



Consip S.p.A.

“Fornitura di licenze dei software Adobe nell’ambito di un Accordo ETLA”

CAPITOLATO TECNICO

FORNITURA DI LICENZE DEI SOFTWARE ADOBE NELL’AMBITO DI UN ACCORDO ETLA



INDICE

1. DEFINIZIONI	3
2. OGGETTO DELLA FORNITURA	4
2.1 Licenze d’uso	4
2.2 Supporto	5
3. GESTIONE DELLA FORNITURA.....	6
3.1 Responsabile della Fornitura.....	6
3.2 Modalità di comunicazione	6
3.3 Consegna.....	6
3.4 Verifica di conformità.....	7
3.5 Fatturazione	8
3.6 Adempimenti per la sicurezza	8
3.7 Riservatezza	8
4. PENALI.....	9



1. DEFINIZIONI

Nel corpo del documento, ai termini di cui appresso, viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- **Capitolato Tecnico:** il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **CONSIP:** la Società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida il servizio oggetto del presente Capitolato;
- **Contratto:** il contratto che verrà stipulato tra SOGEI e l’impresa che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare il Servizio;
- **ETLA:** Enterprise Term License Agreement - denominazione del modello contrattuale triennale per licenze d’uso dei prodotti Adobe. L’Accordo consta di 2 documenti: il documento **“ETLA General Terms”** ed il documento **“ETLA Sales Order”**;
- **ETLA General Terms:** documento componente l’Accordo ETLA, contenente le condizioni generali dell’Accordo stesso ed i termini specifici applicabili alle licenze dei prodotti. La versione del documento cui si fa riferimento nell’ambito del presente Capitolato è la “2017v1”, come reperibile alla URL:

https://www.adobe.com/content/dam/acom/uk/legal/pdfs/GeneralTerms_UK_2017v1.pdf

ETLA Sales Order: documento componente l’Accordo ETLA, contenente i riferimenti quantitativi di massima relativi all’Accordo;

- **Malfunzionamento:** l’evento che si manifesta con il non perfetto o mancato funzionamento del software;
- **Partner Adobe:** i rivenditori o distributori dei prodotti e dei servizi Adobe autorizzati a gestire Ordini nell’ambito di un Accordo ETLA;
- **Società:** la Società aggiudicataria del servizio;
- **SOGEI:** la Società Generale di Informatica S.p.A., Beneficiaria e Committente;
- **Agenzia del demanio, Agenzia delle dogane , Agenzia delle entrate, Dipartimento delle finanze, Equitalia:** Beneficiari;
- **Responsabile della fornitura:** la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.



2. OGGETTO DELLA FORNITURA

La procedura riguarda l’acquisizione, in modalità *subscription*, nell’ambito di un **Enterprise Term Licensing Agreement (ETLA)**, di “licenze d’uso” e relativi servizi di manutenzione, upgrade e supporto di prodotti della società Adobe Systems Incorporated.

Prima della stipula del contratto con la Società, Sogei sottoscriverà **con Adobe Systems Software Ireland Limited** un Accordo ETLA, articolato in:

- **ETLA General Terms**, contenente le condizioni generali dell’Accordo stesso ed i termini specifici applicabili alle licenze dei prodotti. La versione del documento che verrà sottoscritta è la “2017v1”, come reperibile alla URL:

https://www.adobe.com/content/dam/acom/uk/legal/pdfs/GeneralTerms_UK_2017v1.pdf

ETLA Sales Order, contenente le condizioni specifiche dell’ordinativo ed i riferimenti quantitativi di massima relativi all’Accordo, quantitativi coincidenti con quanto riscontrabile nella successiva Tabella 1.

La durata dell’Accordo *ETLA General Terms* è determinata in **36 mesi** dalla sottoscrizione dello stesso, la durata delle licenze d’uso acquisite a mezzo dell’*ETLA Sales Order* è determinata in **36 mesi** a partire dalla data di esito positivo della verifica di conformità

2.1 LICENZE D’USO

I prodotti Adobe, ed i relativi quantitativi, dei quali la Società dovrà fornire le licenze d’uso in modalità *subscription* nell’ambito del sopra menzionato Accordo ETLA sono riportati nella successiva Tabella 1.

Tabella 1 - Subscription oggetto di fornitura

Prodotto	n° licenze						Totale
	Agenzia Dogane	Agenzia Entrate	Agenzia Demanio	Dip. Finanze	Equitalia	Sogei	
Acrobat Pro DC	110	41	50	160	20	10	391
Dreamweaver						1	1
Photoshop	11			5		5	21
Illustrator				1		4	5
Premier				2		3	5
Creative CC (Windows)						7	7
Creative CC (MAC Apple)						3	3
Totale	121	41	50	168	20	33	



Tutte le subscription richieste avranno una durata di 36 mesi.

2.2 SUPPORTO

- Il produttore provvederà a fornire tutti gli update (correzioni del codice, *bug fix*, modifiche minori e miglioramenti del prodotto effettuati per allinearli con la documentazione pubblicata) e gli upgrade (rilascio di una nuova versione del prodotto o consolidamento di una modifica o di un miglioramento diffusamente disponibile) contestualmente al momento del rilascio al pubblico.



3. GESTIONE DELLA FORNITURA

La Società dovrà garantire i servizi nel seguito descritti per l'intero periodo di durata contrattuale.

3.1 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare alla Consip, congiuntamente alla presentazione della documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.2 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare alla Consip, **contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula, un numero di fax, un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono** al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura.

Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

La Società, dovrà rilasciare le informazioni richieste di cui ai paragrafi 3.1 e 3.2 attraverso la compilazione del documento denominato “Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei” e nelle modalità esplicitate al punto 7 lettera a) delle “Condizioni particolari di Rdo”.

3.3 CONSEGNA

Il Fornitore dovrà rendere disponibili le licenze **entro 15 (quindici) giorni solari** dalla sottoscrizione del contratto.

Almeno 10 (dieci) giorni prima della prevista consegna, il Fornitore dovrà comunicare a Sogei gli elenchi dettagliati degli elementi in fornitura, al fine di poterne predisporre la ricezione, nonché verificarne la rispondenza ai requisiti richiesti.

La consegna deve essere accompagnata da apposita documentazione secondo quanto previsto sia dalla normativa vigente, in materia civile e fiscale, sia dalle disposizioni che



regolamentano la fornitura di beni per appalti pubblici.

Le informazioni dovranno essere inviate in formato elettronico all’indirizzo email asset_sw@sogei.it e dovranno contenere al minimo i seguenti dati: Produttore, Nome licenza, Unità di misura, Quantità, Prezzo unitario, Versione e Sistema Operativo

Sempre all’indirizzo asset_sw@sogei.it dovranno essere inviati il link da cui scaricare la licenza d’uso, o, in alternativa, la chiave di accesso che consente di scaricare la licenza dal portale del fornitore o la licenza stessa. La casella di posta asset_sw@sogei.it dovrà essere inoltre utilizzata per segnalare la disponibilità delle nuove versioni dei prodotti.

I prodotti dovranno essere consegnati unitamente alla relativa manualistica d’uso e su di essi sarà effettuata una Verifica di conformità.

3.4 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La Verifica di Conformità sarà effettuata dalla Sogei **entro il termine di 20 (venti) giorni solari** decorrenti dalla data di consegna delle licenze e verrà ripetuta **entro 20 (venti) giorni successivi all’inizio del secondo e del terzo anno** dalla attivazione delle sottoscrizioni.

La Verifica di Conformità si intende positivamente superata solo in caso in cui i prodotti siano congruenti con la documentazione fornita e conformi a quanto richiesto, nonché, nel caso in cui le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d’arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni espresse nel presente Capitolato tecnico.

Da ogni singola Verifica di Conformità positiva, verrà redatto apposito “Verbale di Verifica di Conformità” la data del verbale verrà considerata quale “Data di Accettazione della Fornitura”.

Dalla data della prima verifica di conformità decorreranno i 36 (trentasei) mesi di sottoscrizione delle licenze oggetto della verifica.

Tale Verbale dovrà essere allegato alle fatture al fine del pagamento dei corrispettivi alla Società.

Nel caso di esito negativo della Verifica di Conformità, la Società dovrà eliminare i vizi accertati entro il termine massimo che sarà concesso da Sogei come definito nel Certificato di Verifica di Conformità. In tale ipotesi la Verifica di Conformità verrà ripetuta. Nell’ipotesi in cui anche la seconda Verifica di Conformità dia esito negativo, Sogei avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.



3.5 FATTURAZIONE

In deroga a quanto previsto all’art. 15 dello schema di contratto, la fatturazione dovrà avvenire secondo le modalità seguenti:

- Un terzo del totale del corrispettivo potrà essere fatturato successivamente all’esito positivo della verifica di conformità relativa al primo anno così come disciplinato al paragrafo precedente;
- Un terzo del totale del corrispettivo potrà essere fatturato successivamente all’esito positivo della verifica di conformità relativa al secondo anno così come disciplinato al paragrafo precedente;
- Un terzo del totale del corrispettivo potrà essere fatturato successivamente all’esito positivo della verifica di conformità relativa al terzo anno così come disciplinato al paragrafo precedente.

3.6 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società s’impegna a porre in essere quanto necessario a garantire l’esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro”, cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti della Committente e degli uffici dell’Amministrazione presso cui dovranno essere svolte le attività contrattuali, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell’art. 26 del citato decreto.

3.7 RISERVATEZZA

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Sogei sono riservati, pertanto è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Sogei.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione e i moduli software forniti da Sogei o realizzati per il servizio, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.



4. PENALI

Sogei applicherà le seguenti penali:

- per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine di consegna di cui al paragrafo 3.3, si applicherà alla Società una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto;
- in caso di esito negativo della verifica di conformità di cui al paragrafo 3.4, si applicherà una penale pari allo 0,1% (zerovirgolaunopercento) dell’importo totale del contratto, per ogni giorno intercorrente tra la data del verbale negativo e la data di positiva verifica;