

## Risposte alle richieste di chiarimento pervenute da parte degli operatori economici prima della data di presentazione delle offerte.

---

### Estremi della gara:

**Oggetto:** Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) - D.lgs. 50/2016 per la Fornitura di Smartcard conformi alla carta nazionale dei servizi - CIG 7945105C0C.

---

### ERRATA CORRIGE

#### - Condizioni particolari di Rdo par. 4 “Procedura di gara”

Il seguente periodo:

*“Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, fissato per il giorno 22/07/2019 alle ore 12:00, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.”*

*Consip S.p.A. nomina, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, un Seggio di gara per la valutazione delle offerte presentate.*

*La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno 22/07/2019, con inizio alle ore 15:00, dal seggio che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma...omissis”*

si intende così modificato:

*“Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, fissato per il giorno **24/07/2019 alle ore 12:00**, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.”*

*Consip S.p.A. nomina, ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, un Seggio di gara per la valutazione delle offerte presentate.*

*La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **24/07/2019, con inizio alle ore 15:00**, dal seggio che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma...omissis”*

#### - Capitolato tecnico par. 6.1, “Verifica tecnica antecedente alla stipula del contratto”

Il seguente periodo

*“Per i servizi di Certificazione, dovrà essere indicato esplicitamente il nome del Certificatore accreditato che fornirà i certificati di autenticazione.”*

è eliminato dal paragrafo.

---

### Domanda 1:

Allegato: Capitolato Tecnico Pag. 14 di 32 – par. 3.6 COMPATIBILITÀ CON HARDWARE E SOFTWARE PRE-ESISTENTE. Si richiede di precisare meglio cosa si intenda come compatibilità con hardware e software pre-esistente. Ogni prodotto smartcard diverso da quello indicato è corredato da proprio

middleware, inoltre i software di firma digitali ed i driver specifici delle card sono differenti a seconda del modello chip scelto. Pertanto si richiede conferma se è necessario offrire il prodotto smartcard esistente, altrimenti decade la compatibilità di cui sopra.

**Risposta 1:**

All'interno delle stazioni di lavoro degli utenti è già installato il software necessario per gestire i modelli di smartcard ed i lettori di smartcard elencati al par. 3.6.

Se la smartcard fornita e i software per la sua gestione ed utilizzo sono diversi, deve essere possibile installarli sulla configurazione elencata in modo tale che entrambi continuino a funzionare, ognuno con la propria tipologia di smartcard assegnata. Inoltre le smartcard offerte devono funzionare con le tipologie di lettori indicati al par. 3.6.

---

**Domanda 2:**

Allegato: Capitolato Tecnico Pag. 24 di 32 – par. 8 – REQUISITI DELLA SOCIETA' "La fornitura e i servizi dovranno essere erogati da una Società accreditata come Certificatore per la firma digitale presso AGiD ai sensi dell'art. 29 del CAD." La nostra azienda produce smartcard ma non è un Certificatore per la firma digitale, pertanto possiamo partecipare direttamente alla gara? In caso contrario, si richiede chiarimenti sulle modalità con cui la nostra azienda può partecipare.

**Risposta 2:**

Ai fini della partecipazione alla presente iniziativa è necessario possedere il requisito speciale di cui al paragrafo 2 delle Condizioni particolari di Rdo, ovvero, il possesso della qualifica di certificatore iscritto all'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AGiD ai sensi dell'art. 29 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD).

I soggetti privi di tale iscrizione non possono concorrere all'iniziativa in questione, in quanto si tratta di un requisito soggettivo necessario ai fini dell'erogazione delle prestazioni contrattuali.

---

**Domanda 3:**

Documento: Capitolato Tecnico Par. 1.2, pag. 5

Testo: *"Le apparecchiature fornite devono essere marcate CE, devono essere corredate di informazioni utili al loro smaltimento integrale o di parti di esse, in conformità con la vigente normativa in materia."*

Si chiede conferma che il requisito relativo alla marcatura CE sia da considerarsi un refuso dato che le Smart Card oggetto di fornitura non possono essere considerate pericolose o associate a particolari rischi per la sicurezza. Le Smart Card sono, infatti, "elementi passivi" che non emettono alcun tipo di segnale a radiofrequenza se non quando sono sottoposti al campo elettromagnetico generato da un lettore, usando l'energia del segnale medesimo per alimentare i propri circuiti interni e riflettere, rimodulandolo, il segnale stesso del lettore.

