



Consip S.p.A.

"SERVIZIO DEMAGNETIZZAZIONE E CANCELLAZIONE ON SITE DEI DATI"

CAPITOLATO TECNICO

SERVIZIO DEMAGNETIZZAZIONE E CANCELLAZIONE ON SITE DEI DATI



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto Tecnico-Organizzativo	3
1.3	Normativa Di Riferimento	3
1.4	Requisiti Tecnico Qualitativi	4
1.5	Annotazioni	4
2	OGGETTO DEL SERVIZIO	4
2.1	Caratteristiche Tecniche	4
2.2	Modalità Di Affidamento/Esecuzione	5
2.3	Modalità di Comunicazione	5
2.4	Informazioni in Merito alla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	5
3	DURATA	6
4	VERIFICA DI CONFORMITÀ	6
5	MODALITA DI CONSUNTIVAZIONE	6
6	LIVELLI DI SERVIZIO	6
7	PENALI	6



1 PREMESSA

1.1 Definizioni

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e Beneficiaria;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali dovrà conformarsi la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e l'impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;
- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 Contesto Tecnico-Organizzativo

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalle Politiche per la sicurezza delle informazioni, ogni informazione contenuta nei dispositivi di memoria delle apparecchiature da dismettere deve essere cancellata in modo sicuro.

Si rende pertanto necessario acquisire un servizio esterno per l'eliminazione certificata dei dati registrati nei supporti magnetici a disco (HDD/SSD) contenuti nelle apparecchiature CED destinate allo smaltimento o cedute in conto vendita, così come contemplato anche dalla procedura aziendale DP-77-QO-61.

1.3 Normativa Di Riferimento

Il servizio dovrà essere conforme alla normativa vigente che regola la protezione dei dati personali e le norme per la distruzione sicura di documenti riservati; in particolare:

- Regolamento UE 2016/679, D.Lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 101/2018 e Provvedimento del Garante del 13 ottobre 2008 su “Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (Raee) e misure di sicurezza dei dati personali”;
- Norma UNI di riferimento: UNI EN 15713:2009 sulla “Distruzione sicura di documenti riservati”.



È fatto obbligo all’Impresa di garantire che nell’esecuzione del servizio non vengano causati danni e pericoli alla salute, incolumità, benessere e sicurezza dei singoli dipendenti Sogei.

1.4 Requisiti Tecnico Qualitativi

Al fine di tutelare Sogei da eventuali accuse di negligenza, si richiede che:

- l’Impresa sia in possesso di certificato UNI EN 15713;
- l’attività di eliminazione certificata di dati digitali on site sia riportata nella CCIAA.

1.5 Annotazioni

Si prevede che il servizio possa essere attivato per un numero di supporti magnetici annuali pari a circa:

- 2.500 unità, per attività di degaussing
- 50 unità, per attività di overwriting.

È inoltre da comprendere nel computo l’attuale giacenza, costituita da 2.000 supporti che devono essere oggetto di degauss e 25 che dovrebbero essere oggetto di overwriting.

I quantitativi complessivi non devono però essere vincolanti per Sogei.

2 OGGETTO DEL SERVIZIO

2.1 Caratteristiche Tecniche

Il servizio deve prevedere la cancellazione dei dati tramite demagnetizzazione (degaussing) o overwriting.

L’attività di demagnetizzazione dovrà essere effettuata tramite sistemi in grado di processare almeno 200 unità/ora, in locali identificati da Sogei, e rilasciare adeguata reportistica.

L’attività di overwriting dovrà essere effettuata su supporti singoli, già rimossi, o su più supporti in parallelo, presenti in storage array, tramite applicativi software enterprise certificati EAL 4+ dal Common Criteria, utilizzando standard internazionali (DoD, BSI, Gutmann, ...) indicati da Sogei e sistemi hardware industriali portatili totalmente indipendenti con le seguenti caratteristiche minime:

- assenza di connessioni internet
- collegamento diretto agli array di storage tramite Fiber channel – HSSDC (2)
- collegamento ai supporti HDD/SDD singoli tramite:
 - switch SAS/SATA/IDE
 - iSCSI-1394, USB SATA
 - SCSI-U320 U160

L’attività di overwriting dovrà essere effettuata, in locali identificati da Sogei, tramite sistemi in grado di processare almeno 10 unità/ora nel caso di supporti singoli e 80 unità/ora nel caso di supporti su array; il sw dovrà rilasciare, per ogni supporto sanitzato, un report o file di log tamper proof con il dettaglio delle operazioni effettuate, ed in particolare:

- ✓ nr. di pass utilizzati (3/5/7)
- ✓ rilevazione di settori nascosti HPA/DCO o settori rimappati
- ✓ inizio e fine attività

Capitolato tecnico



- ✓ indicazione hw di dove è alloggiato il supporto, nel caso di array
- ✓ SMART test

2.2 Modalità Di Affidamento/Esecuzione

L'attività dovrà essere avviata entro 24 ore lavorative dalla richiesta di Sogei, per lotti minimi di lavorazione di:

- ✓ 600 unità, per degaussing
- ✓ 25 unità, per overwriting

In caso di esigenza di cancellazione per quantitativi inferiori, potrà essere riconosciuto un corrispettivo aggiuntivo per tener conto degli oneri di organizzazione del servizio.

