



Consip S.p.A.

“Servizio BenchMonitor per consumo energetico e gas”

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO BENCHMONITOR PER CONSUMO ENERGETICO E GAS



INDICE

1	DEFINIZIONI	3
2	OGGETTO DEL CAPITOLATO	4
2.1	Premessa	4
2.2	Oggetto della fornitura	4
2.3	Attività svolte nel periodo contrattuale.....	4
2.4	Durata.....	5
2.5	Luogo di svolgimento	5
2.6	Riservatezza	5
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	6
	Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.	6
3.1	Responsabile delle attività contrattuali	6
3.2	Modalità di comunicazione	6
3.3	Adempimenti per la Sicurezza	6
3.4	Verifica di conformità.....	6
3.5	Modalità di fatturazione.....	7
4	PENALI	8



1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **CONSIP:** la società che, in qualità di stazione appaltante, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., la Committente;
- **Capitolato tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi il servizio;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il servizio;
- **Malfunzionamento:** qualsiasi anomalia funzionale dei prodotti software e, in ogni caso, ogni difformità del prodotto in esecuzione rispetto alla relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso;
- **Servizio:** il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- **Società:** la società aggiudicataria del servizio di manutenzione;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 PREMESSA

Nell'ambito del servizio di fornitura di energia elettrica, erogato dalla Società Enel all'interno della Convenzione Consip EE15, e del servizio di fornitura di gas, erogato dalla Società Estra Gas all'interno della convenzione Consip Gas naturale 10, si ha la necessità di disporre del servizio di supporto alla gestione della fatturazione mensile, al fine di efficientare i processi di gestione e offrire un controllo di congruità sugli importi fatturati.

2.2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato ha per oggetto l'acquisizione del Servizio BenchMonitor per consumo energetico e gas attraverso n. 2 (due) moduli (BM10_12E e BM10_12G). Ciascun modulo consente l'accesso massimo per 10 (dieci) utenze di Gas o di Energia Elettrica con più di 20.000 kWh/anno.

BenchMonitor è uno strumento di monitoraggio e controllo dei costi e consumi energetici e di gas.

Nello specifico il servizio BenchMonitor consente di:

- Acquisire maggiore consapevolezza negli usi dell'energia, mediante una piattaforma web contenente i dati di consumo e la spesa energetica;
- Ottimizzare i contratti di fornitura;
- Verificare la correttezza della fatturazione;
- Monitorare i consumi e la spesa energetica, mediante il monitoraggio dell'ammontare della spesa e dei consumi energetici, la verifica del numero di utenze fatturate e del costo unitario e la possibilità di effettuare confronti di consumi e spesa energetica tra diversi periodi temporali;
- Semplificare i processi di gestione delle utenze di energia elettrica e gas, mediante la verifica dell'ammontare delle somme dovute per ciascun centro di costo;
- Ridurre i consumi di energia attraverso il servizio di Energy Benchmarking che effettua un confronto tra le performance energetiche di diversi edifici.

2.3 ATTIVITÀ SVOLTE NEL PERIODO CONTRATTUALE

A. Caricamento mensile dei dati sui consumi e la spesa energetica;

B. Gestione Centri di Costo. La piattaforma sarà configurata associando per ogni POD il relativo capitolo di bilancio. Sarà così possibile disporre di una reportistica per

Capitolato tecnico



centro di costo, e aggregare le fatture, le spese e i consumi in funzione delle esigenze dell'Amministrazione;

- C. **Verifica condizioni contrattuali.** Su tutti i cicli di fatturazione dei contratti di fornitura energetica attuativi delle Convenzioni Consip, saranno effettuate verifiche relative alla corretta applicazione delle condizioni contrattuali. In particolare, per le fatture di energia elettrica saranno controllate mensilmente tutte le componenti della bolletta. La componente energia e le accise saranno verificate mensilmente; gli altri oneri che compongono la bolletta saranno controllati al termine del servizio o in occasione del cambio di fornitore;
- D. **Assistenza per l'adeguamento contrattuale.** Sarà cura del fornitore assistere il cliente nell'adeguare i contratti vigenti di Energia Elettrica e Gas a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di approvvigionamento energetico, offrendo inoltre, assistenza nella compilazione della modulistica per l'adesione alla Convenzione prescelta ed alla predisposizione degli atti amministrativi nel rispetto della normativa di settore;
- E. **Consulenza e assistenza telefonica** nella gestione delle problematiche connesse alle forniture energetiche e sull'andamento del mercato elettrico.

2.4 DURATA

Il servizio oggetto del presente capitolato risulta scaduto in data 06/03/2020.

Per la riattivazione del servizio, sarà prevista una “Fee di riattivazione” quantificabile in tre canoni mensili (marzo, aprile e maggio) calcolati a partire dalla data di scadenza (06/03/2020) fino alla stipula del presente contratto che approssimativamente sarà prevista per i primi giorni del mese di giugno.

Il servizio avrà validità a decorrere dalla data di stipula del presente contratto e fino al giorno 06/03/2021.

2.5 LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il luogo dello svolgimento delle attività è presso le sedi Sogei di Via Carucci, n. 99 - 00143 Roma. Resta inteso che eventuali costi di trasferimento e soggiorno del personale che svolge attività nell'ambito del presente Capitolato sono comunque a carico della Società.

2.6 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

La Società dovrà comunicare, trasmettendolo alla Consip con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare alla Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei” e nelle modalità esplicitate al punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”.

3.3 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

3.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà eseguita entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del contratto e alla fine del primo semestre (compreso il periodo della fee) di attività, quindi orientativamente entro i primi giorni di settembre 2020.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile della Fornitura e dal Responsabile Sogei.



La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.

Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

3.5 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

La fatturazione sarà così disciplinata:

- la prima fattura sarà relativa alla fee di riattivazione, che comprende i mesi di marzo, aprile e maggio 2020 e per i successivi 3 mesi, e sarà emessa alla riattivazione del servizio;
- la seconda fattura sarà emessa all'inizio del secondo periodo (settembre 2020 – marzo 2021).



4 PENALI

In caso di ritardi rispetto agli obiettivi di intervento o di ripristino verranno applicate le seguenti penali:

- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3.4, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.