di Toner per stampanti monocromatiche e multifunzione”*

## **CAPITOLATO TECNICO**

***“Fornitura di Toner per stampanti monocromatiche e multifunzione”***



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELLA FORNITURA.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA.....</b>	<b>5</b>
3.1	cartucce toner originali.....	5
3.2	cartucce toner rigenerati.....	5
<b>4</b>	<b>PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA .....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>GARANZIE E VERIFICA DI CONFORMITÀ DEI PRODOTTI .....</b>	<b>6</b>
<b>6</b>	<b>MODALITÀ DI COMUNICAZIONE .....</b>	<b>7</b>
<b>7</b>	<b>ORDINATIVI E CONSEGNE .....</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>PENALI .....</b>	<b>8</b>



## 1 PREMESSA

Il presente documento disciplina la fornitura di Toner per stampanti monocromatiche e multifunzione che deve essere conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali dei Criteri ambientali minimi per le “Forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e per l’affidamento del servizio integrato di raccolta di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce di toner e a getto di inchiostro” (approvato con DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019) dei consumabili forniti, scaricabili dal sito del Ministero dell’Ambiente all’indirizzo:

[https://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2019/gu\\_261-2019\\_cartucce.pdf](https://www.minambiente.it/sites/default/files/archivio/allegati/GPP/2019/gu_261-2019_cartucce.pdf)

- **Capitolato**, indica il presente documento;
- **Fornitore**, indica la Società aggiudicataria della gara, che dovrà assicurare le prestazioni individuate nel presente documento;
- **Fornitura**, indica, nel suo complesso, la vendita degli articoli oggetto del presente *Capitolato tecnico*;
- **CONSIP**, la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI**, la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- **Contratto**: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l’impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- **Responsabile della fornitura**, la persona individuata dalla Società come interlocutore di SOGEI e responsabile di tutte le attività contrattuali.



## 2 OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura consiste nell'acquisto di cartucce toner originali e rigenerate (per almeno il 30 %, ai sensi dell'art. 34, comma 1 e 3, del decreto legislativo n. 50/2016) per alcuni modelli di stampanti multifunzione e monocromatiche di Sogei riportati nel dettaglio in tabella A.

TABELLA A

Stampante Multifunzione HP OfficejetPRO X477DW		
codice	Descrizione	Quantità
		(pz)
F6T77AE 913A	cartucce TONER ciano da 3.000 pag. - <b>originali</b>	80
F6T79AE 913A	cartucce TONER giallo da 3.000 pag. - <b>originali</b>	56
F6T78AE 913A	cartucce TONER magenta da 3.000 pag - <b>originali</b>	80
L0S07AE 973X	cartucce TONER nero da 10.000 pag - <b>originali</b>	56
02	cartucce TONER giallo da 3.000 pag. - <b>rigenerate</b>	24
03	cartucce TONER nero da 10.000 pag - <b>rigenerate</b>	24
Stampante Multifunzione BROTHER DCP-L8450CDW		
		(pz)
TN-329BK	cartucce TONER nero da 6.000 pag - <b>originali</b>	35
04	cartucce TONER nero da 6.000 pag - <b>rigenerate</b>	15
Stampante Multifunzione BROTHER DCP-9270CDN CSP		
		(pz)
TN-325BK	cartucce TONER nero da 4.000 pag - <b>originali</b>	15
TN-325Y	cartucce TONER giallo da 3.500 pag - <b>originali</b>	15
TN-325C	cartucce TONER ciano da 3.500 pag - <b>originali</b>	15
TN-325M	cartucce TONER magenta da 3.500 pag - <b>originali</b>	15
Stampante monocromatica Samsung 3310ND		
		(pz)
MLT-D205L	Cartuccia Toner per Samsung da 5.000 pagine- <b>rigenerati</b>	100



### **3 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA**

#### **3.1 CARTUCCE TONER ORIGINALI**

1. Per materiale di consumo originale si intende quello commercializzato con il marchio del medesimo produttore degli apparati ai quali è destinato o con altri marchi dallo stesso autorizzati. I prodotti dovranno pertanto riportare la denominazione o ragione sociale del produttore, il codice identificativo del prodotto ed essere completi di tutte le certificazioni, documentazione e marchi previsti dalla normativa di riferimento per la commercializzazione, in particolare per quanto attiene alle Polveri di toner e inchiostro: (limiti ed esclusioni di sostanze pericolose e metalli pesanti) e qualità e resa di stampa.

#### **3.2 CARTUCCE TONER RIGENERATI**

Le cartucce di toner e a getto di inchiostro rigenerate (preparate per il riutilizzo) sono le cartucce derivanti da un processo di preparazione per il riutilizzo, vale a dire dalla sostituzione delle parti usurate o mal funzionanti di cartucce esaurite e dal successivo riempimento con polvere di toner o inchiostro, in conformità a quanto indicato nelle norme tecniche DIN 33870-1; DIN 33870-2; DIN 33871-1; DIN 33871-2.

Le cartucce «preparate per il riutilizzo» («rigenerate», «ricostituite») devono riportare, eventualmente esclusivamente nell’imballaggio primario, la dicitura «Rigenerata» o affini, come «Ricostruita», «Remanufactured», «Preparata per il riutilizzo» nonché la denominazione o ragione sociale del produttore, il numero del lotto di produzione, il codice identificativo del prodotto, il codice del produttore dell’involucro originale ricostituito ed essere in possesso di un’etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 quale la Der Blaue Engel, la Umweltzeichen, la Nordic Ecolabel o equivalenti. Per i prodotti privi di tali etichettature, o della certificazione LGA, sarà necessario allegare i rapporti delle prove condotte sulla base delle metodiche e norme tecniche da un laboratorio accreditato ai sensi della norma UNI EN ISO 17025 e delle norme tecniche pertinenti, attestanti la conformità ai criteri del CAM.