Il servizio deve essere erogato on site, presso la sede di via Mario Carucci 99, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, in orario d'ufficio (9 – 17).

Il servizio si articola in:

- ✓ rilevazione, tramite lettore barcode, dei serial number dei supporti consegnati da Sogei, anche a riscontro della quantità complessiva dei supporti consegnati;
- ✓ degauss/overwriting dei supporti compresi nell'elenco;
- ✓ restituzione dei supporti, con certificazione dell'attività effettuata.

Sogei potrà effettuare verifiche a campione, su base randomica a insindacabile proprio giudizio, della corretta sanificazione dei supporti utilizzando software, hardware e personale diverso da quello utilizzato per la cancellazione; in caso di presenza di dati su hard disk sanitizzati, l'Impresa dovrà ripetere l'operazione effettuata fino alla completa rimozione dei dati, senza oneri aggiuntivi.

L'Impresa dovrà garantire di avere a disposizione, per tutta la durata contrattuale, i sistemi hw e sw di comprovata validità e affidabilità, necessari all'espletamento del servizio, conformi alla normativa di settore vigente.

Entro 30 gg dal termine dell'affidamento, l'Impresa dovrà rimuovere tutte le eventuali attrezzature e materiali forniti per la gestione del servizio.

2.3 Modalità di Comunicazione

Prima dell'avvio del servizio, l'Impresa dovrà nominare un responsabile dell'affidamento per la gestione operativa e organizzativa del servizio cui dovranno essere indirizzate le richieste di attività ed eventuali segnalazioni di criticità.

L'Impresa dovrà comunicare gli indirizzi di una casella di posta ordinaria (PEL) e di una casella di posta elettronica certificata (PEC) per la gestione del colloquio tra le parti.

2.4 Informazioni in Merito alla Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

L'Impresa dovrà garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, attendendosi strettamente al D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche e integrazioni:

- prevedendo di dotare il proprio personale di dispositivi di protezione individuale;
- predisponendo opportuna segnaletica nelle aree oggetto di intervento.

Il degauss/overwriting dei dischi magnetici dovrà essere effettuato utilizzando apposite apparecchiature, per le quali è opportuno valutare il rischio da interferenze.



A tal fine sarà necessario un incontro di coordinamento/cooperazione (tra Sogei e l’O.E. aggiudicatario) prima dell’inizio delle attività contrattuali ai sensi di quanto regolamentato dalla normativa vigente in tema di salute e sicurezza dei lavoratori (art. 26 D.Lgs.81/08 e s.m.i.).

3 DURATA

Il contratto dovrà coprire un arco temporale di 48 mesi.

4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

L’Impresa dovrà offrire le più ampie garanzie per la perfetta esecuzione del Servizio.

L’Impresa dovrà rendicontare l’attività effettuata tramite la reportistica di cui al precedente par. 2.1; Sogei potrà effettuare verifiche a campione della corretta sanificazione dei supporti.

Il corretto completamento del servizio verrà riscontrato dal Verbale di conformità.

5 MODALITÀ DI CONSUNTIVAZIONE

La fatturazione potrà essere effettuata a completamento della singola attività, allegando il Verbale di conformità sottoscritto da entrambe le parti.

6 LIVELLI DI SERVIZIO

I livelli di servizio da prevedere riguardano:

- Tempo di risposta: indica il tempo intercorrente, misurato in ore lavorative, tra la richiesta Sogei e la data di avvio delle attività, riportata nel “Verbale di conformità”; il valore target è di 24 ore lavorative;
- Tempo di esecuzione: indica il tempo intercorrente, misurato in ore lavorative, tra l’avvio delle attività, con la presa in carico dei supporti, e la restituzione dei supporti trattati, corredata della relativa reportistica, riportata nel “Verbale di conformità”; il valore target è di:
 - 8 ore lavorative per 600 supporti, nel caso di degauss
 - 8 ore lavorative per 50 supporti, nel caso di overwriting

Nel caso gli SLA non vengano rispettati si provvederà con l’applicazione delle penali, di cui al successivo par. 7.

7 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- in riferimento al “tempo di risposta”, per ogni ora di ritardo di cui al paragrafo 6, Sogei applicherà una penale pari allo 0,05 % (zerovirgolazerocinquepercento) dell’importo totale del contratto.

in riferimento al “tempo di esecuzione”, per ogni ora di ritardo di cui al paragrafo 6, Sogei applicherà una penale pari allo 0,05 % (zerovirgolazerocinquepercento) dell’importo totale del contratto.