**Risposta 3:**

Si conferma quanto indicato nel capitolato tecnico.

---

**Domanda 4:**

Documento: Capitolato Tecnico Par. 3.3.2, pag. 11

Testo: *“La Società dovrà garantire la possibilità di attivare sulla Smartcard i servizi di firma digitale (DF\_DS) e i servizi aggiuntivi (DF2) nelle modalità fornite successivamente alla Società aggiudicatrice”*

Si chiede di confermare che al Fornitore è richiesta unicamente, in fase di realizzazione delle Smart Card, la predisposizione dei file DF2 e DF\_DS all'interno del file system della CNS. In caso negativo, si chiede di specificare il modello operativo, le attività in carico al Fornitore ed il modello di remunerazione delle ulteriori attività aggiuntive.

**Risposta 4:**

I file DF2 e DF\_DS devono essere predisposti in conformità con le specifiche AgID “Carta Nazionale dei Servizi – CNS – File System”.

---

**Domanda 5:**

Documento: Capitolato Tecnico Par. 4.4, pag. 16

Testo: *“...una busta di spedizione con finestra, attraverso la quale dovrà comparire la card medesima.”* In base alle più diffuse modalità di confezionamento, in finestra vengono visualizzati i riferimenti del titolare della card (cognome, nome, prefettura di appartenenza, etc..).

Si chiede quindi di confermare che la richiesta sopra riportata è da considerarsi un refuso.

**Risposta 5:**

Si conferma quanto indicato nel paragrafo 4.4 del capitolato tecnico.

---

**Domanda 6:**

Documento: Capitolato Tecnico Par. 4.5, pag. 16

Testo: *“Le smartcard prodotte dovranno essere consegnate alle Prefetture di competenza, entro 10 giorni solari dalla ricezione delle richieste di emissione inviate da Sogei. Le spedizioni dovranno prevedere il rilascio di apposita ricevuta di consegna”.*

Si chiede di specificare il numero minimo di Smart Card di cui potrà essere richiesto l'invio verso la singola Prefettura. Ciò allo scopo di dimensionare opportunamente il servizio di invio postale, cercando di effettuare possibili economie di scala attraverso l'invio del più elevato numero di Smart Card.

**Risposta 6:**

Il numero minimo è pari a uno.

---

**Domanda 7:**

Documento: Capitolato Tecnico Par. 6.1, pag. 18

Testo: *“Al fine di effettuare tale verifica la Società aggiudicataria dovrà fornire, entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. n. 5 Smartcard campione personalizzate con dati e certificati di test forniti da Sogei secondo le modalità definite al paragrafo 4.4, formalmente conformi alle specifiche già indicate, e del software di cui al paragrafo 3.4 con*

*relativa licenza d'uso. In tale fase dovranno essere inoltre fornite le schede di Prodotto (di cui all'Allegato 1, in calce al presente capitolato)."*

Si chiede di confermare che le SmartCard campione saranno schede non personalizzate graficamente (schede bianche), in quanto, in linea con le indicazioni di Capitolato, la condivisione dei bozzetti grafici non è prevista nella fase di verifica pre-stipula contrattuale ma nella successiva fase di "Verifica tecnica successiva alla Stipula del Contratto" (cfr. Par.6.2).

**Risposta 7:**

Si conferma.

---

**Domanda 8:**

Documento: Capitolato Tecnico Par. 6.1, pag. 18

Testo: *"Per i servizi di Certificazione, dovrà essere indicato esplicitamente il nome del Certificatore accreditato che fornirà i certificati di autenticazione."*

Si chiede di confermare che la richiesta sopra riportata sia un refuso, considerando quanto indicato nel Par.3.5: *"Il certificato digitale di autenticazione da inserire nella Smartcard, insieme con le relative chiavi pubbliche e private, saranno fornite da Sogei."*

**Risposta 8:**

Si veda l'errata corrige. Si evidenzia che i servizi di certificazione saranno forniti da Sogei.

