

SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** in lingua italiana che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico e nelle Condizioni particolari di Rdo.

Si precisa che in caso di redazione in lingua diversa dall'italiano la relazione tecnica dovrà essere corredata da traduzione giurata.

La presenza nell'offerta tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire l'offerta economica nel suo complesso costituisce causa di **esclusione dalla procedura**.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nella Lettera di Richiesta d'Offerta.

La Relazione Tecnica:

- (i) dovrà essere presentata con font "Times New Roman" non inferiore al carattere 11;
- (ii) dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di seguito riportato;
- (iii) dovrà essere contenuta entro le 40 pagine.

Si precisa che

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla commissione ai fini della valutazione dell'offerta;**
- nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica in relazione all'attribuzione del punteggio di tipo "Discrezionale".

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si rappresenta che il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti dell'Offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Ferme restando le indicazioni contenute nella documentazione di gara, la documentazione che il Concorrente intenda produrre per comprovare l'esigenza di tutela sarà prodotta in allegato alla Relazione Tecnica e non concorrerà al computo delle 40 pagine.



SCHEMA DI RELAZIONE TECNICA

Iniz. 196/2018 - Rda 48687 - Procedura Negoziata MePA - Art. 36 c.2 lett. b) - Servizi Professionali per Piano di Comunicazione e Progetto di Brand Identity di Sogei

La relazione tecnica deve contenere la descrizione del processo, del tipo e del numero delle risorse impiegate, dei tempi e degli output prodotti, per ognuno dei servizi richiesti dalla Committente e qui sotto elencati:

- a) Piano di comunicazione esterna triennale che contenga: la programmazione di una campagna di comunicazione tramite media planning su canali offline e online, la gestione delle relazioni esterne e le Iniziative per l'attuazione del Piano. Tali attività devono tendere a incrementare la visibilità di Sogei e dei relativi obiettivi strategici futuri, a valorizzare le iniziative strategiche, sia all'interno che all'esterno dell'azienda, a garantire una coerenza comunicativa dei messaggi del Piano tra i vari stakeholder esterni e gli interlocutori interni.
- b) Ideazione di una nuova identità visiva, comprensiva del nuovo logo;
- c) Realizzazione di un brand book che contenga immagini e testi relativi al percorso creativo e al concept del nuovo brand;
- d) Realizzazione di un manuale di identità visiva e declinazione su tutti i canali e strumenti online di comunicazione aziendale quali sito www.sogei.it (inteso come hub della comunicazione online) e i social media (Twitter, LinkedIn, YouTube, Instagram, Google Business), nonché i canali di comunicazione interna e i prodotti di comunicazione offline;
- e) Programmazione della campagna di comunicazione interna ed esterna per il lancio della nuova identità visiva.

Quanto sopra descritto e richiesto dovrà essere strutturato nel seguente modo:

1. PREMESSA

In questo paragrafo il concorrente potrà fornire una breve descrizione dello scopo della relazione tecnica ed eventuali definizioni.

2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE

(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)

3. PIANO DI COMUNICAZIONE ESTERNA TRIENNALE

3.1. DESCRIZIONE DEL PROCESSO

3.2. RISORSE IMPIEGATE

3.3 TEMPI

3.4 OUTPUT

3.5



4. **IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN NUOVO BRAND/IMMAGINE IN LINEA CON LA NUOVA VISION AZIENDALE**
 - 4.1. DESCRIZIONE DEL PROCESSO
 - 4.2. RISORSE IMPIEGATE
 - 4.3 TEMPI
 - 4.4 OUTPUT
 - 4.5
5. **PRODUZIONE BRAND BOOK CHE CONTENGA IMMAGINI E TESTI RELATIVI AL PERCORSO CREATIVO E AL CONCEPT DEL NUOVO BRAND;**
 - 5.1. DESCRIZIONE DEL PROCESSO
 - 5.2. RISORSE IMPIEGATE
 - 5.3 TEMPI
 - 5.4 OUTPUT
 - 5.5
6. **PRODUZIONE DEL MANUALE DI IDENTITÀ VISIVA E DECLINAZIONE SU TUTTI I CANALI E STRUMENTI ONLINE DI COMUNICAZIONE AZIENDALE QUALI SITO WWW.SOGEI.IT (INTESO COME HUB DELLA COMUNICAZIONE ONLINE) E I SOCIAL MEDIA (TWITTER, LINKEDIN, YOUTUBE, ISTAGRAM, GOOGLE BUSINESS), NONCHÉ I CANALI DI COMUNICAZIONE INTERNA E I PRODOTTI DI COMUNICAZIONE OFFLINE;**
 - 6.1. DESCRIZIONE DEL PROCESSO
 - 6.2. RISORSE IMPIEGATE
 - 6.3 TEMPI
 - 6.4 OUTPUT
 - 6.5
7. **PROGRAMMAZIONE DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA PER IL LANCIO DELLA NUOVA IDENTITÀ VISIVA.**
 - 7.1 DESCRIZIONE DEL PROCESSO
 - 7.2 RISORSE IMPIEGATE
 - 7.3 TEMPI
 - 7.4 OUTPUT
 - 7.5
8. **DOCUMENTAZIONE COPERTA DA RISERVATEZZA (EVENTUALE)**

Nel presente paragrafo il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc..