



Consip S.p.A.

Progetto “Ricambio Generazionale”

CAPITOLATO TECNICO

PROGETTO “RICAMBIO GENERAZIONALE”



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	DEFINIZIONI	3
2	OGGETTO E DURATA.....	3
3	FATTURAZIONE E MODALITA’ DI PAGAMENTO	5
4	GESTIONE DELLA FORNITURA	5
4.1	MODALITÀ DI COMUNICAZIONE	5
4.2	RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	5
5	VERIFICA DI CONFORMITA’	5
6	DIVIETO DI SUBAPPALTO	5
7	ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA	6



1 PREMESSA

Sogei, società in house del MEF, nell’ambito della Funzione PAT- People Administration & Total Reward, ha avviato un Progetto, denominato “Ricambio Generazionale” finalizzato a dare seguito a tutte le politiche di pensionamento, tra le quali figurano quelle di recente entrata in vigore, al fine di dare un nuovo volto alla popolazione aziendale e della base generazionale.

Il Progetto “Ricambio Generazionale” sarà articolato in due fasi, ognuna costituita da sotto obiettivi, il cui perseguimento sarà in capo al professionista che si troverà a collaborare con il personale Sogei ;

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente procedura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., committente;
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società aggiudicataria della fornitura;

Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

2 OGGETTO E DURATA

Al fine di soddisfare le esigenze descritte in premessa al presente capitolato tecnico, l’affidatario dovrà realizzare un’attività di supporto suddiviso in due parti principali:

1. Fase di progettazione propriamente detta
2. Fase di implementazione del progetto

Con la **prima fase** l’affidatario dovrà realizzare un progetto che definisca almeno:

- Il contesto di riferimento, mediante rappresentazione compiuta della normativa applicabile alla materia previdenziale e pensionistica, dando particolare enfasi alle modifiche di recente applicazione (es. cd. “Quota 100”)



- Analisi dello status quo relativo alla popolazione aziendale di Sogei, facendo riferimento alle fasce di età e di anzianità contributiva nonché alla previsione dell’entità del fenomeno di uscita dal lavoro anticipato (raggiungimento del diritto alla pensione) con riferimento sia alla normativa di recente applicazione che alle condizioni normative pregresse (rif cd. Legge “Fornero”);
- Valutazioni del rischio di scopertura di funzioni “sensibili” in ambito aziendale, al fine di supportare l’azienda nelle valutazioni conseguenti (nuove assunzioni, job rotation);
- Analisi degli istituti di prepensionamento applicabili in SOGEI con riferimento sia agli istituti tipici di prepensionamento -i cui contenuti sono direttamente previsti dalla normativa di riferimento- sia agli istituti atipici di prepensionamento i cui contenuti sono individuati direttamente dalle parti (Azienda, OO.SS, Lavoratori);
- Costi Azienda: valutazione indicativa dei costi per l’Azienda con riferimento a ciascun istituto di prepensionamento;
- Elaborazione Analisi costi/benefici di ciascun istituto declinandoli in base alle dinamiche organizzative ed ai valori dell’ Azienda nonché alla capacità di ciascun istituto di determinare le uscite dei lavoratori trovando il consenso delle OO.SS. e dei lavoratori coinvolti;
- Supporto alla SOGEI nella individuazione della proposta di prepensionamento da presentare alle OO.SS. e ai lavoratori.

Con la **seconda fase** l’affidatario dovrà supportare la funzione richiedente nella implementazione del progetto realizzato con la prima fase; tali attività consisteranno nelle seguenti attività principali:

- Impostazione del processo di accompagnamento al percorso di pensionamento dei dipendenti con la nuova impostazione;
- Attività di divulgazione alla popolazione aziendale delle caratteristiche della normativa pensionistica di recente introduzione e dei vantaggi degli istituti di prepensionamento previsti dalla normativa vigente;
- Supporto nella gestione delle relazioni industriali anche in termini di supporto tecnico alla SOGEI nell’ambito della negoziazione sindacale ;
- Presentazione dello scenario delineato mediante gli approfondimenti effettuati nella prima fase alla popolazione direttamente interessata.
- Supporto alla SOGEI nella predisposizione degli accordi sindacali ed individuali finalizzati alla realizzazione delle uscite di personale.

Durata: 12 mesi

La Sogei, in conformità a quanto disposto all’articolo 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo PEC all’affidatario, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso l’affidatario è tenuto



all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Committente.

3 FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla SOGEI previa presentazione di apposite fatture in base alla all'esito delle verifiche di conformità, come descritto nel seguente paragrafo 5.

4 GESTIONE DELLA FORNITURA

4.1 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

L'affidatario si impegna a comunicare a Consip, congiuntamente alla documentazione per la stipula del contratto, il nominativo e i riferimenti del proprio Responsabile della Fornitura e un numero di fax, un indirizzo e-mail, un numero di telefono e/o un sito Web al quale rivolgersi, per ogni comunicazione relativa alla fornitura stessa. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, l'affidatario dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a SOGEI eventuali modifiche.

4.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

Il Responsabile della Società aggiudicataria sarà l'interlocutore unico della SOGEI per gli aspetti amministrativi, per l'organizzazione ed il coordinamento delle attività contrattuali. Sarà cura del responsabile verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata, sia in formato cartaceo che elettronico, tra il responsabile SOGEI e quello della Società aggiudicataria.

5 VERIFICA DI CONFORMITA'

La verifica di conformità verrà eseguita in relazione alle due fasi previste per l'esecuzione contrattuale (progettazione ed implementazione).

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile Sogei in contraddittorio con il Responsabile della Fornitura.

La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se le specifiche prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la documentazione prodotta dall'affidatario.

Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale, la cui data, in caso di esito positivo, verrà considerata come data di accettazione.

6 DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'affidatario non potrà affidare ad altre imprese il Servizio, o parte delle sue attività, oggetto del presente Capitolato Tecnico.



7 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

L'affidatario si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.