---

**Domanda 9:**

Documento: Capitolato Tecnico Par. 6.2, pag. 20

Testo: *"Entro 10 (dieci) giorni dalla data di stipula del contratto la SOGEI fornirà alla Società i bozzetti grafici delle smartcard; che conterranno, indicativamente, il logo, il Comune di appartenenza del titolare del certificato di autenticazione il seriale e la data."*

Si chiede di indicare i seguenti dettagli relativi alle personalizzazioni grafiche delle Smart Card:

- la numerosità dei layout che saranno forniti da Sogei;
- i campi di personalizzazione che il fornitore dovrà gestire: Comune di appartenenza, seriale, data;
- sono previsti anche loghi o immagini personalizzate?

**Risposta 9:**

Il layout grafico è unico, i campi di personalizzazione sono: nome, cognome, data e seriale.

Sogei potrà richiedere in seguito ulteriori personalizzazioni e/o informazioni aggiuntive da apporre sul retro della tessera.

---

**Domanda 10:**

Documento: Capitolato Tecnico Par. 6.2, pag. 20

Testo: *"A seguito dell'approvazione dei layout grafici Sogei trasmetterà, secondo le modalità indicate più avanti, un file di prova per la personalizzazione grafica ed elettrica delle card, il file conterrà circa*

50 record. Entro 15 (quindici) giorni successivi all'approvazione dei layout grafici la Società dovrà consegnare alla SOGEI, i campioni personalizzati graficamente ed elettricamente per lo svolgimento delle attività di verifica di corretta personalizzazione grafica e funzionale delle Smartcard."

Si chiede di indicare, in relazione ai 50 record, quanti campioni dovranno essere prodotti dal Fornitore, considerando che tali record potranno essere utilizzati per eventuali necessità di produrre ulteriori campioni a seguito di eventuali difformità riscontrate.

**Risposta 10:**

Per il primo campionamento dovrà essere prodotta una tessera campione per ogni record.

---

**Domanda 11:**

Documento: Capitolato Tecnico Par. 9, pag. 25

Testo: *"L'emissione delle smartcard di firma digitale con relative buste cieche, contenenti PIN e PUK, e la loro consegna deve avvenire entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa richiesta di emissione."*

In riferimento a quanto indicato nel Par. 4.4 in cui si richiede l'invio della Smart Card in "una busta di spedizione con finestra, attraverso la quale dovrà comparire la card medesima", si chiede di confermare che la richiesta relativa alle buste cieche è da considerarsi un refuso considerando anche che nel Par. 4.3 viene richiesto al fornitore di *"trasmettere a Sogei, contestualmente alla spedizione delle Smartcard e comunque prima dell'effettivo ritiro da parte del destinatario, i flussi degli esiti di lavorazione delle Smartcard contenenti, per ogni singolo soggetto, i PIN e PUK attribuiti ed il seriale della Smartcard"*.

**Risposta 11:**

Si conferma quanto indicato al paragrafo 9 del capitolato tecnico.

---

**Domanda 12:**

Documento: Capitolato Tecnico Par. 9, pag. 25

Testo: *"L'emissione delle smartcard di firma digitale con relative buste cieche, contenenti PIN e PUK, e la loro consegna deve avvenire entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione della relativa richiesta di emissione."* In riferimento a quanto indicato nel Par. 4.5 in cui si richiede la consegna delle Smart Card *"entro 10 giorni solari dalla ricezione delle richieste di emissione inviate da Sogei."*

Si chiede di confermare che la richiesta relativa ai 7 giorni lavorativi è da considerarsi un refuso.

**Risposta 12:**

Si conferma quanto indicato nel paragrafo 9 del capitolato tecnico, il termine è di sette giorni.

---

Divisione Agenda Digitale e  
Disciplinari di Acquisto Bilaterali  
Il Responsabile  
(Ing. Renato Di Donna)

*Vale la data di apposizione della firma digitale*