



Consip S.p.A.

*"N. 3.000 borracce da 500 ml in acciaio inox comprensive di accessorio di trasporto"*

**CAPITOLATO TECNICO**

***N. 3.000 borracce da 500 ml in acciaio inox comprensive di  
accessorio di trasporto***



**INDICE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	Definizioni	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DEL CAPITOLATO</b>	<b>4</b>
2.1	Premessa	4
2.2	Descrizione	4
2.3	MODALITÀ DI EROGAZIONE	6
2.4	Consegna	7
2.5	Verifica di conformità	7
2.6	Riservatezza	7
2.7	Adempimenti per la Sicurezza	8
<b>3</b>	<b>GESTIONE DELLA FORNITURA</b>	<b>8</b>
3.1	Responsabile della Fornitura	8
3.2	Modalità di comunicazione	8
3.3	Modalità di fatturazione	8
<b>4</b>	<b>PENALI</b>	<b>8</b>



## **1 PREMESSA**

### **1.1 Definizioni**

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di SOGEI e responsabile di tutte le attività contrattuali.



*“N. 3.000 borracce da 500 ml in acciaio inox comprensive di accessorio di trasporto”*

## 2 OGGETTO DEL CAPITOLATO

### 2.1 Premessa

Si richiede l'acquisizione di 3.000 borracce da 500 ml in acciaio inox comprensive di accessorio di trasporto rispondenti alle caratteristiche di dettaglio di seguito descritte. Si garantisce il quantitativo finale ordinato con una variazione ammessa di +/- 10%.

### 2.2 Descrizione

N. 3.000 borracce da 500 ml in acciaio inox comprensive di accessorio di trasporto come descritti nella seguente tabella:

tabella

Descrizione	Quantità	Specifiche
Borracce	3.000	Colore corpo borraccia: possibilità di scegliere in una palette di 10 colori (compresi il bianco, il nero e inox) tinta unita; con finitura lucida oppure opaca.  Materiale: Acciaio Inox (Food Grade 18/8) sia per le parti esterne che per le parti interne;  100% BPA Free;  Light weight;  Capacità: 500 ml;  A doppia parete con spazio intermedio sottovuoto;  Rivestimento esterno a polvere se colorato;  Mantenimento caldo 12 ore, mantenimento freddo 24 ore;  Tappo a vite con bocca larga in acciaio inox (nessuna colorazione);  Zero emissioni\ Carbon neutral;  Bottiglia riusabile per tutti i tipi bevande;  Marcato CE;  Forma richiesta : vedi immagine 1



**Consip S.p.A.**

*“N. 3.000 borracce da 500 ml in acciaio inox comprensive di accessorio di trasporto”*

Accessorio per il trasporto	3.000	Materiale (plastica o moschettone adatto alla forma della bottiglia sopra rappresentata- vedi es immagine 1)
Personalizzazione	3.000	Logo Sogei a due colori indicato da committente in relazione alla colorazione della borraccia; impresso a laser Dimensioni stampa: 35 mm X 90 mm. Es. vedi immagine 2/3

**Immagine 1**



**Immagine 2**

Logo nelle varie colorazioni – Può essere utilizzato anche il suo reverse dove i caratteri in nero sono bianchi





### **Immagine 3**

Posizionamento Logo impresso a laser:



## **2.3 MODALITÀ DI EROGAZIONE**

L'intera fornitura di bottiglie riusabili dovrà essere personalizzata con il logo dell'azienda posizionato in verticale e impresso a laser sul corpo borraccia. Il colore del logo sarà scelto dalla committente e comunicato al fornitore in tempo utile per la consegna in relazione al colore del corpo borraccia scelto.

Il fornitore dovrà garantire alla Committente la possibilità di scegliere il colore della borraccia tra una palette di 10 colori tra cui nero, bianco e inox. La finitura potrà essere lucida o opaca con rivestimento esterno a polvere se colorato e con tappo con finitura e materiale inox (no colore).

