



Consip S.p.A.

“Acquisizione di una soluzione software per TS-CNS e relativi servizi di manutenzione e supporto tecnico”

CAPITOLATO TECNICO

ACQUISIZIONE DI UNA SOLUZIONE SOFTWARE PER TS-CNS E RELATIVI SERVIZI DI MANUTENZIONE E SUPPORTO TECNICO



INDICE

1	PREMESSA	3
1.1	Definizioni	3
1.2	Descrizione dell’esigenza	3
2	OGGETTO DELLA FORNITURA	4
2.1	Descrizione	4
2.2	Consegna e durata	4
2.3	Manutenzione e livelli di servizio	5
2.3.1	<i>Manutenzione correttiva</i>	5
2.3.2	<i>Manutenzione adattativa</i>	5
2.3.3	<i>Livelli di servizio</i>	5
2.4	Riservatezza	6
2.5	Adempimenti per la Sicurezza	6
3	GESTIONE DELLA FORNITURA	7
3.1	Responsabile della Fornitura	7
3.2	Modalità di comunicazione	7
3.3	Verifica di conformità	7
3.4	Modalità di fatturazione	8
4	PENALI	9



1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Prodotto/Servizio: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., la committente;
- Agenzia delle Entrate: beneficiaria della fornitura
- Società: la società aggiudicataria della fornitura.

1.2 DESCRIZIONE DELL'ESIGENZA

Nell'ambito dell'obiettivo relativo alla produzione e distribuzione delle TS/CNS previsto nella convenzione tra RGS-Agenzia delle entrate e Sogei ed in particolare nel PTA 2018 e 2019 con la RGS, è prevista la realizzazione di soluzioni tecniche per rendere più facile e fruibile l'uso della TS-CNS come strumento sicuro di autenticazione in rete, tramite Smartphone come lettore di smart card.

Tutte le ultime TS/CNS prodotte hanno, oltre all'interfaccia a contatto, anche l'interfaccia NFC il che permette il loro utilizzo con i lettori/dispositivi tipo lettori di smart card.

In tale contesto si rende necessario acquisire una soluzione software che possa garantire il suddetto accesso senza l'ausilio del lettore di smart card, attraverso l'attivazione sul dispositivo mobile della componente NFC, la codifica e l'implementazione di una mobile application.



2 OGGETTO DELLA FORNITURA

2.1 DESCRIZIONE

Di seguito viene indicato la descrizione sintetica dell'oggetto di fornitura:

1. Fornitura di una soluzione software in ambito TS-CNS per le finalità descritte di seguito nel presente paragrafo;
2. Manutenzione correttiva e adattativa della soluzione software fornita per 12 (dodici) mesi;
3. n. 10 giornate di supporto tecnico on-site (Opzionale).

La soluzione software in questione ha la finalità di garantire l'accesso ai servizi online messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni, tramite l'utilizzo di dispositivi mobili smartphone e tablet con sistemi operativi Android, e che implementano l'interfaccia NFC con una connessione WI-FI al PC e quindi senza l'ausilio del lettore di smart card.

La soluzione software deve consentire di utilizzare un dispositivo mobile Android, dotato di interfaccia NFC, come un lettore di rete di smart card contactless per una o più postazioni desktop.

Nell'ambito della soluzione è prevista la consegna di una applicazione sviluppata per il dispositivo mobile (che provvede alla comunicazione NFC con le smart card) e dovrà essere personalizzabile con grafica e layout da parte della Sogei e deve garantire tramite l'interfaccia NFC dello dispositivo mobile e la rete WI-FI la connessione al personal computer, l'interazione con i drive delle TS/CNS al fine di consentire al cittadino le seguenti funzionalità:

- Firma digitale (previa disponibilità del certificato di firma elettronica nella smart card);
- Autenticazione client TSL/SSL.

2.2 CONSEGNA E DURATA

La consegna, installazione e configurazione della soluzione software dovrà essere espletata entro il termine massimo di 15 (quindici) giorni solari dalla data di stipula del contratto e comunque concordata preventivamente con i responsabili Sogei.

La Società dovrà garantire la manutenzione e tutti gli aggiornamenti della soluzione software di cui al precedente paragrafo 2.1 per un periodo pari a 12 (dodici) mesi a partire dalla data di esito positivo della verifica di conformità.

Almeno 5 (cinque) giorni prima dell'avvio della fornitura, la Società dovrà comunicare alla Sogei, il dettagliati della licenze oggetto del contratto, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.



2.3 MANUTENZIONE E LIVELLI DI SERVIZIO

Il servizio di manutenzione software a canone riguarda i seguenti aspetti:

- Manutenzione correttiva;
- Manutenzione adattativa.

La manutenzione sarà attivata mediante contatto dei tecnici del cliente con i tecnici Sogei. Il contatto potrà essere telefonico, via e-mail o via fax. Non sono previsti interventi on-site.