Le cartucce non in possesso delle etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, dovranno essere garantite per due anni a decorrere dall’esito positivo del collaudo. La garanzia è estesa anche alle apparecchiature, in caso di danni documentati derivanti da tali cartucce nonostante l’uso appropriato. Se, durante il periodo di garanzia, i prodotti della fornitura risultassero, in tutto o in parte, non conformi per l’uso né ai Criteri ambientali minimi, la fornitura deve essere prontamente sostituita con una conforme a detti requisiti.

L’amministrazione aggiudicatrice si riserva di accertare la mancata lesione dei diritti di proprietà industriale delle cartucce fornite contattando il Sistema informativo anti



contraffazione della Guardia di finanza <http://siac.gdf.it> e spedendo per le dovute verifiche una o più delle cartucce fornite per far avviare le azioni previste per la lotta alla contraffazione, laddove venisse rilevata.

#### **4 PRESCRIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

I prodotti forniti devono soddisfare tutti i requisiti minimi specificati nel presente capitolato, devono essere conformi alla normativa vigente che regola la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione, e devono rispettare le prescrizioni in materia di sicurezza.

Laddove previsto, i prodotti devono essere marcati CE, devono essere forniti di istruzioni per l'uso e corredati di informazioni utili al loro smaltimento, integrale o di parti di essi, in conformità con le vigenti normative in materia.

È fatto obbligo alla Società di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

#### **5 GARANZIE E VERIFICA DI CONFORMITÀ DEI PRODOTTI**

Il Fornitore dovrà offrire le più ampie garanzie per quanto riguarda la rispondenza degli articoli forniti rispetto a quelli richiesti (in termini di caratteristiche tecniche e qualità).

Il prezzo pattuito per ciascun prodotto s'intende comprensivo della garanzia prevista dal produttore. I termini di garanzia dovranno rispondere alla durata prevista per legge.

Il Fornitore garantisce che tutti i prodotti offerti siano esenti da difetti e/o vizi occulti, essere garantiti per un sicuro funzionamento e rispondenti alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Nel caso in cui la merce consegnata fosse difforme per quantità o qualità rispetto all'ordinativo, la SOGEI potrà attivare le pratiche di reso, chiedendo via fax o via mail il ritiro dei quantitativi in eccesso o la sostituzione dei prodotti difformi.

Saranno considerati difformi anche i prodotti che al momento della consegna riportano una data di scadenza, ove prevista, inferiore a 9 mesi. Saranno considerati ugualmente non conformi i prodotti che, anche successivamente alla consegna, risulteranno esternamente integri ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto etc.

Nei suddetti casi, entro 1 mese dalla consegna, la SOGEI provvederà ad effettuare il reso di tutti gli articoli non conformi, secondo le modalità concordate con il Fornitore. In tal caso, il Fornitore dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione entro e non oltre i primi 5 (cinque) giorni lavorativi del mese successivo alla data di richiesta, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Tutte le operazioni di ritiro e sostituzione sono a completo carico del fornitore.



## **6 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Il Fornitore dovrà indicare, prima della stipula del contratto, un Responsabile, che sarà l'interlocutore unico della SOGEI per ogni aspetto relativo al contratto (allegato tra la documentazione di gara "Scheda Anagrafica tracciabilità").

Inoltre, prima della stipula del contratto, dovranno essere forniti a SOGEI un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo di e-mail ai quali potrà essere inviata ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali, compresi eventuali ordini di acquisto (Allegato "Scheda Anagrafica tracciabilità")

## **7 ORDINATIVI E CONSEGNE**

La consegna dei materiali dovrà avvenire in unica soluzione entro 30gg dalla stipula del contratto presso la sede di Sogei S.p.A., via Mario Carucci 125 - ROMA previo contatto con il responsabile del magazzino.

Gli oneri relativi alla consegna delle forniture sono interamente a carico del Fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, consegna e qualsiasi altra attività ad essa strumentale. Qualora il quantitativo di merce consegnata fosse inferiore al quantitativo ordinato la consegna sarà considerata parziale ed il fornitore sarà tenuto a completare la fornitura entro 2 giorni (festivi esclusi).

La SOGEI si riserva comunque di accertare la qualità dei prodotti in un momento successivo, attraverso controlli a campione. Ai fini della fatturazione saranno valide le quantità che verranno riscontrate conformi a quanto richiesto dalla SOGEI.

Ogni imballo dovrà essere idoneo al trasporto e doverosamente chiuso. All'esterno dovrà essere riportata un'etichetta dalla quale sia desumibile la tipologia e la quantità di merce contenuta, i riferimenti contrattuali e, per prodotti deperibili, la data di scadenza dichiarata dal produttore.

Non sono ammesse consegne ripartite salvo diverso accordo scritto tra SOGEI ed il fornitore. La fornitura dovrà corrispondere alle quantità e qualità richieste, eventuali eccedenze non autorizzate, non saranno riconosciute e pertanto non pagate.

E' responsabilità del fornitore garantire il trasporto, con mezzi adeguati tali da consentire il mantenimento di tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti.



## **8 PENALI**

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna dei beni stabilito ved par. 7, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità, vedi par. 5 e 7, si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.