La quasi totalità della fornitura sarà richiesta a tinta unita tranne 50 unità che sarà facoltà della committente richiederle con finiture e colorazioni diverse (es a tema floreale, animale, ecc) tra quelle disponibili del fornitore a parità di costo unitario.

Il fornitore entro 2 giorni dalla stipula dovrà presentare le colorazioni e finiture disponibili; entro lo stesso periodo Sogei invierà i file con le caratteristiche del logo con le sue varianti di colore da apporre sulla borraccia in base alla colorazione scelta dalla Committente.

Entro 5 giorni lavorativi successivi la Committente definirà i campioni da produrre dando indicazione dei colori scelti e dei loghi da accoppiare alle singole colorazioni.

Il fornitore, entro 5gg dalla comunicazione della scelta dei campioni dovrà consegnare per l'approvazione i prototipi richiesti con le combinazioni finitura/colore del corpo borraccia e logo scelto/i su esse impresso.

La Committente dovrà dare formale approvazione per ogni combinazione finitura/colore corpo borraccia e tipo logo da apporre sulla stessa con le modalità previste dal contratto.



*"N. 3.000 borracce da 500 ml in acciaio inox comprensive di accessorio di trasporto"*

Tale combinazione va richiamata e confermata dalla Committente all'atto della validazione di ogni ordine emesso.

Il Responsabile del Contratto, rappresentante della Committente, si riserva la possibilità di richiedere modifiche che dovranno essere tempestivamente apportate entro i tempi che saranno indicati di volta in volta.

## **2.4 Consegna**

La consegna della fornitura, nell'ambito della durata del contratto di 12 mesi, potrà essere richiesta in lotti omogenei per finitura e colore (lotto minimo ordine 200 unità o multipli di essi).

La consegna della fornitura dovrà essere effettuata, **entro 30 (trenta) giorni lavorativi per ogni richiesta da parte di Sogei**, presso il magazzino della Sogei in Via Mario Carucci, n. 125 – 00143 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

La consegna dovrà avvenire previa conferma del referente Sogei che provvederà alle abilitazioni per gli accessi.

## **2.5 Verifica di conformità**

Entro 10 (dieci) giorni dalle consegne saranno effettuate le verifiche sulla corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto richiesto nel presente capitolato.

A seguito di tali operazioni verrà redatto apposito **"Verbale di verifica di conformità"**. Tale verifica di conformità s'intende positivamente superata solo se tutti i prodotti risultino corrispondenti.

Nel caso di esito negativo della verifica di conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati **entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni solari** e ripetere la verifica di conformità, pena l'applicazione delle penali di cui al capitolo 4 "Penali".

Il "Verbale di verifica di conformità" dovrà essere reso in forma scritta e sottoscritto dalle parti contraenti per approvazione e accettazione. Tale verbale dovrà essere allegato alla fattura al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

## **2.6 Riservatezza**

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



## 2.7 Adempimenti per la Sicurezza

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

## 3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

### 3.1 Responsabile della Fornitura

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all’organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

### 3.2 Modalità di comunicazione

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

### 3.3 Modalità di fatturazione

La Società potrà emettere fattura solo per i prodotti consegnati e validati da parte del Responsabile Contrattuale di Sogei.

Per quanto concerne la fornitura del materiale di cui al paragrafo 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

*“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.*

## 4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

*Capitolato tecnico*





*“N. 3.000 borracce da 500 ml in acciaio inox comprensive di accessorio di trasporto”*

- Qualora il Fornitore non consegna i prototipi entro il termine previsto, vedi par. 2.3 ovvero non recepisca le modifiche per lo stesso entro il termine indicato nella richiesta di modifiche della Committente, la Committente applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto per ogni giorno di ritardo.
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di consegna dei beni stabilito sulla base delle indicazioni acquisite durante gli incontri con Sogei, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di consegna e/o di conformità, vedi par. 2.5, si applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.