



Consip S.p.A.

“Acquisizione sottoscrizioni software Google Maps per Sogei e per il Dipartimento del Tesoro”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE SOTTOSCRIZIONI SOFTWARE GOOGLE MAPS PER SOGEI E PER IL DIPARTIMENTO DEL TESORO



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Contesto di riferimento	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	5
2.1	Dettaglio licenze	5
2.2	Consegna e durata	5
2.3	Servizio di manutenzione	6
2.4	Riservatezza	6
2.5	Adempimenti per la Sicurezza	7
3	GESTIONE DELLA FORNITURA.....	8
3.1	Responsabile della Fornitura	8
3.2	Modalità di comunicazione	8
3.3	Verifica di conformità.....	8
3.4	Modalità di fatturazione	9
3.5	Livelli di servizio.....	9
4	PENALI.....	10



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., beneficiaria e committente;
- DT: Dipartimento del Tesoro, beneficiario della fornitura
- Società: la società aggiudicataria della fornitura.

1.2 CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'evoluzione del sistema informativo del comparto Territorio dell'Agenzia delle Entrate, avviata nel 2014, ha l'obiettivo di centralizzare, integrare e razionalizzare le informazioni territoriali adottando, per il catasto, un paradigma che promuove, da una parte la gestione dei soggetti tramite il sottosistema AdT (titolari degli immobili) e dall'altra degli oggetti tramite il sottosistema SIT (cartografia, censuario urbano e terreni e OMI).

In tale ottica è stato progettato il Sistema Integrato del Territorio (SIT) che permette, attraverso moderne tecnologie GIS, la corretta localizzazione di ciascun immobile, integrando informazioni identificative, tecniche, censuarie ed il relativo valore fiscale, utilizzando modalità avanzate di colloquio con l'utente e di ricerca tramite navigazione geografica.

L'evoluzione di tale sistema richiede una necessaria innovazione della cartografia per renderla appetibile allo sviluppo di applicazioni e basate sulla geo-localizzazione e progettualmente servite da una piattaforma di navigazione allineata alle più recenti disponibilità di mercato.



Per quanto riguarda il Ministero dell'Economia e delle Finanze, il Dipartimento del Tesoro, a partire dall'anno 2010, ha sviluppato e avviato in produzione un'applicazione Web per la rilevazione del valore di mercato del Patrimonio immobiliare dello Stato, tramite la quale tutte le Amministrazioni dello Stato, centrali e locali, hanno la possibilità di comunicare al MEF l'elenco dei Beni (fabbricati e/o terreni) di loro competenza.

In relazione a tale progetto, tra il 2012 ed il 2013 è stata predisposta una nuova componente applicativa per la georeferenziazione degli immobili, che consente agli Enti una maggiore precisione nell'individuazione della posizione dei beni sul territorio e di conseguenza una valutazione di mercato più precisa delle proprietà che costituiscono il Patrimonio Immobiliare.

Tale componente è stata sviluppata ricorrendo ai servizi “Google Maps API”, stipulando un contratto per l'acquisizione delle licenze d'uso del Modulo “Subscription Google Maps API for Business” e “Google Places”, che consentono un utilizzo del prodotto fino a 2.500.000 accessi all'anno.



2 OGGETTO DELLA FORNITURA

Nelle tabelle sottostanti sono riportate le sottoscrizioni oggetto di fornitura, comprensive del servizio di manutenzione in garanzia per 12 (dodici) mesi.

2.1 DETTAGLIO LICENZE

Tabella 1 – Sottoscrizioni Software Google Maps già in uso presso il DT

Q.tà	Oggetto	Descrizione	Codice Licenza	Durata
1	Google Maps API for Business	Maps API Premier - internal facing websites, 500K annual pageview	MA4W-INT-500K	Dal 13/08/2019 al 12/08/2020
1	Google Maps API for Business	Maps API Premier - public facing websites, 1M annual pageview	MA4W-EXT-1M	Dal 13/08/2019 al 12/08/2020

Tabella 2 - Sottoscrizioni Software Google Maps già in uso presso Sogei

Q.tà chiamate	Oggetto	Descrizione	Codice Licenza	Durata
1	Google Maps API for Business	Google Maps API Platform per 2.500.000	MA4W-GMAPS-CORE-SERVICES	Dal 26/09/2019 al 25/09/2020

La Società dovrà dare tempestiva comunicazione di tutte le variazioni relative ai domini internet e alle URL di accesso alle immagini.

2.2 CONSEGNA E DURATA

Tutte le sottoscrizioni di cui alla Tabella 1 dovranno avere una durata pari a 12 (dodici) mesi a partire dalla data del 13/08/2019, le sottoscrizioni di cui alla Tabella 2 dovranno avere una durata pari a 12 (dodici) mesi a partire dalla data del 26/09/2019.

Almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio della fornitura, la Società dovrà comunicare alla SOGEI gli elenchi dettagliati delle licenze oggetto del contratto, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.



In particolare dovranno essere forniti i dati di tutte le licenze software che dovranno essere inviate in formato elettronico (ad indirizzi e-mail comunicati successivamente) e dovranno contenere i dati indicati nella tabella che segue:

PRODUTTORE	NOME LICENZA	UNITA' DI MISURA	QUANTITA'	VERSIONE

2.3 SERVIZIO DI MANUTENZIONE

La Società dovrà garantire il servizio di manutenzione delle licenze software di cui al precedente paragrafo nelle modalità di seguito riportate.

Il servizio di manutenzione dovrà essere comprensivo dell'aggiornamento all'ultima release software disponibile sul mercato.

In particolare il servizio di manutenzione dovrà garantire:

- Il supporto telefonico (o via mail), sia sui prodotti oggetto di manutenzione che sugli aggiornamenti software del prodotto;
- la risoluzione di malfunzionamento quali correzione di bug, patch e nuove Versioni principali o Versioni secondarie messe a disposizione dal produttore;
- la fornitura delle nuove release o “update” dei prodotti software **entro 15 (quindici) giorni** dalla loro immissione sul mercato italiano;
- l'accesso a note tecniche, articoli e documenti, del fornitore o produttore originale.

Per ogni malfunzionamento segnalato, la Società dovrà associare un numero identificativo di ticket e dovrà comunicare alla Sogei tale identificativo.

Ogni eventuale documentazione correlata al servizio oggetto di fornitura dovrà essere redatta in lingua italiana. Il rilascio di nuove versioni e aggiornamenti relativi ai prodotti in manutenzione dovrà garantire il supporto della lingua italiana. L'eventuale documentazione tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana o, se non disponibile, in lingua inglese.

Ogni nuova versione e aggiornamento di cui sopra, dovrà essere consegnata alla Sogei tramite e-mail alla casella di posta asset_sw@sogei.it indicando il link o la chiave di accesso che permetta lo scaricamento tramite il sito del fornitore/produttore o qualsiasi altro mezzo che la renda disponibile alla Sogei.

2.4 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.



La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

2.5 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

Si evidenzia che le attività di cui al presente capitolato rientrano nelle fattispecie di cui al comma 3-bis del suddetto articolo, per le quali non sussiste l’obbligo di redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato **“Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei”**.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro 10 (dieci) giorni solari dall'avvio delle sottoscrizioni di cui alla Tabella 1 e Tabella 2, verrà effettuata, ai sensi dell'art. 314 del DPR 207/2010 la verifica di conformità.

A completamento della verifica positiva sarà prodotto il “Verbale di conformità” che dovrà essere sottoscritto dal Responsabile di Contratto e dal Responsabile Sogei.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.



3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Si per quanto concerne la fornitura delle sottoscrizioni di cui alla Tabella 1 e Tabella 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

3.5 LIVELLI DI SERVIZIO

I livelli di servizio richiesti per il ripristino delle normali funzionalità dei prodotti software verranno misurati in base alle fasce orarie che sono da considerarci **dalle ore 09:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì con esclusione delle festività nazionali.**

La presa in carico del malfunzionamento dovrà avvenire entro e non oltre **1 (uno) giorno lavorativo** dalla segnalazione.

La risoluzione del malfunzionamento dovrà avvenire entro e non oltre **3 (tre) giorni lavorativi** dalla presa in carico del malfunzionamento.

Nel caso in cui la Società riscontri un malfunzionamento che richieda un periodo di ripristino superiore, la Società dovrà, entro la scadenza dei termini, concordare con Sogei il tempo necessario alla risoluzione del malfunzionamento provvedendo a riportare in apposita nota il nuovo termine concordato per la correzione stessa.

Tale nota dovrà essere sottoscritta dal direttore dell’esecuzione Sogei e dal Responsabile della Società.

In tal caso la Società dovrà fornire una soluzione temporanea al malfunzionamento, che assicuri in ogni caso l’esecuzione di prestazioni equivalenti e mantenere costantemente informata la Sogei circa l’avanzamento delle azioni intraprese e dei risultati conseguiti per la diagnosi e la correzione del malfunzionamento e/o dell’anomalia.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine di aggiornamento delle licenze software di cui al paragrafo 2.3, Sogei applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la presa in carico della segnalazione di malfunzionamento di cui al paragrafo 3.5, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti per la risoluzione del malfunzionamento di cui al paragrafo 3.5, Sogei applicherà una penale pari a 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;