2.3.1 Manutenzione correttiva

Manutenzione correttiva La manutenzione è relativa a malfunzionamenti dovuti ad errori nella realizzazione del software con riferimento alle “specifiche tecniche funzionali”, costituite dalle specifiche indicate nell’offerta;

2.3.2 Manutenzione adattativa

Manutenzione adattativa Riguarda l’adeguamento funzionale del software e dei sistemi HW rispetto all’evoluzione dei sistemi operativi determinati dall’introduzione di nuovi “service pack” e rispetto alle versioni di riferimento del software inizialmente fornito e delle “specifiche tecniche e funzionali”.

2.3.3 Livelli di servizio

Sono di seguito riportati i livelli di servizio per le differenti tipologie di manutenzione. I tempi si intendono lavorativi secondo il normale calendario di lavoro adottato da Bit4id (cinque giorni lavorativi per settimana e festività nazionali) e comprenderanno ogni prestazione atta all’eliminazione dei malfunzionamenti.

La società rilascerà un numero di fax e un indirizzo di posta elettronica dedicato attraverso il quale potranno essere inoltrate le richieste di servizio, indicando il malfunzionamento ed il livello di severità.

In merito ai servizi di **manutenzione correttiva**, i tempi per la risoluzione del malfunzionamento, in base alla severità, sono indicati nella seguente tabella:

Priorità	Tempo target di risposta
Livello 1 - Bloccante	Entro 2 giorni dalla segnalazione
Livello 2 - Alta	Entro 4 giorni dalla segnalazione
Livello 3 – Media	Entro 1 settimana dalla segnalazione
Livello 4 - Bassa	Entro 2 settimane dalla segnalazione



In merito ai servizi di **manutenzione adattativa**, l'intervento sarà risolto entro i un mese dalla segnalazione.

Le giornate di supporto tecnico opzionale dovranno essere erogati su richiesta del Committente, anche in piccoli blocchi, distinti e successivi, nel corso della durata contrattuale prevista. I servizi dovranno essere erogati da personale qualificato ed adeguatamente formato sul prodotto fornito.

2.4 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

2.5 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s'impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell'Amministrazione Finanziaria presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.



3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “**Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei**” e nelle modalità esplicitate al **punto 5 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”**.

3.3 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà effettuata ai sensi dell'art. 314 del DPR 207/2010 e verrà avviata entro 10 (dieci) giorni solari a partire dal termine delle attività di consegna, installazione e configurazione della soluzione software di cui al paragrafo 2.1 punto 1, per quanto riguarda il servizio di manutenzione, entro il mese successivo al mese di riferimento di cui al paragrafo 2.1 punto 2 ed entro il mese successivo al mese di riferimento, per quanto riguarda le giornate di supporto tecnico a consumo di cui al paragrafo 2.1 punto 3.

La Verifica di conformità si intende positivamente superata solo nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

In caso di esito negativo della verifica, la Società dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro il termine che verrà concordato con il direttore dell'esecuzione di Sogei, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati e/o alla sostituzione del prodotto.



Dopo la comunicazione, da parte della Società, dell'avvenuta eliminazione dei difetti e/o delle carenze e/o dopo la sostituzione del prodotto, Sogei procederà a una nuova verifica nei termini e con le modalità precedentemente indicate. In caso di ulteriore esito negativo della verifica, Sogei avrà facoltà di risolvere il contratto e di fare eseguire tutta o in parte la fornitura a terzi in danno della Società, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di tutti i danni.

3.4 MODALITÀ DI FATTURAZIONE

Per quanto concerne la fornitura della soluzione software di cui al paragrafo 2.1 punto 1, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 1 - caso di acquisto di beni:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto per la fornitura di beni, da intendersi inclusivo del servizio di manutenzione in garanzia, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente al certificato di verifica di conformità positivo”.

Per quanto concerne il servizio di manutenzione di cui al paragrafo 2.1 punto 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 3 - caso di servizi a canone:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel contratto, inerente l'erogazione di servizi a canone, il Fornitore dovrà emettere fattura con periodicità trimestrale posticipata, a meno di diversa indicazione riportata nel contratto, nella RDO o nel capitolato Tecnico (ove presente), successivamente alla relativa verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento.

Per quanto concerne la fornitura dei servizi professionali di cui al paragrafo 2.1 punto 2, si applica quanto previsto nel documento “Schema di contratto Sogei” all’art. 15 comma 2 - caso di servizi a consumo:

“Ai fini del pagamento del corrispettivo indicato nel presente contratto, il Fornitore potrà emettere fattura successivamente alla approvazione da parte della Committente del “consuntivo attività”, contenente il dettaglio delle prestazioni professionali erogate nel periodo di riferimento, nonché della verifica di conformità positiva. Nella fattura dovrà essere indicato il periodo temporale di riferimento”.



4 PENALI

Sogei applicherà le penali, secondo le modalità previste in contratto, nei seguenti casi:

- per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini indicati al paragrafo 2.2, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto alla risoluzione del malfunzionamento di severità 1 o 2, di cui al paragrafo 2.3, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- ogni 3 (tre) giorni lavorativi di ritardo rispetto alla risoluzione del malfunzionamento di severità 3 o 4, di cui al paragrafo 2.3, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3.3, si applicherà una penale pari allo 0,1 % (zerovirgolaunopercento) dell'importo totale del contratto, per ogni giorno lavorativo intercorrente tra la data del verbale negativo e quello positivo.