



CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE VIDEOPROIETTORI PER SOGEI



INDICE

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | PREMESSA | 3 |
| 1.1 | Definizioni | 3 |
| 2 | OGGETTO DEL CAPITOLATO | 4 |
| 2.1 | Descrizione | 4 |
| 3 | MANUTENZIONE | 6 |
| 3.1 | Servizio di manutenzione in garanzia | 6 |
| 3.2 | Servizio di manutenzione ordinaria | 6 |
| 3.3 | Servizio di manutenzione straordinaria | 6 |
| 4 | DURATA DEL CONTRATTO | 7 |
| 5 | CONSEGNA | 8 |
| 6 | VERIFICA DI CONFORMITÀ | 9 |
| 7 | RISERVATEZZA | 10 |
| 7.1 | Adempimenti per la Sicurezza | 10 |
| 8 | GESTIONE DELLA FORNITURA | 11 |
| 8.1 | Responsabile della Fornitura | 11 |
| 8.2 | Modalità di comunicazione | 11 |
| 8.3 | Modalità di fatturazione | 11 |
| 9 | PENALI | 12 |



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

2.1 Descrizione

Il presente capitolato riguarda l'acquisizione e manutenzione di numero 8 (otto), videoproiettori con le seguenti caratteristiche minime:

- rapporto d'aspetto: 4:3 16:10;
- Tecnologia 3LCD;
- risoluzione: WUXGA, 1920 x 1200, 16:10;
- Rapporto di contrasto 15.0 : 1;
- Lampada 300W, 5.000 h Durata, 10.000 h Durata (in modalità Risparmio energetico);
- colori: 1.07 miliardi di colori
luminosità minima: 5.500 lumen- 3.700 lumen (in modalità Risparmio energetico) in conformità con lo standard IDMS15.4;
- zoom minimo: 1:1 – 1:1,2;
- terminali input: RGB, HDMI, Composite Video, S-Video, audio, lan;
- distanza proiezione minima: 1,4 m;
- distanza proiezione massima: 8,4 m;
- correzione keystone (trapezoidale): $\pm 30^\circ$;
- spostamento asse ottico verticale: $\pm 45^\circ$;
- spostamento asse ottico orizzontale: $\pm 25^\circ$;
- dimensione immagine 50 pollici – 300 pollici;
- rapporto focale 1.65 / 2.55;
- distanza focale 21.34 mm – 37.99 mm;
- telecomando;
- controllo remoto tramite rete lan;
- wi-fi;
- USB 2.0 tipo A, USB 2.0 type B (Service only), RD-232C, LAN wireless IEEE 802.11a/b/g/h (opzionale), ingresso VGA, Uscita VGA, Ingresso HDMI (2x), HDBaseT. Miracast.

Per ogni apparato dovrà essere possibile:

Capitolato tecnico



“Acquisizione videoproiettori per Sogei”

- la gestione da PC remoto attraverso un'interfaccia web che consenta, oltre alla normale gestione, l'avviso immediato di tutte le situazioni di pericolo che potrebbero comportare il fuori servizio del videoproiettore;
- la programmazione degli eventi da remoto.



3 MANUTENZIONE

3.1 Servizio di manutenzione in garanzia

Il servizio di manutenzione in garanzia dovrà essere previsto **per un periodo di 12 (dodici) mesi** a partire dalla data di positiva verifica di conformità.

Nel caso in cui Sogei, durante il periodo di manutenzione in garanzia, dovesse riscontrare difetti dei prodotti rispetto ai requisiti o funzionalità previste, la Società dovrà, **entro 10 (dieci) giorni lavorativi** dalla segnalazione, concordare con Sogei il tempo necessario al ripristino o alla sostituzione del prodotto provvedendo a riportare in apposita nota il termine concordato. Tale nota dovrà essere sottoscritta dal responsabile contratto di Sogei e dal Responsabile di contratto della Società.

3.2 Servizio di manutenzione ordinaria

Per ogni videoproiettore deve essere presente il libretto di uso e manutenzione in lingua italiana.

Per l'intera durata del contratto (36 mesi), il fornitore dovrà garantire il corretto funzionamento di ogni videoproiettore, rispettando sia quanto descritto nel libretto di manutenzione del costruttore sia il seguente piano di interventi:

| VIDEOPROIETTORI | | |
|------------------|------------------------|--------------|
| COMPONENTE | INTERVENTO | PERIODICITA' |
| Videoproiettore | prove di funzionamento | 6 Mesi |
| Filtro dell'aria | pulizia | 6 Mesi |
| Filtro dell'aria | sostituzione | 12 Mesi |

3.3 Servizio di manutenzione straordinaria

Per l'intera durata del contratto in caso di malfunzionamento di ogni videoproiettore il fornitore dovrà garantire la risoluzione del problema secondo il seguente piano di interventi:

| VIDEOPROIETTORI | | |
|-----------------------|--------------------------|------------------------------------|
| Manutenzione a guasto | INTERVENTO | PERIODICITA' |
| | Presa in carico | Entro 24 ore |
| | Intervento | Entro 72 ore dalla presa in carico |
| | Risoluzione del problema | Entro 72 ore dall'intervento |



4 DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 36 (Trentasei) Mesi, dalla data di stipula del contratto



5 CONSEGNA

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, **entro 15 (quindici) giorni lavorativi, decorrenti dalla stipula del contratto**, presso il magazzino della Sogei in Via Mario Carucci, n. 99 – 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

La consegna dovrà avvenire previa conferma del referente Sogei che provvederà alle abilitazioni per gli accessi.

Al termine di tali attività, si dovrà compilare, congiuntamente al referente dell'Amministrazione di ogni sede, il “Verbale di Consegna” che dovrà essere sottoscritto dal responsabile delle attività contrattuali e allegato alla fattura per il pagamento, unitamente alla nota di verifica di conformità positiva della fornitura.



6 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro 20 (venti) giorni dalla consegna saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito **"Verbale di verifica di conformità"**. Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 9 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



7 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

7.1 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.



8 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

8.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

8.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo PEC e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 8.1 e 8.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”** e nelle modalità esplicitate al **punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”**.

8.3 Modalità di fatturazione

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.



9 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al capitolo 4, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità di cui al capitolo 5, si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo;
- per ogni ora I di ritardo rispetto alla presa in carico della risoluzione di un guasto di cui al paragrafo 3.3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni ora di ritardo rispetto all'intervento per la risoluzione di un guasto di cui al paragrafo 3.3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni ora di ritardo rispetto alla risoluzione dell'intervento di un guasto di cui al paragrafo 3.3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;